Zarządzenie Nr ROŚ/25/2016
Wójta Gminy Świdwin
z dnia 21 kwietnia 2016 roku

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej
i ustalenia regulaminu prac tej komisji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 7 i art 30 ust. 2 pkt. 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 Wójt Gminy Świdwin zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową zwaną dalej Komisją Mieszkaniową do realizowania kontroli społecznej w sprawach lokalowych w Urzędzie Gminy Świdwin w skład której wchodzą:

1. Joanna Anglisz-Myszka - przewodnicząca
2. Barbara Felska
3. Dorota Rakowska
4. Jarosław Pisarczyk
5. Anna Pietryka

§ 2. Ustala się Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej, który stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 3. Obsługę administracyjną Komisji Mieszkaniowej prowadzi Referat Rolny, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Świdwin Nr 12/2002 z dnia 12.12.2002 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY ŚWIDWIN

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr ROŚ/25/2016
Wójta Gminy Świdwin
z dnia 21.04.2016 r.

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Pracami Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej Komisją Mieszkaniową kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczącego wybiera Wójt Gminy Świdwin.
3. Sekretarza wybierają członkowie Komisji Mieszkaniowej.

§ 2. Kompetencje Komisji Mieszkaniowej

1. Celem powołania Komisji Mieszkaniowej jest realizacja kontroli społecznej w sprawach lokalowych poprzez opiniowanie złożonych wniosków, w sprawach dotyczących przydziałów lokali mieszkalnych.
2. Komisja Mieszkaniowa działa na podstawie Uchwały Nr XX/199/2012 Rady Gminy Świdwin z dnia 21.09.2012 r. w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin.
3. Komisja Mieszkaniowa może przeprowadzić wizje lokalne w celu właściwej oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin.
4. Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych spraw kieruje się względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych i stanu zasobów mieszkaniowych Gminy.

§ 3. Tryb pracy Komisji Mieszkaniowej

1. O terminie i miejscu obrad Komisji Mieszkaniowej członkowie zostają powiadomieni z 7-dniowym wyprzedzeniem przez Przewodniczącego Komisji Mieszkaniowej,
2. Posiedzenia Komisji Mieszkaniowej odbywać się będą w miarę potrzeb.
3. Komisja Mieszkaniowa podejmuje stanowiska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

4. Obrady Komisji Mieszkaniowej są poufne, w zakresie informacji zawartych w dokumentach przedstawionych na posiedzeniach Komisji Mieszkaniowej.
5. Członkowie Komisji Mieszkaniowej są zobowiązani do złożenia oświadczeń o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i zobowiązaniu się do zachowania tajemnicy.
6. Z posiedzenia Komisji Mieszkaniowej sporządzany jest protokół zawierający opinie, wnioski rozpatrywanych spraw.
7. Protokół z Komisji Mieszkaniowej podpisują członkowie obecni na posiedzeniu.
8. Protokoły z posiedzenia Komisji Mieszkaniowej przechowywane są w Referacie Rolnym, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

§ Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia o powołaniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki