

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Świdwin, 17.01.2013r.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przeciwdziałanie alkoholizmowi poprzez wskazanie alternatywnych form  
spędzania czasu wolnego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy  
Świdwin**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.01.2013 do 01.02.2013

W FORMIE  
POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**Wójta Gminy Świdwin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

*Jacek Galas – tel. 601721746*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły i klubu oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu</li><li>- angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej</li><li>- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim</li><li>- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej</li><li>- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych</li><li>- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego</li></ul> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p style="text-align: center;"><i>Klub nie prowadzi działalności statutowej odpłatnej</i></p>
---

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

--

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zgodnie ze statutem Klub reprezentuje Prezes wraz z innym członkiem Zarządu
---

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniach 28.01.-01.02.2013 odbędzie się obóz sportowo- rekreacyjny dla dziewcząt i chłopców mieszkających na terenie Gminy Świdwin. Przewidziana liczba uczestników wynosi około 50 osób. Są to dzieci i młodzież pochodząca ze środowisk wiejskich często zagrożonych marginalizacją społeczną i bezrobociem. Uczestnicy wypoczynku będą zakwaterowani w salach lekcyjnych Zespołu Szkół w Lekowie. Dzieci i młodzież wezmą udział w spotkaniach integracyjnych, zorganizowanych w Gminnej Hali Sportowej w Lekowie, w ramach którego odbędą się zajęcia profilaktyczne, prowadzone przez pedagogów na temat zagrożeń, jakie niesie spożywanie alkoholu i zażywanie środków psychoaktywnych. Celem zajęć będzie także ukształtowanie pozytywnych postaw społecznych młodych ludzi.

Uczestnicy obozu będą brać udział w zajęciach sportowych, grach i zabawach ruchowych oraz w lekcjach języka angielskiego „na wesoło”. Zostanie zorganizowana wycieczka do Koszalina- do Multikina i na lodowisko. Uczestnicy obozu będą mieli zagwarantowane cztery posiłki dziennie. W piątek po obiedzie uczestnicy obozu wyjadą do domu.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zorganizowanie obozu sportowego jest jedną z alternatywnych form na pożyteczne spędzenie czasu wolnego w okresie ferii. Poprzez ruch i aktywność fizyczna kształtujemy i rozwijamy zdolności psychofizyczne dzieci. Współzawodnictwo jako forma kształtowania osobowości młodego człowieka pozwala rozwijać cechy wolicjonalne (wytrwałość, odwaga, odporność na stres itp.) Zajęcia z pedagogiem pozwolą dzieciom i młodzieży zrozumieć zagrożenia jakie niesie ze sobą nadużywanie alkoholu i środków psychoaktywnych. Szeroko idąca profilaktyka ma uchronić w przyszłości młodych ludzi przed marginalizacją społeczną. Wycieczka do Koszalina pozwoli zintegrować uczestników obozu i uatrakcyjni pobyt.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież w liczbie około 50 osób pochodzących ze środowisk wiejskich często dotkniętych marginalizacją społeczną i bezrobociem.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Dzięki dotacji uzyskanej od Gminy Świdwin będziemy w stanie zapewnić uczestnikom zadania wysoki standard w postaci zakwaterowania dzieci Zespole Szkół w Lekowie, zostanie zorganizowane wspólne spotkanie integracyjne dzieci, młodzieży i opiekunów oraz wyjazd do Koszalina.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Klub otrzymał dotacje z Gminy Świdwin na realizację zadania w ramach Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci w latach 2009-2012 oraz ramach PPWOW

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- integracja środowiska
- zagospodarowanie czasu wolnego podczas ferii zimowych
- podniesienie sprawności fizycznej uczestników
- uświadomienie zagrożeń jakie niosą spożywanie alkoholu oraz palenie tytoniu
- pokazanie uczestnikom zadania alternatywnych form spędzania czasu wolnego
- profilaktyka i prozdrowotne zachowanie

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zespół Szkół w Lekowie oraz Gminna Hala Sportowa w Lekowie

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. obsługa instruktorska – wolontariat
2. transport uczestników
3. zakwaterowanie
4. wyżywienie i napoje
6. zakup art. konsumpcyjnych
7. bilety wstępu do Multikina i na lodowisko
8. obsługa księgową zadania
9. opieka medyczna
10. ubezpieczenie uczestników

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

### 28.01.2013 r. (poniedziałek):

- 8:00 - zbiórka dzieci i wyjazd do miejsca zakwaterowania
- 9.00-9.30- zakwaterowanie
- 9.30-11.00- zajęcia integracyjne
- 11.00-12.30 - zajęcia sportowe w hali ( grupa chłopców)
- 11.00 - 12.30-zajęcia integracyjne ( grupa dziewcząt)
- 12.30-13.30 - czas wolny
- 13.30-14.00 - obiad
- 14.00- 15.00 - czas wolny
- 15.00-16.30 - zajęcia sportowe w hali( grupa chłopców)
- 15.00 -16.30 - zajęcia angielski na wesoło ( grupa dziewcząt)
- 16.30-18.00 - zajęcia sportowe w hali ( grupa dziewcząt)
- 16.30-18.00 - zajęcia angielski na wesoło ( grupa chłopców)
- 18.00-18.30 -czas wolny
- 18.30-19.00 -kolacja
- 19.00-20.00-czas wolny
- 20.00-21.00 -gry i zabawy dla dzieci
- 21.00-22.00 -przygotowanie do ciszy nocnej ( toaleta)
- 22.00-6.00 - cisza nocna

### 29.01.2013 r. (wtorek)

- 8:00 pobudka - ( toaleta)
- 8.30-9:00 - śniadanie

- 9:00-9:30 - czas wolny
- 9.30 - 11.00 - zajęcia integracyjne (grupa dziewcząt)
- 11.00-12.30 - zajęcia sportowe w hali ( grupa chłopców)
- 11.00 - 12.30-zajęcia integracyjne ( grupa chłopców)
- 12.30-13.30 - czas wolny(grupa dziewcząt)
- 13.30-14.00 - obiad
- 14.00- 15.00 - czas wolny
- 15.00 - 16.30 -zajęcia sportowe w hali (grupa dziewcząt)
- 15.00 - 16.30 zajęcia angielski na wesoło ( grupa chłopców)
- 16.30-17.00 - czas wolny
- 17.00-18.30 - wyjazd na basen Relax Świdwin
- 18.30- 19.00 - kolacja
- 19.00 - 20.00 - czas wolny
- 20.00-21.00 - gry i zabawy dla dzieci
- 21.00-22.00 - przygotowanie do ciszy nocnej ( toaleta)
- 22.00-6.00 - cisza nocna

### **30.01.2013 r. (środa)**

- 8:00 -pobudka ( toaleta)
- 8.30-9:00 - śniadanie
- 9:00-9:30 - czas wolny
- 9.30 - 11.00- zajęcia integracyjne (chłopcy)
- 11.00-12.30 - zajęcia sportowe w hali (dziewczynki)
- 11.00 - 12.30-zajęcia integracyjne (chłopcy)
- 12.30-13.30 - czas wolny
- 13.30-14.00 - obiad
- 14.00 - 15.00 - czas wolny
- 15.00 - 16.30 - zajęcia sportowe w hali (chłopcy)
- 15.00 - 16.30 -zajęcia angielski na wesoło (dziewczynki)
- 16.30- 18.30 -wyjazd na basen Relax Świdwin
- 18.30- 19.00 -kolacja
- 19.00 - 20.00 -czas wolny
- 20.00-21.00 - gry i zabawy dla dzieci
- 21.00-22.00 - przygotowanie do ciszy nocnej ( toaleta)
- 22.00-6.00 - cisza nocna

### **31.01.2013 r. (czwartek )**

- 6:30 - pobudka ( toaleta)
- 7:00-7:15- śniadanie
- 7:30-16:00 – wyjazd do kina Multikino Koszalin

- 16:30-18:00 - zajęcia sportowe w hali
- 18:00-18:30 - czas wolny
- 18:30-19:00 - Kolacja
- 19:00-20:00 - czas wolny
- 20:00-21:00 - gry i zabawy dla dzieci
- 21:00-22:00 - przygotowanie do ciszy nocnej ( toaleta)
- 22:00-6:00 - cisza nocna

**01.02.2013 r. (piątek)**

- 8.30-9:00 - pobudka ( toaleta)
- 9:00-9:30 - śniadanie
- 10:00-11:30 - zajęcia sportowe w hali (chłopcy)
- 9.30 - 11.00- zajęcia integracyjne (dziewczynki)
- 11.00-12.30 - zajęcia sportowe w hali (dziewczynki)
- 11.00 - 12.30-zajęcia integracyjne (chłopcy)
- 12.30-13.30 - czas wolny
- 13.30-14.00 - obiad

14.30- wyjazd

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- integracja środowiska</li> <li>- wzrost świadomości negatywnych skutków spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych</li> <li>- zaangażowanie uczestników obozu do aktywności sportowej</li> </ul> |
|--|

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**



Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Obsługa instruktorska	5	500	os.	2500	0,00	0	2500
	Obsługa księgową	1	200	op.	200	200	0	0
	Opieka medyczna	1	200	os.	200	0	0	200
	Ubezpieczenie uczestników	1	200	op.	200	200	0	0
	Wyżywienie	50	50	op.	2500	0	2500	0
	Napoje	1	300	op.	300	300	0	0
	Art. konsumpcyjne	50	20	op.	1000	1000	0	0
	Bilety wstępu:							
	-basen	50	12	os.	600	600	0	0
	-kino	1	950	op.	950	0	950	0
	-łódzisko	50	12	Os.	600	0	600	0
	Transport	1	1000	Op.	1000	700	300	0
	<b>RAZEM</b>				<b>9850</b>	<b>3000</b>	<b>4150</b>	<b>2700</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	31%
2	Środki finansowe własne	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	4150 zł	42%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		0%

		0 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2700 zł	27 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9850 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie realizowała będzie wykwalifikowana kadra pedagogiczna z wieloletnim doświadczeniem zawodowym ( mgr Jacek Gałas, mgr Marta Beata Jalowska, instruktor Krzysztof Gancarz , mgr Mieczysław Patyk ) .

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub posiada niezbędny sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub realizuje zadania publiczne od 2009 roku.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub będzie realizował zadanie samodzielnie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereców<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.01.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"REGA"  
przy Zespole Szkół w Bierzwnicy  
78-324 CIESZENIEWO

PREZES  
UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO  
"REGA"  
*mgr Jacek Garas*  
mgr Jacek Garas

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... *17.01.2013* .....

Załączniki:

1. Zgłoszenie wypoczynku dzieci i młodzieży do właściwego Kuratorium Oświaty

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

## Formularz zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży

## A. Dane ogólne

## 1. Organizator wypoczynku

1) osoba fizyczna 2) osoba prawna 3) szkoła, placówka, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej 

imię i nazwisko/nazwa:	Uczniowski Klub Sportowy Rega przy Zespole Szkół w Bierzwnicy
adres zamieszkania/adres siedziby (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy):	WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat świdwiński, Bierzwnica 53, 78-300 Cieszeniewo
adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania:	
telefon:	0943656180
faks:	0943656180
e-mail:	gzokis-seba@wp.pl
PESEL (jeśli dotyczy):	
KRS (jeśli dotyczy):	
REGON (jeśli dotyczy):	331263306
nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy):	

## 2. Forma wypoczynku ze względu na infrastrukturę miejsca wypoczynku

1) wypoczynek w obiekcie hotelowym lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie (o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie - Dz.U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169) 2) wypoczynek w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku 3) wypoczynek bez stałej infrastruktury komunalnej 4) wypoczynek w formie wędrownej 

## 3. Czas trwania wypoczynku

od dnia (dd/mm/rrrr)	28/01/2013	do dnia (dd/mm/rrrr)	01/02/2013
----------------------	------------	----------------------	------------



#### 4. Uczestnicy wycieczki

planowana liczba uczestników wycieczki:	50
przedział wiekowy uczestników (z podziałem na grupy wiekowe):	10 lat - 40 uczestników
dotychczasowe informacje o uczestnikach wycieczki (np. dzieci i młodzież niepełnosprawne):	

#### 5. Kierownik wycieczki

imię i nazwisko kierownika wycieczki:	Sebastian Basiejko
kwalifikacje kierownika; dokumenty poświadczające kwalifikacje:	kurs instruktorski dla kierowników placówek wycieczki dzieci i młodzieży nr 1/03/08
numer telefonu kontaktowego do kierownika w trakcie wycieczki:	604756451

#### 6. Planowana liczba, funkcje i kwalifikacje przewidzianych do zatrudnienia pracowników lub wolontariuszy (np. wychowawcy, ratownik, opieka medyczna)

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, dokumenty poświadczające kwalifikacje
1	wychowawca	Jacek Gałas	nauczyciel- instruktor piłki ręcznej
2	wychowawca	Marta Beata Jalowska	nauczyciel języka angielskiego
3	wychowawca	Krzysztof Gancarz	nauczyciel - instruktor piłki nożnej
4	opieka medyczna	Teresa Kieruzel	pielęgniarka szkolna

## 7. Ramowy program wypoczynku (z uwzględnieniem rodzaju działań, które będą podjęte przy realizacji wypoczynku)

<p>Harmonogram obozu sportowo-rekreacyjnego Lekowo 28.01-01.02.2013r. 28.01.2013 r. (poniedziałek): • 8:00 - zbiórka dzieci i wyjazd do miejsca zakwaterowania • 9.00-9.30- zakwaterowanie • 9.30-11.00- zajęcia integracyjne • 11.00-12.30 - zajęcia sportowe w hali ( grupa chłopców) • 11.00 - 12.30- zajęcia integracyjne ( grupa dziewcząt) • 12.30-13.30 - czas wolny • 13.30-14.00 - obiad • 14.00- 15.00 - czas wolny • 15.00-16.30 - zajęcia sportowe w hali( grupa chłopców) • 15.00 -16.30 - zajęcia angielski na wesoło ( grupa dziewcząt) • 16.30-18.00 - zajęcia sportowe w hali ( grupa dziewcząt) • 16.30-18.00 - zajęcia angielski na wesoło ( grupa chłopców) • 18.00-18.30 - czas wolny • 18.30-19.00 - kolacja • 19.00-20.00- czas wolny • 20.00-21.00 - gry i zabawy dla dzieci • 21.00-22.00 - przygotowanie do ciszy nocnej ( toaleta) • 22.00-6.00 - cisza nocna</p> <p>29.01.2013 r. (wtorek) • 8:00 pobudka - ( toaleta) • 8.30-9:00 - śniadanie • 9:00-9:30 - czas wolny • 9.30 - 11.00 - zajęcia integracyjne (grupa dziewcząt) • 11.00-12.30 - zajęcia sportowe w hali ( grupa chłopców) • 11.00 - 12.30- zajęcia integracyjne ( grupa chłopców) • 12.30-13.30 - czas wolny(grupa dziewcząt) • 13.30-14.00 - obiad • 14.00- 15.00 - czas wolny • 15.00 - 16.30 - zajęcia sportowe w hali (grupa dziewcząt) • 15.00 - 16.30 zajęcia angielski na wesoło ( grupa chłopców) • 16.30-17.00 - czas wolny • 17.00-18.30 - wyjazd na basen Relax Świdwin • 18.30- 19.00 - kolacja • 19.00 - 20.00 - czas wolny • 20.00-21.00 - gry i zabawy dla dzieci • 21.00-22.00 - przygotowanie do ciszy nocnej ( toaleta) • 22.00-6.00 - cisza nocna</p> <p>30.01.2013 r. (środa) • 8:00 pobudka ( toaleta) • 8.30-9:00 - śniadanie • 9:00-9:30 - czas wolny • 9.30 - 11.00- zajęcia integracyjne (chłopcy) • 11.00-12.30 - zajęcia sportowe w hali (dziewczynki) • 11.00 - 12.30- zajęcia integracyjne (chłopcy) • 12.30-13.30 - czas wolny • 13.30-14.00 - obiad • 14.00 - 15.00 - czas wolny • 15.00 - 16.30 - zajęcia sportowe w hali (chłopcy) • 15.00 - 16.30 zajęcia angielski na wesoło (dziewczynki) • 16.30-18.30 wyjazd na basen Relax Świdwin • 18.30- 19.00 - kolacja • 19.00 - 20.00 - czas wolny • 20.00-21.00 - gry i zabawy dla dzieci • 21.00-22.00 - przygotowanie do ciszy nocnej ( toaleta) • 22.00-6.00 - cisza nocna</p> <p>31.01.2013 r. (czwartek) • 6:30 - pobudka ( toaleta) • 7:00-7:15- śniadanie • 7:30-16:00 - wyjazd do kina Multikino Koszalin • 16:30-18:00 - zajęcia sportowe w hali • 18:00-18:30 - czas wolny • 18:30-19:00 - Kolacja • 19:00-20:00 - czas wolny • 20:00-21:00 - gry i zabawy dla dzieci • 21:00-22:00 - przygotowanie do ciszy nocnej ( toaleta) • 22:00-6:00 - cisza nocna</p> <p>01.02.2013 r. (piątek) • 8.30-9:00 - pobudka ( toaleta) • 9:00-9:30 - śniadanie • 10:00-11:30 - zajęcia sportowe w hali (chłopcy) • 9.30 - 11.00- zajęcia integracyjne (dziewczynki) • 11.00-12.30 - zajęcia sportowe w hali (dziewczynki) • 11.00 - 12.30- zajęcia integracyjne (chłopcy) • 12.30-13.30 - czas wolny • 13.30-14.00 - obiad • 14.30- wyjazd</p>
--

## B. Dane dotyczące rodzaju zakwaterowania i miejsca wypoczynku

### Uwagi:

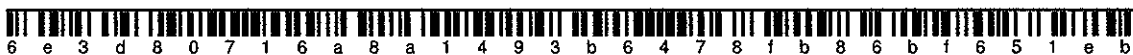
1. W przypadku obiektu hotelowego lub innego obiektu, w którym są świadczone usługi hotelarskie (o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie - Dz.U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169) np.: hotel, pensjonat, schronisko całoroczne - należy wypełnić część B1 formularza.
2. W przypadku obiektu używanego okazjonalnie do wypoczynku (np. szkoła, remiza, dom parafialny) - należy wypełnić część B1 i B2 formularza.
3. W przypadku wypoczynku organizowanego w miejscu bez stałej infrastruktury komunalnej (np. obóz pod namiotami) - należy wypełnić część B1 i B3 formularza.
4. W przypadku wypoczynku w formie wędrowniej - należy wypełnić część B4 formularza.

### B1.

1. nazwa obiektu:	Zespół Szkół i Gminna Hala Sportowa w Lekowie
2. adres/lokalizacja obiektu: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy (lub inne określenie lokalizacji - dot. obozów pod namiotami):	WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat świdwiński, Lekowo Lekowo 44 C 78-312
3. właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu/terenu - imię i nazwisko (nazwa),	Gmina Świdwin, Pałac Konstytucji 3-go Maja 1, 78- 300 Świdwin tel. 0943652015



adres, telefon, faks, e-mail:	
4. umowa (ew. umowa przedwstępna) zawarta z właścicielem/ zarządcą/ użytkownikiem obiektu/terenu w sprawie przeznaczenia obiektu/terenu na wypoczynek w zgłoszonym terminie:	TAK/NIE
5. informacja o zabezpieczeniu medycznym uczestników wypoczynku i personelu:	
umowa z gabinetem podstawowej opieki zdrowotnej	TAK/NIE
wydzielony gabinet lekarski	TAK/NIE





wydzielony gabinet pielęgniarki	TAK/NIE
wydzielona izolatka	TAK/NIE
6. Informacje o kontroli obiektu/terenu przeprowadzonej przez Komendę Powiatową (Miejską) Państwowej Straży Pożarnej: ostatnia opinia (lub protokół z okresowej kontroli):	TAK/NIE Numer: PZ.5580.23.2012 Data wydania opinii/protokołu: 09/07/2012 (dd/mm/rrrr) w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, wydana właścicielowi, zarządcy lub użytkownikowi obiektu/terenu przez Komendę Powiatową (Miejską) Państwowej Straży Pożarnej w Świdwinie

## B2.

1. typ obiektu:	szkoła i hala sportowa
2. wskazanie źródła wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi:	
wodociąg lokalny	TAK/NIE
studnia	TAK/NIE
woda konfekcjonowana	TAK/NIE
inne źródło (jakie?)	TAK/NIE .....
3. informacja o sposobie żywienia uczestników:	
czy żywienie będzie odbywać się w miejscu wypoczynku	TAK/NIE-
czy posiłki będą przygotowywane na miejscu	TAK/NIE
czy posiłki będą dowożone do miejsca wypoczynku	TAK/NIE-
czy będą wydzielone miejsca do wydawania posiłków	TAK/NIE-
4. informacja o wydzieleniu pomieszczeń/miejsc:	
na przepierki/suszenie mokrej odzieży	TAK/NIE-
na sprzęt porządkowy i środki czystości	TAK/NIE-
przechowywanie brudnej i czystej bielizny pościelowej	TAK/NIE-
5. informacja o pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych:	
zaopatrzone w bieżącą zimną wodę	TAK/NIE-
zaopatrzone w bieżącą ciepłą wodę	TAK/NIE
oddzielne pomieszczenia dla chłopców i dziewcząt	TAK/NIE-



liczba umywalek / liczba uczestników:	12/50
liczba ustępów / liczba uczestników:	12/50
liczba natrysków / liczba uczestników:	16/50
zaopatrzone w: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku, ew. suszarki do roąk, kosze na śmieci:	TAK/NIE-
6. opis sposobu gromadzenia i pozbywania się odpadów komunalnych:	umowa z firmą zewnętrzną

### B3.

1. rodzaj zakwaterowania (np. liczba i typ namiotów):	
2. wskazanie źródła wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi:	
wodociąg lokalny	TAK/NIE
studnia	TAK/NIE
woda konfekcjonowana	TAK/NIE
inne źródło (jakie?)	TAK/NIE .....
3. informacja o sposobie żywienia uczestników:	
czy żywienie będzie odbywać się w miejscu wypoczynku	TAK/NIE
czy posiłki będą przygotowywane na miejscu	TAK/NIE
czy posiłki będą dowożone do miejsca wypoczynku	TAK/NIE
czy będą wydzielone miejsca do wydawania posiłków	TAK/NIE
4. informacja o wydzieleniu pomieszczeń/miejsc:	
na przepierki/suszenie mokrej odzieży	TAK/NIE
na sprzęt porządkowy i środki czystości	TAK/NIE

<b>5. informacja o pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych:</b>	
zaopatrzone w bieżącą zimną wodę	TAK/NIE
zaopatrzone w bieżącą ciepłą wodę	TAK/NIE
oddzielne pomieszczenia dla chłopców i dziewcząt	TAK/NIE
liczba umywalek / liczba uczestników:	/
liczba ustępów / liczba uczestników:	/
liczba natrysków / liczba uczestników:	/
6. opis sposobu gromadzenia i pozbywania się odpadów komunalnych:	

**B4.**

Przebieg trasy:	
Rodzaj zakwaterowania:	
Sposób żywienia:	
Planowane środki transportu:	
Informacja o zabezpieczeniu medycznym:	

**C. Dodatkowe informacje dotyczące zakwaterowania oraz warunków sanitarno-higienicznych i żywienia:**

uczestnicy obozu zakwaterowani będą w klasach na łózkach polowych, każdy uczestnik przywozi własny spiwór oraz poduszkę, wyżywienie w formie katering



**D. Dane dotyczące warunków kąpieli:**

Kąpiel w basenie nadzorowanym przez Państwową Inspekcję Sanitarną:	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
Kąpiel w kąpielisku badanym przez Państwową Inspekcję Sanitarną:	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
Kąpiel w miejscu wykorzystywanym do kąpieli nienadzorowanym przez Państwową Inspekcję Sanitarną	TAK/NIE/NIE DOTYCZY

**E. Oświadczenie organizatora**

- Oświadczam, że posiadam kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje pracowników pedagogicznych, wolontariuszy i kierownika wycieczki.
- Oświadczam, że uczestnicy wycieczki będą zaopatrywani w wodę przeznaczoną do spożycia o odpowiedniej jakości.

**F. Lista załączników zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia** Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U.Nr 12, poz.67, z późn. zm.)

Lp.	Nazwa załącznika
1.	Szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu (szkic hali .pdf)
2.	Kopia opinii właściwej miejscowo komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej lub kopia protokołu okresowej kontroli Państwowej Straży Pożarnej (opinia straży.pdf)

*16.01.2013 Białka*

data, miejscowość

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"REGA"  
przy Zespole Szkół w Bierzwicy  
78-324 GIESZENIEWO

podpis i pieczęć organizatora wycieczki

PREZES  
UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO  
"REGA"  
mgr Jacek Galas

