Zarządzenie Nr SG/26/2009
Wójta Gminy Świdwin
z dnia 19 maja 2009r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Świdwin.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458) oraz art. 77^2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.[1]), ustalam Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Świdwin:

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Świdwin, zwany dalej Regulaminem, określa:

1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników;
3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego;
4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) pracowniku - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Świdwin na podstawie umowy o pracę,

2) rozporządzeniu w sprawie wynagradzania – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398),

3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Świdwin,

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 56, poz. 458.

4) ustawie o pracownikach samorządowych – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458);

5) Wójcie – oznacza to Wójta Gminy Świdwin.

§ 3. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu w sprawie wynagradzania.

§ 4. Ustala się:
1) tabelę maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, która jest określona w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia,
2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w Załączniku Nr 2 do zarządzenia;
3) tabelę stanowisk – wymagane kwalifikacje, kategorie zaszeregowania oraz ustalenie stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach, która jest określona w Załączniku Nr 3 do Zarządzenia.

§ 5. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
1) sekretarza gminy,
2) kierownika referatu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego ustalonej w załączniku nr 3 do zarządzenia oraz tabelą stawek dodatku funkcyjnego ustalonej w załączniku nr 2 do zarządzenia.

3. Decyzję o wysokości dodatku funkcyjnego podejmuje Wójt.

§ 6. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

3. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony, nie dłuższy niż rok.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości dodatku specjalnego podejmuje Wójt.

§ 7. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej

2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku kierownika referatu, w której zatrudniony jest pracownik.

3. Wójt może przyznać nagrody uznaniowe w każdym czasie.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009r. Nr 50, poz. 398).

§ 9. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 kwietnia 2009 r.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.

WÓJT
Zdzisław Pawelec

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr SG/26/2009
Wójta Gminy Świdwin
z dnia 19 maja 2009r.

Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka (kwota w złotych)
1	2
I	1.550
II	1.600
III	1.660
IV	1.730
V	1.800
VI	1.950
VII	2.100
VIII	2.250
IX	2.400
X	2.550
XI	2.700
XII	2.900
XIII	3.100
XIV	3.300
XV	3.600
XVI	3.900
XVII	4.300
XVIII	4.700
XIX	5.100

WÓJT
Zdzisław Pawelec

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia
Nr SG/26/2009
z dnia 19 maja 2009r.

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	500
2	750
3	1.000
4	1.250
5	1.500
6	1.750
7	2.000

WÓJT
Zdzisław Pawelec

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia
Nr SG/26/2009
z dnia 19 maja 2009r.

TABELA STANOWISK

wymagane kwalifikacje, kategorie zaszeregowania oraz ustalenie stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach

I.Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XIX	7	wyższe	4
2.	Kierownik referatu	XIII - XVIII	4	wyższe	4

II.Stanowiska doradców i asystentów

1.	Doradca	XVII - XVIII	-	wyższe	5
2.	Asystent	XI - XII	-	średnie	-

III. Stanowiska urzędnicze

1.	Inspektor	XII - XVI	-	wyższe	3
2.	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI - XV	-	wyższe	3
3.	Podinspektor, informatyk	X - XIV	-	wyższe średnie	- 3
4.	Specjalista	X - XIII	-	średnie	3
5.	Referent, kasjer	IX - XI	-	średnie	2
6.	Młodszy referent	VIII - X	-	średnie	-

IV. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI XI - XV	- -	wyższe wyższe	3 -
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XIII IX – XI VIII - X	- - -	średnie średnie średnie	3 2 -
3.	Sekretarka	IX - X	-	średnie	-
4.	Robotnik gospodarczy	V - VII	-	podstawowe	-
5.	Sprzątaczka	III - IV	-	podstawowe	-
6.	St. bibliotekarz	IX - XI	-	w/g odrębnych przepisów	-
7.	Bibliotekarz	VIII - IX	-	w/g odrębnych przepisów	-
8.	Opiekun dzieci i młodzieży	I - IV	-	podstawowe	-
9.	Zaopatrzeniowiec	VIII - XI	-	średnie	2
10.	Maszynistka	VII - VIII	-	średnie	-

V. W straży gminnej – Stanowiska kierownicze urzędnicze

1.	Komendant straży	XV - XVII	1	wyższe	5

Stanowiska Urzędnicze

1.	Starszy strażnik	X -XIV	-	średnie	3
2.	Strażnik	IX- XIII	-	średnie	2
3.	Młodszy strażnik	VIII - XII	-	średnie	1
4.	Aplikant	VII - VIII	-	średnie	-

WÓJT
Zdzisław Pawelec