

Świdwin, dnia 25.06.2015 r.

Oferta na dofinansowanie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118), Wójt Gminy Świdwin podaje do publicznej wiadomości treść oferty Uczniowskiego Klubu Sportowego „REGA” przy Zespole Szkół w Bierzwnicy na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez wskazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu..

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Wszelkie uwagi dotyczące oferty Uczniowskiego Klubu Sportowego „REGA” przy Zespole Szkół w Bierzwnicy zamieszczonej poniżej należy przesłać pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin lub na adres poczty elektronicznej e-mail: poczta@swidwin.gmina.pl z dopiskiem: Uwagi do oferty na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Świdwin w terminie od dnia 11.07.2015r. do dnia 18.07.2015r.”

Załączniki:

- Oferta realizacji zadania publicznego.

Sporz.: Anna Pietryka

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY

w Świdwinie

2015-06-23

wpłynęło dn.

Ldz. 2188 zol.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLOWI POPRZECZ WSKAZANIE ALTERNATYWNYCH FORM

SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY ŚWIDWIN

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.07.2015r. do 18.07.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY ŚWIDWIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Rega” przy Zespole Szkół w Bierzwnicy**

2) forma prawna:⁴⁾

- (☒) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr 11 ewidencja Starosty Świdwińskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 4 kwietnia 2000r.

5) nr NIP: **672-18-33-609** nr REGON: **331263306**

6) adres:

miejscowość: **Bierzwnica 52** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Świdwin** powiat:⁸⁾ **świdwiński** województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **78-324** poczta: **Cieszeniewo**

7) tel.: **503557007** faks:

e-mail: **marta_jalowska@poczta.fm** http://

8) numer rachunku bankowego: **38858100040014667820000001**

nazwa banku: **Spółdzielcza Grupa Bankowa w Świdwinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **Marta Beata Jalowska - Prezes**
b) **Lech Winiszewski – V-ce prezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Rega” przy Zespole Szkół w Bierzwnicy, Bierzwnica 52, 78-324 Cieszeniewo

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marta Beata Jalowska - 503557007

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły i klubu oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu,
- angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej,
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem Klub reprezentują Prezes i V-ce Prezes.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniach 11.07. 2015r. – 18.07.2015r. odbędzie się obóz sportowo- rekreacyjny, zorganizowany przez UKS „Rega”, dla 25 dziewcząt z terenu Gminy Świdwin, pochodzących ze środowiska zagrożonego marginalizacją społeczną i bezrobociem.

Uczestniczki wypoczynku będą zakwaterowane w Internacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Karpaczu. Wyjazd ma na celu doskonalenie umiejętności gry w piłkę ręczną, promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego na świeżym powietrzu, kształtowanie pozytywnych postaw społecznych wolnych od nałogów, poznanie walorów krajobrazu górskiego w Polsce. Zajęcia z zakresu profilaktyki, na temat zagrożeń jakie niosą za sobą spożywanie alkoholu i środków psychoaktywnych, nikotynizm, uzależnienie od komputera, prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę (2 nauczycieli - wychowawców posiadających studia podyplomowe z zakresu resocjalizacji), zajęcia sportowo - rekreacyjne prowadzone będą przez nauczyciela wychowania fizycznego (trener II klasy akrobatyki sportowej, instruktor piłki ręcznej).

Uczestnicy obozu będą mieli zagwarantowane trzy posiłki dziennie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zorganizowanie obozu sportowo - rekreacyjnego jest jedną z alternatywnych form na pożyteczne spędzenie czasu wolnego w okresie wakacji oraz nabycia umiejętności społecznych i interpersonalnych. Dzieci biorące udział w obozie wywodzą się z rodzin dysfunkcyjnych i dysfunkcyjnych, którym potrzebne są pozytywne wzorce zachowań. Poprzez ruch i aktywność fizyczną kształtowane i rozwijane będą zdolności psychofizyczne. Współzawodnictwo jako forma kształtowania osobowości młodego człowieka sprzyja rozwojowi cech wolicjonalnych, takich jak: wytrwałość, odwaga, odporność na stres itp. Zajęcia z profilaktyki pozwolą dzieciom zrozumieć zagrożenia jakie niesie ze sobą spożywanie alkoholu i środków psychoaktywnych, nikotynizm i uzależnienie od komputera. Szeroko idąca profilaktyka ma uchronić w przyszłości młodych ludzi przed marginalizacją społeczną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

20 dziewcząt, wśród których znajdują się dzieci z rodzin borykających się z problemem bezrobocia, nadużywaniem alkoholu, ubóstwem.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dzięki dotacji uzyskanej od Wójta będziemy w stanie zapewnić uczestnikom zadania bazę noclegowo – żywieniową oraz korzystanie z obiektów sportowo – rekreacyjnych.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Klub otrzymał dotację z Gminy Świdwin na realizację zadania w ramach Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci w latach 2010-2015.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zagospodarowanie przerwy wakacyjnej poprzez pokazanie uczestnikom zadania, alternatywnych form spędzania czasu wolnego.
2. Podniesienie sprawności fizycznej uczestników.
3. Rozwijanie umiejętności gry w piłkę ręczną poprzez doskonalenie elementów technicznych i taktycznych.
4. Uświadomienie zagrożeń jakie niosą spożywanie alkoholu i środków psychoaktywnych, nikotynizm, uzależnienie od komputera.
5. Kształtowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych wśród dzieci.
6. Utrwalenie słownictwa angielskiego i zwrotów związanych z podróżą.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych

ul. Gimnazjalna 7
58-540 Karpacz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wycieczki dydaktyczne z przewodnikiem górskim.
2. Zwiedzenia miasta i okolicy wg harmonogramu.
3. Zajęcia sportowe w hali sportowej i na świeżym powietrzu.
4. Zajęcia z zakresu profilaktyki.
5. Zajęcia języka angielskiego.

9. Harmonogram¹³⁾

Sobota, 11.07.2015r.	
7.00	wyjazd z Bierzwnicy (na drogę uczestnicy zabierają suchy prowiant z domu)
17.00 – 17.30	zakwaterowanie w Internacie ZSP w Karpaczu
17.30 – 18.00	obiadokolacja
18.30 – 19.00	zebranie z uczestnikami obozu, zapoznanie się z regulaminem i harmonogramem obozu
19.00 – 20.30	gry i zabawy na świeżym powietrzu
20.30 – 22.00	toaleta wieczorna, przygotowanie do snu,
22.00 – 6.00	cisza nocna
Niedziela, 12.07.2015r.	
8.30 – 9.00	śniadanie
9.30 – 11.00	zajęcia sportowe z piłki ręcznej – hala sportowa
11.45 – 13.00	spacer i zwiedzanie Skoczni narciarskiej „Orlinek”
13.30 – 14.00	obiad
14.15 – 16.00	spacer po Karpaczu

16.30 – 18.00	zajęcia sportowe z piłki ręcznej – hala sportowa
18.45 – 19.15	kolacja
19.30 – 20.15	zajęcia z profilaktyki: „Nastolatek zdrowy – nastolatek uzależniony. Konsekwencje zdrowotne, psychospołeczne.”
20.15 – 21.00	Angielski w podróży.
21.00 – 22.00	gry i zabawy ruchowe na boisku przy internacie
22.00 – 6.00	cisza nocna
Poniedziałek, 13.07.2015r.	
8.30 – 9.00	śniadanie
9.30 – 11.00	zajęcia sportowe z piłki ręcznej – hala sportowa
11.45 – 13.00	Kościół Wang
13.30 – 14.00	obiad
14.15 – 16.00	Zapora na Łomnicy
16.30 – 18.00	zajęcia sportowe z piłki ręcznej – hala sportowa
18.45 – 19.15	kolacja
19.30 – 20.15	zajęcia z profilaktyki: „Wpływ grupy rówieśniczej na decyzje o zażywaniu narkotyków i spożywaniu alkoholu.”
20.30 – 21.15	gry i zabawy ruchowe na boisku przy internacie
22.00 – 6.00	cisza nocna
Wtorek, 14.07.2015r.	
8.00 – 8.30	śniadanie
9.00 – 18.00	wycieczka dydaktyczna w góry z przewodnikiem (wejście na Śnieżkę)
18.00 – 18.30	obiadokolacja
19.00 – 19.45	zajęcia z profilaktyki: „Dziecko w cyberprzestrzeni.”
19.45 – 20.30	Angielski w podróży.
20.30 – 22.00	czytanie czasopism i książek
22.00 – 6.00	cisza nocna
Środa, 15.07.2015r.	
8.00 – 8.30	śniadanie
9.00 – 10.00	zajęcia sportowe z piłki ręcznej – hala sportowa
10.30 – 13.30	Muzeum Sportu i Muzeum Zabawek
14.00 – 14.30	obiad
15.00 – 17.00	letni tor saneczkowy – Alpine Coaster
17.30 – 18.30	zajęcia sportowe z piłki ręcznej – hala sportowa
18.45 – 19.15	kolacja
19.30 – 21.00	gry i zabawy ruchowe na boisku przy internacie
22.00 – 6.00	cisza nocna
Czwartek, 16.07.2015r.	
7.45 – 8.15	śniadanie
8.30 – 10.00	zajęcia sportowe z piłki ręcznej – hala sportowa
10.30 – 17.30	wyjście w góry z przewodnikiem
18.00 – 18.30	obiadokolacja
19.00 – 19.45	zajęcia z profilaktyki: „Skutki społeczne uzależnień.”
19.45 – 20.30	Angielski w podróży.
20.30 – 21.30	gry planszowe
22.00 – 6.00	cisza nocna
Piątek, 17.07.2015r.	
7.45 – 8.15	śniadanie
8.30 – 10.00	zajęcia sportowe z piłki ręcznej – hala sportowa
10.30 – 14.00	Western City
14.30 – 15.00	obiad
15.30 – 17.30	spacer po Karpaczu
17.45 – 18.30	Angielski w podróży.
18.45 – 19.15	kolacja
19.30 – 20.30	gry i zabawy ruchowe na boisku przy internacie
20.45 – 21.30	zajęcia z profilaktyki: „Radzenie sobie w trudnych sytuacjach – znajomość zasad właściwej komunikacji i współpracy w grupie.”
22.00 – 6.00	cisza nocna
Sobota, 18.07.2015r.	
7.45 – 8.15	śniadanie
8.15 – 9.00	przygotowanie do wyjazdu
9.00 – 19.00	powrót do Bierzwnicy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Umiejętność racjonalnego wykorzystania czasu wolnego.
2. Podniesienie sprawności fizycznej uczestników.
3. Znajomość zasad i przepisów gry w piłkę ręczną, umiejętne wykorzystanie poznanych elementów w bezpośredniej konfrontacji z przeciwnikiem.
4. Zdobycie wiedzy dotyczącej zagrożeń jakie niosą spożywanie alkoholu i środków psychoaktywnych, nikotynizm, uzależnienie od komputera.
5. Wykształcenie umiejętności społecznych, interpersonalnych.
6. Utrwalenie słownictwa angielskiego i zwrotów związanych z podróżą.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Rega Bierzwnica							
	1) Księgowa	1	100	os.	100		100	
	2) Opieka medyczna	1	150	os.	150			150
	3) Opieka wychowawcza	3	500	os	1500			1500
	4) Przewodnik górski	1	500	os	500			500
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Rega Bierzwnica ¹⁹⁾ :							
	1) Wyżywienie i zakwaterowani	25	60	Os.	10500	2000	8500	
	2) Wynajem hali	10	70	godz.	700		700	
	3) Bilety wstępu	25	20	Os.	500		500	
	4) Transport	1	1200		1200			1200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Rega Bierzwnica ¹⁹⁾ :							
	1)-----							
	2)-----							

IV	Ogółem:	2600	15150	2000	9800	3350
----	---------	------	-------	------	------	------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	13%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	9800 zł	65%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3350 zł	22%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15150 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
Nie dotyczy.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekunowie:
 mgr Marta Jalowska – kierownik/wychowawca
 mgr Marta Beta Jalowska – wychowawca/nauczyciel
 mgr Jacek Gałas – wychowawca/instruktor

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada niezbędny sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub realizuje zadania publiczne od 2009 roku.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub będzie realizował zadanie samodzielnie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"REGA"
przy Zespole Szkół w Bierznicy
78-324 CIESZENIEWO

PREZES
UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO
"REGA"
Marta B. Jędraszek
mgr Maria Beata Jędraszek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 22.06.2015 r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.