

**UCHWAŁA Nr XXXII/269/2013**  
**RADY GMINY ŚWIDWIN**  
**z dnia 26 listopada 2013 r.**

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 j.t. ze zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t. ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala:

**§1.** Ustala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2. 1.** Inicjatywa lokalna w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t. ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Świdwin.

2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz przyczyniać się do poprawy ich warunków życia.

**§3. 1.** Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Świdwin bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działających w Gminie Świdwin.

2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej „wnioskodawcami”, mogą występować z inicjatywą realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej w zakresie określonym w art. 19b ust. 1 ustawy.

**§ 4.** Wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania publicznego może polegać na:

a) świadczeniach pieniężnych wnioskodawcy, które w przypadku zadania inwestycyjnego powinny stanowić co najmniej 25% wartości inwestycji,

b) świadczeniach pracy społecznej,

c) świadczeniach rzeczowych, w szczególności obejmujących: dokumentacje projektowe, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

**§ 5. 1.** Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Wójta Gminy Świdwin.

2. Wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej w danym roku budżetowym mogą być składane w następujących terminach:

1) do 30 stycznia każdego roku – ich realizacja odbywać się będzie w I półroczu

2) do 30 maja każdego roku – ich realizacja odbywać się będzie w II półroczu

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

1) sposób reprezentacji wnioskodawcy wobec jednostki samorządu terytorialnego;

2) nazwę i cel zadania publicznego;

3) termin i miejsce realizacji zadania;

4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania;

5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;

6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania oraz o posiadanych własnych środkach i wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł;

4. Wniosek o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej ocenia powołana przez Wójta Komisja ds. wspierania inicjatyw lokalnych w terminie trzech tygodni od daty wpływu wniosku.

5. Skład Komisji ds. wspierania inicjatyw lokalnych i regulamin jej pracy określa Wójt gminy Świdwin w formie zarządzenia.

6. O uwzględnieniu ocenionych wniosków i przyjęciu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej decyduje Wójt Gminy Świdwin, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Przyjęcie do realizacji zgłoszonego zadania publicznego jest uzależnione od możliwości finansowych Gminy.

8. Informację o uwzględnieniu wniosku i przyjęciu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdwin.

**§6. 1.** Wnioski złożone w ramach inicjatywy lokalnej będą podlegać ocenie na podstawie następujących kryteriów:

1) liczby osób popierających inicjatywę lokalną (mieszkańców, członków organizacji występującej z inicjatywą)

2) zgodności wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Świdwin,

3) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;

4) udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania

5) wkład pracy własnej wnioskodawcy w formie pracy społecznej;

6) udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania;

7) stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania;

8) udział finansowy Gminy Świdwin niezbędny do realizacji zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji zrealizowania zadania;

9) doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem;

- 10) planowany termin zakończenia realizacji zadania (w przypadku inwestycji).
- 11) racjonalność i efektywność wydatków:

§7. 1. Warunki współpracy Gminy Świdwin i wnioskodawcy dotyczące realizacji zadania publicznego, którego wniosek zostanie zatwierdzony, określi odrębna umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Świdwin a wnioskodawcą.

2. Umowa w szczególności powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego i termin wykonania inicjatywy,
- 2) wysokość kwoty współfinansowania Gminy i tryb płatności,
- 3) udział wnioskodawcy
- 4) obowiązek realizacji zadania w danym roku budżetowym,
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 6) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania
- 7) regulacje ustalające fakt przejścia na Gminę Świdwin prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy
- 8) zobowiązanie wnioskodawcy do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciężących na nim zobowiązań względem wykonawcy i podwykonawcy.

3. Wnioskodawca inicjatywy lokalnej, z którym została podpisana umowa, staje się realizatorem zadania publicznego.

§8. Nadzór nad realizacją zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi gmina Świdwin.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w „Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego”.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Kaszuba

Kancelaria Radcy Prawnego  
mgr Piotr Szczygielski  
Radca Prawny

