Pieczęć
zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dożywianie uczniów szkół podstawowych i zespołów z terenu Gminny Świdwin w trakcie roku szkolnego 2008/2009"

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Adres:
ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin
3. REGON:
330316549
4. Internet:
http www.swidwin.gmina.pl, e-mail: gops_swidwin3@zeto.koszalin.pl
5. Numer telefonu:0943652058, faks:0943652058

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: Zofia Mastalerek
2. Stanowisko służbowe: starszy pracownik socjalny
3. Numer telefonu: 0943652058
4. E-mail: gops_swidwin3@zeto.koszalin.pl
5. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego):2
6. Godziny, w którym udzielone są informacje dotyczące przetargu: 8-15

III. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia: (słownik CPV – 55.00.00.00-0):
przygotowanie i wydanie posiłków: jednego dnia drugie danie, następnego dnia zupa 600 gramowa z wkładką i pieczywem.

Realizacja zamówienia zgodnie z wymogami sanepidu dotyczącymi kaloryczności, zasad dekadowych, zasad sanepidu o produkcji i wydawaniu posiłków oraz z dowozem do punktu wydawania w poszczególnych szkołach zgodnie z zamówieniem. Przewidywana ilość posiłków – 350 z możliwością korekty co miesiąc.

2. zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

1) Nie

3. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych:

1) Nie

IV. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

V. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających dotychczasowemu wykonawcy usług nie przekraczających łącznie 50 % realizacji zamówienia podstawowego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwych wcześniej do przewidzenia, o których mowa w art. 67 ust. 3 prawa zamówień publicznych.

VI. **Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ),
b) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych oraz oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (formularz oświadczenia stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ),
c) dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ,

2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3.Wykonawcy oferty przekazują w formie pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków Przewidzianych w ustawie (art. 27.ust.4 Prawa Zamówień Publicznych)
4. Sposób przygotowania oferty:

a) oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim,
b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy,
c) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający zagubieniu jej dokumentacji,
d) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

5. Opakowanie i oznakowanie ofert:

a) ofertę należy założyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, pok. nr 2
b) opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób: „Oferta – dożywianie uczniów z terenu Gminny Świdwin w trakcie roku szkolnego 2008/2009" oraz dane Zamawiającego-adresat, i Wykonawcy – nadawca

VII. Warunki wymagane do wykonawców:

1. Spełniają następujące warunki:

a) co najmniej 2 lata prowadzą działalność w branży restauracyjnej lub barowej
b) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
c) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia,
d) dysponują potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.

VIII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

W celu potwierdzenia spełnia wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
2.Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości świadczonych usług o prawidłowości świadczonych usług
3. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, ze wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zezwolenie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4.Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Potwierdzenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę .

IX. Wadium:

-od wykonawcy nie wymaga się wniesienia wadium.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli zamawiający żąda zabezpieczenia):

- zgodnie z wymogami zawartymi w wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

XI. Termin, od którego wykonawca będzie związana złożoną ofertą:

Wykonawca będzie związany złożona, oferta, przez 30 dni.
Bieg terminu związania oferta, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od. 01.09.2008 do 30.06.2009

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto,

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptacje poprawionej ceny do wykonawcy.
Zamawiający odrzuci ofertę zawierająca omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zwierająca błędy w obliczaniu ceny (art.89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

XIV. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczególnym opisem
   a) cena – 100%

XV. Wysokość kar umowy z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania umowy:

Za nieterminowe albo rażąco wadliwe wykonanie usług udokumentowane notatką sporządzoną prze Zamawiającego, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy, Zamawiający może potrącić z wystawionego rachunku do 50% należności za dany dzień.

XVI. Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcą, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.

4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebranie wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XVII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce otwarcia ofert:
oferty należy składać w siedzibie zmawiającego, tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin
pok. Nr: 2

* termin składania ofert: 25.07.2008 do godz. 08.00
* termin otwarcia ofert: 25.07.2007 do godz. 08.30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Tryb otwarcia ofert:
Otwarcie jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

3. Ocena ofert.
Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XVIII Tryb zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.
2. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związanie z umową w sprawie zamówienia publicznego:

Wszystkie zobowiązania przewidziane dla wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zgodnie z rozdziałem XV.

3. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ nr 3

XIX. Środki odwoławcze:

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbków w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze:
* protest (art. 180-183 ustawy),
* odwołanie (art. 184-193 ustawy) oraz
* skarga do sądu okręgowego (art. 194 – 198 ustawy).

XX. **Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowania w niniejszym specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – zat. nr 1

2. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2
(art.22 i art.24 Prawa zamówień publicznych)

3. Wzór umowy – zał. nr 3

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY

PRZYGOTOWANIE, DOSTARCZENIE I WYDANIE POSIŁKÓW DLA UCZNIOW Z TERENU GMINNY ŚWIDWIN

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 15
78-300 Świdwin
numer telefonu/faksu – 36-520-58

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków – jednego dnia drugie danie, następnego dnia zupa 600 gramowa z pieczywem i wkładką, w przewidywanej ilości 350 porcji posiłku gorącego (jednego dnia drugie danie a drugiego dnia zupa 600g z wkładką i pieczywem) z możliwością korekty co miesiąc dla uczniów w szkołach zgodnie z zamówieniem”.

III. Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

IV. Nazwa i adres oferenta:

.....
.....
.....
.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto ..... zł.
słownie: .....
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.
2. Proponowany termin realizacji zamówienia .....
3. Oświadczam, że:
- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz dokonałem wizji lokalnej w terenie,
- uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia

- wypełniłem i załączyłem wszystkie żądane przez zamawiającego załączniki, dokumenty,
- uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania zg. z art.22 oraz spełniam wymagania art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami)
- w razie wybranymi naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

Kalkulacja cenowa jednego posiłku

Cena netto .....

W tym:

- wkład do kotła .....
- koszty pośrednie

tj. .....
.....

Podatek VAT – 7% .....

Cena brutto .....

Załączniki do niniejszego formularza stanowiącymi integralna część oferty są:

1…….
2…….
3……..
4……
5……..

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

_____
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie
O spełnianiu wymaganych warunków

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Swidwinie

Reprezentując firmę .....
.....

I. Oświadczam, że:

1) od co najmniej 2 lat prowadzimy działalność w branży barowej
2) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie a wymogami ustawowymi,
3) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia,
4) dysponujemy potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
5) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówień publicznych.
6) zapoznałem się z wzorem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, który stanowi załącznik do SIWZ.

II. Przyjąłem do wiadomości że:

zgodnie z art. 24 Z.P. z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie , a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zwarli układ zatwierdzony prawomocny postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego; [D)]

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnione przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; [D)]

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnione przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; [D)]

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnione przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; [D)]

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komlementariusza prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnione przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; [D)]

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnione przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; [D)]

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 pkt 1-3.

Zgodnie z art. 24 zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Podpisano:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Miejscowość i data: .....

Załącznik nr 3

UMOWA NR .....
O USŁUGI

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zwarta w dniu ..... r. po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy .....
reprezentowanym przez:
1) .....,
2) .....,
zwanym dalej Zamawiającym,
a .....,
z siedzibą w ....,
wpisana do rejestru/ewidencji pod numerem .....,
reprezentowanym przez:
1) .....,
2) .....,
zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

Przedmiotem Umowy jest: .....

1. Świadczenie przez Wykonawcę usługi w postaci gorącego posiłku dziennie w dniach nauki do następujących szkół: Szkoła Podstawowa w Klępczewie i Rusinowo, Zespół Szkół w Bierzwnicy, Zespół Szkół w Oparznie, Zespół Szkół w Lekowie – w ilości przewidywanej 350 posiłków dziennie z możliwością korekty co miesiąc. Posiłek stanowi jednego dnia drugie danie, następnego dnia zupa 600 g z wkładką i pieczywem.

2. Wykaz uczniów uprawnionych do gorącego posiłku w poszczególnych szkołach wskazany przez ośrodek, stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

W ramach wykonania Umowy wykonawca zobowiązany jest do:

1) zabezpieczenia transportu oraz spełniania wymogów sanitarno – epidemiologicznych.

§ 3

1. Dostawca/Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 4

1. Ośrodek zobowiązuje się płacić za posiłki, o których mowa w § 1, w poszczególnych szkołach kwotę:

Szkoła Podstawowa w Klępczewie - ....., słownie: .....

Szkoła Podstawowa w Rusinowie - ....., słownie: .....

Zespół Szkół w Bierzwnicy - ....., słownie: .....

Zespół Szkół w Oparznie – ....., słownie: .....

Zespół Szkół w Lekowie - ....., słownie: .....

2. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie w terminie 14 – stu dni po przedstawieniu rachunku poniesionych kosztów dożywienia dzieci. Rachunki należy przedłożyć do 10 – go następnego miesiąca.

3. Należna kwota zostanie przekazana na konto Wykonawcy .....

4. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń zamawiającego, obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonywaniem zamówienia.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się na dzień 01.09.2008 r.

2. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia 01.09.2008 r. do dnia 30.06.2009 r.

§ 6

W trakcie roku szkolnego posiłki przyznane dzieciom nie objętym wykazem wydawane będą od dnia zaznaczonego w decyzji wydanej przez Ośrodek, który zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Wykonawcę.
Według tej samej zasady następować będzie zaniechanie wydania posiłków.

§ 7

1. Za nieterminowe albo rażąco wadliwe wykonanie świadczeń udokumentowane notatką sporządzoną przez Ośrodek, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy zamawiający może potrącić z wystawionego rachunku do 50% należności za dany dzień.

2. Jeżeli niewykonanie zamówienia spowodowane jest przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, (np. działanie siły wyższej) Wykonawca w porozumieniu z zamawiającym zabezpieczy wykonanie zamówienia poprzez zawarcie umowy z podwykonawcą, którego rozliczenia sam będzie dokonywał.

3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest ..... tel. .....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest ..... tel. .....

§ 9

Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 10

W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy za tygodniowym wypowiedzeniem.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z poszanowaniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Dostawca/Wykonawca: