

**DRUGIE - OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA
UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
USŁUGI W ZAKRESIE POSILKÓW SZKOLNYCH**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Adres pocztowy:

Ulica:

Kościuszki 15

Miejscowość:

Świdwin

Kod pocztowy:

78-300

Województwo:

zachodniopomorskie

Osoba upoważniona do kontaktów:

Zofia Mastalerek

e-mail:

gops_swidwin@zeto.koszalin.pl

Telefon:

0943652058

Fax:

0943652058

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami:

www.swidwin.gmina.pl

Zainteresowani Wykonawcy mogą uzyskać Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, pod podanym niżej adresem w godz. Od 8:00 do 14:00 (w dni robocze), Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie, ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin - pok. nr 2.

Rodzaj zamówienia: Usługi w zakresie posiłków szkolnych – KOD CPV 55523100-3

Określenie przedmiotu zamówienia:

Dożywianie uczniów szkół podstawowych i zespołów szkół z terenu Gminy Świdwin w trakcie roku szkolnego 2009/2010 (gorący posiłek)

1. Opis przedmiotu zamówienia: (słownik CPV – 55523100-3):

Przygotowanie i wydanie posiłków: gorący posiłek - jednego dnia drugie danie, następnego dnia zupa 600 gramowa z wkładką i pieczywem.

Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie, dostawa i wydawanie uczniom szkoły podstawowej i gimnazjum gorącego posiłku szkolnego w myśl art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie

dożywiania” (Dz. U. z 2005 r., nr 267, poz. 2259), Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zapewni gorący posiłek dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum
2. Gorący posiłek stanowi - jednego dnia drugie danie, następnego dnia zupa 600 gramowa z wkładką i pieczywem.
3. Obiad powinien być urozmaicony i zawierać: mięso, warzywa, owoce, ryby, kompot lub owoc.
4. Porcje mięsne powinny być równe dla wszystkich .
5. W stołówkach należy planować posiłki na 10 dni z wyszczególnieniem kaloryczności posiłków, a jadłospis wywiesić w widocznym miejscu.
6. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorem szkoły i kierownikiem OPS.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług od poniedziałku do piątku/czas pobierania nauki/.
8. Sala konsumpcyjna (stołówka) winna być wyposażona w stoliki i krzesła – czysto utrzymana.
9. Dyrektor szkoły zapewni miejsce, w którym będzie można spożywać posiłek.
10. Wykonawca powinien wydawać obiady w pierwszej kolejności uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych.
11. Czas wydawania gorącego posiłku powinien być dostosowany do planu zajęć lekcyjnych uczniów objętych dożywianiem.
12. W trakcie dostarczania obiadów do szkoły należy uwzględnić w kalkulacji naczynia jednorazowego użytku, pojemniki, koszty dowozu oraz wydania posiłku, a także prace porządkowe.

Uwaga:

1. Sposób i warunki korzystania z pomieszczeń szkoły i ich wyposażenia Wykonawca ustala we własnym zakresie z Dyrektorem danej jednostki.
2. Sposób przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz.1225) oraz w przepisach wykonawczych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości ofert wariantowych.

Termin wykonania zamówienia:

od. 17.09.2009 r. do 30.06.2010 r.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania tych warunków będzie dokonywana na podstawie przedłożonych dokumentów według formuły „spełnia” - „nie spełnia”.

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca załączy do oferty:
 - Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
2. Wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy
3. Zatwierdzony poprzez parafowanie projekt umowy
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Wykaz potwierdzający ilość wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat zamówień na żywienie dzieci i młodzieży bądź żywienie zbiorowe a w przypadku, gdy okres działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie.
7. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje środkiem transportu przystosowanym do przewozu tego typu przedmiotu zamówienia.
8. Aktualne zezwolenie/ decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, która mówi o tym, że firma spełnia wymagania higieniczno - sanitarne do prowadzenia żywienia zbiorowego
9. Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego na przewóz posiłków w termosach. Zamawiający dopuszcza zaświadczenie wydane przez PPIS o pozytywnym przejściu kontrolnym pojazdów przewożących posiłki.

Wadium:

-od wykonawcy nie wymaga się wniesienia wadium.

Kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa – 100%

Miejsce składania ofert:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin,

Terminy składania ofert:

Data: 02..09.2009 r., godz. 08.00

Termin związania z ofertą: 30 dni.

Zamawiający nie zamierza: zawierać umowy ramowej, korzystać z dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Terminy: (jeżeli dotyczy)-Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych: 19.08.2009