

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie alkoholizmowi poprzez wskazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Świdwin  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.01.2015 r. do 29.01.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Wójta Gminy Świdwin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy AVATAR przy Zespole Szkół w Lekowie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Nr 27 ewidencja Starosty Świdwińskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 28 listopad 2013 r.

5) nr NIP: 672-207-90-37 nr REGON:

6) adres:

miejsowość: Lekowo 44C, 78-300 Świdwin

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza;

gmina: Świdwin powiat: Świdwin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 78-312 poczta: Lekowo

7) tel.: 514 383 431, faks:

8) numer rachunku bankowego: 88203000451110000003182740

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) *Agata Gontarczuk – Prezes*

b) *Emilia Włodarczyk - Sekretarz*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Uczniowski Klub Sportowy AVATAR w Lekowie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły i klubu oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu
- angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

*Klub nie prowadzi działalności statutowej odpłatnej*

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

*Nie dotyczy*

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zgodnie ze statutem Klub reprezentuje Prezes wraz z innym członkiem Zarządu

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*W dniach 24.01.-29.01.2015 odbędzie się obóz sportowo- rekreacyjny dla dziewcząt i chłopców mieszkających na terenie Gminy Świdwin. Przewidziana liczba uczestników wynosi około 45 osób. Są to dzieci i młodzież pochodząca ze środowisk wiejskich często zagrożonych marginalizacją społeczną i bezrobociem. Uczestnicy wypoczynku będą zakwaterowani w salach lekcyjnych Zespołu Szkół w Lekowie. Dzieci i młodzież wezmą udział w spotkaniach integracyjnych, zorganizowanych w Gminnej Hali Sportowej w Lekowie, w ramach którego odbędą się zajęcia profilaktyczne, prowadzone przez pedagogów na temat zagrożeń, jakie niesie spożywanie alkoholu i zażywanie środków psychoaktywnych. Celem zajęć będzie także ukształtowanie pozytywnych postaw społecznych młodych ludzi.*

*Uczestnicy obozu będą brać udział w zajęciach sportowych, grach i zabawach ruchowych oraz w lekcjach języka niemieckiego „na wesoło”. Zostanie zorganizowane wyjazdy na basen. Uczestnicy obozu będą mieli zagwarantowane cztery posiłki dziennie. W czwartek po śniadaniu uczestnicy obozu wyjadą do domu.*

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Zorganizowanie obozu sportowego jest jedną z alternatywnych form na pożyteczne spędzenie czasu wolnego w okresie ferii. Poprzez ruch i aktywność fizyczna kształtujemy i rozwijamy zdolności psychofizyczne dzieci. Współzawodnictwo jako forma kształtowania osobowości młodego człowieka pozwala rozwijać cechy wolicjonalne (wytrwałość, odwaga, odporność na stres itp.) Zajęcia z pedagogiem pozwolą dzieciom i młodzieży zrozumieć zagrożenia jakie niesie ze sobą nadużywanie alkoholu i środków psychoaktywnych. Szeroko idąca profilaktyka ma uchronić w przyszłości młodych ludzi przed marginalizacją społeczną.*

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież w liczbie około 40 osób pochodzących ze środowisk wiejskich często dotkniętych marginalizacją społeczną i bezrobociem.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*Dzięki dotacji uzyskanej od Wójta będziemy w stanie zapewnić uczestnikom zadania wysoki standard w postaci zakwaterowania dzieci Zespole Szkół w Lekowie, zostanie zorganizowane wspólne spotkanie integracyjne dzieci, młodzieży i opiekunów oraz wyjazd na basen do Świdwina.*

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

*Klub otrzymał dotacje z Gminy Świdwin na realizację zadania w ramach Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci w roku 2014.*

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- *integracja środowiska sportowego*
- *zagospodarowanie czasu wolnego podczas ferii zimowych*
- *podniesienie sprawności fizycznej uczestników*
- *uświadomienie zagrożeń jakie niosą spożywania alkoholu oraz palenie tytoniu*
- *pokazanie uczestnikom zadania alternatywnych form spędzania czasu wolnego*
- *profilaktyka i prozdrowotne zachowanie*

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

*Zespół Szkół w Lekowie , Gminna Hala Sportowa w Lekowie, Park Wodny Relax w Świdwinie,*

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. *obsługa instruktorska*
2. *transport uczestników*
3. *wyżywienie i napoje*
4. *bilety wstępu na basen, lodowisko, kino*
5. *obsługa księgową zadania*
6. *opieka medyczna*
7. *ubezpieczenie uczestników*
8. *art. medyczne(apteczka)*

## **9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

### **24.01.2015 r. (sobota):**

- 8:00 - zbiórka dzieci i wyjazd do miejsca zakwaterowania
- 9.00-9.30- zakwaterowanie
- 9.30-11.00- zajęcia integracyjne
- 11.00-12.30 - zajęcia sportowe w hali ( grupa chłopców)
- 11.00 - 12.30-zajęcia integracyjne ( grupa dziewcząt)
- 12.30-13.30 - czas wolny
- 13.30-14.00 - obiad
- 14.00- 15.00 - czas wolny
- 15.00-16.30 - zajęcia sportowe w hali( grupa chłopców)
- 15.00 -16.30 - zajęcia niemiecki na wesoło ( grupa dziewcząt)
- 16.30-18.00 - zajęcia sportowe w hali ( grupa dziewcząt)
- 16.30-18.00 - zajęcia niemiecki na wesoło ( grupa chłopców)
- 18.00-18.30 -czas wolny
- 18.30-19.00 -kolacja
- 19.00-20.00-czas wolny
- 20.00-21.00 -gry i zabawy dla dzieci
- 21.00-22.00 -przygotowanie do ciszy nocnej ( toaleta)
- 22.00-6.00 - cisza nocna

### **25.01.2015 r. (niedziela)**

- 8:00 pobudka - ( toaleta)
- 8.30-9:00 - śniadanie
- 9:00-9:30 - czas wolny
- 9.30 - 11.00 - zajęcia integracyjne (grupa dziewcząt)

- 11.00-12.30 - zajęcia sportowe w hali ( grupa chłopców)
- 11.00 - 12.30-zajęcia integracyjne ( grupa chłopców)
- 12.30-13.30 - czas wolny(grupa dziewcząt)
- 13.30-14.00 - obiad
- 14.00- 15.00 - czas wolny
- 15.00 - 16.30 -zajęcia sportowe w hali (grupa dziewcząt)
- 15.00 - 16.30 zajęcia niemiecki na wesoło ( grupa chłopców)
- 16.30-17.00 - czas wolny
- 17.00-18.30 - wyjazd na basen Relax Świdwin
- 18.30- 19.00 - kolacja
- 19.00 - 20.00 - czas wolny
- 20.00-21.00 - gry i zabawy dla dzieci
- 21.00-22.00 - przygotowanie do ciszy nocnej ( toaleta)
- 22.00-6.00 - cisza nocna

#### **26.01.2015 r. (poniedziałek)**

- 8:00 -pobudka ( toaleta)
- 8.30-9:00 - śniadanie
- 9:00-9:30 - czas wolny
- 9.30 - 11.00- zajęcia integracyjne (chłopcy)
- 11.00-12.30 - zajęcia sportowe w hali (dziewczynki)
- 11.00 - 12.30-zajęcia integracyjne (chłopcy)
- 12.30-13.30 - czas wolny
- 13.30-14.00 - obiad
- 14.00 - 15.00 - czas wolny
- 15.00 - 16.30 - zajęcia sportowe w hali (chłopcy)
- 15.00 - 16.30 -zajęcia niemiecki na wesoło (dziewczynki)
- 16.30- 18.30 -wyjazd na basen Relax Świdwin
- 18.30- 19.00 -kolacja
- 19.00 - 20.00 -czas wolny
- 20.00-21.00 - gry i zabawy dla dzieci
- 21.00-22.00 - przygotowanie do ciszy nocnej ( toaleta)
- 22.00-6.00 - cisza nocna

#### **27.01.2015 r. (wtorek)**

- 6:30 - pobudka ( toaleta)
- 7:00-7:15- śniadanie
- 7:30-16:00 – wyjazd do kina
- 16:30-18:00 - zajęcia sportowe w hali

- 18:00-18:30 - czas wolny
- 18:30-19:00 - Kolacja
- 19:00-20:00 -czas wolny
- 20:00-21:00 - gry i zabawy dla dzieci
- 21:00-22:00 - przygotowanie do ciszy nocnej ( toaleta)
- 22:00-6:00 - cisza nocna

**28.01.2015 r. (środa)**

- 8.30-9:00 - pobudka ( toaleta)
- 9:00-9:30 - śniadanie
- 10;00-11;30 - zajęcia sportowe w hali (chłopcy)
- 9.30 - 11.00- zajęcia integracyjne (dziewczynki)
- 11.00-12.30 - zajęcia sportowe w hali (dziewczynki)
- 11.00 - 12.30-zajęcia integracyjne (chłopcy)
- 12.30-13.30 - czas wolny
- 13.30-14.00 - obiad

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

- *integracja środowiska lokalnego*
- *wzrost świadomości negatywnych skutków spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych*
- *zaangażowanie wszystkich uczestników obozu do aktywności sportowej*

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**



Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Obsługa instruktorska	4	500	Os.	2000	0	0	2000
	Instruktor na basenie	1	160	Os.	160	0	160	0
2.	Obsługa księgową	1	100	Op.	100	0	100	0
3.	Opieka medyczna	1	100	Op.	100	0	100	0
4.	Ubezpieczenie uczestników	1	200	Op.	200	0	200	0
5.	Wyżywienie	41	125	Op.	5125	2500	2625	0
8.	Art. Medyczne	1	100	Op.	100	0	100	0
9.	Kino, basen,	1	600	Op.	600	0	600	0
10.	Transport	1	500	Op.	500	0	500	0
	<b>RAZEM</b>				<b>8885,00</b>	<b>2500,00</b>	<b>4385,00</b>	<b>2000,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500zł	28
2	Środki finansowe własne	4385 zł	49%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	zł	%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	23
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8885 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie realizowały będzie wykwalifikowana kadra pedagogiczna z wieloletnim doświadczeniem zawodowym (Sebastian Basiejko- kierownik wypoczynku, instruktor Krzysztof Gancarz, instruktor Jacek Niburski, opiekun Renata Met).

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub posiada niezbędny sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub realizuje zadania publiczne od 2013 roku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub będzie realizował zadanie samodzielnie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

--

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.