

ZARZĄDZENIE NR OKiZ /17 /2010 r.
WÓJTA GMINY ŚWIDWIN
z dnia 18 marca 2010 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świetlic Wiejskich

Na podstawie art. 30 ust.3 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1. Wprowadzam Regulamin Świetlic Wiejskich, stanowiący Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty Kultury i Zdrowia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Zdzisław Pawelec


Kancelaria Radcy Prawnego
mgr Piotr Szczęśliwski
Radca Prawny

REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH

Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko.
2. Administratorem świetlicy jest Gmina Świdwin.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
4. Opiekunem świetlicy jest pracownik, działający na podstawie pisemnej umowy z Wójtem Gminy.
5. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzi ,opiekun świetlicy oraz inne upoważnione osoby.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania *REGULAMINU UCZESTNIKA*.
8. Ze świetlic mogą korzystać:
 - _ dzieci i młodzież z terenu Gminy Świdwin w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - _ zebranie wiejskie i sołtys,
 - _ członkowie Klubów Sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń Sportowych.
 - _ członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - _ mieszkańcy Gminy Świdwin w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: imprezy sportowe, kulturalne (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne).

Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb.
8. Udostępnianie i zapoznavanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy (prowadzenie kroniki).
11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Świdwin.

Regulamin uczestnika zajęć:

1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, oraz innych uczestników.
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających

- jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia papierosów na jej terenie.
3. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie, za zgoda opiekuna.
 4. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
 5. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną 1-3 niniejszego regulaminu, w szczególności gdy:
 - _ uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, lub innego uczestnika zajęć,
 - _ uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
 - _ zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
 - _ uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

Zadania świetlicy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
6. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe itp.).
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

Wynajem świetlicy i wyposażenia:

1. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie.
2. Opłatę za wynajem pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Wójta Gminy Świdwin stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszty za użytą energię elektryczną, wodę i wywóz nieczystości.
4. Opłata za wynajem wyposażenia świetlicy lub dostęp do kuchni z jej wyposażeniem podlega negocjacji z Wójtem Gminy Świdwin.
5. Wójt Gminy Świdwin może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłat za wynajem w przypadkach organizowania imprez o charakterze kulturalnym, lub przez Radę Sołecką, stowarzyszenia działające na terenie wsi, lub przeznaczonych dla ogółu mieszkańców.
6. Wynajęcie świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do Wójta Gminy Świdwin w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed datą wynajęcia (wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Regulaminu).
7. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu, oraz przekazaniem lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
8. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt w terminie do 30 dni.

Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Świdwin.

**STAWKI OPŁAT ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH
NA TERENIE GMINY ŚWIDWIN**

Miejscowość	Kwota zł/h
Bystrzyna	10,00
Cieszeniewo	20,00
Kłępczewo	20,00
Krosino	20,00
Lekowo	20,00
Łąkowo	20,00
Oparzno	20,00
Przybysław	10,00
Rogalino	10,00
Rusinowo	20,00
Sława	10,00
Smardzko	20,00
Ząbrowo	20,00

W przypadku korzystania z zaplecza kuchennego, stawka wynajmu zostanie powiększona o 50 % stawki bazowej.

Świdwin,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Wójt Gminy Świdwin

Wniosek

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w
bez zaplecza kuchennego/z zapleczem kuchennym

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie :

.....
2. Organizator przedsięwzięcia :

.....
3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku
i bezpieczeństwa

.....
(imię nazwisko)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Jednocześnie oświadczam, że :

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem świetlic wiejskich

b) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż.

w czasie trwania wynajmu

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(Decyzja- data)

.....
(Podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

6. Rozliczenie wynajęcia lokalu:

Ilość godzin wynajmux stawka za godzinęzł/h = zł

.....

(podpis pracownika świetlicy)

.....

(podpis wynajmującego)

.....

(podpis kierownika Referatu OKiZ)

Powyższą kwotę za wynajem świetlicy należy wpłacić w kasie Urzędu Gminy Świdwin lub przelewem na rachunek Gminy Świdwin