ZARZĄDZENIE NR ZK/32/2016
WÓJTA GMINY ŚWIDWIN
z dnia 02 czerwca 2016 roku

w sprawie: **- przygotowania i prowadzenia ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Gminy Świdwin na wypadek pożaru.**

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, i innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r.Nr 2109, poz.719), zarządzam co następuje:

§ 1.

Postanawia się przeprowadzić w dniu 10 czerwca 2016 roku ćwiczenia z ewakuacji osób z budynku Urzędu Gminy Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1z założeniem powstania pożaru w części budynku.

§ 2.

Ćwiczenia ewakuacji przeprowadzić zgodnie z przygotowanym „Planem przebiegu ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Gminy Świdwin"- stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY ŚWIDWIN

mgr Kazimierz LECHOCKI

Załącznik do Zarządzenia Nr ZK/32/2016 WÓJTA GMINY ŚWIDWIN z dnia 02 czerwca 2016 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Gminy Świdwin na wypadek pożaru

PLAN PRZEBIEGU ĆWICZENIA EWAKUACJI OSÓB Z BUDYNKU URZĘDU GMINY ŚWIDWIN

Podstawa prawna

§ 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109, poz. 719).

Cel:

Doskonalenie procedury postępowania, w tym:

1) prowadzenia ewakuacji z budynku użyteczności publicznej, w związku z informacją o zagrożeniu pożarowym,
2) sprawdzenia skuteczności sposobu alarmowania o zagrożeniu oraz powiadamiania o konieczności ewakuacji,
3) sprawdzenia obowiązujących procedur i zasad oraz warunków prowadzenia ewakuacji,
4) zweryfikowania obowiązujących zasad postępowania na wypadek pożaru oraz zminimalizowanie możliwości wystąpienia paniki i jej skutków,
5) sprawdzenia czasu potrzebnego na opuszczenie obiektu przez wszystkie osoby w nim przebywające,
6) zweryfikowania skuteczności działania technicznych systemów zabezpieczeń budynku,
7) współdziałania jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży.

Na drugim piętrze budynku Urzędu Gminy w wyniku przegrzania serwerów w pomieszczeniu informatyka dochodzi do pożaru. Zapaleniu ulegają palne elementy pomieszczenia, nastąpiło zadymienie korytarza i klatki schodowej. Gaszenie podręcznym sprzętem gaśniczym jest nieskuteczne. Pożar swobodnie rozwija się. Zarządzono ewakuację wszystkich osób z budynku. O wybuchu pożaru powiadomiono Państwową Straż Pożarną w Świdwinie.

W czasie ćwiczenia ewakuacji nie przewiduje się przeprowadzenia ewakuacji samochodów znajdujących się na parkingach wokół budynku.

Zadania organizacyjne

1. W dniu 03 czerwca 2016 r. godz. 11.00 narada osób przygotowujących ćwiczenia ewakuacji.

2. W dniu 10 czerwca 2016 r. w godz. 08.00 – 09.00 przeprowadzić ćwiczebną ewakuację osób z budynku Urzędu Gminy Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1

a) stworzenie pozoracji pożaru,
b) usuwanie zagrożenia podręcznym sprzętem gaśniczym,
c) powiadomienie Wójta Gminy o powstałym pożarze,
d) zawiadomienie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej o pożarze,
e) zarządzenie ewakuacji,
f) przeprowadzenie ewakuacji,
g) zakończenie ewakuacji i akcji ratowniczej,
h) podsumowanie przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacji i wyciągnięcie wniosków,
i) uaktualnienie procedur.

3. Zachować środki bezpieczeństwa podczas ćwiczenia ewakuacji.

Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ćwiczenia ewakuacji:

1. Urząd Gminy Świdwin:

Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ćwiczenia ewakuacji:

1. Urząd Gminy Świdwin:

- Sekretarz Urzędu Gminy,

- Inspektor BHP

- Podinspektor d.s. Obronności, OC i ZK ,

- Komendant Straży Gminnej

- Informatyk.

- Podinspektor ds. gospodarowania mieniem komunalnym

2. W ramach współdziałania:

- Komendant Powiatowy PSP w Świdwinie

- Komendant Straży Miejskiej w Świdwinie.

SCENARIUSZ ĆWICZENIA EWAKUACJI OSÓB Z BUDYNKU URZĘDU GMINY ŚWIDWIN

Sytuacja nr 1.

Godz. 08.00 zadymienie w budynku – II piętro.

Sytuacja nr 2

Godz. 08.00 informatyk powiadomił Wójta Gminy oraz Sekretarza Gminy, że w pomieszczeniu, w którym znajdują się serwery wybuchł pożar. Pali się wyposażenie pomieszczenia.

Sekretarz Gminy poleca:

- wezwać służby ratownicze i postępować zgodnie z procedurami
- Komendantowi Straży Gminnej – przekazać informacje do wszystkich referatów o ewakuacji interesantów i pracowników z budynku. Miejsce ewakuacji - zgodne z procedurami – plac z tyłu budynku Starostwa Powiatowego ul. Mieszka I 16.

Kierownicy referatów nadzorują ewakuację w swoich referatach zgodnie z procedurą.

Pracownicy wraz z interesantami opuszczają teren budynku. Teren budynku zabezpiecza Straż Miejska.

Sytuacja nr 3

Wyznaczeni pracownicy wykonują zadania związane z zabezpieczeniem budynku do czasu przybycia Straży Pożarnej. Informatyk –wyłącza zasilanie budynku Urzędu Gminy w energię elektryczną.

Sytuacja nr 4

Kierownicy referatów sprawdzają na miejscu ewakuacji ilość swoich pracowników i upewniają się czy wszyscy zostali ewakuowani. Komendant Straży Gminnej sprawdza czy w pomieszczeniach urzędu nie pozostały osoby. Informacje przekazuje Sekretarzowi Gminy. Sekretarz, przekazuje informację Wójtowi Gminy, że nie ma osób w budynku.

Sytuacja nr 5.

Straż Pożarna przyjeżdża na miejsce akcji. Sekretarz Gminy informuje kierującego akcją o zaistniałym zdarzeniu (pożarze) i przekazuje obiekt. Akcja gaśnicza prowadzona przez Straż Pożarną. Zabezpieczenie obiektu przez Straż Gminną.

Sytuacja nr 6

Dowódca akcji ratowniczej ogłasza zakończenie akcji. Sekretarz Gminy przyjmuje obiekt.

Sytuacja nr 7

Sekretarz Gminy ogłasza odwołanie ewakuacji. Pracownicy i interesanci wracają do budynku.

Sytuacja nr 8

Podsumowanie przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacji i wyciągnięcie wniosków.

Wójt Gminy powołuje zespół do ustalenia okoliczności i przyczyn powstałego pożaru.

Sytuacja nr 9

Dokonanie aktualizacji procedur.

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki