

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (powyżej kwoty 30 000 EURO, a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp) na usługi obejmujące:

Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2016 roku

1. Nazwa i adres zamawiającego

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin.
2. REGON: 330316549.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://ug.swidwin.ibip.pl>, oraz na <http://www.gops.swidwin.ibip.pl>, email: gops_swidwin@zeto.koszalin.pl.
4. Numer telefonu: 094 365 20 58, fax: 094 365 20 58.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „Prawem zamówień publicznych”.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. §1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 roku poz. 1735) Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: GOPS.K.271.1.2015. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231 ze zm.)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 1692).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

55 52 31 00-3 - usługi w zakresie posiłków szkolnych

55 52 40 00-9 - usługi dostarczania posiłków do szkół.

55 32 10 00-6 - usługa przygotowania posiłku

Przedmiotem zamówienia jest

Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2016 roku

2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostawa i wydawanie gorącego posiłku dla uczniów z terenu gminy Świdwin. Posiłki dostarczone mają być do następujących placówek oświatowych:

1) szkoła filialna w Oparznie;

2) Zespół Szkół w Lekowie;

3) Zespół Szkół w Bierzwnicy.

Przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków następować będzie w 2 okresach 2016 roku:

a) od 01.01.2016r. do 24.06.2016r. w dniach nauki dla około 250 uczniów.

b) od 01.09.2016r. do 31.12.2016r. w dniach nauki dla około 250 uczniów.

Przez gorący posiłek Zamawiający rozumie obiad jednodaniowy zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz U. z 2015r. poz. 1256): w postaci zupy z wkładką bądź drugiego dania. Wydawanie gorącego posiłku następować ma naprzemiennie:

- trzy razy w tygodniu zupa z wkładką mięsną, podana z pieczywem bez ograniczenia ilościowego; waga zupy 600g - kcal 500;

- dwa razy w tygodniu drugie danie posiłek mięsny/rybny o wadze 120g (przy czym porcja ryby co najmniej raz w tygodniu; nie więcej niż jedna porcja potrawy smażonej w ciągu tygodnia szkolnego od poniedziałku do piątku), plus produkty zbożowe lub ziemniaki (przetworzone) o wadze 200g, z urozmaiconymi surówkami o wadze 100g; - kcal 800.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania co 10 dni jadłospisu z uwzględnieniem kaloryczności i gramatury dostarczanych posiłków, wywieszenia 3 egzemplarzy jadłospisu w widocznym miejscu w szkołach i dostarczenia jednego egzemplarza do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie.

4. Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie obsługi do wydawania posiłków uczniom oraz zapewnienia utrzymania czystości w pomieszczeniach po wydaniu posiłków. Gorące posiłki mogą być podawane dzieciom w naczyniach jednorazowych + sztucce. Brudne naczynia oraz odpady/resztki posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego uprzątnięcia z terenu szkoły i utylizacji.

5. Wykonawca musi posiadać wyposażenie do transportu posiłków, w tym min. osiem termosów transportowych o poj. min. 10 litrów, zapewniających dostarczenie gorącego posiłku i potwierdzi to wykazem wyposażenia lokalu dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

6. Wykonawca jest zobowiązany aby czynności z przygotowaniem, dostarczeniem posiłków były zgodne z wymaganiami higieniczno-sanitarnymi określonymi w odrębnych przepisach.

7. Wykonawca w ramach świadczonych usług, zobowiązany jest do ustalenia godzin wydawania posiłków z dyrektorami szkół.

8. Zamawiający przewiduje ilość posiłków, które mają być dostarczone do poszczególnych szkół w następujący sposób:

Zespół Szkół w Bierzwnicy	-	70
Zespół Szkół w Lekowie	-	140
Szkoła Filialna w Oparznie	-	40

przewidywana ilość posiłków 250.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczniów objętych dożywianiem nie więcej niż o 20%. Zamawiający przekaze Wykonawcy ewentualne informacje o zmniejszeniu liczby uczniów na dzień przed zmianą. W przypadku zmiany liczby uczniów wynagrodzenie za realizacją zadania zostanie odpowiednio pomniejszone.

9. Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu jednego tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego dania lub zupy. Kaloryczność posiłku nie może być niższa niż 500 kcal (zupa) i 800 kcal (drugie danie). Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz SIWZ kosztami badania Zamawiający obciąża Wykonawcę.

4 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od dnia 01.01.2016r do dnia 24.06.2016r i od 01.09.2016 do dnia 31.12.2016r lub do pełnej realizacji finansowej umowy.

8. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość powierzenia zamówienia podwykonawcom

W razie ustanowienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na dostawie posiłków o wartości łącznej nie mniejszej niż 50 tys. zł brutto wraz z załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością oraz, że posiada decyzję zatwierdzającą na wykonywanie działalności wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2015 r. poz. 594 ze zm.) przez właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego potwierdzającą spełnienie wymogów higieniczno-sanitarnych do prowadzenia żywienia zbiorowego.

2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym 1 osobę odpowiadającą za sporządzenie jadłospisu z podaniem gramatury i kaloryczności posiłków, zgodnej z zasadami Instytutu Żywności i Żywienia i potwierdzi to wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczeniem że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środek transportu przystosowany do przewozu artykułów żywnościowych, posiada lokal spełniający warunki do przygotowania posiłków, posiada wyposażenie do transportu posiłków, w tym min. osiem termosów transportowych o poj. min. 10 litrów i potwierdzi to wykazem wyposażenia.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę nie niższą w zakresie OC niż 100 000 PLN.

Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą według formuły: **spełnia/nie spełnia** na podstawie dokumentów dostarczonych przez Wykonawców.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1).
2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 2).
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia (załącznik nr 3).
4. Wykaz sprzętu, że Wykonawca dysponuje środkiem transportu, sprzętem oraz lokalem do przygotowania posiłków (załącznik nr 4).
5. Polisę informującą, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę nie niższą w zakresie OC niż 100 000 PLN wystawioną nie wcześniej niż na miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

11. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 PZP i na potwierdzenie tego złożą niżej wymienione dokumenty
--

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (załącznik nr 5), w przypadku osób fizycznych (w tym wspólników spółki cywilnej) oświadczenie wg wzoru (załącznik nr 8).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki opisane w pkt 12.1. musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

Wszystkie dokumenty w pkt 11 i 12 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców składających wspólną ofertę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale do oferty). Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem przetargowym kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Zamawiającego. Zapytanie i inne informacje mogą być składane faksem lub na adres e-mail Zamawiającego, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie podpisanym przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

5. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej.

6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Jarosław Sawicki – inspektor ds. budownictwa i gospodarki komunalnej

tel. 94 3652015 lub 16 wew. 27 Gmina Świdwin, e-mail poczta@swidwin.gmina.pl

- Barbara Felska - Kierownik GOPS w Świdwinie

tel. 94 3652058, e-mail gops_swidwin@zeto.koszalin.pl lub poczta@swidwin.gmina.pl

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15.

14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej. Oferta nie może być złożona w postaci elektronicznej. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzane w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.
2. Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty dla tego postępowania.
4. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum (Wykonawców występujących wspólnie) konieczne jest ustanowienie przez Wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wymagań Zamawiającego. Zamawiający nie zezwala na dokonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian we wzorach oświadczeń i dokumentów, które uniemożliwiłyby właściwą ocenę oferty lub jej porównanie z innymi.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wszystkie strony oferty oraz ewentualne poprawki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania powinny być załączone do oferty oddzielnie i opatrzone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Komplet dokumentów składających się na ofertę, Wykonawca powinien umieścić oraz dostarczyć Zamawiającemu w podwójnym opakowaniu:

- Opakowanie zewnętrzne, zaadresowane do Zamawiającego: Gmina w Świdwinie Plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin posiadające oznaczenie: Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2016 roku „Nie otwierać przed dniem 26.11.2015r. godz. 10:30” oraz wewnętrzne, posiadające dane identyfikujące Wykonawcę (nazwa i adres), tak by można je było odesłać bez otwierania, jeżeli oferta wpłynie po terminie wraz z oznaczeniem „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2016 roku”

12. Ewentualne poprawki naniesione na ofercie powinny być czytelne i opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 4).

14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

17. Miejsce oraz termin składania ofert

Urząd Gminy w Świdwinie Plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin

Termin składania ofert upływa w dniu 26.11.2015 r. o godz.10:00.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

18. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

26.11.2015r., o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Świdwinie Plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin, sala narad nr 55.

1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert zostanie poprzedzone podaniem przez Zamawiającego kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania, a następnie zbadaniem nienaruszalności kopert z ofertami i terminu ich złożenia.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane:

- nazwa i adres Wykonawcy,
- wartość brutto zamówienia,
- termin wykonania zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy Pzp, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

4. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy Pzp, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia, przyjęte technologie jak również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej założenia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu tego zamówienia.
2. Oferta winna zawierać cenę jednostkową posiłku netto + VAT. Cena jednostkowa posiłku powinna obejmować koszt jego przygotowania, opakowania, dostarczenia do szkoły wydania oraz utylizacji śmieci.
3. Oferta winna zawierać również łączną wartość zamówienia brutto wyliczoną przez oferenta według wzoru:

$$\text{Liczba dzieci} * \text{liczba dni} * \text{cena jednostkowa}$$

4. Brak szczegółowego wypełnienia oferty spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą ulegały zmianie.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
7. Wszystkie wartości określone w ofercie ostateczna cena oferty winny być podane z dokładnością do jednego grosza.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1.	Cena brutto jednego obiadu	max. 100	70%
2.	Miejsce wytwarzania/przygotowania posiłków	max. 100	30%

2. Określenie skali ocen poszczególnych kryteriów:

2.1 Cena brutto jednego obiadu – waga 70%

Oferta z najniższą wartością brutto uzyska 100 pkt. (100pkt. x 70% wagi), pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa oferta cenowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 70\% \text{ wagi}$$

2.2 Miejsce wytwarzania/przygotowania posiłków – waga 30%

- na terenie miasta lub gminy Świdwin – 100 pkt.
- na terenie powiatu świdwińskiego – 50 pkt.
- na terenie województwa zachodniopomorskiego – 30 pkt.
- poza terenem województwa zachodniopomorskiego – 0 pkt.

Zamawiającemu zależy, aby dostarczone posiłki były świeże i docierały do dzieci jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia czy też niedostarczenia posiłków z uwagi na warunki pogodowe i drogowe. Budynki szkół, do których będą dostarczane gorące posiłki, znajdują się w różnych miejscach na terenie gminy Świdwin.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W zawiadomieniu zostaną podane następujące informacje:

- nazwa firmy i adres Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę oraz uzasadnienie jej wyboru,
- nazwa i adres Wykonawców, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oferty,
- nazwa i adres Wykonawców wykluczonych z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomienie z pkt. 2, zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku, gdy najkorzystniejszą ofertą będzie oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Brak.

22. Ogólne warunki umowy

1. Wszystkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik 6 do SIWZ - Wzór umowy.
2. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Zapisy wzoru umowy nie podlegają negocjacjom i nie mogą być samowolnie zmieniane przez Wykonawców.

23. Ogólne warunki umowy

Wszystkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik 6 do SIWZ - Wzór umowy.

24. Istotne dla stron postanowienia

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Pzp Dział VI.

26. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
4. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania od momentu publicznego otwarcia ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Załączniki:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 1
2. Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 2

3. Wykaz osób - załącznik nr 3
4. Potencjał techniczny - załącznik nr 4
5. Oświadczenie z art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6
7. W sprawie grupy kapitałowej – załącznik nr 7
8. Oświadczenie z art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp (osoba fizyczna, wspólnicy spółki jawnej) załącznik nr 8.

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

/Nazwa i adres wykonawcy/

Oferta

Gmina Świdwin

Plac Konstytucji 3 Maja 1

78-300 Świdwin

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), na zadanie pn.

Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2016 roku

MY / JA NIŻEJ PODPISANY/ I /:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

SKŁADAM /Y/ OFERTĘ na przetarg zgodnie z zamówieniem określonym w SIWZ.

1. **OFERUJE /MY/ cenę jednostkową posiłku:**

zł netto / + VAT = zł brutto

2. Liczba dzieci x średnia liczba dni nauki x cena jednostkowa posiłku brutto

250 dzieci x 183 dni x zł brutto =

3. **OŚWIADCZAM /Y/**, że miejscem wytwarzania/ przygotowania posiłków znajduje się na terenie:

(wpisać: miasta lub gminy Świdwin/ powiatu świdwińskiego/ województwa zachodniopomorskiego/ poza województwem zachodniopomorskim)

4. **OŚWIADCZAM /Y/**, że zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **AKCEPTUJE /MY/** warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych dla stron postanowieniach umowy.

6. **UWAŻAM /Y/ SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **OŚWIADCZAM /Y/**, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. **OŚWIADCZAM /Y/**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **INFORMUJĘ, IŻ ZAMIERZAM /Y/** z zamówienia powierzyć podwykonawcom wykonanie prac w zakresie

10. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

....., dnia 2015 roku

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców
lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE, (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
----------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2016 roku”

oświadczam/y/, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; w szczególności spełniam warunki art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku.

....., dnia 2015 roku

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców
lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO FORMULARZA OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	DOŚWIADCZENIE
----------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2016 roku” oświadczam /y/, że firma w ciągu ostatnich trzech lat zrealizowała następujące usługi potwierdzające wymagane doświadczenie:

Lp .	Rodzaj zamówienia Nazwa Zamawiającego	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji	Całkowita wartość zamówienia /brutto/	Zakres zamówienia

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty:

- a)
- b)
- c)

....., dnia 2015 roku

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców
lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
----------------------------	--------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2016 roku” oświadczam/y/, że do realizacji niniejszego zamówienia, przewiduje /my/ skierować następujące osoby:

Lp .	Nazwisko i Imię	Rola w realizacji zamówienia	Nr uprawnień	Doświadczenie

....., dnia 2015 roku

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców
lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO FORMULARZA OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	WYKAZ SPRZĘTU
----------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2016 roku” oświadczam /y/, że firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu:

Lp .	Wyszczególnienie (typ, model)	Rok produkcji	Nazwa producenta	Forma władania*

* Określić, czy jest to sprzęt będący własnością Wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawny, użyczony, itp.

....., dnia 2015 roku

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców

lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO FORMULARZA OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2)
-----------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2016 roku” oświadczam/y/, że nie podlegam /y/ wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

....., dnia 2015 roku

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców
lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 6

Wzór - Umowa

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zwarta w dniu r. po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy: Gminą Świdwin - **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świdwinie, ul. Kościuszki 15** reprezentowanym przez:

1) Barbarę Felską - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, działającym na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Świdwin Nr WG/12/2013 z dnia 04 marca 2013r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do składania jednoosobowych oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności GOPS w Świdwinie,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w,

wpisana do rejestru/ewidencji pod numerem,

reprezentowanym przez:

2),

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Strony uzależniają zawarcie niniejszej umowy od otrzymania do dnia 01.01.2016 r. przez Zamawiającego dotacji celowej na realizację programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania"

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i dostarczanie przez Wykonawcę na własny koszt posiłków dla uczniów Szkoły Filialnej w Oparznie, Zespołu Szkół w Lekowie, Zespołu Szkół w Biewrznicy z terenu Gminy Świdwin. Posiłkami planuje się objąć średnio do 250 osób miesięcznie w czasie nauki od 01 stycznia 2016r. do 24 czerwca 2016 r. i od 1 września 2016r. do 31 grudnia 2016 r.

2. Strony ustalają możliwość dokonywania korekty ilości dostarczonych faktycznie posiłków w okresie jednego miesiąca. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości wydanych posiłków od ilości przewidywanej.

3. Posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę w sposób przemienny: jednego dnia drugie danie, następnego dnia zupa 600 g z wkladką i pieczywem.

4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.
5. Gorące posiłki mogą być podawane dzieciom w naczyniach jednorazowych + sztućce.
6. Brudne, zużyte naczynia, resztki, odpady muszą być uprzątnięte przez Wykonawcę natychmiast po spożyciu przez dzieci posiłku i wywiezione z terenu szkoły.
7. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz U. z 2015r. poz. 1256), oraz zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 roku poz. 594 ze zm.) oraz łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Wykonawca zapewnia obsługę do wydawania posiłków uczniom oraz zapewnienia utrzymania czystości w pomieszczeniach po wydaniu posiłków.
8. Wykaz uczniów uprawnionych do gorącego posiłku w poszczególnych szkołach wskazany przez ośrodek, stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

W ramach wykonania Umowy wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wytwarzania ,dostawy i wydawania uczniom Szkoły Filialnej w Oparznie , Zespole Szkół w Lekowie oraz Zespole Szkół w Bierzwnicy o których mowa w §1 gorącego posiłku szkolnego w myśl art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r poz. 163 ze zm.) oraz uchwały nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020 (M.P. 2015 poz. 821)

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca zapewni gorący posiłek dla uczniów Szkoły Filialnej w Oparznie ,Zespole Szkół w Lekowie i Zespole Szkół w Bierzwnicy,
- trzy razy w tygodniu zupa z wkładką mięsną, podana z pieczywem bez ograniczenia ilościowego; waga zupy 600g, kcal 500;
- dwa razy w tygodniu drugie danie posiłek mięsny/rybny o wadze 120g (przy czym porcja ryby co najmniej raz w tygodniu; nie więcej niż jedna porcja potrawy smażonej w ciągu tygodnia szkolnego od poniedziałku do piątku), plus produkty zbożowe lub ziemniaki (przetworzone) o wadze 200g, z urozmaiconymi surówkami o wadze 100g; - kcal 800.,
- porcje mięsne powinny być równe dla wszystkich.
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania co 10 dni jadłospisu z uwzględnieniem kaloryczności i gramatury dostarczanych posiłków, wywieszenia 3 egzemplarzy jadłospisu w widocznym miejscu w szkołach i dostarczenia jednego egzemplarza do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie,

- Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorem szkoły i kierownikiem OPS.
- Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług od poniedziałku do piątku /czas pobierania nauki/.
- sala konsumpcyjna (stołówka) winna być wyposażona w stoliki i krzesła – czysto utrzymana.
- dyrektor zapewni miejsce ,w którym będzie można spożywać posiłek.
- Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć stołówkę po zakończeniu przez uczni posiłku.
- Wykonawca powinien wydawać obiady w pierwszej kolejności uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych.
- czas wydawania gorącego posiłku powinien być dostosowany do planu zajęć lekcyjnych uczniów objętych dożywianiem.
- w trakcie dostarczania obiadów do szkoły należy uwzględnić w kalkulacji naczyń jednorazowego użytku, pojemniki, koszty dowozu oraz wydania posiłku, a także prace porządkowe.
- sposób i warunki korzystania z pomieszczeń szkoły i ich wyposażenia Wykonawca ustala we własnym zakresie z Dyrektorem danej jednostki.
- sposób przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa ,w szczególności w ustawie a dnia 25 sierpnia 2006 r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015 roku poz. 594 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należyłą starannością.

§ 4

1. Ośrodek zobowiązuje się płacić za każdy wydany posiłek w wysokościzł (słownie:) z tym zastrzeżeniem, że ilość wydanych posiłków dziennie nie może przekroczyć 250 porcji. Przewidziana jest zmiana ceny posiłku w związku z udzieleniem zamówienia Wykonawcy do 31.12.2016r z uwzględnieniem waloryzacji o wskaźnik inflacji w kolejnych latach określony według Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni. Przewidywana ilość posiłków w poszczególnych szkołach:

Zespół Szkół w Bierzwnicy -	70
Zespół Szkół w Lekowie -	140
Szkoła Filialna w Oparznie –	40

przewidywana ilość posiłków 250

2. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie w terminie 30 – stu dni po przedstawieniu faktury wraz z wykazem wydanych posiłków w poszczególnych dniach i poszczególnych szkołach poświadczonym przez Dyrektora danej jednostki.

3. Należna kwota zostanie przekazana na konto wskazane przez Wykonawcę.....

§ 5

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się na dzień 01.01.2016r.,
2. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016r.

§ 6

1. W trakcie roku szkolnego posiłki przyznane dzieciom nie objętym wykazem wydawane będą od dnia zaznaczonego w decyzji wydanej przez Ośrodek, który zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Wykonawcę.
2. Według tej samej zasady co w ust. 1 następować będzie zaniechanie wydania posiłków.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń w którymkolwiek dniu Strony ustalają karę umowną w wysokości 50% kwoty należnej za dany dzień.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej przez Zamawiającego w terminie najbliższej płatności wynikającej z faktury za dany miesiąc.
3. W przypadku powtarzającego się nienależytego wykonywania umowy lub nie wykonywania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Barbara Felska- Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie tel.943652058
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest,

§ 9

Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 10

W przypadku stwierdzenia innych naruszeń umowy aniżeli określonych w § 7 Zamawiający może rozwiązać umowę za tygodniowym wypowiedzeniem.

§ 11

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 13

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem dyspozycji art. 144 Prawa zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO FORMULARZA OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE
----------------------------	---------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2016 roku” oświadczam/y/, że *należymy do grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

.....
.....
.....
.....
.....

/ *nie należymy do grupy kapitałowej.

....., dnia 2015 roku

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców
lub osoby upoważnionej)

*zaznaczyć właściwe

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO FORMULARZA OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE (wypełnić, jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną)
----------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2016 roku” oświadczam/y/, że:

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości/po ogłoszeniu mojej upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu nie przewidującym zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku*.

....., dnia 2015 roku

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców

lub osoby upoważnionej)