



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU**

W KWOCIE DO ~~2 184 000,00 zł~~

**TRYB ZAMÓWIENIA : przetarg nieograniczony
KOD CPV 66.10.00.00-1**

ZAMAWIAJĄCY : **WÓJT GMINY ŚWIDWIN
PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1
78-300 ŚWIDWIN
tel. 094/36 520 15**

I. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym w oparciu o specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j.Dz.U. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy ci występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie oraz SIWZ. Wykonawcy występujących wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą: Posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności:

- posiadać koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem,
- posiadać wpis do właściwego rejestru, albo ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej,
- nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków, stosując formułę spełnienia/ nie spełnienia na podstawie dokumentów załączonych przez wykonawców do oferty.

Oferta powinna zawierać:

1. Datę sporządzenia oferty.
2. Dane o wykonawcy (nazwa banku, dokładny adres, telefon, Regon i NIP).
3. Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 oraz spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy.
W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków należy przedłożyć w ofercie następujące dokumenty :

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, ~~wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,~~
 - b) koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
 - c) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- ~~wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~
 - d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 i 9 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Brak jakichkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem lub nie aktualna) spowoduje wykluczenie wykonawcy co skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa polegająca na udzieleniu długoterminowego kredytu w kwocie do 2 184 000,00 zł (słownie: dwa miliony sto osiemdziesiąt cztery tysiące złotych) z dodatkowymi warunkami:

- 1. Spłata kredytu w okresie 8 – letnim (lata 2011- 2018).
- 2. Spłata kredytu w 8 ratach tj.:
 - do 31 grudnia 2011r. - 273 000 zł
 - do 31 grudnia 2012r. - 273 000 zł
 - do 31 grudnia 2013r. - 273 000 zł
 - do 31 grudnia 2014r. - 273 000 zł

- do 31 grudnia 2015r.	-	273 000 zł
- do 31 grudnia 2016r.	-	273 000 zł
- do 31 grudnia 2017r.	-	273 000 zł
- do 31 grudnia 2018r.	-	273 000 zł

3. Spłata odsetek – w okresach miesięcznych, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank. Dopuszcza się wstępne informowanie przez Bank w drodze faxu w terminie 7 dni przed datą płatności odsetek.
4. W przypadku zaciągnięcia kredytu niższego niż 2 184 000,00 zł spłaty rat zostaną proporcjonalnie obniżone w stosunku do zaciągniętego kredytu.
5. Nie będą pobierane opłaty od niewykorzystanej kwoty kredytu.
6. Nie będą pobierane odsetki i inne opłaty za spłatę kredytu przed terminem.
7. Zabezpieczeniem kredytu przez zamawiającego będzie weksel in blanco.

III. Kryteria dokonywania oceny ofert:

1. Cena oferty, tj. koszt udzielonego kredytu, winna być sumą wszelkich składników, będących całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy tj. marży, prowizji, odsetek.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. Do wyliczenia ceny należy przyjąć:
 - całkowite wykorzystanie kredytu tj. 2 184 000,00 PLN
 - oprocentowanie kredytu przyjmując stawkę WIBOR 3M z dnia 29 października 2010 r., plus stała marża Banku w punktach procentowych
 - koszt jednorazowej prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu

IV. Opis znaczenia kryteriów i opis ich obliczania przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - cena (obejmująca wszystkie koszty) = 100%

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Do obliczenia wartości punktowej ofert zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskane z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Postawienie kredytu do dyspozycji najpóźniej w dniu następnym po dniu podpisania umowy do 31 grudnia 2010r.
2. Wykonawca postawi środki finansowe do dyspozycji Zamawiającego poprzez ich przelanie na rachunek bankowy Nr 89 8581 0004 0016 0182 2000 0001 Pomorski Bank Spółdzielczy O/Świdwin

VI. Warunki wnoszenia wadium.

1. Oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest wpłacić wadium w wysokości 11 000 zł (słownie: jedenaście tysięcy sto złotych),
2. Wadium należy wpłacić w kasie Urzędu Gminy Świdwin, lub na konto Urzędu Gminy Świdwin PBS 62 8581 0004 0016 0182 2000 0002 lub w inny sposób zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem do składania ofert.

VII. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej, oznaczonej „KREDYT” kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy, pokój nr 54 do dnia 08-11-2010r. do godz. 10⁰⁰.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca związany jest ze złożoną ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert,

4. Oferta będzie odrzucona w przypadkach określanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Sposób udzielania wyjaśnień

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, wówczas zamawiający niezwłocznie odpowie pisemnie na zapytanie i jednocześnie wyśle treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym wydano specyfikację bez ujawnienia źródła zapytania.

IX. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są: Pani **Renata Kamińska – Skarbnik Gminy Świdwin**, pokój nr 47, tel. 094/3652015 wew. 21 .

X. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08-11-2010r. o godz. 10³⁰** w Urzędzie Gminy Świdwin Plac Konstytucji 3 Maja 1, pokój nr 60.

XI. Tryb otwarcia ofert

Jawnego otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy, w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu i specyfikacji, podając nazwę, adres oraz informację dotyczącą ceny oferty.

XII. Protesty

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść pisemny protest **w terminie 7 dni** od dnia w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się **nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.**
3. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

XIII. Odwołania

1. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje wykonawcy odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując zamawiającego o wniesieniu odwołania.

XIV. Zakończenie przetargu

Po zakończeniu przetargu i wyłonieniu wykonawcy zostanie podpisana umowa.

Projekt umowy należy dołączyć do składanej oferty.

XV. Informacja o wyborze wykonawcy

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XVI. Unieważnienie przetargu

Przetarg zostanie unieważniony w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Istotne postanowienia wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wysokość udzielonego długoterminowego kredytu złotówkowego do 2 184 000,00 złotych.

2. Spłata w okresie – 8 letnim (lata 2011 do 2018).

3. Spłata kredytu w 8 ratach tj.:

- do 31 grudnia 2011r.	-	273 000 zł
- do 31 grudnia 2012r.	-	273 000 zł
- do 31 grudnia 2013r.	-	273 000 zł
- do 31 grudnia 2014r.	-	273 000 zł
- do 31 grudnia 2015r.	-	273 000 zł
- do 31 grudnia 2016r.	-	273 000 zł
- do 31 grudnia 2017r.	-	273 000 zł
- do 31 grudnia 2018r.	-	273 000 zł

4. W przypadku zaciągniętego kredytu niższego niż 2 184 000,00 zł raty spłat zostaną proporcjonalnie obniżone w stosunku do zaciągniętego kredytu.
5. Nie będą pobierane opłaty od niewykorzystanego kredytu.
6. Nie będą pobierane odsetki i inne opłaty za spłatę kredytu przed terminem.
7. Odsetki od zaciągniętego kredytu będą naliczane i spłacane w okresach miesięcznych.
Do wyliczenia odsetek stosowana będzie stawka WIBOR 3M z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej.
8. Zabezpieczeniem kredytu przez Zamawiającego będzie weksel in blanco.
9. Termin wykorzystania kredytu – do dnia 31 grudnia 2010 roku.

Integralną częścią specyfikacji jest formularz oferty.

Z a t w i e r d z a m:

/data /

/podpis /

.....
(pieczęć zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące oferenta:

NAZWA:

ADRES:

REGON:

NIP

TELEF. FAX

Dane dotyczące zamawiającego:

**WÓJT GMINY ŚWIDWIN
PLAC KONSTYTUCJI 3 MAJA 1
78 - 300 ŚWIDWIN
tel. 94 36520 – 15, fax 94 36535 – 68**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Świdwin oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na warunkach :

Oprocentowanie kredytu: w tym WIBOR/3M na dzień 29-10-2010r., tj. % +
marża banku %

Prowizja przygotowawcza za czynności związane z udzieleniem kredytu (od kwoty przyznanego kredytu) **w procentach**

kwotowo PLN

Inne opłaty i prowizje za czynności bankowe w procentach
od kwoty przyznanego kredytu %

Cena - całkowity koszt kredytu (po uwzględnieniu wszystkich założeń zawartych w SIWZ) wynosi (PLN)

Słownie:.....

Przystępując do udziału w postępowaniu oświadczam, że:

1. zapoznałem się z SIWZ wraz z załącznikiem i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń,
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniam warunki zawarte w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki :

1. oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne oraz wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty,
2. projekt umowy zawierający postanowienia z punktu XVII SIWZ.

.....
miejscowość, data

.....
podpis oferenta

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 22 ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych

NAZWA OFERENTA: _____

ADRES OFERENTA: _____

REGON: _____

NIP _____

TELEF. _____ **FAX** _____

Oświadczamy, że :

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, zgodnie z wymogami ustawowymi.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ustawy o zamówieniach publicznych.

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel oferenta)