

**ZARZĄDZENIE Nr ZK/14/2013**  
**WÓJTA GMINY ŚWIDWIN**  
**z dnia 04.03.2013r.**

**w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Kancelarii materiałów niejawnych**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 4 i art.181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.Nr 82, poz. 1228), zarządzam, co następuje:

**§1** W celu dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej, powołuję komisję w składzie:

1. Pietryka Anna - przewodnicząca,
2. Kozłowski Roman - członek,

**§2** Dla właściwej realizacji zadań :

Dla właściwej realizacji zadań :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.
  - a. Sporządzi wykaz dokumentów poddanych weryfikacji, którym obniżono - zniesiono klauzulę tajności, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
  - b. Dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum U.Gminy po uprzednim przedłożeniu Wójtowi do zatwierdzenia;
  - c. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej , dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach /Dz. U. z 2006 r. Nr 97,poz.673,z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie ,

**§3** Komisja przeprowadzi czynności w terminie do dnia 30 kwietnia 2013r.

**§4** Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum U.Gminy po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w §1 ust.2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisanu prześle za pokwitowaniem do archiwum U.Gminy jako sprawy jawne.

**§5.1** Sprawozdanie z przeglądu i dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Wójtowi w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji.

2 W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

**§6** Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§7** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJTA**  
*Zdzisław Pawełec*