ZARZĄDZENIE Nr ROŚ/81/2014
WÓJTA GMINY ŚWIDWIN
z dnia 03 grudnia 2014 r.

w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzania przetargów na zbycie i oddawanie w dzierżawę, użytkowanie wieczyste oraz najem nieruchomości stanowiących mienie komunalne gminy Świdwin oraz do przeprowadzania rokowań.

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz 594 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję stałą Komisję Przetargową do przeprowadzania przetargów na zbycie oraz oddawanie w dzierżawę, użytkowanie wieczyste oraz najem nieruchomości stanowiących mienie komunalne gminy Świdwin, a także do przeprowadzania rokowań, w następującym składzie:

1. Anna Pietryka - przewodnicząca
2. Artur Poliński - z-ca przewodniczącego
3. Halina Czajkowska - członek
4. Emilia Wiszniewska - członek
5. Katarzyna Książek - członek

§ 2. Wprowadza się Regulamin dokonywania przetargów na zbycie i oddawanie w dzierżawę, użytkowanie wieczyste oraz najem nieruchomości stanowiących mienie komunalne gminy Świdwin oraz do przeprowadzania rokowań zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr ROŚ/25/2013 Wójta Gminy Świdwin z dnia 08 maja 2013 roku w sprawie powołania komisji przetargowej na zbycie nieruchomości stanowiących własność gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŚWIDWIN

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr ROŚ/81/2014
Wójta Gminy Świdwin
z dnia 03.12.2014 r.

Regulamin dokonywania przetargów na zbycie i oddawanie w dzierżawę, użytkowanie wieczyste oraz najem nieruchomości stanowiących mienie komunalne gminy Świdwin oraz do przeprowadzania rokowań

§ 1.1. Organizatorem przetargów i rokowań jest Wójt Gminy Świdwin, zwany dalej Wójtem Gminy.

2. Czynności związane z przeprowadzaniem przetargów/rokowań dokonuje stała Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy.

3. Rozpoczęcie przetargu dokonuje Przewodniczący Komisji Przetargowej stwierdzając prawidłowość jego ogłoszenia.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, w pracach Komisji uczestniczy jego zastępca.

5. Przetargi/rokowania mogą się odbyć przy obecności co najmniej 3 członków komisji.

§ 2.1. W przetargach/rokowaniach mogą wziąć udział wszystkie osoby fizyczne i prawne, pod warunkiem wniesienia wadium w wysokości i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

2. W ogłoszeniu o przetargu/rokowaniach każdorazowo określa się wysokość wadium – w odniesieniu do poszczególnych nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży i termin, do którego należy wnieść wadium.

§ 3. Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu/rokowań stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.

§ 4. Cena wywoławcza wystawionej do sprzedaży nieruchomości ustalana jest na podstawie wyceny biegłego rzeczoznawcy.

§ 5. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu/rokowań, który wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

§ 6. Przetarg/rokowania są ważne bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował cenę wyższą od wywoławczej.

§ 7.1. Przetarg/rokowania wygrywa osoba, która zaoferuje cenę uznaną po trzykrotnym wywołaniu za najwyższą.

2. Przetarg/rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokółu.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

§ 8.1. Cenę nieruchomości nabytej w przetargu/rokowaniach należy uiścić najpóźniej 7 dni przed zawarciem aktu notarialnego.

2. W przypadku nieuiszczenia ceny nieruchomości w terminie, o którym mowa w ust. 1 wpłacone wadium przepada.

§ 9. Osobom, które przetargu/rokowań nie wygrały, wadium zostanie zwrócone w terminie do trzech dni od daty przetargu. Odbiór wadium w innym terminie wymaga wcześniejszego uzgodnienia.

§ 10.1. Uczestnik, który wygrał przetarg/rokowania, nabywa nieruchomość będącą przedmiotem przetargu/rokowań na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

2. Nabycie nieruchomości następuje w formie aktu notarialnego, którego termin zawarcia ustala z notariuszem organizator przetargu/rokowań i powiadamia o tym nabywcę.

3. Koszt sporządzenia aktu notarialnego ponosi nabywca nieruchomości.

4. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się w ustalonym miejscu i terminie zawarcia umowy, wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Świdwin.

§ 11. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Świdwin zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu/rokowań oraz unieważnienia w całości lub części.

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki