

p. PIETRZYKA

URZĄD GMINY

w Świdwinie

wpłynęło dn. 26.06.2014 r.

L.dz. 2522 zol. 111

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**"Zbudowanie oparcia społecznego dla osób i rodzin zagrożonych uzależnieniami,
przemocą i kryzysem"**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Zanim będzie za późno,,
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2014r. do 30.09.2014r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA~~
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY ŚWIDWIN

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Wsi Ząbrowo.**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna jednostka samorządu terytorialnego

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000356333

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ Dz. U. z dnia 4 października 1991r., Nr 87, poz. 397 – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 września 1991r. w sprawie podziału lub połączenia niektórych miast i gmin, w których dotychczas działały wspólne organy, oraz zmiany i ustalenia ich nazw i siedzib.

Data wpisu do rejestru stowarzyszeń to 13.05.2010r.

5) nr NIP: **672-20-61-095** nr REGON: **320850222**

6) adres:

miejsowość: **Ząbrowo 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Świdwin** powiat:⁸⁾ **Świdwin**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **78-300** poczta: **Świdwin**

7) tel.: **662 093 736** faks: -

e-mail: poczta@swidwin.gmina.pl [http:// www.swidwin.gmina.pl](http://www.swidwin.gmina.pl)

8) numer rachunku bankowego: 54 2030 0045 1110 0000 0301 5930

nazwa banku: **WBK BGŻ S.A Oddział w Świdwinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Halina Cybul – Skarbnik Stowarzyszenia Wsi Ząbrowo

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Wsi Ząbrowo, 78-300 Świdwin, Ząbrowo 2, tel. 662 093 736

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Felska - tel. (94) 36 520 58

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Działalność Stowarzyszenia bazuje na pracy społecznej swoich członków. Może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną służącą w całości realizacji celów statutowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24.04.2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z 2003 roku ze zm.).
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Działalność Stowarzyszenia bazuje na pracy społecznej swoich członków. Może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną służącą w całości realizacji celów statutowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24.04.2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z 2003 roku ze zm.).

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie wsi Ząbrowo jest członkiem Partnerstwa Lokalnego Gminy Świdwin. W związku z powyższym zostaną włączone zasoby tego też partnerstwa w realizację zadania publicznego, a między innymi: utworzenie punktów poradnictwa dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie. Punkty poradnictwa (terapeuta rodzinny, psycholog) będą prowadzone przez okres od lipca 2014. do września 2014r. Terapeuta rodzinny 3 razy w miesiącu po 8 godz. (łącznie w miesiącu 24h). Dwa razy w miesiącu w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie, a trzeci raz w miesiącu będą prowadzone wizyty domowe w środowiskach zagrożonych wykluczeniem społecznym, co pozwoli na zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy dla rodzin, w których stosowana jest przemoc. Wyjazdy w środowiskach zminimalizują barierę komunikacyjną korzystania z instytucji specjalistycznych oddalonych od terenów wiejskich. Poradnictwo psychologiczne 3 razy w miesiącu po 6 godz. Ten typ pomocy zakłada również indywidualne spotkanie z osobą doświadczającą przemocy w jej naturalnym środowisku (Niebieskich Kart), dotkniętą problemem alkoholowym w miejscu jej zamieszkania w sytuacji, gdy osoba ta nie może pokonać lęku i wstydu wynikającego zarówno z barier tkwiących w tych osobach jak i środowisku lokalnym, które daje często przyzwolenie na przemoc domową. Barrierami tymi mogą być także trudności z dojazdem do miejsc świadczących usługi specjalistyczne, niepełnosprawność, przewlekła choroba uniemożliwiająca samodzielne poruszanie się, czy też niepełnosprawność intelektualna lub zwyczajna niechęć do rozwiązywania swoich problemów i poszukiwania instytucjonalnej pomocy.

Formy realizacji zadania skierowane na rodzinę:

- poradnictwo indywidualne,
- poradnictwo grupowe:
 - ✓ grupy rodzinne,
 - ✓ grupy rodzinno - specjalistyczne (w sytuacji udziału w spotkaniu rodzinnym).

Działania te pozwolą na świadome budowanie relacji w rodzinie oraz radzeniu sobie w kryzysie, trudnych życiowo - bytowych, psychicznie i emocjonalnie sytuacjach.

Formy realizacji zadania skierowane na dzieci i młodzież:

- Przeprowadzony będzie w gminnych świetlicach wiejskich cykl zajęć z psychologiem i pedagogiem skierowanych do dzieci i młodzieży zagrożonych marginalizacją w zakresie - radzenie sobie z presją rówieśników.
- Trening konstruktywnych sposobów radzenia sobie ze stresem, agresją i problemami, stworzenie przyjaznego środowiska profilaktycznego.
- Blok zabaw sportowych dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia pod nazwą: „Zanim będzie za późno”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Świdwin jest typową gminą rolniczą ze wszystkimi konsekwencjami charakterystycznymi dla gminy popegerowskiej (gmina znajduje się na liście najbiedniejszych gmin w województwie zachodniopomorskim). Na plan pierwszy wysuwa się niski poziom wykształcenia mieszkańców, brak kompetencji i umiejętności społecznych umożliwiających wyrwanie się z zakłętego kręgu ubóstwa i niemożności. Z diagnozy przeprowadzonej przez Stowarzyszenie przy współpracy GOPS Świdwin wynika, iż ponad 35% ogółu społeczności gminnej korzysta z pomocy społecznej. Doświadczenia pracowników socjalnych w pracy z rodzinami jednoznacznie wskazują, że problem przemocy domowej w Gminie jest czynnikiem podstawowym w zakresie zaburzenia życia rodzinnego spowodowanym nadużywaniem alkoholu. Należy zaznaczyć, że rodziny te charakteryzuje także brak gotowości do zmiany, niski poziom wykształcenia członków społeczności lokalnej pozwala na „życie” bardziej w oparciu o funkcjonujące stereotypy i mity, niż wiedzę. Niewystarczająca liczba miejsc w zakresie bezpłatnej terapii rodzin, poradnictwa psychologicznego jest także jedną z ważniejszych kwestii do rozwiązania. Doświadczenia wskazują, że osoby te z obawy przed odrzuceniem same izolują się od społeczności lokalnej, a budowanie właściwych relacji interpersonalnych wymaga ogromnego wkładu pracy socjalnej. Dlatego też kwestią społeczną, której skutki zamierzamy ograniczyć jest dostarczenie kompetencji i umiejętności tej grupie osób, które pomogą w pełnieniu ról społecznych w szerokim rozumieniu. Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dokonała rozpoznania pod kątem możliwości rozwiązania problemu i w wyniku rozeznania stwierdzono, że jest to duża grupa wymagająca oparcia środowiskowego i wsparcia psychologicznego, wymagająca podjęcia określonych działań minimalizujących wystąpienie sytuacji kryzysowych w jakich znalazły się rodziny. Innym ważnym problemem jest oczekiwanie natychmiastowych zmian zarówno ze strony rodziny jak i środowiska lokalnego. Kolejnym celem programu jest zapewnienie dzieciom i młodzieży spędzania wolnego czasu w sposób atrakcyjny i bezpieczny. Poprzez organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży dzięki bogatej ofercie zajęć pozaszkolnych zakładamy większą skuteczność oddziaływań wychowawczych i profilaktycznych, skierowanych przeciwko zjawiskom agresji, uzależnień mogących pojawić się wśród dzieci i młodzieży. Dlatego też kwestią społeczną, której skutki zamierzamy ograniczyć jest dostarczenie kompetencji i umiejętności tej grupie osób, które pomogą w pełnieniu ról społecznych w szerokim rozumieniu. Dziedziczenie nieprawidłowych zachowań zarówno w sferze rozwiązywania problemów rodziny jak i wychowanie kolejnego pokolenia wg. wzorów nie wpisujących się w realia współczesnego świata, skutkuje utrwalaniem postaw biernych odbiorców świadczeń GOPS oraz poszerzającego się z roku na rok marginesu osób obracających się w kręgu patologii. **Utrwalone na przestrzeni pokoleń zachowania wymagają skoncentrowanych, długofalowych i profesjonalnych działań.** Rozpoznanie i nazwanie zagrożeń to jedynie pierwszy krok. Natomiast podjęcie działań naprawczych, osłonowych i aktywizujących, ujętych w projekcie stanowi bezwzględną całość umożliwiającą zmierzenie się z problemem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do rodzin, w których w ubiegłym roku odnotowano interwencje Policji, a wobec których nie uruchomiono procedury NIEBIESKA KARTA, jak i również wobec których procedura została uruchomiona. Ponadto wsparciem zostaną objęte osoby wobec których zostało wszczęte postępowanie wynikające z kompetencji Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W projekcie uwzględniono także rodziny z problemem opiekuńczo – wychowawczym, w których dominującym problemem jest nadużywanie alkoholu, picie ryzykowne przez jednego z partnerów oraz uzależnienie (15 rodzin).

W projekcie udział wezmą także uczniowie ze szkół z terenu gminy Świdwin zagrożonych marginalizacją społeczną (50).

Oprócz bezpośrednich adresatów programu wskazanych wyżej, uwzględnione w zadaniu publicznym działania obejmują adresatów pośrednich takich jak rodziny osób uwzględnionych w zadaniu publicznym oraz środowisko lokalne w bardzo szerokim rozumieniu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dokumentem źródłowym potwierdzającym konieczność wdrożenia działań osłonowych wobec zjawiska przemocy i problemu uzależnień jest „Diagnoza lokalnych zagrożeń społecznych 2012”. We wnioskach do realizacji zalecano zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy terapeutów uzależnień, psychologów, pedagogów i pracowników socjalnych. Jednocześnie z uwagi na ubóstwo społeczności lokalnej stanowiącego barierę, zalecano zapewnienie bezpłatnego dostępu do usług specjalistycznych. W dalszej części tego dokumentu wskazano, że na terenie gminy Świdwin nie funkcjonuje placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży zagrożonej marginalizacją społeczną.

Dzięki uzyskanej dotacji zwiększymy dostępność do poradnictwa specjalistycznego dla osób i rodzin dotkniętych problemem uzależnienia i przemocą. Wprowadzone działania pozwolą na ograniczenie negatywnych skutków sytuacji kryzysowych w rodzinie wynikających z nadużywania alkoholu, narkomanii, przemocy, chorób psychicznych i innych niepełnosprawności i sprawią, że problem przemocy przestanie być tematem tabu w środowisku wiejskim. Wprowadzone zajęcia dla dzieci i młodzieży przyczynią się do zwiększenia umiejętności funkcjonowania w grupie rówieśniczej i zachowań asertywnych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: Zbudowanie oparcia społecznego dla osób i rodzin zagrożonych uzależnieniami, przemocą i kryzysem

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie skuteczności działań pomocowych adresowanych do osób i rodzin dotkniętych problemem alkoholowym i przemocą poprzez rozwój usług specjalistycznych.
2. Poprawa sytuacji rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez pracę socjalną oraz dostarczenie umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Zmniejszenie liczby zachowań społecznie niepożądanych poprzez działania profilaktyczne uwzględniające zmianę zachowań z społecznie nie akceptowanych na społecznie akceptowane (agresja opanowana poprzez udział w zajęciach sportowych, korekcyjnych).
4. Zwiększenie dostępności do poradnictwa specjalistycznego poprzez mobilne i stacjonarne poradnictwo pedagogiczne, psychologiczne oraz terapeutę rodzinnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na terenie gminy Świdwin, GOPS, świetlic wiejskich.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Utworzenie punktu poradnictwa - umożliwiającego jak najszybsze rozwiązanie problemów rodzinnych. Punkt Wsparcia w zakresie poradnictwa terapeutę rodzinnego i psychologa. Punkt będzie funkcjonował przez okres od lipca 2014r. do września 2014r. Dyżur terapeuty rodzinnego (po 8 godz. 3 razy w miesiącu, 2 razy w miesiącu konsultacje w GOPS Świdwin, tj. 3mxc16h, łącznie 48h oraz raz w miesiącu wyjazdy - wizyty domowe, tj. 3mxc8h=24h, razem 72 godz.). Dyżur psychologa (po 6 godz. 3 razy w miesiącu, tj. 3mxc18h, łącznie 54h). Punkt czynny będzie raz lub dwa razy w tygodniu (w zależności od ustalonego harmonogramu na dany tydzień) przez 8 godzin w przypadku dyżuru terapeuty rodzinnego, przez 6 godzin w

przypadku dyżuru psychologa. Trzy razy w miesiącu w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie w poniedziałki od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (terapeuta rodzinny), od 9.00 do 15.00 (psycholog). Raz w miesiącu będą prowadzone wizyty domowe w środowiskach zagrożonych wykluczeniem społecznym co pozwoli na zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy dla rodzin, w których stosowana jest przemoc. Prowadzone będzie poradnictwo indywidualne w zakresie motywowania do podjęcia leczenia, prowadzenie rozmów motywujących do osobistego rozwoju, odkrywanie sensu i motywacji życia i działania, wykorzystywanie własnych możliwości, prowadzenie poradnictwa konfliktów konsultacji konfliktów zakresie rozwiązywania konfliktów i budowanie relacji, wsparcie w rozwiązywaniu problemów małżeńskich i rodzinnych, prawidłowego komunikowania się między członkami rodziny.

II. Zajęcia z psychologiem i pedagogiem skierowanych do dzieci i młodzieży - "Zanim będzie za późno" blok zabaw sportowych dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia

- dostarczające umiejętności funkcjonowania w grupie z wykluczeniem agresji. Zajęcia będą prowadzone w pięciu miejscowościach: Krosinie, Lekowie, Ząbrowie, Oparznie i Smardzku po 6 godzin w każdej miejscowości. Zakres prowadzonych zajęć będzie skierowany na osiągnięcie następujących celów: uzyskanie wsparcia w sytuacjach kryzysowych, wprowadzanie zmian w funkcjonowaniu poszczególnych osób tak, aby wyjść z kryzysu, uporać się z jego skutkami i zacząć normalnie funkcjonować, przeciwdziałanie izolacji społecznej, poczuciu osamotnienia i bezradności. Poznanie przez uczestników swoich mocnych i słabych stron poprzez;

- budowanie poczucia własnej wartości;
- doskonalenia umiejętności zachowań asertywnych;
- kształtowania inteligencji emocjonalnej (rozpoznawanie, nazywanie emocji i uczuć).

Zakres zajęć będzie obejmował zajęcia ruchowe wyrabiające zamiłowanie do aktywności ruchowej jako źródła zdrowia, radości, rekreacji i wypoczynku, zabawy integracyjne: zabawa płąs na powitanie, „Płynie statek”, zabawy rozwijające: „Zabawa w tratwy”, „Tajemniczy list” uczące rozwiązywania problemów i funkcjonowania w grupie, zajęcia rozluźniające, odpężające oraz zajęcia profilaktyczne.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2014r. do 30.09.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<u>I Utworzenie punktów poradnictwa dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie.</u> Punkty poradnictwa (terapeuta rodzinny, psycholog) będą prowadzone przez okres od lipca 2014. Do września 2014r. Dwa razy w miesiącu w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie, a trzeci raz w miesiącu będą prowadzone wizyty domowe w środowiskach zagrożonych wykluczeniem społecznym 1)dyżur terapeuty rodzinnego (po 8 godz. 3 razy w miesiącu, dwa razy w miesiącu konsultacje w GOPS Świdwin, tj. 3mxc16h, łącznie 48h oraz raz w miesiącu wyjazdy - wizyty domowe, tj. 3mxc8h, razem 72 godz.) 2)dyżur psychologa (po 6 godz. 3 razy w miesiącu, tj. 3mxc18h, łącznie 54h).	Od lipca do września 2014 Od lipca do września 2014 Od lipca do września 2014 Od lipca do września 2014	Stowarzyszenie Wsi Ząbrowo Partnerstwo Lokalne Gminy Świdwin Stowarzyszenie Wsi Ząbrowo Partnerstwo Lokalne Gminy Świdwin Stowarzyszenie Wsi Ząbrowo Partnerstwo Lokalne Gminy Świdwin Stowarzyszenie Wsi Ząbrowo Partnerstwo Lokalne Gminy Świdwin
<u>II. Zajęcia z psychologiem i pedagogiem skierowanych do dzieci i młodzieży - "Zanim będzie za późno" blok zabaw sportowych dla dzieci i młodzieży promujących</u>	Od lipca do sierpnia 2014	Stowarzyszenie Wsi Ząbrowo Partnerstwo Lokalne Gminy Świdwin

<u>zdrowy styl życia</u> - usługa psychologiczna- zajęcia terapeutyczne prowadzone w pięciu świetlicach wiejskich (5świetlicx6godzin, tj. 30h) - usługa pedagogiczna- zajęcia terapeutyczne prowadzone w pięciu świetlicach wiejskich (5świetlicx6godzin, tj. 30h)		
--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

I. Rezultaty miękkie 1. Zmniejszenie liczby zachowań społecznie niepożądanych wobec dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych przemocą i dotkniętych przemocą. 2. Podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców Gminy Świdwin w zakresie uzależnień. 3. Zwiększenie oferty sieci oparcia społecznego o nowe oferty oddziaływań. 4. Zahamowanie wzrostu licznych zachowań niepożądanych wobec najbliższych członków rodzin.
II. Rezultaty twarde 1. 1 szt. utworzenie Punktu Poradnictwa Specjalistycznego. 2. 50 dzieci zwiększy swoje umiejętności funkcjonowania w grupie rówieśniczej. 3. 22 rodziny uzyskają specjalistyczne wsparcie. 4. 25 rodzin nabędzie umiejętności korzystania z pomocy innych w rozwiązywaniu problemów wewnątrz własnej rodziny.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Wsi Ząbrowo ¹⁹⁾ :							

1)Usługa terapeutyczna (terapeuta rodzinny 3mcx24h) wraz z dojazdem do środowiska (do kosztów jednostkowych wliczono koszty dojazdu do miejsca zamieszkania klienta)	72	100,00	Godz.	7200,00	7200,00	-	-
2)Usługa psychologiczna (po 6 godz. 3 razy w miesiącu, tj. 3mcx18h, łącznie 54h)	54	80,00	Godz.	4320,00	-	-	4320,00
3)Usługa psychologiczna- zajęcia terapeutyczne prowadzone w pięciu świetlicach wiejskich (5świetlicx6godzin, tj. 30h)	30	45,00	Godz.	1350,00	-	-	1350,00
usługa pedagogiczna- zajęcia terapeutyczne prowadzone w pięciu świetlicach wiejskich (5świetlicx6godzin, tj. 30h)	30	45,00	Godz.	1350,00	-	-	1350,00

II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Wsi Ząbrowo¹⁹⁾:						
	1)Koordynator projektu	7	50,00	Godz.	350,00	-	350,00
	2)Obsługa księgowa	10	45,00	Godz.	450,00	-	450,00
	4)Opłaty za prowizje, przelewy, itp.	3	15	Miesiąc	45,00	45,00	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Wsi Ząbrowo¹⁹⁾:						
	1)Zakup materiałów do zajęć na świetlicach wiejskich: gry edukacyjne, akcesoria sportowe, materiały biurowe, plakaty, poczęstunek, nagrody, itp.)	5	471,00	Komplet	2355,00	2355,00	-
	2)Delegacja – dojazd do 5 świetlic środowiskowych	615	0,65	Kilometr	400,00	400,00	-
IV	Ogółem:				17 820,00	10000,00	0,00 7820,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00zł	56,10 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7820,00 zł	44,40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17820,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przedstawiony kosztorys zapewnia realizację planowanego zadania i nie obejmuje kosztów pracy wolontariuszy, profesjonalnej kadry stanowiącej zasób własny, posiadającej duże doświadczenie zawodowe oraz wiedzę merytoryczną. Udział procentowy kosztów

związanych z przezwyciężeniem trudnych sytuacji życiowych pojawiających się w związku z wykluczeniem społecznym stanowi 43,90 %.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za realizację projektu odpowiedzialny będzie członek Stowarzyszenia Wsi Ząbrowo Pan Jędrzej Szynkowski. Będzie on pełnił funkcje koordynatora projektu.

Koordynator projektu: wykształcenie wyższe administracja, specjalista pomocy społecznej.

Księgowość: doświadczenie w rozliczaniu i prowadzeniu projektów OPS.

Terapeuta rodzinny 1 osoba, posiadają doświadczenie z tą grupą adresatów projektu, psycholog w zakresie uprawnień pracy.

Psycholog 1 osoba, wykształcenie wyższe.

Pedagog 1 osoba, wykształcenie wyższe.

Pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej oraz członkowie stowarzyszenia zaangażowani w realizację zadania, liderzy środowiskowi i przedstawiciele instytucji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro projektu będzie się mieściło w pomieszczeniu GOPS w Świdwinie, w pokoju nr 4. Realizator projektu zobowiązuje się do prowadzenia powyższego biura z pełną dokumentacją merytoryczną i finansową w zakresie wdrożenia i prowadzenia projektu.

Lokale do prowadzenia zajęć świetlice wiejskie. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie posiada sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć, sprzęt biurowy do obsługi projektu (kserokopiarka, komputer, drukarkę, itp.).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenia Wsi Ząbrowo posiada doświadczenie w realizacji tego typu projektów jako partner w działaniach na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które podejmuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie. Prowadzi działania **statutowe na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin.**

- Partnerstwo w projekcie pt. „Radość bez granic”,

- Partnerstwo w projekcie „Razem przeciw razem”,
- realizacja projektu Aktywizacja społeczna seniorów, pt.: „Współczesny senior-ocena możliwości, skarbnica wiedzy” (od 01.06.2011r. do 30.11.2011r. środki pozyskane od Wojewody Zachodniopomorskiego),
- realizacja zadań statutowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.06.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
 STOWARZYSZENIE WSI
 ZABROWO 2
 84-302 LEKOWO
 14-27208-10-95, REGON 320850227
 KRS 0000356333

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data 24.06.2014r.....

Załączniki:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 września 1991r. w sprawie podziału lub połączenia niektórych miast i gmin, w których dotychczas działały wspólne organy, oraz zmiany i ustalenia ich nazw i siedzib (Dz. U. z dnia 4 października 1991r., Nr 87, poz. 397).

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.