

PROTOKÓŁ nr XIV/2016
z posiedzenia Komisji Rady Gminy Świdwin
z dnia 25 stycznia 2016 r.

Stan radnych15

Obecnych na posiedzeniu 13

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Posiedzenie Komisji rozpoczęło się o godz. 10.00. Otworzyła je **Przewodnicząca Rady Gminy Pani Anna Olejniczak**, która powitała członków Komisji oraz zaproszonych gości.

W posiedzeniu komisji udział wzięli:

- Pani Halina Czajkowska - Sekretarz Gminy Świdwin
- Pani Renata Kamińska - Skarbnik Gminy Świdwin
- Pani Barbara Felska - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie
- Pani Anna Pietryka - Kierownik Ref. ROŚ Urzędu Gminy Świdwin

Przewodnicząca Rady Gminy Pani Anna Olejniczak poinformowała, że porządek posiedzenia został przesłany z zaproszeniem na Komisję. Następnie zaproponowała zmianę porządku posiedzenia w postaci przesunięcia punktu 3 na początek porządku oraz dopisanie do punktu 4: „Sprawozdanie z działalności Komisji za II półrocze 2015 r.”

Członkowie Komisji nie zgłosili uwag do przedstawionego porządku posiedzenia.

Przewodnicząca Rady przedstawiła zmieniony porządek posiedzenia:

1. Pozaustawowe formy pomocy społecznej.
2. Informacje na temat nieruchomości Gminy Świdwin przeznaczonych do sprzedaży.
3. Informacje na temat lokali mieszkalnych znajdujących się w zasobie gminnym.
4. Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2016 r. Sprawozdanie za II półrocze 2015 r.
5. Sprawy bieżące.
6. Wolne wnioski.

Ad 1. Pozaustawowe formy pomocy społecznej

Przewodnicząca Rady Pani Anna Olejniczak poprosiła o zabranie głosu **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie Panią Barbarę Felską**.

Pani Barbara Felska powiedziała, że GOPS oprócz działalności ustawowej zleconej zadań wynikających z przynależności prowadzi również pomoc nieprofesjonalną, niekonwencjonalną dla mieszkańców gminy. Pomoc ta jest prowadzona w takich obszarach jak: animacja lokalna w zakresie wsparcia finansowego i w naturze, jak i w ramach zajęć edukacyjnych. Można to podzielić na trzy działy: działania środowiskowe, które są ukierunkowane na organizację spotkań, warsztatów, grup samopomocowych i kampanii społecznych. Pierwszą przeprowadzaną akcją jest akcja wsparcia „Pomóż Karolinie w walce z białaczką”. Pracownicy ośrodka wspólnie z innymi instytucjami, jak i radnymi przeprowadzą w czasie tłustego czwartku sprzedaż pączków, gdzie dochód z tego będzie przeznaczony na leczenie dziecka. Następną formą pomocy niekonwencjonalnej są punkty pracy socjalnej, a więc przedłużenie ośrodka i poradnictwa specjalistycznego dla mieszkańców gminy poprzez utworzenie punktów pracy w Łąkowie, Oparznie, Klępczewie, Lekowie, Ząbrowie, Krosinie. Następne działanie, które zostanie zorganizowane to będzie „Dzień pozytywnego myślenia”. W dniu 02.02.br. pracownicy ośrodka przeprowadzą warsztaty z zakresu zarządzania budżetem domowym. Dla tych rodzin, które mają trudności ekonomiczne będą przeprowadzone zajęcia. W pierwszym tygodniu ferii odbędzie się cykl zajęć na świetlicach prowadzony przez

psychologa i asystenta rodzinnego w miejscowościach Krosino, Rogalino, Smardzko, Kluczkowo, Lekowo i Ząbrowo. Ponadto powstanie grupa wsparcia w Rogalinie. Jest to kontynuacja projektu pn. „Kierunek pomoc: budowa Powiatowego Centrum Wolontariatu”, gdzie zostanie stworzona grupa samopomocowa, którą poprowadzi psycholog. Po zakończonych działaniach w POKL, które trwały 8 lat okazało się, że wielu podopiecznych nie do końca poprawnie funkcjonuje. W związku z tym dla 10 osób bezrobotnych będą prowadzone zajęcia i konsultacje w zakresie poprawy ich sytuacji na rynku pracy. Następnym działaniem podejmowanym przez GOPS jest „Międzynarodowy Dzień Pomocy Potrzebującym”, w ramach którego pracownicy socjalni będą odwiedzać środowiska i prowadzić integrację.

Cykl zajęć w świetlicach wiejskich w czasie wakacji poprowadzi psycholog wraz z asystentem w zakresie współpracy i rozwiązywania problemów oraz usprawniania komunikacji interpersonalnej. Dzień walki z ubóstwem (17.10), gdzie GOPS zorganizuje dni otwarte. Każdy mieszkaniec będzie mógł zobaczyć jak funkcjonuje ośrodek.

GOPS prowadzi magazyn pomocy rodzinie i osób niepełnosprawnych. Pozyskiwany jest sprzęt agd, meble, sprzęt rehabilitacyjno-ortopedyczny, który przekazywany jest nieodpłatnie na jakiś okres do użytkowania dla różnych osób potrzebujących.

Ponadto na stronie partnerstwa lokalnego gminy Świdwin GOPS zaprasza rodziców do wspólnej nauki języka angielskiego wraz z dziećmi.

W bieżącym roku GOPS będzie prowadzić projekt Kierunek pomoc: budowa Powiatowego Centrum Wolontariatu, który zakończy się w maju 2016 r. Ponadto GOPS przystąpił do programu pn. „Aktywizacja i Integracja PAL”, który się rozpoczął. Program ten jest prowadzony przez Powiatowy Urząd Pracy i skierowany jest do bezrobotnych oddalonych od rynku pracy. Jest to wsparcie grupowe i indywidualne w zakresie wzrostu kompetencji społecznych i zawodowych u bezrobotnych. Osoby te mogą korzystać z prac społecznie użytecznych, poprzez które należy wpłynąć na nich by stali się bardziej odpowiedzialni.

Pani Bożena Wieczorek zauważyła, że sołtysi nie zostali poinformowani, że otrzymają osoby do prac społecznie użytecznych.

Pani Barbara Felska poinformowała, że został złożony projekt pn. „Przystań bez barier”, który jest skierowany do wzmocnienia potencjału wspólnoty lokalnej, wspierania działań na rzecz integracji społecznej i transferu dobrych praktyk. W ramach programu prowadzona będzie współpraca z niemiecką gminą Sanitz. W projekcie byłoby utworzone biuro i podjęte działania skierowane do osób zagrożonych zjawiskiem wykluczenia społecznego, współpraca wszystkich organizacji pozarządowych z terenu gminy.

Następne z podejmowanych działań to „Akademia Aktywności”. Do WUP został złożony projekt, ale na razie rozpatrywanie wniosków zostało wstrzymane.

Pracownicy socjalni przygotowali projekt socjalny z zakresu oddłużenia rodzin. Większość rodzin jest zadłużonych, bo nie dokonuje opłat za śmieci, wodę, czynsz, energię. Dlatego będą skierowane działania wspierające, czyli zajęcia edukacyjne, jak również zawieranie kontraktów socjalnych i umowy o współpracy w zakresie realizacji rozwiązania tego problemu.

Inne planowane projekty: do 16.03 ogłoszony jest projekt „Kultura dostępna”, do którego GOPS wspólnie z Zespołem Szkół w Bierzwnicy zamierza przystąpić.

Oprócz tego w partnerstwie lokalnym gminy Świdwin prowadzone są działania „Czas na rodzinę”, które mają na celu wzmocnienie rodzin, zaakcentowanie ich roli i komunikacji w rodzinie. Realizowane są poprzez organizację dnia sprzeciwu wobec bicia dzieci, międzynarodowy dzień rodzin, święto dobrych rad, klub rodzica.

Pan Tomasz Martul zadał pytanie odnośnie konta, na które można byłoby wpłacać pieniądze dla chorej Karolinki.

Pani Barbara Felska poinformowała, że mama Karolinki wyraziła zgodę na podanie do publicznej wiadomości informacji i wizerunku rodziny oraz na organizowanie wsparcia dla rodziny poprzez

zbiórkę datków. Zostało założone konto przy TPD, na które można odprowadzać 1% podatku i darowizny. Ponadto mama dziecka wyraziła zgodę na wsparcie w formie organizowania apelu do podmiotów gospodarczych. Apele te Wójt razem z Panią Kierownik GOPS będą składać na ręce pracodawców celem pozyskania wpłat darowizn.

Pan Tomasz Martul zadał pytanie odnośnie akcji sprzedaży pączków na tłusty czwartek.

Pani Barbara Felska odpowiedziała, że zawiązało się kilka klubów tj. ŚDS, stowarzyszenie z Kluczkowa, ZS w Bierzwnicy, GOPS i mają za zadanie upiec 800 pączków. Zostały pozyskane informacje od pracodawców kto by chciał i ile zakupić pączków. Następnie podziękowała radnym za zaangażowanie się w tę akcję, wsparcie i niesienie pomocy.

Pani Iwona Piotrowicz zapytała się, czy na terenie gminy istnieją podobne przypadki, które wymagają pomocy.

Pani Barbara Felska odpowiedziała, że na terenie gminy Świdwin w bardzo trudnej sytuacji jest ok. 25 osób, jednak nie posiada ona zgody tych osób na ujawnienie tych informacji.

Pani Iwona Piotrowicz zapytała się, czy pomoc jaką te osoby otrzymują z GOPS jest wystarczająca.

Pani Barbara Felska odpowiedziała, że nie zawsze ta pomoc z GOPS wystarczy.

Pani Iwona Piotrowicz zapytała się czy, jest jakaś forma pomocy, którą legalnie można by zorganizować, aby pomoc dotarła do tych potrzebujących ludzi np. bal lub impreza charytatywna.

Pani Barbara Felska odpowiedziała, że można podjąć decyzje, że raz lub dwa razy w roku będzie organizowany np. festyn integracyjny wpisujący się w kalendarz imprez, a nazbierane pieniądze będą przekazane na wsparcie danej rodziny. Aby to zrobić należy dwa miesiące przed terminem imprezy złożyć wniosek do ministra celem wyrażenia przez niego zgody.

Następnie Pani Kierownik poinformowała, że GOPS jest w trakcie pisania wniosku do programu „Kultura dostępna 2016 r.” dla organizacji pozarządowych, w którym przewidziane będzie zaproszenie sławnego artysty. Można zrobić imprezę biletowaną dla VIP-ów i zebrane datki przekazać potrzebującym.

Zaproponowała, aby radni przemyśleli sprawę i przedstawili swoje pomysły na następnym wspólnym spotkaniu.

Dodała, że mieszkańcy gminy otrzymują również wsparcie z różnych programów np. „Aktywny samorząd”, gdzie mieszkańcy mogą składać wnioski i jeśli spełniają kryteria, to otrzymują 80% wsparcia do zakupu danego sprzętu rehabilitacyjnego.

Pani Iwona Piotrowicz poprosiła Panią Kierownik GOPS o udostępnienie listy osób potrzebujących pomocy i wsparcia po wyrażeniu przez nich zgody na udostępnienie danych.

Pani Barbara Felska poprosiła Przewodniczącą Rady o przekazanie informacji o terminie następnego posiedzenia komisji wspólnej, ponieważ chciałyby w nim wziąć udział, aby przedyskutować z radnymi pomysły na wspieranie społeczności lokalnej.

Ad 2. Informacje na temat nieruchomości Gminy Świdwin przeznaczonych do sprzedaży

Przewodnicząca Rady Pani Anna Olejniczak poprosiła o zabranie głosu **Kierownik Referatu Rolnego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej UG w Świdwinie Panią Annę Pietrykę**.

Pani Anna Pietryka poinformowała, że źle zrozumiała treść zaproszenia i przygotowała materiały na temat mienia komunalnego w gminie Świdwin.

Przewodnicząca Rady Pani Anna Olejniczak poprosiła o przedstawienie przygotowanych danych.

Pani Anna Pietryka powiedziała, że informacja o stanie mienia komunalnego Gminy Świdwin obejmuje zestaw danych o majątku gminy według stanu na dzień 31.12.2015 r. Poinformowała, że sklasyfikowała grunty na grunty rolne, które gmina posiada – jest to ok. 50 ha, w tym grunty orne, sady, łąki, pastwiska, grunty rolne zabudowane, grunty pod rowami. Jeżeli chodzi o drogi to jest ich 258,6 ha tj. 815 działek i stanowią one najczęściej dojazd do pól. Jeżeli chodzi o lasy to jest ich ok. 7 ha są to lasy oraz grunty zadrzewione i zakrzaczone. Grunty zabudowane i zurbanizowane zajmują 26 ha, są to tereny mieszkaniowe, przemysłowe, inne tereny zabudowane, niezabudowane, rekreacyjno-wypoczynkowe i użytki kopalne. Pozostałych gruntów takich jak: tereny różne, nieużytki, grunty pod wodą jest 7,3 ha. Razem gmina posiada 348,6 ha gruntów.

Jeżeli chodzi o grunty w użytkowaniu wieczystym to ogółem gruntów tych gmina posiada 5,86 ha w tym na terenie Gminy Świdwin 1,04 ha, a na terenie miasta Świdwina 4,8 ha.

Dzierżawa gruntów komunalnych. Zgodę na dzierżawę powyżej 3 lat wyraża Rada Gminy, natomiast zgodę na dzierżawę do 3 lat wydaje Wójt. W dniu 17.03.2014 r. Wójt wydał zarządzenie odnośnie stawek czynszu z tytułu dzierżawy i najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Świdwin. Grunty rolne w dzierżawie tj. opłata równoważność 4 kwintali żyta za 1 ha gruntów. Grunty pozostające w dzierżawie to 16,7 ha, w tym 3 ha zajmują deputaty nauczycielskie.

Nieruchomości budynkowe i lokalowe. Pani Anna Pietryka poinformowała, że przygotowuje wykaz wszystkich budynków i lokali w formie tabelarycznej dla radnych. Budynki stanowiące 100% własności gminy jest ich 21, budynków z udziałem w nieruchomości jest 29, budynków z użytkowaniem wieczystym w działce - 2, lokale mieszkalne - 48, w tym 1 lokal socjalny i 2 pustostany. W styczniu 2013 r. ustalona została stawka czynszu za wynajem lokalu, która wynosi 0,85 zł/m². Do lokali mieszkalnych przynależą pomieszczenia gospodarcze oraz garaże. Gmina jest właścicielem 17 pomieszczeń gospodarczych oraz 6 garaży.

Na terenie gminy znajdują się 582 działki drogowe o ogólnej powierzchni 256,6 ha, w tym 45 działek drogowych, które posiadają status drogi publicznej.

Na terenie gminy znajdują się świetlice wiejskie, które są własnością gminy. Jest ich 17. Gmina posiada na stanie 6 budynków będących remizami OSP. Są to remizy z zapleczem socjalnym, garażami, świetlicami, z zapleczem kuchennym i administracyjnym oraz pomieszczeniami magazynowymi.

Jeżeli chodzi o przejęcie i przekazanie mienia za 2015 r. to w okresie objętym informacją przejęto od ANR dwie działki w Krosinie, z których jedna uzyskała status drogi publicznej. Jeżeli chodzi o sprzedaż mienia komunalnego to gmina sprzedała działkę sklasyfikowaną jako nieużytek w Kluczkowie o powierzchni 0,30 a, za kwotę 4.545 zł. Sprzedano również lokal mieszkalny w Ząbrowie z uwzględnieniem 95% bonifikaty dla najemcy z uwagi na stan, za kwotę 842,50 zł.

Pani Anna Pietryka poinformowała, że posiada wykaz każdej miejscowości położonej na terenie gminy zawierający takie dane jak: nr działki, wielkość powierzchni, informację czy to jest udział, czy gmina jest właścicielem całej powierzchni oraz uwagi. Dodała, że tych informacji jest dużo i nie ma sensu tego kopiować.

Przewodnicząca Rady Pani Anna Olejniczak stwierdziła, aby jeden egzemplarz dostarczyć do Biura Rady, a kto będzie zainteresowany to uzyska kopię.

Po wystąpieniu Pani Anny Pietryki **Przewodnicząca Rady** stwierdziła, że radni chcieliby poznać sytuację tych lokali, które gmina mogłaby sprzedać, po to aby ujednolicić zasady ich sprzedaży. Właśnie w tym celu było zorganizowane dzisiejsze posiedzenie komisji.

Pani Anna Pietryka poinformowała, że zrozumiała iż miała przedstawić informacje na temat mienia komunalnego.

Pani Sekretarz Halina Czajkowska zauważyła, że w zaproszeniu na komisję było jasno napisane co należy przygotować.

Pani Anna Pietryka stwierdziła, że może udzielić informacji na temat lokali mieszkalnych. Powiedziała, że Gmina wysyła zaproszenia do najemców z ofertą kupowania lokali gminnych. Gmina posiada 48 lokali, z tego nie wszystkie są przeznaczone do sprzedaży. Z uwagi na to, iż nie ma uchwały mówiącej o bonifikacie, tylko każda sprzedaż jest rozpatrywana indywidualnie, nie ma żadnego zainteresowania kupnem lokali. Stwierdziła, że może gdyby istniała ujednolicona stawka bonifikaty to zachęciłoby to ludzi do wykupu lokali.

Przewodnicząca Rady Pani Anna Olejniczak odpowiedziała, że właśnie radni do tego dążą i po to było zwołane dzisiejsze spotkanie.

Pani Iwona Piotrowicz stwierdziła, że chodzi o to, by więcej wiedzieć o tych mieszkaniach, czyli jaki jest stan techniczny.

Pani Dorota Rakowska zauważyła, że bonifikata też nie może być jednakowa dla wszystkich. Według niej tam, gdzie najemca dba o lokal, remontuje go i utrzymuje w dobrym stanie powinien otrzymać wyższą bonifikatę.

Przewodnicząca Rady Pani Anna Olejniczak zadała pytanie, czy gmina dysponuje programem gospodarowania zasobem mieszkaniowym.

Pani Anna Pietryka odpowiedziała, że jest wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2012-2017. Jest to uchwała Nr XX/197/2012 z 21.09.2012 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2012-2017.

Przewodnicząca Rady Pani Anna Olejniczak zadała pytanie, czy Pani Anna Pietryka ma wiedzę na temat jak były remontowane te gminne lokale mieszkalne.

Pani Anna Pietryka odpowiedziała, że każdy najemca ma założoną teczkę na lokal. Wszystkie dane dotyczące danego lokalu, czyli np. zmiana podłogi, sufitu, drzwi, malowanie ścian to wszystko znajduje się w każdej tece lokalowej. Tam też znajdują się dokumenty dotyczące remontu, wkładu najemcy i gminy. Dofinansowanie wymiany okien i drzwi wynosi 70% poniesionych kosztów przez najemcę po przedstawieniu faktury. Wtedy przez pewien ustalony okres najemca jest zwolniony z płacenia czynszu.

Przewodnicząca Rady Pani Anna Olejniczak zadała pytanie, czy gmina wykonuje jakieś remonty na swój koszt w zasobie mieszkaniowym.

Pani Skarbnik Renata Kamińska powiedziała, że tam gdzie budynek w całości należy do gminy to koszt ponosi gmina, natomiast tam gdzie występują części wspólne koszty powinny być rozdzielone proporcjonalnie.

Pani Bożena Wieczorek zauważyła, że istnieje coś takiego jak fundusz remontowy i zapytała czy najemcy mają coś podobnego doliczane do czynszu.

Pani Anna Pietryka odpowiedziała, że nie ma czegoś takiego.

Pani Dorota Rakowska zadała pytanie, czy Gmina nie może jako właściciel pobierać takiej opłaty remontowej.

Pani Anna Pietryka powiedziała, że gmina ma problem z samą ściągalsnością czynszu, który wynosi 0,85 zł/m².

Pani Dorota Rakowska stwierdziła, że tę sprawę Wójt chciałby inaczej rozwiązać i przygotować mieszkania do których będą przesiedlani dłużnicy, bo nie można wiecznie chronić tych, którzy nie chcą płacić.

Pani Iwona Piotrowicz zauważyła, że GOPS wprowadza program zgodnie z którym osoby korzystające z pomocy GOPS mają obowiązek w pierwszej kolejności zapłacić wszystkie zobowiązania jak czynsz, energia i pozostałe, ponieważ nie otrzymają dalszej pomocy jeżeli się z tego nie rozliczą.

Następnie zadała pytanie, czy gmina ponosi cały koszt remontu budynku w Krosinie. Czy właściciele mieszkań dorzucają się do tego remontu.

Pani Skarbnik Renata Kamińska odpowiedziała, że zwróciła uwagę na to, że w budynku są mieszkania prywatne i koszty remontu powinny być rozdzielone. Gmina powinna ściągnąć pieniądze od właścicieli lokali.

Pani Maria Siminiecka zauważyła, że wcześniej właściciele powinni być powiadomieni i wyrazić zgodę na remont.

Pani Dorota Rakowska dodała, że jeżeli budynek stwarza niebezpieczeństwo, wtedy nie jest potrzebna zgoda właścicieli i mogą być obciążeni kosztami.

Pani Skarbnik Renata Kamińska powiedziała, że w tym przypadku nie była potrzebna zgoda właścicieli, bo był nakaz z nadzoru budowlanego.

Przewodnicząca Rady Pani Anna Olejniczak powiedziała, że na komisji w dniu 4.01.br. Wójt poinformował, iż będzie prowadzony następny etap remontu budynku w Krosinie.

Następnie Przewodnicząca poinformowała, że Pan Jarosław Sawicki przyniósł do biura rady pisma skierowane do Wójta od państwa Piotrowskich. Zwracają się oni z prośbą o remont swoich lokali.

Przewodnicząca stwierdziła, że należy ustandaryzować procedury dotyczące remontów i wykupu lokali gminnych.

Pani Skarbnik Renata Kamińska powiedziała, że w sprawozdaniu z wykonania budżetu jest podana kwota zaległości z tytułu czynszów oraz jakie są wpływy i jakie są wydatki. Cały problem polega na tym, że mieszkańcy nie czują się gospodarzami tych lokali. Gdyby istniała groźba przeprowadzki do lokalu socjalnego, wtedy inne byłoby myślenie najemców.

Salę posiedzeń opuściła **Pani Paulina Salewicz** (godz. 11.07).

Pani Iwona Piotrowicz poprosiła, by na kolejne spotkanie komisji była przygotowana lista tych rzeczy, które są wystawione do przetargów, bo na stronie internetowej istnieje informacja o przetargu z 2012 r. Poprosiła o uzupełnienie wszystkich zakładek na stronie, w których się szuka.

Następnie zapytała się, czy gmina posiada jakieś działki budowlane, które można zaproponować do przetargu.

Pani Anna Pietryka powiedziała, że są takie działki, ale nie ma jeszcze podjętej w tym temacie uchwały, bo na dzień dzisiejszy jest zrobiony tylko podział. Jest wytypowanych 8 działek po podziale i gmina czeka na ujawnienie podziału w księdze wieczystej.

Pani Iwona Piotrowicz powiedziała, że chciałaby zobaczyć na mapie tę drogę w Przybysławiu, gdzie Wójt ma zamiar zrobić przyłączenie do oczyszczalni, jak ona wygląda, jakie tam są działki, dokąd ona prowadzi, jaka jest tam sytuacja.

P R Z E R W A 11.15 – 11.30

Ad 4. Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2016 r. Sprawozdanie za II półrocze 2015 r.

Przewodnicząca Rady Pani Anna Olejniczak poprosiła o zabranie głosu **Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej Panią Agnieszkę Tokarską**.

Pani Agnieszka Tokarska przedstawiła Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za II półrocze 2015 r. (załącznik nr 1) .

Dodała, że wszystkie protokoły z przeprowadzonych kontroli znajdują się w Biurze Rady Gminy Świdwin.

Dodała, że jeżeli chodzi o kontrolę wykonania budżetu gminy Świdwin to rozmowy na ten temat toczyły się na komisjach budżetowej i wspólnej. Jeśli chodzi zaś o wydatki Rady Gminy to przede wszystkim są to diety radnych oraz koszty artykułów biurowych, spożywczych i kwiatów.

Pani Iwona Piotrowicz po raz kolejny zgłosiła propozycję, by wodę na posiedzenia komisji Rady Gminy kupować od lokalnych producentów.

Przewodnicząca Rady Pani Anna Olejniczak poinformowała, że prosiła o zgłaszanie propozycji tematów, jakimi ma zająć się Komisja Rewizyjna w 2016 r. Następnie przedstawiła propozycję planu pracy i kontroli komisji.

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że komisja rewizyjna co jakiś czas powinna zajmować się wydatkami urzędu gminy, więc zaproponowała aby były one kontrolowane co kwartał.

Po dyskusji uwzględniono propozycje i uwagi radnych, które zawarte zostały w projekcie planu pracy komisji rewizyjnej (załącznik nr 2).

Ad 5. Sprawy bieżące

Przewodnicząca Rady Pani Anna Olejniczak poinformowała, że do biura rady wpłynęło sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez gminę za rok 2015 (załącznik nr 3). Przewodnicząca wyjaśniła, że różni się ono względem roku poprzedniego tym, że gmina nie dopłaca nic do minimalnych wymagań, czyli uśrednionych kwot bazowych dla nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.

Pani Skarbnik Renata Kamińska dodała, że chodzi o specjalizację nauczycieli. Jeżeli nauczyciel uczy fizyki, chemii, geografii gdzie wychodzi po jednej lekcji, a gdyby ich nie prowadził w ramach swoich uprawnień to należałoby zatrudnić dodatkowych nauczycieli do prowadzenia tych zajęć. Zawarcie nowych umów wiąże się z większymi wydatkami, a nowo zatrudniony nauczyciel miałby tylko czysty etat i doszłoby do tego że do tej grupy trzeba byłoby dopłacać.

Następnie **Przewodnicząca Rady Pani Anna Olejniczak** poinformowała, że do biura rady wpłynęły dwa pisma. Pierwsze z nich od Przewodniczącej Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

skierowane do Premier Beaty Szydło, a przekazane do wiadomości przewodniczącym rad i przedstawicielom jednostek samorządu terytorialnego. Jest to uchwała sejmiku w sprawie przyjęcia stanowiska dotyczącego utrzymania spójności terytorialnej województwa zachodniopomorskiego, którą Przewodnicząca odczytała. Następnie dodała, że stanowisko sejmiku jest takie, że opowiada się za utrzymaniem dotychczasowej struktury podziału terytorialnego. Wskazuje w swoim stanowisku na zagrożenia takie jak możliwość utraty funduszy unijnych na rozwój regionalny, brak wiedzy na temat metodologii rozdziału zobowiązań regionów pomiędzy nowe województwa, przyszłość inwestycji mających polepszać spójność terytorialną województwa zachodniopomorskiego (droga S6), termin wejścia w życie potencjalnej reformy oraz metodologia i zakres konsultacji społecznych. Następnie Przewodnicząca Rady odczytała treść drugiego podobnego pisma od Rady Miejskiej w Goleniowie. Po wyrażeniu przez radnych woli zajęcia stanowiska w sprawie zachowania spójności terytorialnej kraju, Pani Przewodnicząca poprosiła Panią Sekretarz o pomoc w przygotowaniu informacji w tym zakresie.

Przewodnicząca Rady Anna Olejniczak poinformowała, że w biurze rady znajdują się trzy projekty uchwał: w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych nieruchomości o nr ewid. 47 obręb Bystrzyna, w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie dzierżawy na okres dłuższy niż 3 lata, w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie w drodze darowizny nieruchomości gruntowej w Kluczkowie, które zostaną przedstawione na kolejnym wspólnym posiedzeniu komisji.

Ponadto **Przewodnicząca Rady Anna Olejniczak** przekazała informację, że gmina Świdwin prawdopodobnie przystąpi do związku międzygminnego, a Rada Gminy będzie musiała podjąć uchwałę o akceptacji statutu tego związku. Dodała, że ustawa zobowiązuje gminy do zapewnienia od nowego roku transportu publicznego.

Pan Tomasz Martul zaprosił radnych na mistrzostwa Cieszeniewa w tenisie stołowym, które odbędą się w dniu 06.02.br. o godz. 16.00 w świetlicy w Cieszeniewie.

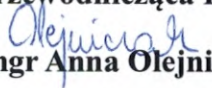
Pani Iwona Piotrowicz poprosiła Panią Skarbnik o sporządzenie zestawienia dotyczącego innych (nie w ramach funduszu sołectkiego) inwestycji, napraw, wykonanych robót w poszczególnych miejscowościach w 2015 r., uwzględniające takie dane jak temat zadania, kwota jaka została wykorzystana i czas, w którym to zadanie było realizowane. Chciałaby, aby to zestawienie było przygotowane na komisję budżetową, która odbędzie się w marcu br.

Następnie **Pani Iwona Piotrowicz** poprosiła o przygotowanie na komisję budżetową na marzec br. informacji o kosztach planowanej termomodernizacji szkoły w Oparznie.

Ad 6. Wolne wnioski

Wolnych wniosków nie zgłoszono.

Przewodnicząca Rady ogłosiła posiedzenie komisji za zakończone.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Protokołowała:


Izabela Zawojcka

**Sprawozdanie z działalności
Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Świdwin
za II półrocze 2015 r.**

II PÓŁROCZE

1. Kontrola wydatków na szkoły za I półrocze 2015 r. wraz z analizą kosztów dojazdów dzieci do szkół.
2. Kontrola referatu finansowego - podatki, wpływy od osób prawnych, fizycznych za rok 2015.
Umożenia.
Analiza wykonania budżetu Gminy Świdwin za I półrocze 2015r. i przygotowanie opinii Wójta Gminy Świdwin o przebiegu jego wykonania.
3. Analiza projektu budżetu Gminy Świdwin na rok 2016.
Kontrola wydatków Rady Gminy w 2015 r. - zgodność z budżetem na rok 2015.
4. Sprawozdanie z działalności KR za rok 2015.

**Propozycja planu pracy i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Świdwin na 2016 r.
Świdwin, 25.01.2016 r.**

Termin	Tematyka	Jednostka kontrolowana
I kwartał	Kontrola realizacji przez Wójta Gminy uchwał Rady Gminy podjętych w 2015 r. oraz udzielonych odpowiedzi na wnioski, zapytania i interpelacje Radnych złożone podczas sesji Rady Gminy	Urząd Gminy Świdwin
	Kontrola gospodarowania mieniem komunalnym, dochody i wydatki związane z mieniem komunalnym	Urząd Gminy Świdwin
II kwartał	Kontrola wydatków poniesionych na szkoły za rok szkolny 2014/2015	Urząd Gminy Świdwin
	Analiza wykonania budżetu Gminy Świdwin za rok 2015 wraz z oceną sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Świdwin za 2016 r. Wydanie opinii oraz opracowanie wniosku do RIO.	Urząd Gminy Świdwin
	Kontrola wydatków UG Świdwin za I kwartał 2016 r.	Urząd Gminy Świdwin
III kwartał	Kontrola świadczeń udzielanych podopiecznym GOPS w Świdwinie	GOPS Świdwin
	Kontrola świadczeń udzielanych podopiecznym Środowiskowego Domu Samopomocy w Kłęczewie	ŚDS Kłęczewo
	Kontrola wpływów z tyt. podatków za 2015 r. Ulgi i umorzenia.	Urząd Gminy Świdwin
	Kontrola wydatków UG Świdwin za II kwartał 2016 r.	Urząd Gminy Świdwin
IV kwartał	Wykonanie budżetu Gminy za I półrocze 2016 r.	Urząd Gminy Świdwin
	Analiza projektu budżetu Gminy Świdwin na 2017 r.	Urząd Gminy Świdwin
	Kontrola wydatków UG Świdwin za III kwartał 2016 r.	Urząd Gminy Świdwin
	Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za 2016 r.	Urząd Gminy Świdwin

Gm. Świdwin

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego

Załącznik nr 3
do Protokołu nr XIV/2016
Rady Gminy
Świdwin z dnia 25.01.2016

**Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego
w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego**

Nazwa województwa
Nazwa powiatu
Nazwa gminy

zachodniopomorskie
świdwiński
ŚWIDWIN

kod TERYT

WK	PK	GK	GT
32	16	06	2

Rok podlegający analizie:

2015

Kwota bazowa
(zgodnie z ustawą budżetową
na rok podlegający analizie)

od dnia 1 stycznia
do dnia 31 sierpnia (B1)

2 717,59

od dnia 1 września
do dnia 31 grudnia (B2)

2 717,59

Lp.	Stopnie awansu zawodowego	Wskaźniki określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów ustalana dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalonych dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych 8x(kol.4x kol.6)+4x(kol.5xkol.7)	Wydatki poniesione w roku na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust.1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy (kol. 9 - kol. 8)
			od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia (kol. 3 x B1)	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia (kol. 3 x B2)	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	nauczyciel stażysta	100%	2 717,59	2 717,59	2,85	0,05	62 504,57	71 348,80	8 844,23
2	nauczyciel kontraktowy	111%	3 016,52	3 016,52	6,19	8,00	245 906,71	260 192,69	14 285,98
3	nauczyciel mianowany	144%	3 913,33	3 913,33	12,18	11,37	559 293,12	565 346,08	6 052,96
4	nauczyciel dyplomowany	184%	5 000,37	5 000,37	27,18	28,76	1 662 523,02	1 759 563,65	97 040,63

KIEROWNIK REFERATU
oświaty, kultury
zdrowia i sportu

mgr Sebastian Basiejko
Sebastian Basiejko kierownik Referatu OKZIS

(osoba sporządzająca¹ (imię, nazwisko, stanowisko))

18.01.2016 r.

(data sporządzenia)

WÓJT

Kazimierz Lechocki Wójt Gminy

mgr Kazimierz Lechocki
(osoba zatwierdzająca² (imię, nazwisko, stanowisko))

¹ Osoba, która faktycznie sporządziła sprawozdanie.

² Przedstawiciel organu prowadzącego w rozumieniu art. 91d pkt 2 Karty Nauczyciela