

PROTOKÓŁ 1/2015
z posiedzenia Komisji Budżetowej, Rozwoju Gospodarczego, Handlu,
Usług, Bezrobocia i Opieki Społecznej Rady Gminy Świdwin
odbytego w dniu 15 kwietnia 2014 roku

Stan członków komisji 7
Obecnych na posiedzeniu 5

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Posiedzenie Komisji otworzyła Przewodnicząca Komisji Pani Iwona Piotrowicz.

Powitała członków Komisji oraz zaproszonych gości:

W posiedzeniu udział wzięli:

- **Pani Anna Olejniczak** – Przewodnicząca Rady Gminy
- **Pani Joanna Anglisz- Myszka**- Zastępca Wójta Gminy Świdwin
- **Pani Renata Kamińska** – Skarbnik Gminy
- **Pani Halina Czajkowska** – Sekretarz Gminy
- **Pani Elżbieta Lewandowska**- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świdwinie
- **Pani Barbara Felska**- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie

Porządek posiedzenia:

- 1.Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2014 r.
 - a. Zadłużenie gminy wg stanu na 31.12.2014 r.
 - b. Zdolność kredytowa gminy
 - c. Umorzenia podatkowe w 2014 r.
- 2.Analiza ściagalności opłat za odpady i czynsz oraz podatku od środków transportowych, podatku rolnego i od nieruchomości za 2014 rok.
- 3.Sprawozdanie z działalności GOPS za 2014 rok.
- 4.Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2014 dla Gminy Świdwin.
- 5.Informacja o bezrobociu w Gminie Świdwin
- 6.Sprawy różne

Ad. 1.

Pani Przewodnicząca udzieliła głos **Pani Elżbiecie Lewandowskiej**- Dyrektor PUP w Świdwinie, która omówiła problematykę bezrobocia w gminie Świdwin. oraz działalność Powiatowego Urzędu Pracy.

(załącznik nr 1)

Pani Dyrektor poinformowała również o planach utworzenia na terenie gminy fabryki, w której zatrudnienie znalazłoby ok. 500 osób. Jest to temat w powijakach, gdyż właściciele fabryki pochodzą z Ukrainy i część pracowników planują przesiedlić do Polski, jednakże osoby te nie mają jeszcze uregulowanego pozwolenia na pobyt w naszym kraju. Temat należy więc na dzień dzisiejszy odłożyć.

ad.2.

Sprawozdanie z działalności GOPS za 2014 rok przedstawiła **Pani Barbara Felska**-kierownik GOPS

(załącznik nr 2)

Pani Kierownik poprosiła o rozważenie przez p. Wójta możliwości wprowadzenia do harmonogramu pracy GOPS godzin przyjęć interesanta w taki sposób by jeden dzień był wykluczony z obsługi lub by obsługa interesanta tego dnia była krótsza z uwagi na konieczność przygotowania dokumentacji spraw. Sugestia pracowników jest taka by jednego dnia przyjmowanie petentów odbywało się np. do godz. 11:00 a pozostały czas mógł być wykorzystany na pracę własną.

Pani Zastępca odpowiedziała, że niemożliwym jest wyłączenie całego dnia z obsługi petenta, gdyż GOPS obsługuje gminę wiejską i petenci muszą dojeżdżać. Całodzienne wykluczenie obsługi byłoby niekorzystne. Trzeba przeorganizować pracę pracowników dlatego też temat jest do przedyskutowania.

Pani Iwona Piotrowicz zapytała czy w sytuacji w której pojawiają się zgłoszenia mieszkańców z prośbą o interwencję pracownicy GOPS dojeżdżają samochodem służbowym czy prywatnym?

Pani Kierownik odpowiedziała, że są to samochody prywatne. Osoby wykonujące usługi opiekuńcze są kierowane do podopiecznych z terenów swojego miejsca zamieszkania, tak by nie narażać ich na koszty. Również

Strażnik gminny na wszelkiego rodzaju wezwania jeździ samochodem prywatnym.

ad.3.

Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2014 r. przedstawiła **Pani Renata Kamińska-Skarbnik Gminy**

(załącznik nr 3)

Zadłużenie Gminy wg stanu na dzień 31.12.2014 r. wynosi 7.507 939,15 zł z tego pożyczki 543 476 zł. W grudniu 2013 r. dokonano emisji obligacji na kwotę ponad 4,5 miliona na lata 2015-2025. W 2015 r. przypada pierwsza spłata tych obligacji w wysokości 110 tys.

Jeśli chodzi o umorzenia to są one zawarte w sprawozdaniu, natomiast sam tryb udzielania umorzeń podatkowych jest następujący. Organem podatkowym dla podatków i opłat lokalnych jest Wójt. Procedura odbywa się wg określonych przepisów prawa. Umorzenia stosuje się wyłącznie w przypadku gdy przemawia za tym ważny interes podatnika (szczególna sytuacja materialna, sytuacja losowa, nagła choroba itp.)

Zdolność kredytowa Gminy będzie zaprezentowana na jesień, kiedy to zostanie przedstawiona wieloletnia prognoza finansowa. Wprowadzono wskaźniki art. 243 z ustawy o finansach publicznych, które nałożyły na Gminę ograniczenia. Czyli dochody własne Gminy ograniczają zdolności kredytowe Gminy. Przy tym Gmina musi mieć mocno ograniczone wydatki bieżące. Duży wpływ ma wskaźnik zadłużenia, który jest indywidualnie obliczany dla każdej Gminy. W chwili obecnej Gmina nie ma zdolności kredytowej. Należy spłacić aktualne kredyty. Gmina musiała dostosować swoje zdolności budżetowe do wymogów ustawodawcy, ponieważ gdyby nie został spełniony wskaźnik 243 Regionalna Izba Obrachunkowa nie przyjęła by budżetu. Sama ustaliła by budżet, a co za tym idzie nie byłoby funduszu sołeckiego, wydatków inwestycyjnych. Pozostały by jedynie wydatki, które są obligatoryjne i program naprawczy.

ad.4.

Analizę ściągłości opłat za odpady przedstawiła **Pani Anna Pietryka Kierownik Referatu ROŚ UG Świdwin.**

Wygląda ona następująco:

Liczba złożonych deklaracji, stan na 31.12.2015 r.:
1527 szt.

Zaległości za opłatę śmieciową, stan na 31.12.2014 r.:

47.361,78 zł (czterdzieści siedem tysięcy trzysta sześćdziesiąt jeden złotych 78/100).

Nadpłaty za opłatę śmieciową, stan na 31.12.2014 r. :

3.044,35 zł (trzy tysiące czterdzieści cztery złote 35/100)

Raz na kwartał wysyłane są upomnienia do osób zalegających z opłatami. Zazwyczaj jest to od 230 do 300 upomnień. Duża część z tych osób zalega z opłatami za 2, 3 miesiące. Wśród osób zalegających za większy okres czasu znajduje się duża część mieszkańców nie płacących w terminie także za podatki.

W II kwartale 2015 r. zostanie wszczęta procedura egzekucyjna wobec dłużników. Każdy wójt/ burmistrz do dnia 17 kwietnia 2015 r. zobowiązany był do podjęcia decyzji, czy organem egzekucyjnym pozostaje Wójt czy też Naczelnik Urzędu skarbowego.

Na terenie gminy Świdwin organem egzekucyjnym zostanie Naczelnik Urzędu Skarbowego. Pracownik Urzędu Gminy zajmujący się gospodarką odpadami będzie wysyłał do urzędu skarbowego tytuły wykonawcze. Gdyby organem egzekucyjnym pozostał Wójt, konieczne byłoby zatrudnienie pborcy.

Na tym protokół zakończono.

Przewodnicząca
Komisji

Iwona Piotrowicz

Protokołowała:

Joanna Pałęga