dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: **BZP*.271.1.2016***

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zadanie przetargowe pod nazwą:

„Przebudowa drogi gminnej dz. nr 484/4 i 484/1 obr. Rusinowo, Gm. Świdwin - ETAP II”

Przetarg ogłoszony w UZP

*Nr **29999** dnia 2**3.03.2016r**.*

Ogłoszenie o zamówieniu wywieszono na tablicy ogłoszeń Gminy Świdwin dnia 23.03.2016r.

Publikowany na stronie www.swidwin.gmina.pl. od dnia 23.03.2016r.

http://ug.swidwin.ibip.pl/public/?id=151611

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

Kazimierz Lechocki

Świdwin dnia 23.03.2016r.

Część I – informacja o przetargu

I. Zamawiający :

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3-go Maja 1
78-300 Świdwin
tel. 094 3652015 lub 16, fax: 094 3653568
e-mail: poczta@swidwin.gmina.pl
Reprezentowana przez p. Kazimierza Lechockiego – Wójta Gminy

NIP: 672-20-23-812 Regon 33092077

Telefon: 94 36 520 15 lub 16

Faks: 94 3653568

Strona internetowa: www.swidwin.gmina.pl
Poczta elektroniczna: poczta@swidwin.gmina.pl
Godziny urzędowania: 7:15 – 15:15

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2015, poz. 2164, zwanej dalej Prawem zamówień publicznych lub Pzp, a także zgodnie z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Przebudowa drogi gminnej dz. nr 484/4 i 484/1 obr. Rusinowo, Gm. Świdwin - ETAP II – nawierzchnia z bruku odcinek od 0+026 do 0+570 km i od 1+059 do 1+291 km i wykonanie nawierzchni z płyt lOMB odcinek od 1+291 do 1+961 km.**

Szczegółowy zakres i opis robót obejmujący m.in:

Nawierzchnia z bruku

- Roboty przygotowawcze na długości odcinka drogi – 0,808 km
- Roboty ziemne (usunięcie ziemi urodzajnej do ponownego wbudowania) - 1476,11 m3
- Mechaniczne rozebranie nawierzchni z kostki kamiennej nieregularnej – 76,67 m2
- Mechaniczne roboty ziemne - 288,38 m3
- Formowanie i zagęszczanie nasypów – 5,55 m3
- Podbudowa pod warstwy konstrukcyjne z kruszywa łamanego (zjazdy, skrzyżowania i mijanki) 0-63mm gr. 15 cm po zagęszczeniu – 272,18 m2
- Warstwy podsypkowe cementowo piaskowe o gr. 5 cm po zagęszczeniu - 115,01 m2
- Nawierzchnia z brukowca z kamienia narzutowego – 38,34 m2
- Nawierzchnia z tłucznia kamiennego – 272,18 m2

- Roboty wykończeniowe

Wykonanie nawierzchni z płyt IOMB

- Roboty przygotowawcze na długości odcinka drogi – 0,670 km
- Roboty ziemne - 1100,38 m3
- Mechaniczne plantowanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne - 2882,40 m2
- Formowanie i zagęszczanie nasypów – 273,06 m2
- Podbudowa pod warstwy konstrukcyjne z kruszywa łamanego (zjazdy, skrzyżowania i mijanki) 4-31,5mm gr. 15 cm po zagęszczeniu – 202,400 m2
- Warstwy odsączające z piasku 2,5 cm po zagęszczeniu - 2680 m2
- Warstwa górna z kruszywa łamanego grubość 12cm, po zagęszczeniu – 1541,39 m2
- Nawierzchnia z płyt JOMBO – 1340,00 m2
- Roboty wykończeniowe

zawarty jest w projekcie technicznym, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarze robót, stanowiących załączniki do SIWZ.

IV. Kod zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 45 23 31 40-2

V. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, w rozumieniu art. 2 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

VI. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający, nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga wykonania zakresu robót w terminie do dnia **30.06.2016r.**

Część II – Wykonawca

VIII. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość przedmiotu zamówienia, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, harmonogram rzeczowo-finansowy, uprawnienia oraz przynależność do Izby Kierownika budowy.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
5. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak też osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Zapewnienie obecności kierownika budowy, podczas przekazania placu budowy.
8. Stała obecność kierownika budowy w trakcie prowadzenia robót.
9. Odbiór ilościowo-jakościowy za faktycznie wykonane prace dokonywany będzie na druku protokołu odbioru robót potwierdzone przez komórki upoważnione przez Zamawiającego.
10. Należności za wykonanie usługi będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
11. Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia śmieci z miejsca prowadzonych prac,
12. Oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy i innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty terenu jako teren budowy
13. W przypadku zlecania prac podwykonawcom, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.

Pytania muszą być skierowane na adres: Gmina Świdwin, Plac Konstytucji 3-go Maja 1, 78-300 Świdwin,

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 94 36 535 68,

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: poczta@swidwin.gmina.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną oraz fax-em.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia:

Jarosław Sawicki – inspektor ds. budownictwa

w terminach od poniedziałku do piątku, pomiędzy godz. 7.30 do 14.30.

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (lub dotyczy udzielonych wyjaśnień), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez

ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza je na tej stronie.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Ciężar zapewnienia sprawnej obsługi własnych urządzeń transmisyjnych wskazanych do korespondencji przez Wykonawcę spoczywa na Wykonawcy.

7) Dokumenty lub informacje przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną przesyłane będą na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie, a jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego adresu - na główny adres Wykonawcy podany w jego dokumentach.

8) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienia Zamawiający kieruje korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.

5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

- brak szczególnych wymagań

b) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie ;**

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co **najmniej dwie roboty**

budowlane, w zakresie budowy , przebudowy dróg gruntowych w technologii płyt JOMB o wartości łącznej co najmniej **500 000,00 zł. netto./słownie: pięćset tysięcy 00/100/** i udowodni, że dysponuje wyżej wymienionym doświadczeniem, w tym celu Wykonawcy przedstawiają wykaz robót budowlanych stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączy dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, na przykład referencje.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

c) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. W związku z powyższym Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykaz sprzętu drogowego będący załącznikiem nr 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

  W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający uzna dysponowanie co najmniej jedną koparką, jedną spycharką, dwoma samochodami samowyładowczymi, jednym walcem statycznym samojezdnym, jedną równiarką samojezdną wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

d) **w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga dysponowania przez wykonawcę:**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j co najmniej dwoma operatorami sprzętu drogowego , dwoma kierowcami itp. oraz jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami, posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie robót drogowych oraz posiadające aktualne zaświadczenie przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa W celu spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykaz osób oraz oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia, stanowiące kolejno załączniki nr 7 i 8 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

e) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową** na kwotę co najmniej **500 tys. PLN** oraz jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia **co najmniej 500 tys. PLN** lub dysponuje takimi zdolnościami finansowymi i ubezpieczeniowymi. W tym celu Wykonawca ma obowiązek przedstawić informację z banku lub kasy, w których posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Ponadto Wykonawca przedstawia dokument potwierdzający opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. XI niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuceniem jego oferty).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Część III – Oferta

XI. Informacje, oświadczenia i dokumenty, jakie maja dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Przygotowanie oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2) Koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym i składania oświadczeń woli, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Na okoliczność wykazania reprezentacji Wykonawca winien złożyć dokumenty rejestracyjne np. odpis z KRS itp.
4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału.
5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.

9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Wykonawcę lub tłumacza

11) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Cena ofertowa.

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, przyjęte technologie jak również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie kosztorysu ofertowego, przedmiaru robót oraz projektu budowlanego stanowiący załączniki do SIWZ.

3. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia. wymienione w kosztorysie ofertowym szczegółowym oraz ich wartości.

4. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową netto.

5. Wszystkie wartości określone w kosztorysie oraz ostateczna cena oferty winny być podane z dokładnością do jednego grosza.

6. Brak wypełnienia i określenia wartości chociażby w jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

7. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian ilościowych, określonych przez Zamawiającego, w poszczególnych pozycjach wyszczególnienia robót lub pominięcia jakiejkolwiek pozycji, spowoduje odrzucenie oferty.

8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości netto kosztorysu ofertowego powiększonego o podatek VAT.

9. Wszystkie ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę obowiązują przez cały okres umowy i nie będą ulegały zmianie.

10. Zamawiający zastrzega, iż wzajemne rozliczenia pomiędzy stronami umowy będą następowały według stawek netto podanych w kosztorysie ofertowym.

11. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu ofertowym:

a. cenę netto,

b. stawkę i wartość podatku VAT,

c. wartość brutto zamówienia.

2. Rozliczenie zamówienia odbywać się będzie w PLN.

3. **Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysu uproszczonego oraz kosztorysu szczegółowego.**

4. Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych wraz z określonym w nich podstawowym rozwiązaniem projektowym na rysunkach i w specyfikacjach.
5. Umowa będzie zawarta na całość robót na podstawie wycenionego kosztorysu robót, przedłożonego przez wykonawcę według cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego.
6. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę będą stałe i nie będą podlegały waloryzacji podczas wykonywania umowy.

Podstawę sporządzenia oferty stanowi niniejsza SIWZ, w tym dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót oraz umowa.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć w ofercie wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu i inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	**Oświadczenie o spełnianiu warunków** Wzór oświadczenia załączono do niniejszej specyfikacji na **załączniku nr 3** W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy z nich.
2	**Wykaz robót budowanych** Wykaz robót budowlanych **(załącznik nr 5)** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, jest przedstawienie wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co **najmniej dwie roboty budowlane w zakresie budowy , przebudowy dróg gruntowych w technologii płyt JOMB o łącznej wartości co najmniej 500 000,00. zł. netto. słownie: pięćset tysięcy** , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, na przykład **referencje.**
3	**Wykaz sprzętu** Wykaz sprzętu drogowego dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 6**).t.j dysponowanie co najmniej jedną koparką, jedną spycharką, dwoma samochodami samowyładowczymi, jednym walcem statycznym samojezdnym, jedną równiarką samojezdną
4	**Wykaz osób** Wykaz osób **(załącznik nr 7),** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami : m.in. najmniej dwoma operatorami sprzętu drogowego , dwoma kierowcami itp. oraz jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami, posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie robót drogowych oraz posiadającą aktualne zaświadczenie przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa
5	**Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia** Oświadczenie **(załącznik nr 8),** że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
6	**Informacja banku lub kasy** Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (tj. co najmniej 500 tys. PLN), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
7	**Opłacona polisa**

	Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 500 tys. PLN.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 – zał. nr 4 do SIWZ - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z Wykonawców musi udokumentować oddzielnie, że nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdego z Wykonawców.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   W przypadku spółki cywilnej wymaga się, aby wspólnicy spółki cywilnej przedstawili zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem podatków wobec Urzędu skarbowego wystawione oddzielnie na każdego, jak również odrębne zaświadczenie dotyczące spółki cywilnej.
   W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
7. Listę podmiotów należących do tej samej Grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 lub informację o tym, że nie należy do Grupy kapitałowej/ oświadczenie/
   W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Uwaga: Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. **przedstawić pisemne zobowiązanie, w formie oryginału przez te podmioty tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

3) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a) **kosztorys ofertowy** załącznik nr 11-opracowany metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z założeniami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia / kosztorys szczegółowy/

b) kosztorys uproszczony – określający ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ofertowym oraz ich wartości

c) wypełniony **Formularz Ofertowy (załącznik 1),**

d) **harmonogram rzeczowo-finansowy** opracowany przez Wykonawcę**.**

Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Uwaga
Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj. w punktach X pkt.1 lit. b i lit. c niniejszej specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia tj. będą podwykonawcami Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionych w punktach XI pkt. 3 pkt. 2 niniejszej SIWZ dot. każdego z tych podmiotów z osobna.

XII. Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
   1) Wraz z ofertą winno być załączone pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum.
   2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego.
   3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela /partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionego przedstawiciela każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
   4) Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji zadania – do oferty należy załączyć oświadczenie.
   5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
   6) W przypadku składania oferty wspólnej każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie XI. pkt. 3 pkt. 2 w przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wspólnika, którego dotyczą. Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu, zawarcia umowy oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy, dotyczy to także płatności za realizację zamówienia. Do oferty należy

dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określone w art. 366 Kodeksu cywilnego oraz w 141 Pzp.

XII. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów składanych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2. **Dokumenty**, o których mowa w **pkt. 1 lit. a)** i **c)** powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. **Dokument**, o którym mowa w **pkt 1 lit. b**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dotyczy również pkt. 2 i 3.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XIV. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani oferta przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Gminy Świdwin, Plac Konstytucji 3-go Maja 1, 78-300 Świdwin, pokój nr 53 w dniu **07.04.2016r**. **do godz. 10:00** w podwójnej, zamkniętej i nie przeźroczystej kopercie:
   - wewnętrzna z nazwą firmy i adresem oferenta,
   - zewnętrzna z nazwą i adresem Zamawiającego z dopiskiem odpowiadającym części zamówienia:

   „Przebudowa drogi gminnej dz. nr 484/4 i 484/1 obr. Rusinowo, Gm. Świdwin - ETAP II”

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt.1. Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
3. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Świdwinie przy Placu Konstytucji 3-go Maja 1 sala narad pokój nr 55 **w dniu 07.04.2016r., godz.10:30** bezpośrednio po przekazaniu zebranym

Wykonawcom informacji o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty

Kryterium oceny ofert jest

A- 95% cena ,

B- 5% okres gwarancji.

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryteriami, które mają przypisaną wagę w skali od 0-100:

Kryterium A	CENA (netto)	WAGA – 95%
Kryterium B	GWARANCJA	Waga 5%

- W kryterium A „cena” – 95% zostanie zastosowany poniższy wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 95$$

- W kryterium B „okres gwarancji” – 5%, zostanie zastosowany poniższy wzór

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{okres gwarancji badany}}{\text{okres gwarancji maksymalny}} \times 5$$

Wybrana zostanie oferta , która otrzyma największą ilość punktów . Punkty obliczane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku .

XVIII. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 000,00 zł.**
2. Wadium należy wnieść w terminie **do 07.04.2016r. do godz. 10:00.** Za termin wniesienia wadium zostanie uznany termin uznania rachunku Zamawiającego. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono o wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowana formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu:
Wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – 62 8581 0004 0016 0182 2000 0002 z dopiskiem „Przebudowa drogi gminnej dz. nr 484/4 i 484/1 obr. Rusinowo, Gm. Świdwin - ETAP II”
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie składania ofert t.j 07.04.2016. godz. 10:00, znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 , z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24ust.2 pkt 5, lub informacji o tym ,że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

    Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami.

Okoliczności muszą zawierać sytuacje określone:

1. W art. 46 ust. 4a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 , z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24ust.2 pkt 5, lub informacji o tym ,że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. W art. 46 ust. 5 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   4) poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności na rzecz Zamawiającego w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
   5) wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą, (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stale związane z ofertą).
   6) kopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.
   7) wadium wniesione przez jednego ze wspólników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
   8) Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Ustawy prawo zamówień publicznych, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
   9) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji określonej w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Ustawy prawo zamówień publicznych.
   10) Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 Ustawy prawo zamówień publicznych

Część IV – Umowa i postanowienia końcowe

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zamawianej umowy albo wzór umowy.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta **umowa**, której wzór stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
4. Postanowienia umowy zawarto we:
- wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, **przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu odpowiednio umowy konsorcjum / umowy spółki cywilnej.**

I) Przewidywane możliwości dokonania zmian w zawartej umowie

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących zakresach:

1. ceny ofertowej,
2. terminu wykonania zamówienia,
3. sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
4. zmiany osób wyznaczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę do nadzorowania i kontaktów roboczych w trakcie realizacji.

Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający ustala możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w odniesieniu do następującego zakresu oraz okoliczności:

a. zmniejszenia, zwiększenia, pominięcia ilości robót,

b. zmiany wysokości stawki VAT na właściwą, w przypadku zmiany stosownych przepisów dotyczących VAT z zastrzeżeniem zachowania takiej samej stawki netto za ich wykonanie,

c. zmiany terminu z przyczyn występowania suszy, pożarów, powodzi, huraganów, gradacji owadów, wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych itp.

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na okres minimum 3 lat

Ad. 1. Zamawiający przewiduje możliwość **zmiany ceny ofertowej**:

- w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w czasie realizacji zamówienia, o wielkość tej stawki,
- w przypadku rezygnacji z części zamówienia wynikającej z zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie jej nie leży w interesie publicznym,

Ad. 2. Zamawiający przewiduje możliwość **zmiany terminu wykonania zamówienia**:

- w przypadku wstrzymania robót budowlanych w wyniku działania siły wyższej, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru, o ile czas wstrzymania robót i ich zakres będzie skutkować wydłużeniem terminu wykonania zamówienia;
- w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy a w szczególności w przypadku istotnych błędów w dokumentacji projektowej, kolizji z niezinwentaryzowanymi sieciami podziemnymi, konieczności prowadzenia prac wykopaliskowych itp.

W powyższych przypadkach nowy termin wykonania zamówienia ustali Zamawiający po negocjacjach z Wykonawcą.

Ad. 3. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowania, innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nie równoważności” zaproponowanych rozwiązań.

Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest: na własny koszt i ryzyko oraz własnym staraniem uzyskać zgodę Zamawiającego na proponowane zmiany i opracować zamienną dokumentację, dokonać niezbędnych uzgodnień i przeprowadzić wszystkie wymagane Prawem budowlanym zmiany.

Wszystkie wskazane z nazwy materiały należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.

Ad. 4. Osoby wyznaczone i wpisane do umowy, jako osoby nadzorujące lub współpracujące w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia mogą być zmienione zarówno przez Zamawiającego i Wykonawcę. Jeśli osoby te winny spełniać określone wymagania to strony to potwierdzą w sposób przewidziany w SIWZ. Jeżeli osoby te nie muszą spełniać określonych wymagań to ich zmiana może nastąpić po uprzednim pisemnym zawiadomieniu strony przeciwnej.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad, i usterek

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek w kwocie stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w jego ofercie (wartość brutto umowy).

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujący formach:

a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.(Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami),

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy / zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa Zamówień Publicznych, czyli Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawo Zamówień Publicznych.

Wykonawca udzieli **gwarancji na wykonane roboty budowlanej** na okres minimum **36 miesięcy**. Uprawnienia z tytułu rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia przysługują przez okres 36 m-cy i są niezależne od czynności z tytułu gwarancji.

XXI. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: (odwołanie, skarga) przysługują wszystkim Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy: zgodnie z art. 180-190 Ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawnej faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, przesyłając kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na jego wniesienie w taki sposób, żeby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 182 ustawy Pzp.

Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy rozdziału VI ustawy Pzp.

Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w szczególności:
   1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru,
   2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
   3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
   1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
   2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie Pzp
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić:

- oświadczenie o podjęciu obowiązku kierownika robót wraz z kserokopią odpowiednich uprawnień i przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek, ważne na czas realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady fizyczne robót, w wysokości 5 % wartości brutto ceny oferty
- sporządzony przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo-finansowy,

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego

postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępnienia dokumentów

Uczestnicy postępowania maja prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji o zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

2) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawo Zamówień Publicznych.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza podwykonawcą.

7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów prawa.

8. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zadania

XXIV. Załączniki

1.Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Nr 1 - Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

Nr 2 - Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym

Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych

Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

Nr 5 – Wykaz robót wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Nr 6 - Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.

Nr 7 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Nr 8 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Nr 9 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych.

Nr 10 - Wzór umowy.

Nr 11 – Przedmiar robót

Nr 12 – Projekt techniczny

Nr 13 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Zatwierdzam: