

Pieczęć
zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
„Dożywianie uczniów szkół podstawowych i zespołów z terenu Gminy Świdwin
w trakcie roku szkolnego 2009/2010”

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Adres:
ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin
3. REGON:
330316549
4. Internet:
<http://www.swidwin.gmina.pl>, e-mail: gops_swidwin3@zeto.koszalin.pl
5. Numer telefonu: 094/ 365 20 58, faks: 094/ 365 20 58

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: Zofia Mastalerek
2. Stanowisko służbowe: starszy pracownik socjalny
3. Numer telefonu: 0943652058
4. E-mail: gops_swidwin3@zeto.koszalin.pl
5. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): 2
6. Godziny, w którym udzielone są informacje dotyczące przetargu: 8-15

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie lub za pomocą telefaksu 094/ 365 20 58**

III. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia: (słownik CPV – 55523100-3):

przygotowanie i wydanie posiłków: gorący posiłek - jednego dnia drugie danie, następnego dnia zupa 600 gramowa z wkladką i pieczywem.

Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie, dostawa i wydawanie uczniom szkoły podstawowej i gimnazjum gorącego posiłku szkolnego w myśl art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r., nr 267, poz. 2259), Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zapewni gorący posiłek dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum
2. Gorący posiłek stanowi - jednego dnia drugie danie, następnego dnia zupa 600 gramowa z wkładką i pieczywem.
3. Obiad powinien być urozmaicony i zawierać: mięso, warzywa, owoce, ryby, kompot lub owoc.
4. Porcje mięsne powinny być równe dla wszystkich .
5. W stołówkach należy planować posiłki na 10 dni z wyszczególnieniem kaloryczności posiłków, a jadłospis wywiesić w widocznym miejscu.
6. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorem szkoły i kierownikiem OPS.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług od poniedziałku do piątku/czas pobierania nauki/.
8. Sala konsumpcyjna (stołówka) winna być wyposażona w stoliki i krzesła – czysto utrzymana.
9. Dyrektor szkoły zapewni miejsce, w którym będzie można spożywać posiłek.
10. Wykonawca powinien wydawać obiady w pierwszej kolejności uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych.
11. Czas wydawania gorącego posiłku powinien być dostosowany do planu zajęć lekcyjnych uczniów objętych dożywianiem.
12. W trakcie dostarczania obiadów do szkoły należy uwzględnić w kalkulacji naczynia jednorazowego użytku, pojemniki, koszty dowozu oraz wydania posiłku, a także prace porządkowe.

Uwaga:

1. Sposób i warunki korzystania z pomieszczeń szkoły i ich wyposażenia Wykonawca ustala we własnym zakresie z Dyrektorem danej jednostki.
2. Sposób przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz.1225) oraz w przepisach wykonawczych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

V. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:

„w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie

uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego”;

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych oraz oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (formularz oświadczenia stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ),
 - c) zatwierdzony poprzez parafowanie projekt umowy,
 - d) dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawcy oferty przekazują w formie pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków Przewidzianych w ustawie (art. 27 ust. 4 Prawa Zamówień Publicznych)
4. Sposób przygotowania oferty:
 - a) oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim,
 - b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy,
 - c) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający zagubieniu jej dokumentacji,
 - d) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
5. Opakowanie i oznakowanie ofert:
 - a) ofertę należy założyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, pok. Nr 2
 - b) opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób: „Oferta – dożywianie uczniów z terenu Gminy Świdwin w trakcie roku szkolnego 2009/2010” oraz dane Zamawiającego- adresat, i Wykonawcy – nadawca

VII. Warunki wymagane do wykonawców:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Wykaz potwierdzający ilość wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat zamówień na żywienie dzieci i młodzieży bądź żywienie zbiorowe a w przypadku, gdy okres działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie.
4. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje środkiem transportu przystosowanym do przewozu tego typu przedmiotu zamówienia.
5. Aktualne zezwolenie/ decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, która mówi o tym, że firma spełnia wymagania higieniczno - sanitarne do prowadzenia żywienia zbiorowego
6. Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego na przewóz posiłków w termosach. Zamawiający dopuszcza zaświadczenie wydane przez PPIS o pozytywnym przejściu kontrolnym pojazdów przewożących posiłki.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

IX. Wadium:

-od wykonawcy nie wymaga się wniesienia wadium.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli zamawiający żąda zabezpieczenia):

- zgodnie z wymogami zawartymi w wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

XI. Termin, od którego wykonawca będzie związana złożoną ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną, oferta, przez 30 dni.

Bieg terminu związania oferta, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od. 17.09.2009 do 30.06.2010

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- 1) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- 2) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto za jeden posiłek,
- 3) w cenę posiłku Wykonawca wlicza pewien procent posiłków w stosunku do wydawanych danej szkole jako sponsoring na rzecz dzieci, dla których nie została wystawiona decyzja administracyjna uprawniająca ucznia do posiłku,
- 4) przy wyborze oferty uwzględniana będzie wysokość ceny Wykonawcy po odliczeniu wysokości procentu darmowych posiłków .

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy lub zawierającą błędy w obliczaniu ceny

XIV. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczególnym opisem
 - a) cena – 100%

Ilość punktów za cenę dla poszczególnych ofert wyliczona będzie wg wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto rozpatrywana}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

XV. Wysokość kar umowy z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania umowy:

Za nieterminowe albo rażąco wadliwe wykonanie usług udokumentowane notatką sporządzoną przez Zamawiającego, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy, Zamawiający może potrącić z wystawionego rachunku do 50% należności za dany dzień.

XVI. Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert
3. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
4. Zamawiający prześle treść zapytania i wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcą, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej.

5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebranie wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XVII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin, pok. Nr: 2

Termin składania ofert: 02.09.2009 do godz. 08.00

Termin otwarcia ofert: 02.09.2009 do godz. 08.30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

3. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XVIII Tryb zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ nr 3

XIX. Środki odwoławcze:

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbków w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przepisów, przysługują środki odwoławcze:

- * protest (art. 180-183 ustawy),
- * odwołanie (art. 184-193a ustawy) oraz
- * skarga do sądu okręgowego (art. 194 – 198 ustawy).

XX. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowania w niniejszym specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy (art. 22 i art. 24 Prawa zamówień publicznych) – zał. Nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy – zał. Nr 3
4. Wykaz wykonanych usług – zał. Nr 4
5. Wzór umowy – zał. Nr 5

FORMULARZ OFERTY

**PRZYGOTOWANIE, DOSTARCZENIE I WYDANIE POSILKÓW DLA UCZNIOW
Z TERENU GMINNY ŚWIDWIN**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 15
78-300 Świdwin
numer telefonu/faksu – 36-520-58

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posilków – jednego dnia drugie danie, następnego dnia zupa 600 gramowa z pieczywem i wkładką, w przewidywanej ilości 300 porcji posiłku gorącego (jednego dnia drugie danie a drugiego dnia zupa 600g z wkładką i pieczywem) z możliwością korekty co miesiąc dla uczniów w szkołach zgodnie z zamówieniem”.

III. Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

IV. Nazwa i adres oferenta:

.....

.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto za jeden posiłek zł.
(słownie: złotych ...) zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.
2. Proponowany termin realizacji zamówienia: 17.09.2009- 30.06.2010
3. Oświadczam, że:
 - zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz dokonałem wizji lokalnej w terenie,
 - uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia
 - wypełniłem i załączyłem wszystkie żądane przez zamawiającego załączniki, dokumenty,
 - uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - nie podlegam wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 22 oraz spełniam wymagania art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami)
 - w razie wybrania mojej naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

Kalkulacja cenowa jednego posiłku

Cena netto

W tym:

- wkład do kotła
- koszty pośrednie
tj. .wynagrodzenie pracowników oraz
poходne, transport, czynsz, energia
elektryczna i gazowa

Podatek VAT – 7%

Cena brutto

W tym sponsoring %

Załączniki do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Zaświadczenie z ewidencji gospodarczej lub właściwego rejestru
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
3. Zaświadczenie z Zakładu ubezpieczeń Społecznych
4. Zaświadczenie o niekaralności.

.....
Podpis Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie
o spełnianiu wymaganych warunków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie

Reprezentując firmę

I. Oświadczam, że:

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zadania;
- 3) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami)

II. Przyjąłem do wiadomości że:

zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zwarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnione przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnione przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnione przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnione przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnione przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 pkt 1-3.

Zgodnie z art. 24a zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Podpisano:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Miejscowość i data:

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie
o posiadanym środku transportu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie

Reprezentując firmę

oświadczam, że dysponuje środkiem transportu przystosowanym do przewozu tego typu przedmiotu zamówienia, tj.

Podpisano:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Miejscowość i data:

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma wykonuje i wykonywała w ciągu ostatnich 3 lat (jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) następujące usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

L.p.	Nazwa i adres odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji (rozpoczęcie – zakończenie)	Wartość zamówienia (brutto)

W załączeniu – referencje potwierdzające należytą realizację zamówienia, podpisane przez przedstawiciela placówki, w której realizowane było zamówienie.

Podpisano:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Miejscowość i data:

**UMOWA NR
O USŁUGI**

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zwarta w dniu r.
po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu
nieograniczonego pomiędzy
reprezentowanym przez:

- 1)
2)
zwanym dalej Zamawiającym,

a
z siedzibą w
wpisana do rejestru/ewidencji pod numerem
reprezentowanym przez:

- 1)
2)
zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

Przedmiotem Umowy jest:

1. Świadczenie przez Wykonawcę usługi w postaci gorącego posiłku dziennie w dniach nauki do następujących szkół: Szkoła Podstawowa w Kłępczewie i Rusinowo, Zespół Szkół w Bierzwnicy, Zespół Szkół w Oparznie, Zespół Szkół w Lekowie – w ilości przewidywanej 300 posiłków dziennie z możliwością korekty co miesiąc. Posiłek stanowi jednego dnia drugie danie, następnego dnia zupa 600 g z wkładką i pieczywem.

2. Wykaz uczniów uprawnionych do gorącego posiłku w poszczególnych szkołach wskazany przez ośrodek, stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

W ramach wykonania Umowy wykonawca zobowiązany jest do:

1. Opis przedmiotu zamówienia: (słownik CPV – 55523100-3):
przygotowanie i wydanie posiłków: gorący posiłek - jednego dnia drugie danie, następnego dnia zupa 600 gramowa z wkładką i pieczywem.

Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie, dostawa i wydawanie uczniom szkoły podstawowej i gimnazjum gorącego posiłku szkolnego w myśl art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie żywienia” (Dz. U. z 2005 r., nr 267, poz. 2259), Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1.Wykonawca zapewni gorący posiłek dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum
- 2.Gorący posiłek stanowi - jednego dnia drugie danie, następnego dnia zupa 600 gramowa z wkladką i pieczywem.
- 3.Obiad powinien być urozmaicony i zawierać: mięso, warzywa ,owoce, ryby, kompot lub owoc.
- 4.Porcje mięsne powinny być równe dla wszystkich .
- 5.W stołówkach należy planować posiłki na 10 dni z wyszczególnieniem kaloryczności posiłków, a jadłospis wywiesić w widocznym miejscu.
- 6.Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorem szkoły i kierownikiem OPS.
- 7.Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług od poniedziałku do piątku/czas pobierania nauki/.
8. Sala konsumpcyjna (stołówka) winna być wyposażona w stoliki i krzesła – czysto utrzymana.
- 9.Dyrektor zapewni miejsce ,w którym będzie można spożywać posiłek.
- 10.Wykonawca powinien wydawać obiady w pierwszej kolejności uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych.
- 11.Czas wydawania gorącego posiłku powinien być dostosowany do planu zajęć lekcyjnych uczniów objętych dożywianiem.
- 12 W trakcie dostarczania obiadów do szkoły należy uwzględnić w kalkulacji naczynia jednorazowego użytku, pojemniki, koszty dowozu oraz wydania posiłku, a także prace porządkowe.

Uwaga:

- 1.Sposób i warunki korzystania z pomieszczeń szkoły i ich wyposażenia Wykonawca ustala we własnym zakresie z Dyrektorem danej jednostki.
- 2.Sposób przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa ,w szczególności w ustawie a dnia 25 sierpnia 2006 r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz.1225) oraz w przepisach wykonawczych.

§ 3

1. Dostawca/Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 4

1. Ośrodek zobowiązuje się płacić za posiłki, o których mowa w § 1, w poszczególnych szkołach kwotę:

Szkoła Podstawowa w Klepczewie -, słownie:

Szkoła Podstawowa w Rusinowie -, słownie:

Zespół Szkół w Bierzwnicy -, słownie:

Zespół Szkół w Oparznie –, słownie:

Zespół Szkół w Lekowie -, słownie:

2. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie w terminie 30 – stu dni po przedstawieniu rachunku poniesionych kosztów dożywienia dzieci za dany miesiąc. Rachunki należy przedłożyć do 10 – go następnego miesiąca.

3. Należna kwota zostanie przekazana na konto Wykonawcy

4. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń zamawiającego, obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonywaniem zamówienia.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się na dzień 17.09.2009 r.

2. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia 17.09.2009 r. do dnia 30.06.2010 r.

§ 6

W trakcie roku szkolnego posiłki przyznane dzieciom nie objętym wykazem wydawane będą od dnia zaznaczonego w decyzji wydanej przez Ośrodek, który zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Wykonawcę.

Według tej samej zasady następować będzie zaniechanie wydania posiłków.

§ 7

1. Za nieterminowe albo rażąco wadliwe wykonanie świadczeń udokumentowane notatką sporządzoną przez Ośrodek, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy zamawiający może potrącić z wystawionego rachunku do 50% należności za dany dzień.

2. Jeżeli niewykonanie zamówienia spowodowane jest przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, (np. działanie siły wyższej) Wykonawca w porozumieniu z zamawiającym zabezpieczy wykonanie zamówienia poprzez zawarcie umowy z podwykonawcą, którego rozliczenia sam będzie dokonywał.

3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest tel.

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest tel.

§ 9

Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 10

W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy za tygodniowym wypowiedzeniem.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z poszanowaniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: