

**UCHWAŁA NR III/19/2011
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 8 lutego 2011 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wymogi jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Świdwin.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Świdwin powinien:

- 1) prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 2) posiadać sprzęt transportowy, specjalistyczny i pozostały, który zapewni prowadzenie działalności objętej zezwoleniem oraz zapewni stworzenie systemu gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz utrzymywać sprzęt w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym;
- 3) posiadać zaplecze techniczno-biurowe umożliwiające prowadzenie niniejszej działalności;
- 4) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną wyposażoną w:
 - a) miejsce postojowe dla pojazdów,
 - b) miejsce do magazynowania pojemników,
 - c) miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników;
- 5) zorganizować dla swoich klientów system zbiórki:
 - a) surowców wtórnych (szkło, makulatura, PET),
 - b) odpadów biodegradowalnych,
 - c) odpadów niebezpiecznych,
 - d) odpadów elektrycznych i elektronicznych,
 - e) odpadów wielkogabarytowych,
 - f) odpadów resztowych.
- 6) posiadać środki techniczne, w tym środki transportu umożliwiające odbiór odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji;
- 7) dysponować sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonego ładunku;
- 8) posiadać zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) obejmujące te rodzaje odpadów komunalnych, o których odbieranie się ubiega;
- 9) zawrzeć umowy lub posiadać pisemne zapewnienie potwierdzające gotowość odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;

10) zawrzeć umowy lub posiadać pisemne zapewnienie potwierdzające gotowość odbioru odpadów selektywnych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;

11) gromadzić dane o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym, poprzez przedłożenie stosownej umowy. System ma umożliwić obliczanie średniego poziomu odzysku oraz ilość zebranych odpadów przez poszczególne gospodarstwa.

2. Postępowanie z zebranymi surowcami oraz wygląd pojemników na surowce wtórne powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005r. Nr 219, poz. 1858).

3. Wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne przekazywane są za pokwitowaniem (karta przekazania odpadów wg wzoru określonego w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów).

4. W przypadku niemożności spełnienia obowiązków ustalonych w § 2 ust. 1 pkt. 4) lit. c), oraz ust. 1 pkt. 5) lit. c), d), e) przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy.

5. Przez odpowiedni standard sanitarny, o którym mowa w § 1 pkt. 4) należy rozumieć możliwość organizacyjną, techniczną i finansową, która zapewni systematyczne odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, z częstotliwością określoną w aktach prawa miejscowego.

6. Pracownicy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP, przepisów sanitarnych i przepisów przeciwpożarowych.

7. Na pojemnikach winno być umieszczone logo firmy odbierającej odpady.

8. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone następującymi dokumentami:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa oraz zaplecze techniczno-biurowe,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie specjalistycznych środków transportu do odbierania i transportowania odpadów komunalnych.

§ 3. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są zobowiązani stosować się do wymogów określonych w uchwale Nr XXV/215/2005 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie przyjęcia "Regulaminu utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami".

§ 4. Określa się wymogi jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Świdwin.

§ 5. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Świdwin powinien:

- 1) prowadzić działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 2) posiadać sprzęt samochodowy (pojazdy asenizacyjne) w liczbie co najmniej 1, posiadające możliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002r. Nr 193, poz. 1617); podmiot posiadający 1 samochód do opróżniania zbiorników bezodpływowych powinien posiadać w formie umowy z innym podmiotem gospodarczym zabezpieczenie zastępczego wykonania usług w przypadku awarii własnego sprzętu;
- 3) dysponować nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:
 - a) miejsce postojowe,

- b) miejsce do mycia pojazdów.
- 4) zawrzeć umowę lub posiadać pisemne zapewnienie potwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności przez punkt zlewny;
 - 5) utrzymywać sprzęt w należytym stanie higieniczno-sanitarnym;
 - 6) zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higienę świadczonych usług;
 - 7) gromadzić dane o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym, poprzez przedłożenie stosownej umowy;
 - 8) przekazywać nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości za pokwitowaniem (dokument przekazania nieczystości ciekłych wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2002r. Nr 188, poz. 1576).

2. W przypadku niemożności spełnienia obowiązku ustalonego w § 5 ust. 1 pkt. 3) lit. b) przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy.

3. Przedsiębiorcy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie zakresu BHP, przepisów sanitarnych i przepisów przeciwpożarowych.

4. Na pojazdach winny być umieszczone w widocznym miejscu napisy umożliwiające identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi.

5. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone następującymi dokumentami:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa oraz zaplecze techniczno-biurowe,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie pojazdów asenizacyjnych.

§ 6. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości są zobowiązani stosować się do wymogów określonych w uchwale nr XXV/215/2005 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie przyjęcia "regulaminu utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami".

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 8. Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Świdwin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świdwin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Kaszuba