

**UCHWAŁA NR XXXVIII/296/2014
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 30 maja 2014 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Świdwin przez inne niż Gmina Świdwin osoby prawne lub fizyczne oraz dla innych niż Gmina Świdwin, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 549 późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Świdwin przez inne niż Gmina Świdwin osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla innych niż Gmina Świdwin, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zwany dalej „regulaminem”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Kaszuba

REGULAMIN

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Świdwin przez inne niż Gmina Świdwin osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla innych niż Gmina Świdwin, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla:

1. niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych
2. niepublicznych przedszkoli
3. niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego

prowadzonych na terenie Gminy Świdwin przez osoby prawne lub osoby fizyczne, które uzyskały wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Świdwin w trybie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy w Świdwinie oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świdwin, otrzymana przez Gminę Świdwin od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Świdwin w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej. W przypadku braku na terenie Gminy Świdwin przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Świdwin.

4. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości nie niższej niż 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Świdwin w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej. W przypadku braku na terenie Gminy Świdwin przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

5. Przedszkola, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Świdwin.

6. Do czasu otrzymania przez Gminę Świdwin metryczki subwencji oświatowej na dany rok dotacja przysługująca na uczniów szkół, uczniów niepełnosprawnych i na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju jest przekazywana w wysokości, jak w miesiącu grudniu roku poprzedniego.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji przedszkolom, organom prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym

§ 3. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa wniosek o udzielenie dotacji w formie pisemnej nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Wzór wniosku określa Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera: określenie typu placówki, pełną nazwę i adres przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego, nazwę/imię i nazwisko osoby prowadzącej, numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Świdwin, planowaną liczbę uczniów ogółem w rozbiciu na miesiące od stycznia do grudnia, w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (na podstawie opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju), nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację, podpis osoby sporządzającej, oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej placówkę.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca (w ostatnim miesiącu roku kalendarzowego - do 3 grudnia), organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

2. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy życia.

3. Przekazaną dotację należy wykorzystać do 31 grudnia roku kalendarzowego, na który została przyznana, a niewykorzystaną kwotę dotacji zwrócić do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, na wskazany rachunek bankowy.

Rozdział 4.

Tryb rozliczenia dotacji

§ 5. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są do:

1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świdwin;

2) zamieszczania na dowodzie księgowym adnotacji „wydatek sfinansowano

w całości/części (określić kwotowo) z dotacji za rok otrzymanej z Gminy

Świdwin”, potwierdzony podpisem osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego, oraz datę i pieczęć placówki.

2. Do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji w formie papierowej, który jednocześnie rejestruje w systemie elektronicznym, o którym mowa w § 3 ust.1.

Wzór rocznego rozliczenia dotacji określa Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje następujące dane: nazwę i adres szkoły/placówki, nazwę organu prowadzącego, kwotę otrzymanej dotacji, wykorzystanie dotacji zgodnie z art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty w ramach otrzymanej dotacji. Wydatki w rozbiciu na poszczególne rodzaje obejmują: wynagrodzenia, pochodne od wynagrodzeń, wydatki eksploatacyjne w tym zakup energii, zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, remonty, wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń, pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, kwotę niewykorzystanej dotacji, oświadczenie i podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący, data i podpis osoby składającej informację.

§ 6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli

§ 7. 1. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Kontrola może być przeprowadzona w terminie i okresie wyznaczonym przez organ udzielający dotacji.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

1/ sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w § 3 ust. 3 i 4, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

2/ sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy.

4. Kontrolujący mogą żądać od organu prowadzącego poświadczonych za zgodność kopii dokumentów związanych z wykorzystaniem dotacji, które po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 8. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z :

1/ przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;

2/ ustaleniami z poprzednich kontroli;

3/ zgromadzoną dokumentacją dotyczącą przedmiotu kontroli;

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez Wójta Gminy Świdwin, zawierające:

1/ numer upoważnienia;

2/ imię i nazwisko kontrolującego;

3/ nazwę i adres kontrolowanego;

4/ temat kontroli;

5/ termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 9. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

1/ pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

2/ datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

3/ imiona i nazwiska kontrolujących;

4/ określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;

5/ opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;

6/ wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

7/ podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

8/ parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

do regulaminu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Świdwin przez inne niż Gmina Świdwin osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla innych niż Gmina Świdwin, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Miejscowość, dn. r.

Wniosek o przyznanie dotacji w..... roku

Nazwa i adres szkoły/placówki: Organ prowadzący:

REGON

Typ:

Data i numer wpisu do ewidencji

Data

Numer

Data i numer nadania uprawnień

Data

Numer

Planowana liczba uczniów w roku

Nazwa szkoły/ placówki	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Liczba uczniów w											
w tym:											

Rachunki bankowe na które zostanie przekazana dotacja

Rodzaj dotowanej działalności:

Numer rachunku:

Nazwa rachunku:

Nazwa banku:

Wniosek sporządził(a):

Imię i nazwisko

Podpis Pieczęć i podpis osoby

prowadzącej jednostkę

do regulaminu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Świdwin przez inne niż Gmina Świdwin osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla innych niż Gmina Świdwin, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Miejscowość, dn. r.

Sprawozdanie z liczby uczniów - miesiąc

Miesiąc sprawozdawczy

Nazwa i adres szkoły/placówki: Organ prowadzący:

REGON:

Nazwa szkoły/placówki	
Liczba uczniów	
w tym:	

Sprawozdanie sporządził(a): *Imię i nazwisko*

Podpis Pieczętka i podpis osoby

prowadzącej jednostki

Załącznik nr 3 do regulaminu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Świdwin przez inne niż Gmina Świdwin osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla innych niż Gmina Świdwin, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Rozliczenie wykorzystania dotacji - rok

Rok sprawozdawczy

Nazwa i adres szkoły/placówki: Organ prowadzący:

REGON:

Informacja o wykorzystaniu dotacji		
Kwota otrzymanej dotacji		
Ogółem (słownie:)		
Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)		
L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
Ogółem (słownie:)		
OŚWIADCZENIA i podpis(-y) osoby(osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący		
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114).		
Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację Miejscowość, data		