UCHWAŁA NR XI/56/2015
RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 27 października 2015 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy pomiędzy Gminą Świdwin a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19) i art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

§2.1. Program współpracy Gminy Świdwin z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „programem" realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

2. Program określa cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposoby oceny realizacji programu, informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział I
Cele programu

§3.1. Celem głównym programu jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy Świdwin poprzez aktywną współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi w dalszej części programu „Organizacjami". Program stanowi element efektywnego kierowania gminą w zakresie wspierania przez Gminę Świdwin działań Organizacji, poprzez powierzenie im wykonania ustawowych zadań pożytku publicznego.

2. Cele szczegółowe programu:

1) rozwój współpracy z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały,
2) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Świdwin poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i wzrost integracji społecznej,
3) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej Gminy Świdwin,
4) wzmocnienie lokalnych działań, tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych.

Rozdział II
Zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu

§4.1. Program stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Świdwin oraz określa obszary, formy i zakres współpracy z uwzględnieniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2.Szczegółowe ustalenia dotyczące programu współpracy:

1) Gmina Świdwin i Organizacje współpracować będą przy realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) na zasadach wprowadzonych przez ustawę,
2) realizacja zadań odbywa się poprzez współpracę z Organizacjami, które w związku z tym będą otrzymywały na realizację tych zadań dotacje z budżetu gminy przyznane w trybie otwartego konkursu ofert.

§5. Rada Gminy kierując się potrzebami mieszkańców społeczności lokalnej uznaje, że do zakresu przedmiotowego współpracy z Organizacjami w 2016 r. należą działania na rzecz:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
2) ochrony i promocji zdrowia,
3) integracji i reintegracji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
6) wypoczynku dzieci i młodzieży,
7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
8) turystyki i krajoznawstwa,
9) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
10) ratownictwa i ochrony ludności,
11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
12) ochrony środowiska, przyrody i ekologii.

§6. Gmina Świdwin podejmuje współpracę z Organizacjami i innymi podmiotami w formie:

1) zlecania Organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
2) podejmowanie wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy Świdwin z zakresu zadań publicznych, zaliczanych do sfery działalności pożytku publicznego, o ile te zadania są zadaniami gminy,
3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z podmiotami określonymi w § 1 uchwały w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów, zgodnie z uchwałą Nr XXXI/237/2010 Rady Gminy Świdwin z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4) przekazywania na stronach internetowych Gminy Świdwin (www.swidwin.gmina.pl) informacji o:
   a) realizacji zadań publicznych,
   b) możliwości pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł finansowania (fundusze krajowe, unijne, celowe i inne),
   c) osiągnięciach i działalności Organizacji oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców,
5) prowadzenia i aktualizowania na stronie internetowej Gminy Świdwin elektronicznej bazy danych o Organizacjach działających na terenie Gminy Świdwin,

6) przygotowania i zamieszczenia na stronie internetowej Gminy Świdwin kalendarza imprez organizowanych przez Organizacje i inne podmioty,
7) obejmowania honorowym patronatem przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje i inne podmioty,
8) udzielania rekomendacji Organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą.

§7. Podstawowe kierunki działań na rok 2016 są wymienione w § 5, ale nie stanowią jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby. Zakres działań wymienionych w § 5 obejmuje w szczególności priorytety:

1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie zajęć sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka ręczna, akrobatyka sportowa, sporty walki, tenis stołowy, nauka pływania oraz organizowanie i uczestnictwo w imprezach rekreacyjno-sportowych,
2) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej, kultury i sztuki, ochronę dóbr kultury i tradycji poprzez organizowanie stosownych imprez masowych,
3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci ze szkół gminnych (podstawowych i gimnazjalnych) z rodzin z problemem alkoholowym z terenu Gminy, organizowanie wycieczek, zlotów, rajdów, pielgrzymek itp.,
4) rozwój świadomości ekologicznej, propagowanie postaw i zachowań sprzyjających ochronie środowiska i przyrody poprzez organizację wydarzeń o charakterze edukacyjnym, warsztatów, pogadanek i konkursów skierowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych.

§8.1. Program realizowany będzie poprzez zlecanie w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach dotyczących realizacji zadań publicznych określonych w § 7 uchwały i udzielanie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

2. Podziału środków dokona Wójt Gminy Świdwin w formie zarządzenia, kierując się wynikami otwartego konkursu ofert, propozycjami realizacji zadań, złożonymi przez organizację, uwzględniającymi w szczególności przedmiot zadań, rozmiar i zasięg świadczonych usług.

3. Termin składania wniosków określi Wójt Gminy Świdwin i poda do publicznej wiadomości.

4. Informacje dostępne będą na stronie internetowej gminy Świdwin - www.swidwin.gmina.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.

§9. Planuje się przeznaczyć na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem w 2016 r., środki finansowe do kwoty 134.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści cztery tysiące złotych).

Rozdział III
Sposób oceny realizacji programu

§10.1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.

2. Ocenę realizacji programu przeprowadza się poprzez sprawdzenie realizacji zleconego Organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego.

3. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
4) liczba Organizacji korzystających z dotacji,
5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
6) wysokość środków, o które aplikują organizacje pozarządowe,
7) ilość punktów uzyskanych na kartach oceny merytorycznej.

4. Sprawozdanie z realizacji programu, Wójt przedstawi Radzie Gminy Świdwin do 30 kwietnia 2017 r.

Rozdział IV
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§11. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych w dniach 15-22 października 2015 r., zgodnie z uchwałą Nr XXXI/237/2010 Rady Gminy Świdwin z dnia 23 września 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.

Rozdział V
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12.1. Oferty złożone przez Organizacje opiniuje powołana zarządzeniem Wójta gminy Świdwin komisja konkursowa.

2. Każdorazowo Wójt Gminy Świdwin określa w formie zarządzenia skład komisji oraz regulamin jej pracy.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3-5 osób, w tym 3 osoby upoważnione przez Wójta Gminy Świdwin oraz 2 osoby reprezentujące Organizacje nie biorące udziału w konkursie.

4. Gmina Świdwin zwraca się pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do Organizacji o wskazanie osób reprezentujących te podmioty w pracach komisji konkursowej.

5. W przypadku gdy Organizacje zgłoszą więcej niż 2 osoby do komisji konkursowej – decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje, jeżeli:

1) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub
2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Wójt Gminy Świdwin powołuje komisje konkursowe kierując się posiadaną przez nie wiedzą specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których ten konkurs dotyczy.

8. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także upoważnione przez Wójta Gminy Świdwin, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

9. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

10. Przewodniczącym Komisji jest jedna z osób powołanych przez Wójt Gminy Świdwin, zaś funkcję sekretarza komisji pełni pracownik Urzędu Gminy Świdwin.

11. Komisja konkursowa przystępuje do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonując następujących czynności:

1) sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, tj. czy:
   a) oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu,
   b) oferta wpłynęła w zamkniętej kopercie zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu konkursowym,
   c) oferta została sporządzona na właściwym druku,
   d) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
   e) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
   f) oferta zawiera plan finansowy zadania,
   g) oferta zawiera szczegółowy opis zadania,
   h) oferta posiada wszystkie wymagane dokumenty.
2) wzywa do uzupełnienia braków formalnych oferty;
3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne, dokonuje punktowej oceny na karcie oceny merytorycznej, uwzględniając następujące kryteria:
   a) wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty: 0 – 10 pkt.
   b) możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty: 0 – 5 pkt.
   c) kompetencje osób zaangażowanych w realizację oferty: 0 – 5 pkt.
   d) rzetelność oferenta – dokonania, jakość i terminowość rozliczonych zadań, rekomendacje: 0 – 5 pkt.
   e) dotychczasowa współpraca z samorządem: 0 – 5 pkt.
   f) perspektywy kontynuacji oferty: 0 – 5 pkt.
   g) wysokość własnego wkładu finansowego w realizację oferty: 0 – 5 pkt.
   h) realność i rzetelność kosztorysu: 0 – 5 pkt.
   i) racjonalność gospodarowania środkami finansowymi: 0 – 5 pkt.
4) proponuje wysokość dotacji;
5) sporządza protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Świdwin.

12. W przypadku równej liczbie głosów oddanej przez członków Komisji decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.

13. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursów ofert.

14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy Świdwin.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
mgr Anna Olejniczak