

Zarządzenie Nr SEG/95/2014

WÓJTA GMINY ŚWIDWIN

z dnia 31 grudnia 2014r.

zmieniające Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Świdwin.

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t.: Dz. U. z 2014r., poz. 1202) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Świdwin nadanym Zarządzeniem Nr SG/26/2009 Wójta Gminy Świdwin z dnia 19 maja 2009r., zmienionym Zarządzeniem Nr SEG/43/2011 Wójta Gminy Świdwin z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie uzupełnienia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Świdwin i Zarządzeniem Nr SEG/60/2011 Wójta Gminy Świdwin z dnia 01 września 2011r. w sprawie uzupełnienia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Świdwin wprowadza się zmiany w załączniku Nr 1 i 3 do Regulaminu zgodnie z nowym brzmieniem.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

Tabela minimalnych i maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota W złotych
I	1 100	1 850
II	1 120	2 100
III	1 140	2 200
IV	1 160	2 400
V	1 180	2 600
VI	1 200	2 800
VII	1 250	3 000
VIII	1 300	3 200
IX	1 350	3 400
X	1 400	3 600
XI	1 450	3 800
XII	1 500	4 000
XIII	1 600	4 200
XIV	1 700	4 500
XV	1800	4 700
XVI	1900	4 800
XVII	2 000	5 000
XVIII	2 200	5 200
XIX	2 400	5 400
XX	2 600	5 600
XXI	2 800	5 800
XXII	3 000	6 000

Wójta Gminy Świdwin z dnia 31 grudnia 2014r.

**Wykaz stanowisk, wymagania kwalifikacyjne, poziom zaszeregowania do kategorii
wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	2.	3.	4.	5.	6.

I. Stanowiska kierownicze urzędnicze

1.	Sekretarz Gminy	XVII - XXII	7	wyższe	4
2.	Kierownik referatu	XIII - XIX	4	wyższe	4

II. Stanowiska doradców i asystentów

1.	Doradca	XVII - XIX	-	wyższe	5
2.	Asystent	XI - XIII	-	średnie	-

III. Stanowiska urzędnicze

1.	Inspektor	XII - XVII	-	wyższe	3
2.	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI - XVII	-	wyższe	3
3.	Podinspektor, Informatyk	X - XVI	-	wyższe średnie	3
4.	Specjalista	X - XV	-	średnie	3
5.	Referent, Kasjer	IX - XIII	-	średnie	2
6.	Młodszy referent	VIII – XII-	-	średnie	-

IV. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVII XI - XVI	- -	wyższe wyższe	3 -
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XIV IX – XII VIII - XI	- - -	średnie średnie średnie	- - -

3.	Sekretarka IX - XI	-	średnie	-	
4.	Robotnik gospodarczy	V - VIII	-	podstawowe	-
5.	Sprzątaczką	III - VI	-	podstawowe	-
6.	St. Bibliotekarz	IX - XI	-	wg odrębnych przepisów	-
7.	Bibliotekarz	VIII - X	-	wg odrębnych przepisów	-
8.	Opiekun dzieci i młodzieży	I - V	-	podstawowe	-
9.	Zaopatrzeniowiec	VIII - XI	-	średnie	2
10.	Maszynistka	VII - VIII	-	średnie	-
11.	Pomoc administracyjna	III - VII	-	średnie	-
12.	Kierowca	VII - XII	-	średnie	-

W strażach gminnych – Stanowiska kierownicze urzędnicze

1.	Komendant straży	XV - XVIII	1	wyższe	5
----	------------------	------------	---	--------	---

Stanowiska urzędnicze

1.	Aplikant	VII - IX	-	średnie	-
2.	Młodszy strażnik	VIII - XIII	-	średnie	1
3.	Strażnik	IX - XIV	-	średnie	2
4.	Starszy strażnik	X - XV	-	średnie	3

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

