

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST.8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU ODPADÓW
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŚWIDWIN ”**

Nr sprawy: RI.271.6.2014

ZATWIERDZAM

I. Zamawiający

Gmina Świdwin

Plac Konstytucji 3-go Maja 1

78-300 Świdwin

tel. 094 3652015 lub 16, fax: 094 3653568

e-mail: poczta@swidwin.gmina.pl

Strona internetowa: www.swidwin.gmina.pl/

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielaniu zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.
3. **Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
 - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121).
 - 4) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.).
 - 5) Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017.
 - 6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
 - 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122). Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RI.271.6.2014**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
 - 8) Uchwała Nr XXVII/237/2013 Rady Gminy Świdwin z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin.
 - 9) Uchwała Nr XXVII/239/2013 Rady Gminy Świdwin z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie

szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

10) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych
- b) Strona internetowa Zamawiającego – <http://ug.swidwin.ibip.pl>
- c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin i transporcie tych odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór następujących rodzajów odpadów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

Tabela nr 1. Rodzaje odpadów

L.p.	Rodzaje odpadów	Kody
1 Z	zmieszane odpady pozostałe po segregacji	20 03 01
2	papier, tektura	15 01 01, 20 01 01
3	odzież i tekstylia	15 01 09, 20 01 10, 20 01 11
4	opakowania wielomateriałowe	15 01 05
5	tworzywa sztuczne	15 01 02, 20 01 39
6	metal	15 01 04, 20 01 40
7	odzież i tekstylia	15 01 09, 20 01 10, 20 01 11
8	szkło (białe i kolorowe)	15 01 07, 20 01 02
9	odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone	20 02 01, 20 01 08, 20 01 25
10	przeterminowane leki	20 01 31 20 01 32
11	zużyte baterie i akumulatory	20 01 33, 20 01 34
12	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 21, 20 01 23 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36;
13	zużyte opony	16 01 03;

14	odpady wielkogabarytowe	20 03 07;
15	odpady budowlane i remontowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowlanego	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 02, 17 02 03, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór każdej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin.

4. Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do przekazania zebranych odpadów celem zagospodarowania, do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – **Spółki Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym**, zgodnie z umową wykonawczą z dnia 29 grudnia 2011 r., zawartą na podstawie uchwały nr [XIII/113/2011](#) w sprawie powierzenia Spółce Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym zadań własnych Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Świdwin umowy wykonawczej, a także zgodnie z:

- 1) uchwałą nr XVI/219/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023;
- 2) uchwałą nr XVI/307/2013 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/219/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023;
- 3) art. 20 ustawy o odpadach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 1997 nr 96 poz. 592 ze zm.).

5. Ogólna charakterystyka gminy Świdwin

- 1) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Świdwin na dzień 30.10.2014 r. wynosi **6 167 osób**.

- 2) **Powierzchnia gminy – 24 700 ha**

- 3) **Sołectwa (18)** skupiających mniejsze miejscowości, przysiółki i kolonie o nazwach:

Bełtno, Berkanowo (Berkanowo, Ząbrowo), **Bierzwnica** (Bierzwnica, Krasna, Rycerzewko), **Bystrzyna** (Bystrzyna, Bystrzynka, Dobrowola), **Cieszeniewo** (Cieszeniewo, Kluczkówko), **Cieszyno** (Cieszyno, Kłępczewo), **Kluczkowo, Krosino** (Krosino, Przymiarki), **Lekowo** (Lekowo, Kartlewo, Kunowo), **Łąkowo** (Łąkowo, Osowo), **Niemierzyno, Oparzno** (Oparzno, Gola Dolna, Gola Górna, Lipce), **Rogalino** (Rogalino, Rogalinko), **Rusinowo** (Rusinowo, Bedlno, Blizno, Karpno, Kawczyno, Kłośniki, Kowanowo, Przybyradz, Śliwno), **Sława, Smardzko, Stary**

Przybysław (Stary Przybysław, Nowy Przybysław, Miłobrzegi), Świdwinek (Świdwinek, Psary, Buczyna);

- 4) Na terenie Gminy Świdwin przeważa zabudowa zagrodowa oraz blokowiska niskie. W przypadku zabudowy wielorodzinnej na terenie Gminy odbiór odpadów odbywa się tylko z dwóch spółdzielni mieszkaniowych, które posiadają osobowość prawną. Z pozostałych budynków wielorodzinnych mieszkańcy złożyli indywidualnie deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami.

6. **Ilość odpadów komunalnych zebranych na terenie gminy Świdwin:**

**Tabela 1. Ilości odpadów zebranych z terenu gminy Świdwin w okresie
od lipca do grudnia 2013 r.**

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADÓW	ILOŚĆ (w Mg)
200301	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	246,7
200199	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	62,5
200102	szkło	38,7
210307	odpady wielkogabarytowe	11,54
200135	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2,84
200201	Ulegające biodegradacji	1,28
RAZEM		363,56

**Tabela 2. Ilości odpadów zebranych z terenu gminy Świdwin w okresie
od stycznia do czerwca 2014 r.**

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADÓW	ILOŚĆ (w Mg)
200301	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	237,04
200199	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	58,1
170203	Tworzywa sztuczne	0,42
200102	szkło	47,5
210307	odpady wielkogabarytowe	14,36
200133*	Baterie i akumulatory	0,01
160103	Zużyte opony	5,66
200135	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1,22
200201	Ulegające biodegradacji	6,24
RAZEM		370,5

Tabela 3. Szacunkowa ilość odpadów w okresie trwania umowy

Szacunkowa ilość odpadów w okresie trwania umowy (01.01.2015 r. – 31.12.2016 r.)	1 500 Mg
--	-----------------

7. Obowiązki Wykonawcy.

1) Zakres zamówienia obejmuje odbiór następujących odpadów:

a) zmieszanych odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne nie poddane selektywnemu zbieraniu, jak również odpady pozostałe po segregacji;

b) selektywnie zbieranych odpadów komunalnych: tj.

- papier, tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal i tekstylia;
- szkło i odpady opakowaniowe ze szkła;

2) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz do systematycznego, zgodnego z harmonogramem, odbioru bezpośrednio z nieruchomości.

3) Odpady selektywnie zbierane w postaci: papieru, tektury, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, tekstylii oraz szkła Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego, zgodnego z harmonogramem odbierania tych odpadów ze wszystkich pojemników znajdujących się na 95 ogólnodostępnych placach zlokalizowanych na terenie Gminy. Wykonawca wyposaży punkty selektywnej zbiórki według harmonogramu Wykonawcy, który Zamawiający prześle Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Na każdym placu znajdują się pojemniki do zbiórki następujących frakcji: pojemnik **oznaczony kolorem żółtym** do zbiórki papieru, tektury, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, tekstylii oraz pojemnik **oznaczony kolorem zielonym** do zbiórki szkła oraz opakowań ze szkła. Ilość pojemników do selektywnej zbiórki zgodnie z Rozdziałem III pkt. 8 SIWZ.

4) Na terenach wiejskich, w miejscowościach, w których nie będzie wyznaczonych punktów selektywnej zbiórki, Wykonawca wyposaży nieruchomości w worki do selektywnego gromadzenia odpadów. **Worek oznaczony kolorem żółtym** z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale, papier, tekturę, opakowania wielomateriałowe, tekstylia; **worek oznaczony kolorem zielonym** z przeznaczeniem na szkło oraz opakowania ze szkła.

- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów zielonych 5 razy w roku (w miesiącach czerwiec – październik) na terenie gminy, na telefoniczne zgłoszenie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy kontener na odpady zielone w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz opróżni go po telefonicznym zgłoszeniu.
- 6) Wykonawca dokona odbioru odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dwa razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek w miejscu wyznaczonym do tego celu, przez podmiot uprawniony, zgodnie z harmonogramem. Terminy zbiórki zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Szczegółowe terminy oraz zasady zbiórki w poszczególnych miejscowościach muszą być poprzedzone akcją informacyjną poprzez rozplakatowanie w każdym sołectwie.
- 7) Wykonawca dokona odbioru odpadów, również ze wskazanych miejsc na terenie gminy:
- a) **przeterminowanych leków – wykaz punktów:**
 - Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska, Lekowo 25, 78-312 Lekowo;
 - Gabinet Podstawowej Opieki Zdrowotnej, Rusinowo 34, 78-311 Rusinowo;
 - b) **zużytych baterii – wykaz punktów:**
 - Szkoła Podstawowa w Bierzwnicy, Bierzwnica 52, 78-324 Cieszeniewo;
 - Szkoła Podstawowa w Lekowie, Lekowo 44c, 78-312 Lekowo;
 - Szkoła Filialna w Oparznie, Oparzno 31, 78-300 Świdwin.

Wykonawca wyposaży miejsca wskazane powyżej w specjalistyczne pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków oraz zużytych baterii w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

8. **Szacunkowe ilości pozwalające ocenić wartość oferty:**

- 1) Szacunkowa ilość gospodarstw domowych wynosi około: **1 608**
- 2) Liczba gospodarstw domowych segregujących odpady – **1317**
- 3) Liczba gospodarstw domowych niesegregujących odpady – **108**
- 4) Liczba gospodarstw domowych niezamieszkałych - **183**
- 5) Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje liczbę pojemników oraz worków z uwzględnieniem pojemności na poziomie:
 - a) Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia **odpadów zmieszanych oznaczonych kolorem szarym** o poszczególnych pojemnościach:
 - Pojemniki o pojemności **120 l – 963 szt.**
 - Pojemniki o pojemności **240 l – 533 szt.**

- Pojemniki o pojemności **1 100 l - 18 szt.**
- Pojemniki o pojemności **7 000 l – 4 szt.**

Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wyposaży właścicieli nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych.

- b) Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia **odpadów selektywnie zbieranych** tj. papier, tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal i tekstylia **oznaczonych kolorem żółtym o pojemnościach:**
- Pojemnik o pojemności **240 l – 24 szt.**
 - Pojemniki o pojemności **1 100 l – 187 szt.**
- c) Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia **odpadów segregowanych ze szkła oznaczonych kolorem zielonym o pojemnościach:**
- Pojemniki o pojemności **240 l – 241 szt.**

Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wyposaży ogólnodostępne place w pojemniki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych uwzględniając wytyczne opisane w SIWZ.

- d) Liczba worków do **selektywnej zbiórki odpadów** o pojemności 120 l:
- Worki w kolorze żółtym na papier, tekturę, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal i tekstylia – **91 szt./miesiąc**
 - Worki w kolorze zielonym na szkło – **91 szt./miesiąc**

Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wyposaży właścicieli nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w komplety worków z folii LDPE lub HDPE, przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych na poszczególnych posesjach. Komplet worków składa się z dwóch worków: **ŻÓŁTY** z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale, papier, tekturę, opakowania wielomateriałowe, tekstylia, **ZIELONY** z przeznaczeniem na szkło białe i kolorowe. Worki Wykonawca będzie przekazywał na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie: raz w miesiącu w dniu odbioru odpadów zmieszanych, Wykonawca pozostawi na posesji pakiet dwóch worków do gromadzenia odpadów selektywnych.

Charakterystyka pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:

- pojemnik oznaczony zostanie nazwą frakcji zbieranych odpadów oraz nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy;
- materiał - metal, tworzywo sztuczne lub inny trwały materiał;
- pojemniki zawierające pokrywę oraz uchwyt;
- pojemniki mogą być nowe lub używane, w stanie nienaruszonym, czyste i estetyczne;
- oznaczone kolorystycznie z podziałem na frakcje;

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE lub HDPE ;
- pojemność – 120 l;
- oznaczone kolorystycznie z podziałem na frakcje;
- grubość – co najmniej 60 mikronów;

Pojemniki i worki powinny spełniać kryteria :

- PN – EN – 840 – 1
- PE – EN – 840 – 2
- PE – EN – 840 – 6
- PE – EN – 13592

9. Częstotliwość odbioru odpadów.

Odbiór odpadów odbywać się będzie z następującą częstotliwością, zgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym:

- 1) z pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę papieru, tektury, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metalu i tekstylii, znajdujących się na ogólnodostępnych placach – **2 razy w miesiącu,**
- 2) z pojemników przeznaczonych na szkło, znajdujących się na ogólnodostępnych placach – **1 raz na miesiąc,**
- 3) odpadów zmieszanych - **1 raz na miesiąc,**
- 4) odpadów zielonych – **5 razy w roku w miesiącach czerwiec – październik,**
- 5) odpadów wielkogabarytowych - **2 razy w roku,**
- 6) zużytych baterii i przeterminowanych leków – **na telefoniczne zgłoszenie.**

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia harmonogramu wywozu odpadów z terenu gminy Świdwin **w celu zatwierdzenia** Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. Pierwszy harmonogram obejmuje okres 1 roku.

Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Wykonawca zobowiązany jest również do powiadomienia wszystkich producentów odpadów poprzez wywieszenie harmonogramu wywozu odpadów na tablicach ogłoszeń każdego z sołectw oraz w przypadku zabudowy wielorodzinnej dostarczenie wszystkim zarządzającym nieruchomością.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wprowadzenia zmian w harmonogramie w uzasadnionych przypadkach wynikających z zabezpieczenia należytej realizacji usługi. Zmiana harmonogramu dokonywana będzie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić nowy harmonogram uwzględniający żądane zmiany w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

Usługa odbioru odpadów będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku zawsze w ten sam dzień tygodnia dla określonego punktu wywozowego. Odbiór odpadów nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.

W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, tak aby nie zakłócić harmonogramu odbioru odpadów komunalnych maksymalnie 2 godziny po wystąpieniu awarii.

Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesją, do drogi dojazdowej dla zabudowy jednorodzinnej lub ustawionych w miejscach do tego wyznaczonych dla zabudowy wielorodzinnej, do których zapewniony jest swobodny dojazd. Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.

Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, nieumieszczonych w pojemnikach.

Zamawiający dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów, poza harmonogramem w przypadku przepełnienia pojemników. Wykonawca w takiej sytuacji zostanie powiadomiony

telefonicznie oraz mailowo przez Zamawiającego. Zamawiający dokona odbioru odpadów najpóźniej na następny dzień po otrzymaniu wezwania.

Usługa odbioru odpadów będzie wykonywana zgodnie z Uchwałą Nr XXVII/239/2013 z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

10. Obowiązek zapewnienia pojemników.

Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy w formie papierowej zestawienie adresów nieruchomości z podziałem na odpady segregowane i niesegregowane oraz z wielkością pojemnika na poszczególnej posesji. W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wszelkich zmianach wynikających ze złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji, mających przełożenie na realizację zamówienia.

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- wyposażenia nieruchomości w pojemniki w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego **po tygodniu, w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji.**

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- odebrania pojemnika / pojemników z nieruchomości,
- **zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.**

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do napraw, systematycznych konserwacji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, w tym zapewniać mycie i dezynfekcję na własny koszt w zależności od potrzeb.

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników poprzez utrzymanie czystości rozumie się oczyszczanie ww. terenu w dniu wywozu odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych - płatnych tj. udostępnienie pojemnika (kontenera, worka) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie w gospodarstwie domowym oraz odbioru i zagospodarowania tych odpadów. Z tytułu świadczenia usług, o których mowa w niniejszym punkcie Wykonawca rozliczać się będzie bezpośrednio z właścicielem nieruchomości.

11. Kontrola obowiązku segregowania odpadów

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane frakcje odpadów.
- 2) Wykonawca przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego zobowiązany jest do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów, a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i informuje o tym Zamawiającego w sposób przewidziany w pkt. 4).
- 3) Dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w pkt. 2), poprzez szczegółowy opis zaistnienia tego zdarzenia oraz wykonywanie zdjęć w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz nieruchomości na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego, np.: decyzji administracyjnej w sprawie zmiany wysokości opłaty.
- 4) Przekazywanie raportów przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej, według wzoru określonego w **Załączniku nr 8**, o stwierdzonych nieprawidłowościach na danej nieruchomości zamieszkałej. Przekazywanie raportów powinno nastąpić w ciągu dwóch dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości. Raport powinien zawierać:
 - a) nr raportu;
 - b) dane kontaktowe sporządzającego raport;
 - c) datę sporządzenia raportu;
 - d) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości;
 - e) adres nieruchomości;
 - f) opis stwierdzonej nieprawidłowości;
 - g) opis sposobu postępowania Wykonawcy z odpadami komunalnymi, których

gromadzenie zostało zakwestionowane;

h) opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości;

i) liczbę załączników do raportu.

12. Raporty i sprawozdania.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1) Raporty miesięczne:

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, w terminach **do 10 dnia następnego miesiąca**, za miesiąc poprzedni, w formie papierowej zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) w tym odpadów pozostałych po segregacji (tzw. balastu) [Mg];
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg];
- ilości odebranych odpadów papieru, kartonu i tektury, odzieży i tekstyliów, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych [Mg];
- ilości odebranych odpadów kuchennych i ogrodowych oraz pozostałych odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów w ilości przekraczającej pojemność pojemnika, znajdującego się na terenie nieruchomości [Mg];
- ilości odpadów budowlanych i remontowych, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych [Mg];
- ilości odpadów wielkogabarytowych [Mg];
- ilości zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg];
- ilości zużytych opon [Mg];

Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę i stanowi załącznik do faktury. Załącznikiem do raportu będzie **komplet kopii kart przekazania odpadów** z danego miesiąca.

2) Sprawozdania kwartalne:

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.). Sprawozdania, o których mowa muszą być przekazane w formie papierowej na druku obowiązującym i wynikającym z Rozporządzenia Ministra

Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

W przypadku wyboru w przetargu konsorcjum firm na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, sprawozdawczość miesięczna jak i kwartalna będzie się odbywać przez Lidera konsorcjum na podstawie posiadanych danych uzyskanych z firm wchodzących w skład konsorcjum.

13. System monitoringu

- 1) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych w system monitoringu - bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych. Powyższy warunek **nie dotyczy** pojazdów bez funkcji kompaktującej.
- 2) System monitoringu powinien być dostępny w oparciu o dowolną przeglądarkę WWW, pracująca w systemie operacyjnym Windows.
- 3) Urządzenia GPS zainstalowane w pojazdach mają wskazywać osobno wyładunek oraz załadunek odpadów komunalnych. Stany te muszą mieć swoje odwzorowanie w informacji o pojeździe, dostępnej w systemie monitoringu, pozwalające na bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS.
- 4) Dostęp do aplikacji powinien być chroniony niepowtarzalnym loginem i hasłem, bez ograniczeń ilości użytkowników korzystających z systemu.
- 5) Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

14. Zagospodarowanie odpadów

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przekazania odebranych odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – **Spółki Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym**, zgodnie z umową wykonawczą [z dnia 29 grudnia 2011 r.](#) zawartą na podstawie uchwały nr [XIII/113/2011](#) w sprawie powierzenia spółce Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki

Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym zadań własnych Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Świdwin umowy wykonawczej;

- b) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dla każdego transportu odpadów komunalnych przekazywanego do instalacji przetwarzania powinna być sporządzona odrębna karta.
- c) Wykonawca jest zobowiązany poddać się kontroli Zamawiającego dotyczącej m.in. stanu utrzymania sprzętu służącego do odbierania odpadów komunalnych, wyciągu z ewidencji trasy pojazdów, wagi odebranych odpadów.

15. Dodatkowe wymagania Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania.
- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122):
 - a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 3) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne w sposób trwały i czytelny.
- 4) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać minimum wymagania Dyrektywy 94/12/EC - norma Euro 2.
- 5) Wykonawca dysponował będzie bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
- 6) Wykonawca zapewni, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz

posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

- 7) Wykonawca zabezpieczy konstrukcję pojazdów przed niekontrolowanym wysypywaniem, rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizacją oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady. W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 8) W przypadku wysypania/rozwierania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń, w szczególności w przypadku wycieku oleju z pojazdu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 9) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (segregowanych) ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin.
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku właściciela nieruchomości lub osób trzecich powstałe w trakcie wykonywania usługi odbioru odpadów.

16. Siła wyższa.

- 1) Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych odpowiednich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
- 2) Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę, klęski żywiołowe i inne działania sił przyrody, strajki, awarie, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne oraz działania podmiotów mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a których działalność jest niezależna od stron umowy.
- 3) Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować stronę drugą o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 4) W przypadku, gdy okoliczność siły wyższej będzie trwała dłużej niż 14 dni, każda ze stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy, stanowiących więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia, **od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.**

VIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - a) **posiada wpis do rejestru działalności regulowanej**, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Świdwin, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b) **aktualne zezwolenie na transport odpadów** objętych niniejszym zamówieniem, wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
 - c) **posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę odbioru odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum – 500 Mg, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (**załącznik nr 3 do SIWZ**) oraz załączy dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej następującym wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

- a) **co najmniej dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- b) **co najmniej dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- c) **co najmniej jednym** pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej typu bramowiec lub hakowiec;

spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122);

*W celu wykazania spełnienia warunku **wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług**, Wykonawca winien przedłożyć wykaz sprzętu zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ** oraz zapisami Rozdziału X SIWZ.*

- d) bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

*W celu wykazania spełnienia warunku **dysponowania bazą magazynowo – transportową** Wykonawca winien przedłożyć oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ** oraz zapisami Rozdziału X SIWZ.*

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100);**

W celu wykazania spełnienia warunku posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej, Wykonawca załączy oświadczenie banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej o wysokości posiadanych środków finansowych.

lub

b) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).**

W celu wykazania spełnienia warunku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, Wykonawca załączy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

2. W przypadku ofert składanych przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie oceniał łączne spełnianie warunków.
3. Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków na podstawie załączonych dokumentów.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, powinni wykazać, że warunki określone w Rozdziale IX ust. 1. spełniają łącznie, natomiast warunek określony w Rozdziale IX ust. 5 pkt 1) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Ocena spełnienia warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (metoda ocen: spełnia – nie spełnia).

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2a Ustawy Pzp.
- 2) Ocena spełniania warunków będzie dokonywana metodą: „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie

dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa powyżej.
- 6) Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7) Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku lub złożenie informacji nieprawdziwych skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 8) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1 (Załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 3) kopii aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Świdwin;

- 4) **kopii wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- 5) **uprawnienia do transportu odpadów** wynikające z zezwolenia na transport odpadów, lub zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 6) **wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 7) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Do załącznika należy dołączyć kopię dowodów rejestracyjnych dla pojazdów wymienionych w ofercie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz dokumenty potwierdzające europejską normę emisji spalin;
- 8) **oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**, oraz kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do bazy magazynowo - transportowej, potwierdzający, że Wykonawca posiada prawo do niezakłóconego korzystania z terenu bazy oraz do eksploataowania go na cele będące przedmiotem zamówienia, nie krócej niż do dnia zakończenia umowy;
- 9) W celu wykazania spełnienia warunku posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej, **Wykonawca załączy oświadczenie banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** o wysokości posiadanych środków finansowych **lub** w przypadku warunku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, **Wykonawca załączy opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych);

(W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, warunek ten mogą spełniać łącznie).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp., Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy dołączyć aktualne akty rejestracji firmy dla każdego podmiotu)

- 3) aktualnej informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnej informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

(W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy dołączyć zaświadczenia dla każdego z podmiotów)

- 6) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

(W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy dołączyć zaświadczenia dla każdego z podmiotów)

- 7) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.

2 pkt.5 ustawy Pzp. albo informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2. pkt 2) niniejszej SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio;
- 5) Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.;
- 6) W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s. c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy);

- 7) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy mogą złożyć w formie:
 - a) oświadczenia podpisanego przez Lidera,
 - b) oświadczeń podpisanych przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie (spełnianie warunków, które stawia zamawiający wykonawcom w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości);
- 9) Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.

4. Wyjaśnienie powiązań istniejących między przedsiębiorcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej.

- 1) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 2, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. ww. informację należy złożyć na druku oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 2) Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w pkt. 2 powyżej, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- 4) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w pkt. 2 powyżej, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 5) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt. 1 powyżej.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt.3.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – <http://ug.swidwin.ibip.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://ug.swidwin.ibip.pl>, gdzie jest udostępniona specyfikacja.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego <http://ug.swidwin.ibip.pl>
8. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Świdwin, Plac Konstytucji**

3 Maja 1, 78-300 Świdwin, w godzinach urzędowania Zamawiającego zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: poczta@swidwin.gmina.pl

9. Osoby upoważnione do udzielania informacji :

1) w sprawach proceduralnych:

Jarosław Sawicki – inspektor ds. budownictwa i gospodarki komunalnej, tel. 94 3652015 lub 16 wew. 27 Gmina Świdwin, e-mail poczta@swidwin.gmina.pl;

2) w sprawach merytorycznych:

Katarzyna Książek – podinspektor ds. gospodarki odpadami – pokój 56 c, tel. 94 3652015 lub 16 wew. 25 Gmina Świdwin, e-mail poczta@swidwin.gmina.pl;

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 4) Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres jednostki prowadzącej postępowania oraz będą posiadać oznaczenie:

OFERTA Przetarg nieograniczony pn.: „ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŚWIDWIN ” Nie otwierać przed 08.12.2014 godz. 10:30 numer sprawy RI.271.6.2014

Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po terminie.

- 5) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodnością z oryginałem” przez notariusza.
- 6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty paraflowane przez te osoby.
- 7) Dokumenty i oświadczenia zostaną dołączone do oferty w formie:
 - a) oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 i 24 ustawy, oferta),
 - b) oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (pozostałe dokumenty).

8) **Tajemnica przedsiębiorstwa**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 9) **Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy PZP Wykonawca oprócz zastrzeżenia musi również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 10) W przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika utworzonego przez Wykonawców w celu wykonania zamówienia konsorcjum.
- 11) W przypadku złożenia ofert w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” lub w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 12) W przypadku złożenia ofert w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” lub w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

- 13) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy dostarczyć na adres:

Gmina Świdwin

Plac Konstytucji 3-go Maja 1

78-300 Świdwin pok. Nr 53 (sekretariat)

2. Termin składania ofert upływa dnia **08.12.2014 r. o godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.12.2014 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Świdwinie przy Placu Konstytucji 3-go Maja 1 w Sali Narad pokój nr 55.
4. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.

5. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ryczałtową brutto jako całkowity koszt netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (podając ją w zapisie liczbowym i słownie), uwzględniającą podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty.

3. Wartości wszystkich cen w formularzu ofertowym należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku z zachowaniem zasady :
- 1) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 1 do 4) - należy zaokrąglić w dół np.: 0,824 = 0,82;
 - 2) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 5 do 9) - należy zaokrąglić w górę np.: 0,825 = 0,83.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - 4) Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp;
 - 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

XVII. Kryteria oceny oferty którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryterium wyboru i oceny ofert :

a) **cena ofertowa – waga kryterium - 95 %**

b) **emisja spalin – waga kryterium – 5%**

2. Maksymalna ocena oferty - **100 pkt**

3. Dla każdej oferty, która nie została odrzucona, obliczenie pkt. nastąpi wg wzoru:

a) **Kryterium cena według wzoru:**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 95, \text{ gdzie:}$$

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena

C_b - cena oferty badanej

C_n - cena oferty o najniższej cenie.

b) **Kryterium emisja spalin według wzoru:**

$$S = \frac{S_i}{3 \text{ pkt}} \times 5, \text{ gdzie:}$$

S – ilość punktów przyznanych w kryterium emisja spalin;

S_i – ilość punktów za normy emisji spalin oferty badanej;

3 pkt – maksymalna norma emisji spalin pojazdu.

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za normy emisji spalin jakie spełniają pojazdy wyszczególnione przez Wykonawcę w wykazie sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 4. Punkty będą przyznawane na zasadzie:

- Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 3 – 1 pkt
- Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 4 – 2 pkt
- Co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 5 – 3 pkt

Uwaga !!! Punktacji za normy emisji spalin nie sumuje się. W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że posiada pojazdy spełniające odpowiednio: jeden pojazd normę EURO 3, jeden pojazd normę EURO 4 oraz jeden pojazd normę EURO 5, otrzyma 3 pkt.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w wykazie potencjału technicznego stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przeznaczonych za powyższe kryteria zgodnie ze wzorem:

$$P = C + S$$

4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

5. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) oferent przedstawił ofertę zgodnie co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę oraz siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia w formie faksu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 62 8581 0004 0016 0182 2000 0002 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy
7. **W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas :**
 - 1) winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym podpisaniem umowy dokument będący projektem zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument

w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca Zobowiązany jest w terminie 3 dni dostarczyć dokument (gwarancję, poręczenie), w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać 30 dniowy termin przysługujący Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
10. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu zamówienia wartość przedmiotu zamówienia ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie stanowiącym (**załącznik Nr 7**) do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego zgodnie z zapisami SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych .
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę określoną w istotnych postanowieniach umowy.
5. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) w zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto

została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy;

- 2) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
 - 3) odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - 4) w przypadku zmiany przez Wykonawcę usytuowania terenu bazy magazynowo – transportowej, lecz w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Świdwin zgodnie z warunkami SIWZ oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) ;
 - 5) W przypadku zmiany przez Zamawiającego lokalizacji przekazywania odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych celem zagospodarowania.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
7. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XXI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej: odwołanie, skarga, przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności :
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: <http://ug.swidwin.ibip.pl> niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIII. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. Zamawiający żąda wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B, w celu wskazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac- zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
3. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jakie zakresy usług zostaną powierzone podwykonawcom.
4. Zlecenie przez Wykonawcę części usług podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości robót, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
5. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.

XXIV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Załączniki

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy – Pzp.

Załącznik nr 3 - wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami oraz oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej

Załącznik nr 5 - informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 6 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - wzór umowy

Załącznik nr 8 - raport o stwierdzonych na nieruchomości niezgodnościach z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin,

Załącznik nr 9 - Uchwała Nr XXVII/239/2013 Rady Gminy Świdwin z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Załącznik nr 10 - Uchwała Nr XXVII/237/2013 Rady Gminy Świdwin z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin.

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1.

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3 - go Maja 1
78-300 Świdwin

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Świdwin ”

Ja/my niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

NIP REGON

Nr telefonunr faxu E-mail @.....

1. Składam (y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam (y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferuję (my) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

a) cena netto zł

b) kwota podatku VAT % zł

c) cena brutto zł

d) słownie..... zł

Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usług (biorąc pod uwagę łączną ilość miesięcy objętych przedmiotem zamówienia – 24 m-ce) wynosi zł

4. Oświadczam (y) , że:

- 1) powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia;
- 2) przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ;
- 3) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni;
- 4) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ, jej załącznikach i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia, w miejscu wyznaczonym i terminie przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić)** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (na stronach): oraz zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy PZP załączam dokumenty wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję/zrealizujemy **samodzielnie/przy udziale podwykonawców (właściwe podkreślić)**. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

.....
.....
.....

7. Ofertę składam (y) na stronach.

....., dnia
.....
...../podpisy upoważnionych przedstawicieli/

Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Świdwin**”

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) a mianowicie:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie ujętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) **nie podlegamy** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ustawy** Prawo zamówień publicznych,

* nie potrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

„Świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Świdwin ”

Ja/my niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi:

Przedmiot i wartość wykonanych usług	Zamawiający (z danymi osoby do kontaktu)	Termin realizacji usługi	Łączna masa odpadów

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych
wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją
o podstawie dysponowania tymi zasobami
oraz oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym: „Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Świdwin ”

Ja/my niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

oświadczamy, że w celu realizacji zamówienia posługiwać się będziemy następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

Lp	Wyszczególnienie sprzętu (marka, typ, rok produkcji)	Ilość	Informacja o podstawie do dysponowania danym pojazdem*	Norma spalin EURO** klasa emisji szkodliwości

UWAGA! W przypadku wskazania w wykazie sprzętu, którym Wykonawca będzie dysponował, na zasadzie przepisu art. 26 ust. 2B PZP, wymagane jest dołączenie pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia sprzętu do wykonania zamówienia.

** Należy wybrać jedną spośród następujących norm: EURO 2, EURO 3, EURO 4, EURO 5,

EURO 6, zgodnie z europejskim standardem emisji spalin

UWAGA! Do załącznika należy dołączyć kopię dowodów rejestracyjnych dla pojazdów wymienionych w ofercie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz dokumenty potwierdzające europejską normę emisji spalin.

Oświadczam (y), że dysponuję bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, znajdującą się w następującej lokalizacji

.....

(dokładny adres)

oraz załączam dokument potwierdzający stan prawny:

.....

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Pieczęć Wykonawcy

PODWYKONAWSTWO*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym: „**Świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Świdwin**”

Ja/my niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

Oświadczam (y), że ww. Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP *

Lp.	Zakres rzeczowy powierzonej podwykonawcom części robót objętych przedmiotem zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

* wypełniony druk należy załączyć do ofert tylko w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców przy realizacji dostaw i usług objętych przedmiotem zamówienia

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciel Wykonawcy

Pieczczę Wykonawcy

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym: „Świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Świdwin ”

Ja/my niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Zgodnie z art. 26 ust. 2d oświadczam(my) że **nie należę (ymy) / należę (ymy)**¹ do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w skład której wchodzi(imy)² :

Lp.	Lista podmiotów

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

1 - nie potrzebne skreślić

2 - Wypełnić w przypadku należenia do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp

Wzór umowy

U M O W A Nr/ 2014

Zawarta w dniu 2014 r. w Świdwinie pomiędzy:

Gminą Świdwin z siedzibą w Świdwinie przy Placu Konstytucji 3-go Maja 1,
NIP 672-20-23-812, Regon 330920771,

reprezentowaną przez **Zdzisława Pawelca - Wójta Gminy Świdwin**,
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w

NIP, Regon,

reprezentowaną przez:.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) pn. „**Świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin** ” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin.
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do przekazania zebranych odpadów celem zagospodarowania, do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – **Spółki Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym**, zgodnie z umową wykonawczą z dnia 29 grudnia 2011 r., zawartą na podstawie uchwały nr XIII/113/2011 w sprawie powierzenia spółce Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym zadań własnych Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Świdwin umowy wykonawczej.
3. Szczegółowy zakres usług objętych przedmiotem umowy znajduje się w Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia i załącznikach do niej stanowiącej integralną część umowy.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia od dnia **01.01.2015 r.** do dnia **31.12.2016 r.**

§ 3.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Umową, SIWZ, złożona ofertą i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania umowy aktualne zezwolenia wymagane przepisami prawa, opisane w SIWZ, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy obejmuje odbiór następujących frakcji odpadów:
 - a) odpady zmieszane,
 - b) odpady zbierane w sposób selektywny: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale i tekstylia,
 - c) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
4. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - a) opracowania i dostarczenia harmonogramu wywozu odpadów z terenu Gminy Świdwin **w celu zatwierdzenia** Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy;
 - b) wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz do systematycznego, zgodnego z harmonogramem, odbioru bezpośrednio z nieruchomości;
 - c) wyposażenia punktów selektywnej zbiórki znajdujących się na 95 ogólnodostępnych placach zlokalizowanych na terenie Gminy oraz do systematycznego, zgodnego z harmonogramem odbierania tych odpadów;
 - d) na terenach wiejskich, w miejscowościach, w których nie będzie wyznaczonych punktów selektywnej zbiórki, do wyposażenia nieruchomości w worki do selektywnego gromadzenia odpadów;
 - e) wyposażenia miejsc wskazanych przez Wykonawcę w specjalistyczne pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków oraz zużytych baterii;
 - f) odbioru odpadów zielonych 5 razy w roku (w miesiącach czerwiec – październik) na terenie Gminy, na telefoniczne zgłoszenie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego;

- g) odbioru odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dwa razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek w miejscu wyznaczonym do tego celu zgodnie z harmonogramem;
 - h) wyposażenia wszystkich pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych w system monitoringu - bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych. Powyższy warunek **nie dotyczy** pojazdów bez funkcji kompaktującej;
 - i) nie mieszania odpadów zbieranych w sposób selektywny z odpadami zmieszanymi;
 - j) napraw, systematycznych konserwacji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, w tym zapewniać mycie i dezynfekcję na własny koszt w zależności od potrzeb;
 - k) uprzątnięcie odpadów z miejsc ich gromadzenia, także tych, których nie umieszczono w pojemnikach;
 - l) **prowadzenia i przekazania zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:** raport miesięczny, który będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę i stanowi załącznik do faktury (załącznikiem do raportu będzie komplet kopii kart przekazania odpadów z danego miesiąca) oraz przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.);
 - m) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę c o najmniej 100 000,00 złotych i utrzymania jego przez cały okres trwania umowy;
 - n) w przypadku korzystania z usług podwykonawcy , Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektu umowy z podwykonawcą, stosownie do postanowień § 12.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy każdorazowe powiadomienie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów. W przypadku, gdy Wykonawca przy wykonywaniu odbioru odpadów dostrzeże przypadek nieselektywnego zbierania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną i przekazuje go Zamawiającemu w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.
6. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy następujące osoby:

..... tel.:

..... tel.:

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, o którym mowa w SIWZ;
 - 2) udostępnienia Wykonawcy wykazu punktów gromadzenia odpadów, ze wskazaniem aktualnej liczby mieszkańców, ilości pojemników/worków z podaniem sposobu gromadzenia odpadów;
 - 3) informowania Wykonawcy o zmianach ilości mieszkańców poszczególnych nieruchomości zamieszkałych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 5 niniejszej umowy.

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, ustalonego na podstawie oferty Wykonawcy w kwocie ryczałtowej zł brutto (słownie:złotych .../100) wraz z podatkiem od towarów i usług na czas trwania umowy.
2. Wynagrodzenie za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi zł brutto (słownie:).
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Raport miesięczny sporządzony przez Wykonawcę jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę i stanowi załącznik do faktury.
5. Załącznikiem do raportu będzie komplet kopii kart przekazania odpadów z danego miesiąca.
6. Fakturę za zrealizowane przez Wykonawcę w miesiącu rozliczeniowym zakresu usług Wykonawca ma obowiązek złożyć do Zamawiającego w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wraz z raportem miesięcznym.
7. Zamawiający przekazuje wynagrodzenie za zrealizowane usługi przelewem na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo

wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego z zastrzeżeniem

8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku wykonywania części przedmiotu umowy przez podwykonawców warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia jest potwierdzenie przez podwykonawców i dalszych podwykonawców otrzymania wynagrodzenia za wykonane przez nich usługi.
10. Potwierdzeniem otrzymania wynagrodzenia za wykonane usługi jest kopia faktury i dowód jej zapłaty.
11. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, wstrzymuje się odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
14. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 12 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Cesja wierzytelności możliwa jest jedynie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6.

KARY UMOWNE

Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną :

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.
2. Za każdy przypadek niewyposażenia wskazanego przez Zamawiającego punktu gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki w terminie – w wysokości 50zł za pojemnik lub worek/za każdy dzień opóźnienia.
3. Za odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Świdwin, a oddane przez Wykonawcę do Stacji w usłudze realizowanej dla Zamawiającego – w wysokości 5000 zł za każde zdarzenie.
4. Za każdy przypadek dostarczenia odpadów zmieszanych (zmieszanie odpadów przez

Wykonawcę podczas realizacji) – w wysokości 1000 zł.

5. Za każdy przypadek nieodebrania odpadów z punktu gromadzenia odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia za każdy punkt.
6. Za każdą niezarejestrowaną w systemie czynność związaną z odbiorem i transportem odpadów w wysokości 500 zł.
7. Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu- w wysokości 500 zł.
8. Za realizowanie usługi pojazdem nieoznakowanym zgodnie z wytycznymi określonymi w SIWZ – w wysokości 5000 zł za każdy dzień.
9. Za rozpoczęcie realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróznionym z odpadów w wysokości 3000 zł.
10. Za realizowanie odbioru i transportu odpadów pojazdem nie spełniającym wszystkich wymogów pod względem wyposażenia pojazdu w urządzenia i systemy określone w SIWZ, bądź realizującego usługi z niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami/systemami -w wysokości 1000zł za każdy dzień /za każdy pojazd.
11. Za nieterminowe dostarczenie wymaganych raportów - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
12. Za każdy przypadek niedostępności pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego - w wysokości 2000 zł.
13. Za usunięcie pojemników przed dniem wygaśnięcia umowy w wysokości 500,00 zł za każdy pojemnik/za każdy dzień.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione straty z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania usług przewyższające wysokość kar umownych.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia i z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy § 5 ust.1, co stanowi kwotę:
..... zł. (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty zamawiającemu, na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, a także musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Wygaśnięcie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w innej formie niż w pieniądzu może nastąpić w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Na Wykonawcy ciąży obowiązek utrzymania zabezpieczenia przez cały czas trwania umowy, aż do daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 3 dni;
 - 3) braku ważnej polisy OC przez Wykonawcę,
 - 4) wygaśnięcie zabezpieczenia i jego nie wznowienie pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 5) wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),
 - 6) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września

1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2013 r poz. 1399 ze zm.)

- 7) stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na przedmiot umowy, niewykonania obowiązków przez Wykonawcę.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno wskazywać przyczynę.

§ 9.

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych odpowiednich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę, klęski żywiołowe i inne działania sił przyrody, strajki, awarie, a także nadzwyczajne działania rządowe i administracyjne oraz działania podmiotów mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a których działalność jest niezależna od stron umowy.
3. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować stronę drugą o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy okoliczność siły wyższej będzie trwała dłużej niż 14 dni, każda ze stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10.

KONTROLA REALIZACJI USŁUG

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:
 - 1) Realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami SIWZ.
 - 2) Oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz ilość pojazdów Wykonawcy.

- 3) Opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
 - 4) Sprawność systemu GPS i ich użytkowanie zgodnie z zapisami SIWZ.
 - 5) Prawdliwość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów.
 - 6) Wyposażenie nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki.
 - 7) Dokumenty w postaci raportów miesięcznych wraz z kartami przekazania odpadów, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - 8) Porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi ze Stacji. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane Stacji.
2. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie Gminy.
 3. Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowane na nośnikach elektronicznych zapisów zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.
 4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej lub e-mailem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.
 6. Zamawiający naliczy kary umowne adekwatne do skali i rodzaju popełnionego uchybienia, które szczegółowo zostały opisane w §6 umowy.

§ 11.
ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy;
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 4) zmiany wykazanego sprzętu i wyposażenia pojazdów na sprzęt o parametrach nie gorszych niż wykazanych w ofercie;
 - 5) zmiany lokalizacji bazy magazynowo-transportowej na inną, spełniającą warunki SIWZ;
 - 6) w przypadku zmiany przez Zamawiającego lokalizacji przekazywania odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych celem zagospodarowania.

§ 12.
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
3. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie usług wymienionych w SIWZ z pomocą podwykonawcy nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych poniżej:
 - 1) Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w ramach niniejszej umowy jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
 - 2) Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy, o którym mowa w pkt 1 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy

o podwykonawstwo.

- 3) Wykonawca przedkłada nowy projekt umowy z uwzględnieniem zastrzeżeń Zamawiającemu. Pkt 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
5. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne czyny.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
7. Zasady zawierania umów z podwykonawcami, o których mowa w ust. 1-7 stosuje się także do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów, w tym ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i aktów wykonawczych.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do niniejszej umowy:

- 1. SIWZ.**
- 2. Oferta cenowa Wykonawcy.**

RAPORT O SWIERDZONYCH NA NIERUCHOMOŚCI NIEZGODNOŚCIACH Z REGULAMINEM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ŚWIDWIN ZA MIESIĄC.....20.....ROKU		ADRESAT GMINA ŚWIDWIN UL. 3 MAJA 1 78-300 ŚWIDWIN		NR RAPORTU		
I. DANE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI						
Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu						
Oznaczenie siedziby i adres						
Województwo			Miejscowość			
Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu			
NIP						
REGON						
II. WSKAZANIE NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓRYCH WŁAŚCICIELE ZBIERAJĄ ODPADY KOMUNALNE W SPOSÓB NIEZGODNY Z REGULAMINEM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TRENIE GMINY ŚWIDWIN						
Adres Nieruchomości	Właściciel nieruchomości	Opis stwierdzonej nieprawidłowości na danej nieruchomości	Data stwierdzonej nieprawidłowości	Opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości	Lista załączników	Opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane
III. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ RAPORT						
Imię:			Nazwisko:			
Data			Podpis i pieczęć odbierającego (lub osoby upoważnionej) odpady komunalne od właściciela nieruchomości			