

Świdwin, dnia 17.06.2015 r.

Oferta na dofinansowanie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536), Wójt Gminy Świdwin podaje do publicznej wiadomości treść oferty Uczniowskiego Klubu Sportowego „AVATAR” w Lekowie na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez wskazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu..

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Wszelkie uwagi dotyczące oferty Uczniowskiego Klubu Sportowego „AVATAR” w Lekowie zamieszczonej poniżej należy przesłać pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin lub na adres poczty elektronicznej e-mail: poczta@swidwin.gmina.pl z dopiskiem: Uwagi do oferty na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Świdwin w terminie od dnia 02.07.2015r. do dnia 10.07.2015r.”

Załączniki:

- Oferta realizacji zadania publicznego.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY

w Świdwinie

wpłynęło dn. 2015-06-16 r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

p. PIETRYKA

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Przeciwdziałanie alkoholizmowi poprzez wskazanie alternatywnych
form spędzania wolnego czasu.”**
(rodzaj zadania publicznego)

Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Świdwin
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.07.2015 roku do 10.07.2015 roku

W FORMIE
POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

WÓJTA GMINY ŚWIDWIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: *Uczniowski Klub Sportowy „AVATAR” w Lekowie*

2) forma prawna:⁴⁾ *Stowarzyszenie Kultury Fizycznej*

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **27**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.11.2013 r.**

5) nr NIP: **672-207-90-37** nr REGON: 321457544

6) adres:

miejsowość: **Lekowo 44C , 78-312 Lekowo**

gmina: **Świdwin** powiat: **Świdwin**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **78-312** , poczta: **Lekowo**

7) tel.: **669 344 935** faks:

e-mail: agontarczuk@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **88 2030 0045 1110 0000 0318 2740**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Agata Gontarczuk – Prezes**

b) **Emilia Włodarczyk – sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:

Uczniowski Klub Sportowy AVATAR w Lekowie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agata Gontarczuk – tel 669 344 935

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu,
- angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem Klub reprezentuje Prezes wraz z sekretarzem

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wycieczka turystyczno – edukacyjna zorganizowana przez UKS AVATAR odbędzie się w dniach 02.07.-10.07.2015r. i kierowana jest do grupy dzieci (członków Klubu) mieszkającej na terenie Gminy Świdwin, która w aktywny sposób chce spędzić wolny czas podczas wakacji. Przewidziana liczba uczestników to 16 osób. Są to dzieci i młodzież pochodząca ze środowisk wiejskich często zagrożonych marginalizacją społeczną i bezrobociem. Uczestnicy wypoczynku będą zakwaterowani w Międzynarodowym Schronisku Młodzieżowym „Szarotka” w Zakopanem. Dzieci i młodzież wezmą udział w zajęciach profilaktycznych oraz socjoterapeutycznych prowadzonych przez osoby posiadające kwalifikacje z Socjoterapii i Resocjalizacji oraz Promowanie zdrowia wśród dzieci i młodzieży w szkole oraz przeciwdziałanie uzależnieniom takim jak np. papierosy, alkohol, leki, nadmierne objadanie się, niewłaściwe odżywianie. Tematem spotkań będą zagrożenia, jakie niesie spożywanie alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych. Celem zajęć będzie także kształtowanie pozytywnych postaw społecznych młodych ludzi.

Ponadto uczestnicy wycieczki będą brali udział w zajęciach sportowych, grach i zabawach ruchowych na basenie oraz w codziennych dydaktycznych wycieczkach górskich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zorganizowany przez nas wyjazd do Zakopanego skierowany jest do dzieci, które w dużym stopniu wywodzi się z rodzin z różnymi problemami: alkoholizm, bezrobocie, patologia oraz eurosierot. Poprzez taki wyjazd chcemy pokazać młodzieży atrakcyjne i ciekawe zakątki naszego kraju, oraz pokazać miejsca w których nie mieli okazji być. Taki wyjazd dla wielu z nich jest jedyną możliwą formą wyjazdu gdyż na tradycyjne wycieczki szkolne i pozaszkolne często ich nie stać. Chcemy aby dzieci spędziły czas w sposób aktywny, a poprzez wędrówki zachęciła się do turystyki pieszej. Natomiast zajęcia przeprowadzone przez wykwalifikowaną osobę pozwolą zrozumieć zagrożenia jakie niesie ze sobą nadużywanie alkoholu i środków psychoaktywnych. Szeroko idąca profilaktyka ma uchronić w przyszłości młodych ludzi przed marginalizacją społeczną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież w liczbie 16 osób pochodzących ze środowisk wiejskich często dotkniętych marginalizacją społeczną i bezrobociem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dzięki dotacji uzyskanej od Wójta będziemy w stanie zapewnić uczestnikom transport podczas wycieczki.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

W roku 2014 klub otrzymał dotację na realizację zadania w ramach otwartego konkursu ofert na Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej z Gminy Świdwin w łącznej kwocie 16000 zł oraz dotację w kwocie 2500 zł na organizację wypoczynku letniego.

W roku 2015 klub otrzymał dotację na realizację zadania w ramach otwartego konkursu ofert na Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej z Gminy Świdwin w łącznej kwocie 9000 zł oraz dotację w kwocie 2500 zł na organizację wypoczynku zimowego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. *Integracja szkolnego środowiska sportowego.*
2. *Zagospodarowanie czasu wolnego podczas wakacji.*
3. *Podniesienie sprawności fizycznej uczestników.*
4. *Uświadomienie zagrożeń jakie niosą spożywanie alkoholu oraz palenia tytoniu.*
5. *Pokazanie uczestnikom zadania alternatywnych form spędzania czasu wolnego.*
6. *Profilaktyka i prozdrowotne zachowanie.*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

*Międzynarodowym Schronisku Młodzieżowym „Szarotka”
ul. Nowotarska 45,
34-500 Zakopane*

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- I. Dydaktyczne wycieczki górskie wg harmonogramu.*
- II. Muzea oraz ciekawe miejsca w Zakopanem wg harmonogramu.*
- III. Atrakcje turystyczne dla dzieci i młodzieży w Zakopanem wg harmonogramu.*
- IV. Zajęcia profilaktyczne i socjoterapeutyczne wg harmonogramu pod hasłem „ŻYCIE BEZ NAŁOGU”:*

9. Harmonogram¹³⁾

02.07.2015r.	wyjazd ze Świdwina (PKP)	
03.07.2015r.	• przyjazd do Zakopanego ok. 10⁰⁰ • zakwaterowanie w Międzynarodowym Schronisku Młodzieżowym „Szarotka”, ul. Nowotarska 45, Zakopane • wycieczka piesza na Sarnią Skatkę ok. 4 godz. 16³⁰-17⁰⁰ – obiadokolacja • spotkanie z kierownikiem schroniska, zapoznanie się z obiektem schroniska, regulaminem oraz drogami ewakuacyjnymi	
04.07.2015r.	8⁰⁰ - 8⁴⁵ - pobudka/toaleta poranna 9⁰⁰ - 9³⁰ - śniadanie 17³⁰ - 18⁰⁰ - obiadokolacja 22⁰⁰ - 6⁰⁰ - cisza nocna 21¹⁵-22⁰⁰ – toaleta wieczorna	• wycieczka autokarowo-piesza do Morskiego Oka i Czarnego Stawu pod Rysami – ok. 8 godz. • pogadanka nt. uzależnień – „Jaka jest droga wchodzenia w nałogi?, Narkotyki i ich kategorie.”
05.07.2015r.	8⁰⁰ - 8⁴⁵ - pobudka/toaleta poranna 9⁰⁰ - 9³⁰ - śniadanie 17³⁰ - 18⁰⁰ - obiadokolacja 22⁰⁰ - 6⁰⁰ - cisza nocna	• Kuźnice, wycieczka piesza na Hałę Gąsienicową, Mały Kościelec przez przełęcz Karb – ok. 8 godz.
06.07.2015r.	8⁰⁰ - 8⁴⁵ - pobudka/toaleta poranna 9⁰⁰ - 9³⁰ - śniadanie 16³⁰ - 17⁰⁰ - obiadokolacja 22⁰⁰ - 6⁰⁰ - cisza nocna	• wjazd kolejką na Kasprowy Wierch – Czerwone Wierchy – ok. 7 godz. • pogadanka nt. uzależnień – „Jak odmawiać? Kto może mi pomóc powiedzieć NIE?!”
07.07.2015r.	8⁰⁰ - 8⁴⁵ - pobudka/toaleta poranna 9⁰⁰ - 9³⁰ - śniadanie 16³⁰ - 17⁰⁰ - obiadokolacja 22⁰⁰ - 6⁰⁰ - cisza nocna	• Krupówki, Duża i Mała Krokiew, Gubałówka, tor saneczkowy, basen letni (Aquapark), Muzeum Tatrzańskie – ok. 7 godz.
08.07.2015r.	8⁰⁰ - 8⁴⁵ - pobudka/toaleta poranna 9⁰⁰ - 9³⁰ - śniadanie 16³⁰ - 17⁰⁰ - obiadokolacja 22⁰⁰ - 6⁰⁰ - cisza nocna	• Wycieczka piesza, Dolina Kościeliska – Jaskinia Mroźna i Wąwóz Kraków – Hala – ok. 7 godz. • pogadanka nt. uzależnień – „Jak im przeciwdziałać, do kogo się zwracać o pomoc?!”
09.07.2015r.	7⁰⁰ - 7³⁰ - pobudka/toaleta poranna 7³⁰ - 8⁰⁰ - śniadanie 8⁰⁰ - wyjazd do Krakowa 15³⁰ - 16⁰⁰ - obiadokolacja	• Kraków – Barbakan, Kościół Mariacki, Sukiennice, Zamek Królewski na Wawelu • Wyjazd do Świdwina
10.07.2015r.	• powrót do Świdwina ok. 11⁰⁰	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Integracja środowiska lokalnego.
2. Wzrost świadomości negatywnych skutków spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych.
3. Zaangażowanie wszystkich uczestników do aktywności ruchowej poprzez organizowanie codziennych wycieczek górskich.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy w(zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Obsługa instruktorska	2	500	Os.	1000	0	0	1000
2.	Obsługa księgowa	1	100	Op.	100	0	0	100
3.	Transport, kolejka, bilety wstępu, ubezpieczenie	1	3500	Op.	3500	3500	0	0
4.	Wyżywienie i nocleg i inne	1	6086	Op.	6086	0	6086	0
5.	Opieka wychowawcza	3	300	Os.	900	0	0	900
III	Ogółem:				11586	3500	6086	2000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	3500Zł	30,21%
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6086 zł	52,53%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	17,26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11586zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekunowie:

1. *Krzysztof Gancarz – kierownik/wychowawca/instruktor*
2. *Agata Wiśniewska – wychowawca/nauczyciel*
3. *Agata Gontarczuk – wychowawca /rodzic*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub realizuje zadania publiczne od 2014r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub będzie realizował zadanie samodzielnie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
AVATAR
przy Zespole Szkół w Lekowie
Lekowo 44c, 78-312 Lekowo
NIP 672-207-90-87, REGON 321457544

.....
Włodarczyk Emilia
Gontarczyk Agata
PREZES UKS AVATAR
Agata Gontarczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....*16.06.2015r.*.....

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.