

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART.11 UST.8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Przedmiot zamówienia: Zakup fabrycznie nowego 9 - osobowego mikrobusu
dostosowanego do przewozu jednej osoby
niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim z najazdem**

I. Zamawiający

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3-go Maja 1
78-300 Świdwin
tel. 094 3652015 lub 16, fax: 094 3653568
e-mail: poczta@swidwin.gmina.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielaniu zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielania zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 Poz.1655 z późn.zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006r. Nr 87, poz.605),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2008r. Nr 188, poz.1155),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 241 ,poz.1763),
- 5) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.Dz.U. z 2003r. Nr 153,poz.1503 z późn.zm.).

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych
- b) Strona internetowa Zamawiającego – <http://ug.swidwin.ibip.pl>
- c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

III Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV – 34110000-1 samochody osobowe

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu (rok produkcji 2010) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.

Wymagane parametry i wyposażenie samochodu:

- ilość miejsc : 1+8
- homologacja auta bazowego kombi 9-cio osobowe oraz homologacja ministerialna całopojazdowa jako mikrobus 9-cio osobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych
- długość całkowita powyżej 5100 mm
- szerokość całkowita z lusterkami do 2300 mm
- rozstaw osi min. 3450 mm
- pojemność silnika do 1999 cm³
- moc powyżej 100 km
- rodzaj paliwa: olej napędowy
- układ siedzeń dostosowany do przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim
- ABS lub system równoważny
- ESP + ASR lub system równoważny
- poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera
- klimatyzacja – zarówno kabiny kierowcy, jak i części pasażerskiej, dodatkowe ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej
- wspomaganie układu kierowniczego
- kierownica regulowana na wysokość
- radioodtwarzacz CD
- szyby przednie regulowane elektrycznie
- centralny zamek z blokadą drzwi podczas jazdy, alarm
- lusterka zewnętrzne regulowane elektrycznie i podgrzewane
- drzwi boczne przesuwane do przedziału pasażerskiego tylnego po prawej stronie
- drzwi tylne przeszklone (kąt otwarcia 180 stopni)
- pełne przeszklenie ścian bocznych z szybami przyciemnionymi o wysokiej zdolności filtrowania
- pasy bezpieczeństwa dla pasażerów
- lampy podsufitowe
- oświetlenie przedziału pasażerskiego
- komplet opon zimowych z felgami
- lakier metalik
- halogeny
- czujnik cofania
- wycieraczki tylnych drzwi z ogrzewanymi szybami tylnymi

Warunki gwarancji

- mechaniczna – 2 lata bez limitu przebiegu
- na perforację blach – 12 lat
- na powłokę lakierniczą – 3 lata

Wymagania dodatkowe (specjalne):

- Trzy niezależne fotele(pojedyncze) w II rzędzie z regulowanymi oparciami, zagłówkami oraz z trzypunktowymi bezwładnościowymi pasami bezpieczeństwa
- Trzy niezależne fotele(pojedyncze) w III rzędzie z regulowanymi oparciami, zagłówkami oraz z trzypunktowymi bezwładnościowymi pasami bezpieczeństwa
- Podłoga w przestrzeni pasażerskiej antypoślizgowa
- Atestowane mocowanie do jednego wózka inwalidzkiego (*listwy cargo, pasy mocujące wózek, biodrowy pas bezpieczeństwa dla osoby na wózku inwalidzkim*)
- Najazdy umożliwiające wjazd wózka do samochodu

- Oznakowanie zgodne z przepisami o ruchu drogowym (oklejenie samochodu emblematami informującymi o przewozie osób niepełnosprawnych, ostrzegawcze kierunkowskazy dachowe)
- w pełni tapicerowana przestrzeń pasażerska
- hak holowniczy
- dodatkowe zabezpieczenie przeciwkradzieżowe

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
2. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia przez podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę tej części, z podaniem nazw (firm) podwykonawców.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- **rozpoczęcie** - niezwłocznie po podpisaniu umowy
- **zakończenie** - do 30 czerwca 2010r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz odpowiedni potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w punkcie 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy dołączyć aktualne akty rejestracji firmy dla każdego podmiotu
- 2) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z podmiotów.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 2 ust. 1, 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605).
- 4) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - a) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. **Pełnomocnictwo musi być przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie**
 - b) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) należy załączyć **dokument o warunkach wspólnego zamiaru wykonania zamówienia**, w szczególności zawierający informację o **Pełnomocniku** wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo o reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa) mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem **za zgodność z oryginałem – na każdej stronie.**

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony WWW zamawiającego

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego mogą być przekazane faksem lub drogą elektroniczną i będą potwierdzone pisemnie poprzez wysłanie oryginału pisma. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w pkt 1 specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) Adres strony elektronicznej zamawiającego: www.swidwin.gmina.pl,
<http://ug.swidwin.ibip.pl>
- 5) Adres poczty elektronicznej zamawiającego: poczta@swidwin.gmina.pl

XII. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie wykonawców.

- 1) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert..
- 2) Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania (art. 38 ust. 2 Pzp) oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (art.38, ust. 4 Pzp). Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- *Jarosław Sawicki*
- *Sebastian Basiejko*

Gmina Świdwin

Plac Konstytucji 3-go Maja 1

78-300 Świdwin

Tel. 094 3652015 lub 16, fax. 094 3653568, NIP 672-20-23-812

Email: poczta@swidwin.gmina.pl

bgk@swidwin.gmina.pl

Od poniedziałku do piątku w godz. od 7¹⁵ do 15¹⁵.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

XV. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) w sposób czytelny.
- 4) Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/druków stanowiących **załączniki nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 5) Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **muszą być podpisane** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 6) Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.

- 7) W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 9) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną ostateczną cenę. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 10) Oczekuje się, aby karty oferty były na trwale związane, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 11) Oczekuje się, by oferta była dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach posiadających oznaczenie:
 - koperta zewnętrzna – Gmina Świdwin, Plac Konstytucji 3-go Maja 1, 78-300 Świdwin „Zakup fabrycznie nowego 9 - osobowego mikrobusu dostosowanego do przewozu jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim z najazdem” Nie otwierać przed dniem **30.03.2010r. godz. 10³⁰**
 - koperta wewnętrzna - oprócz w/w opisu winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy
- 12) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy dostarczyć na adres:
Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3-go Maja 1
78-300 Świdwin pok. Nr 53 (sekretariat)
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **30.03.2010r.** o godz. **10⁰⁰**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.03.2010r.** o godz. **10³⁰** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Świdwinie przy Placu Konstytucji 3-go Maja 1 w Sali Narad pokój nr 56.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) **Zmiany i wycofanie oferty:**
 - a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
 - c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”
- 6) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
- 3) Cena może być tylko jedna: nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 5) Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

XX. Informacja dotycząca walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

XXI. Kryteria oceny oferty którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1) Kryteria oceny ofert – **cena 100 %**,
- 2) Maksymalna ocena oferty - **100 pkt.**,
- 3) Dla każdej oferty, która nie została odrzucona, obliczenie pkt. nastąpi wg wzoru:

$$\frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (pkt)}, \text{ gdzie:}$$

C_b - cena oferty badanej

C_n - cena oferty o najniższej cenie.

- 4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 5) Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert.
 - 5.1) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Pzp);
 - 5.2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 5.3) Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, okresy gwarancji oraz warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp);
- 5.4) Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w siwz oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 5.5) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- 5.6) Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

XXII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

XXVI. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI ustawy Pzp (Środki ochrony prawnej).

XXXIII. Załączniki

1. załącznik nr 1 - oferta cenowa
2. załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp
3. załącznik nr 3 - podwykonawstwo
4. załącznik nr 4 - wzór umowy

.....
(pieczęć adresowa firmy oferenta)

.....
(miejscowość i data)

OFERTA CENOWA - zał. nr 1.

Gminy Świdwin
Plac Konstytucji 3 - go Maja 1
78-300 Świdwin

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....
.....

telefon fax E-mail@.....

NIP nr REGON

Osoba reprezentująca Wykonawcę:

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr*: z dnia

składam niniejszą ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na. **„Zakup fabrycznie nowego 9 - osobowego mikrobusu dostosowanego do przewozu jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim z najazdem”**, ogłoszonego na tablicy ogłoszeń Gminy Świdwin, stronie internetowej Gminy Świdwin oraz BZP.

1. Oferujemy dostawę mikrobusu marki model
..... rok produkcji za **cenę netto** **zł**
plus podatek VAT w ustawowej wysokości % tj. **zł**
.. **Łącznie brutto** **zł**
(słownie złotych:)
2. Deklarujemy termin realizacji zamówienia terminie do **30 czerwca 2010r.**
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami / zlecić podwykonawcom wymienionym w załączniku Nr Wraz z pisemnymi przyrzeczeniami i pracami, które wykonają podwykonawcy/*.

6. Oświadczamy, że przekazany nam projekt umowy i warunki płatności w niej zaproponowane zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w zaproponowanej formie, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podanym w zawiadomieniu.

7. Informujemy, że nasza oferta składa się z stron.

Załączniki do niniejszej oferty:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.
- g.
- h.
- i.

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli/

....., dnia

* niepotrzebne skreślić

.....
/ miejscowość / / data /

.....
/ pieczęć wykonawcy /

O Ś W I A D C Z E N I E **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup fabrycznie nowego 9 - osobowego mikrobusu dostosowanego do przewozu jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim z najazdem ”** wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) a mianowicie:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie ujętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedkładamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

* nie potrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
/ miejscowość / / data /

.....
/ pieczęć wykonawcy /

PODWYKONAWSTWO*

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

ZAKRES RZECZOWY ORAZ WARTOŚĆ DOSTAW I USŁUG OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ POWIERZONE DO REALIZACJI PODWYKONAWCOM

Lp.	Zakres rzeczowy powierzonej podwykonawcom części dostaw i usług objętych przedmiotem zamówienia	Szacunkowa wartość brutto powierzonej podwykonawcom części dostaw usług objętych przedmiotem zamówienia publicznego.

* wypełniony druk należy załączyć do ofert tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców przy realizacji dostaw i usług objętych przedmiotem zamówienia

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wzór umowy

U M O W A Nr / 2010

Zawarta w dniu **00.00.2010 r.** w Świdwinie pomiędzy:

Gminą Świdwin z siedzibą w Świdwinie przy Placu Konstytucji 3-go Maja 1, NIP 672-20-23-812, Regon 330920771, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Zdzisława Pawelca

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
NIP **000-000-00-00**, Regon **000000000**, reprezentowaną przez:

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, w okresie trwania niniejszej umowy, mikrobus do przewozu osób niepełnosprawnych marki: - zgodnie z wymaganiami techniczno - eksploatacyjnymi określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o pojeździe bez jego bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć pojazd określony w ust. 1.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do **30 czerwca 2010r.**

§ 3

1. Cenę jednostkową brutto (cena brutto zawiera; cenę netto, podatek akcyzowy, VAT) pojazdu określa się w wysokości: zł.
2. Kwota VAT wynosi: zł.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd do siedziby Zamawiającego: **Gmina Świdwin Plac Konstytucji 3-go Maja 1, 78-300 Świdwin**
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi pisemnie (faks) Zamawiającego na 7 dni przed planowaną dostawą oraz określi datę tej dostawy podając dzień, miesiąc i rok, na adres: **Gmina Świdwin Plac Konstytucji 3-go Maja 1, 78-300 Świdwin**
3. Przygotowany do obioru pojazd będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd zerowy, co będzie odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu.
4. Przygotowany do odbioru pojazd winien być odpowiedniej jakości i charakteryzować się właściwościami określonymi przez Wykonawcę, ujętymi w instrukcji obsługi pojazdu.
5. Pojazd powinien pod każdym względem odpowiadać kompletnemu typowi opisanemu w załączanym świadectwie homologacji.

§ 5

1. Odbiór pojazdu będzie dokonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w przeciągu 5 dni od wyznaczonego terminu dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Do odbioru techniczno-jakościowego pojazdu strony wyznaczają przedstawicieli:

Zamawiający:

1/ Sebastian Basiejko

2/ Maciej Patyk

3/. Jarosław Sawicki

Wykonawca:

1/

3. W przypadku uzasadnionej wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do szczegółowego zbadania pojazdu na koszt Wykonawcy. Negatywny wynik badań pojazdu, w przypadku nie usunięcia stwierdzonych usterek w trybie natychmiastowym, spowoduje odstąpienie od odbioru pojazdu. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni po sprawdzeniu pojazdu we własnym zakresie i wyeliminowaniu usterek w terminie nieprzekraczalnym określonym w § 2.
4. Odbiór dostawy uważany będzie za dokonany po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonego pojazdu z wymaganiami określonymi w SIWZ i ofertą Wykonawcy.
5. Odbiór pojazdu potwierdzony zostanie podpisaniem przez osoby upoważnione przez strony protokołem odbioru.
6. Upoważnienie do odbioru pojazdu uprawnia przedstawiciela Zamawiającego do oceny jakości pojazdu.

§ 6

Do pojazdu Wykonawca dołączy:

- Książkę gwarancyjną pojazdu,
- Wykaz wyposażenia dodatkowego i specjalnego,
- Instrukcję obsługi pojazdu rozszerzoną o zakres prac adaptacyjnych, wraz ze schematami przebiegu zmienionych instalacji.
- Kartę pojazdu,
- Książkę przeglądów serwisowych,
- Świadcstwo homologacji.

§ 7

1. Wykonawca zapewnia, iż samochód jest wolny od wad oraz spełnia warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Samochód jest objęty gwarancją określoną w miesiącach, na czas, który jest zgodny z czasem trwania gwarancji określonym w złożonej ofercie 24 miesiące licząc od daty zakupu pojazdu przez Zamawiającego, odnotowanej w książce gwarancyjnej pojazdu.
3. Zamawiający ma prawo, bez utraty gwarancji, do montażu w pojeździe środków łączności radiowej i innego specjalistycznego wyposażenia służbowego, co będzie określone w formie załącznika w książce gwarancyjnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się poprzez swoją sieć ASO (Autoryzowanych Stacji Obsługi) do bezpłatnego udzielania konsultacji i pomocy (m.in. wskazanie odpowiednich punktów montażowych, wskazanie punktów przyłączeń instalacji zasilającej, w razie konieczności demontażu części, osłon - wykonanie tej czynności) przy montażu instalacji antenowej oraz zasilania urządzeń łączności radiowej, o której mowa w ust. 3.
5. Zasady gwarancji, o których mowa powyżej, obowiązują we wszystkich Autoryzowanych Stacjach Obsługi Wykonawcy oraz w innych punktach posiadających autoryzację na daną markę pojazdu zlokalizowanych w promieniu 150 km od siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % ceny brutto pojazdu nie wydanego w terminie ustalonym w § 2, z uwzględnieniem § 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jeśli zwłoka trwała nie dłużej niż 20 dni oraz 0,2 % za każdy dzień następny - w sumie nie więcej niż 10 % ceny brutto pojazdu.
 - b) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % ceny brutto pojazdu nie odebranego w terminie ustalonym w § 2, z uwzględnieniem § 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jeśli trwała ona nie dłużej niż 20 dni oraz 0,2 % za każdy dzień następny - w sumie nie więcej niż 10% ceny brutto pojazdu.

- c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto sprzedaży, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający.
- d) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto sprzedaży, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający z uwzględnieniem ust. 4.
- e) Niezależnie od kar wymienionych wyżej, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- f) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Strony zgodnie ustalają, że faktura VAT zostanie wystawiona po faktycznym, pozytywnym odbiorze pojazdu, stwierdzonym w Protokole odbioru pojazdu i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Zamawiający opłaci należność za odebrany pojazd na podstawie wystawionej faktury VAT.
3. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT na konto Wykonawcy:
4. Jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty w terminie, Wykonawca naliczy ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 10

1. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:

Zamawiający:	Wykonawca:
1/ Sebastian Basiejko	1/
2/ Jarosław Sawicki	
2. kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu: w trybie uzgodnień przedstawicieli stron, przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego na podstawie przepisów prawa polskiego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

dla Zamawiającego	- 2 egzemplarze,
dla Wykonawcy	- 1 egzemplarz

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: