

Wójt Gminy Świdwin
o g ł a s z a
nabór na stanowisko

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie

1. **Wymagania niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) wykształcenie wyższe – specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) niekaralność za przestępstwa umyślne,
 - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
2. **Wymagania dodatkowe:**
 - a) posiada co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w samorządach,
 - b) pożądany kierunek studiów: zarządzanie firmą,
 - c) preferowane cechy: komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, kreatywność, pracowitość, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole,
 - d) nieposzlakowana opinia,
 - e) znajomość zagadnień z zakresu pomocy społecznej, finansów publicznych i samorządu terytorialnego.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) Programowanie i planowanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
 - 2) Gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc społeczną.
 - 3) Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej.
 - 4) Kierowanie zespołem pracowników i zarządzanie mieniem GOPS.
 - 5) Coroczne składanie Radzie Gminy sprawozdania z działalności GOPS.
 - 6) Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.
4. **Warunki pracy na danym stanowisku:**

Stanowisko pracy wyposażone jest w urządzenia biurowe tj.: komputer z oprzyrządowaniem, telefon, biurko, siedzisko i inne sprzęty, które spełniają ogólne wymagania.
Praca nie jest narażona na występowanie szczególnie uciążliwych warunków pracy, wykonywana w systemie podstawowym w dni robocze.
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS wynosił poniżej 6%.
6. **Wymagane dokumenty:**
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys – curriculum vitae,
 - 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania),
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
 - 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 6) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju GOPS,
 - 7) oświadczenie kandydata o niekaralności,
 - 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
7. **Dokumenty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy , Plac Konstytucji 3-go Maja 1 w terminie od 06 grudnia 2012r. do 18 grudnia 2012r. do godz. 15,00**
Komplet dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej”.
8. Kandydat wyłoniony w drodze niniejszego naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć dodatkowo zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
9. **Planowane zatrudnienie od 1 stycznia 2013r.**