

Zarządzenie Nr PF/29/2016
WÓJTA GMINY ŚWIDWIN
z dnia 29 kwietnia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Gminy Świdwin

Na podstawie art. 237⁴ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.) w związku z § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) Instrukcja BHP na stanowisku pracownika administracyjno-biurowego – załącznik nr 1
- 2) Instrukcja BHP na stanowisku sprzątaczk – załącznik nr 2
- 3) Instrukcja BHP na stanowisku pracownika fizycznego (robotnika gospodarczego) – załącznik nr 3
- 4) Instrukcja BHP przy pracach porządkowo-gospodarczych – załącznik nr 4
- 5) Instrukcja BHP przy obsłudze komputera i urządzeń pomocniczych – załącznik nr 5
- 6) Instrukcja BHP przy obsłudze kopiarki – załącznik nr 6
- 7) Instrukcja BHP przy obsłudze niszczarki do papieru – załącznik nr 7
- 8) Instrukcja BHP na stanowisku kierowcy – załącznik nr 8
- 9) Instrukcja BHP obsługi czajnika elektrycznego – załącznik nr 9
- 10) Instrukcja BHP przy obsłudze drabiny – załącznik nr 10
- 11) Instrukcja BHP przy obsłudze kosiarki – załącznik nr 11
- 12) Instrukcja BHP przy obsłudze wiertarki – załącznik nr 12
- 13) Instrukcja BHP przy obsłudze kosy spalinowej – załącznik nr 13
- 14) Instrukcja udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – załącznik nr 14
- 15) Ogólna instrukcja BHP – załącznik nr 15

§ 2. Zobowiązuje się Kierowników referatów Urzędu Gminy Świdwin do zapoznania z instrukcjami podległych pracowników uwzględniając specyfikę stanowisk pracy oraz do stałego przestrzegania postanowień zawartych w instrukcjach, o których mowa w § 1.

§ 3. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Świdwin do przestrzegania postanowień instrukcji podczas wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku oraz do potwierdzenia zapoznania się z nimi na piśmie.

§ 4. Wykonanie powyższych instrukcji powierzam inspektorowi ds. pozyskiwania funduszy unijnych i bhp.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Potocka

I. WYMOGI OGÓLNE:

Do prac administracyjno-biurowych może przystąpić pracownik, który:

1. Posiada aktualne przeszkolenie z zakresu BHP
2. Posiada dobry stan pracy potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lekarza medycyny pracy.
3. Uzyskał zezwolenie na pracę od przełożonego.
4. Zapoznał się z instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń znajdujących się w biurze oraz instrukcjami bhp.

II. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY:

1. Wywietrzyć pomieszczenie.
2. Skontrolować wyposażenie stanowiska.
3. Sprawdzić stan techniczny mebli, sprzętu i oświetlenia oraz drożność dróg komunikacyjnych.
4. Dostosować ustawienie urządzeń i wyposażenia do swoich potrzeb.
5. Przygotować komputer do pracy poprzez:
 - a) sprawdzenie stanu przewodów elektrycznych,
 - b) podłączenie do odrębnej sieci zasilającej komputer,
 - c) wyregulowanie jasności oraz kontrastu pomiędzy znakami i tłem w zależności od potrzeb i aktualnych warunków otoczenia.

III. CZYNNOŚCI PODCZAS PRACY:

W czasie wykonywania pracy pracownik powinien:

1. Utrzymać ład i porządek na stanowisku pracy i przestrzegać zasad i przepisów BHP.
2. Przy konieczności sięgania wysoko korzystać zawsze z odpowiednio ustawionej drabinki, wchodząc na wysokość maksymalnie do 1m.
3. Zachować szczególną ostrożność przy korzystaniu z urządzeń elektrycznych będących na wyposażeniu biura (np. czajnika elektrycznego).
4. Przy obsłudze sprzętu i urządzeń biurowych postępować zgodnie z obowiązującymi instrukcjami.
5. Nie tarasować przejść i dróg ewakuacyjnych.
6. Koncentrować uwagę na wykonywanych czynnościach.
7. Nie dopuścić do korzystania z urządzeń przez osoby nieupoważnione.
8. Każde uszkodzenie urządzeń znajdujących się w biurze należy zgłosić do osoby upoważnionej do naprawy sprzętu.

IV. CZYNNOŚCI ZABRONIONE:

1. Używanie niesprawnych bądź uszkodzonych urządzeń elektrycznych, instalacji elektrycznej.
2. Samodzielne naprawianie uszkodzonego sprzętu, urządzeń elektrycznych lub instalacji elektrycznej.
3. Wchodzenie na krzesła, stoły, parapety w celu sięgnięcia wyżej.
4. Wykonywanie napraw komputera przy włączonym zasilaniu energią elektryczną.
5. Czyszczenie na mokro urządzeń będących pod napięciem lub środkami mogącymi spowodować ich samozapłon.
6. Wkładania rąk, palców lub innych przedmiotów do szczeliny chwytającej papier w niszczarce lub gilotynie do papieru.
7. Ręcznego przenoszenia ciężarów o masie przekraczającej 50 kg dla mężczyzny i 20 kg dla kobiety.

Pracodawcy zabrania się:

1. *Zatrudnienia kobiet w ciąży powyżej 4 godziny na dobę, gdy ma styczność z monitorem ekranowym*

V. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU

Pracownik po zakończeniu pracy powinien:

1. Zamknąć otwarte okna, wyłączyć urządzenia elektryczne i oświetlenie
2. Uporządkować stanowisko pracy i zabezpieczyć wszystkie dokumenty wymagające zamknięcia w szafach lub sejfach, jednocześnie przygotować do pracy w dniu następnym.
3. Urządzenia przenośne lub stosowane dorywczo należy odnieść na swoje miejsce.
4. Sprawdzić czy pozostawione stanowisko pracy nie stworzy żadnych zagrożeń.

VI. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy należy niezwłocznie powiadomić przełożonego oraz zabezpieczyć stanowisko przed dostępem osób niepowołanych.

Opracował:

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania
funduszy unijnych i bhp
mgr inż. Emilia Wiszniewska

Zatwierdził:

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

I. WYMOGI OGÓLNE:

Do prac na stanowisku sprzątaczkę może przystąpić pracownik, który:

1. Posiada aktualne przeszkolenie z zakresu BHP.
2. Posiada dobry stan pracy potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lekarza medycyny pracy.
3. Zapoznał się z dokumentacją Techniczno-Ruchową lub instrukcją obsługi danego urządzenia.
4. Uzyskał zezwolenie na pracę od przełożonego.
5. Stosuje obuwie, odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednio do wykonywanej pracy.
6. Zapoznał się z instrukcjami BHP obowiązującymi na stanowisku pracy.

II. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY:

1. Pracownik powinien ubrać się w odzież roboczą i ochronną przewidzianą do użycia na danym stanowisku pracy.
2. Zapewnić dobre oświetlenie i usunąć przedmioty znajdujące się w miejscu pracy.
3. Upewnić się czy rozpoczęcie pracy nie spowoduje zagrożeń dla osób przebywających na tym stanowisku pracy lub w jego bezpośrednim otoczeniu.
4. Zapoznać się z zadaniami na dzień bieżący.

III. W CZASIE PRACY NALEŻY:

1. Ścisłe stosować się do zaleceń instrukcji BHP oraz poleceń i wskazówek przełożonych.
2. Podczas wykonywania pracy koncentrować całą uwagę wyłącznie na czynnościach wykonywanych. Pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy.
3. Wykonywać tylko zlecone przez bezpośredniego przełożonego pracę.
4. Materiały używane podczas pracy składować tak, by nie stwarzały żadnych zagrożeń wypadkowych. Narzędzia powinny być odkładane na ściśle wyznaczone miejsca.
5. W razie konieczności opuszczenia swojego stanowiska pracy pracownik zobowiązany jest zatrzymać obsługiwane urządzenia (np. odkurzacz), które mogą spowodować jakiekolwiek zagrożenia.
6. W przypadku przerwy w dostawie prądu należy wyłączyć obsługiwane urządzenia.
7. W razie wątpliwości, co do obsługi urządzeń lub stosowanych metod pracy, pracownik powinien zwrócić się do przełożonego lub przeszkolonych fachowców o szczegółowe instrukcje. Pracę może podjąć ponownie po usunięciu wątpliwości.
8. Przy konieczności wykonania pracy na podwyższeniu o wysokości powyżej 0,5m w stosunku do otaczającego terenu, należy używać sprawnych technicznie drabin rozstawnych, posiadających zabezpieczenie przed poślizgiem i rozsunięciem się ramion, wchodząc na wysokość maksymalnie do 1m.
9. Zabrania się ustawiania drabin na stołach, biurkach, itp.
10. W czasie sprzątkowania pomieszczeń nie wolno ustawiać sprzętu na drogach komunikacyjnych i w miejscach z ograniczoną widocznością.
11. Przy sprzątkowaniu pomieszczeń należy używać tylko takich środków, których właściwością są dobrze znane i nie spowodują uszkodzenia sprzętu i urządzeń.
12. Przed użyciem środków chemicznych zapoznać się z ich kartą charakterystyki oraz stosować się do zaleceń i zasad BHP określonych przez ich producenta.
13. Środki łatwopalne i żrące należy stosować w sposób zgodny z zaleceniami producenta.
14. Zabrania się używania wilgotnych ścierek do czyszczenia urządzeń zasilanych energią elektryczną (komputery, gniazda wtykowe, itp.)
15. Sprzęt używany do sprzątkowania (odkurzacz) należy przed użyciem sprawdzić.
16. W razie stwierdzenia uszkodzenia szczególnie w osprzęcie elektrycznym (np. iskrzenie w obrębie przewodu) – nie wolno ich używać.
17. W przypadku powstania pożaru należy ostrzec osoby znajdujące się w obrębie zagrożenia, a równocześnie należy zaalarmować straż pożarną i powiadomić przełożonych o pożarze.
18. Jeśli zajdzie taka potrzeba, należy podjąć decyzję o ewakuacji ludzi i przystąpić do prowadzenia akcji gaśniczej za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego.
19. Podczas akcji gaśniczej obowiązuje zasada bezwzględnego podporządkowania się poleceniom kierującego akcją ratowniczo-gaśniczą.

IV. ZABRONIONE JEST:

1. Pracować bez nakazanych ochron osobistych, a także usuwać osłon czy znaków zabezpieczających lub przeszkadzać innym w pracy.
2. Naprawiać samodzielnie sprzęt, który jest wykorzystywany podczas wykonywanej pracy.
3. Naprawiać urządzeń elektrycznych lub dotykać przewodów elektrycznych pod napięciem.
4. Oświetlać stanowiska lampami przenośnymi o napięciu większym niż 24V.
5. Dopuszczać do pracy na swoim stanowisku jakichkolwiek osób postronnych.
6. Tarasować przejścia i dojścia do stanowiska pracy, sprzętu przeciwpożarowego i wyłączników prądu elektrycznego.

V. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU:

1. Wyłączyć dopływ energii w sprzątanym pomieszczeniu.
2. Sprawdzić, czy są wyłączone wszystkie urządzenia elektryczne, czy są zakręcone krany wodne.
3. Dokładnie oczyścić stanowisko robocze, ułożyć narzędzia i przyrządy pomocnicze w miejscach na to przeznaczonych.
4. Oczyścić używane ochrony osobiste i odłożyć je na stałe miejsce ich przechowywania.
5. Upewnić się, czy pozostawione stanowisko i urządzenia nie stanowią zagrożenia dla otoczenia

VI. UWAGI KOŃCOWE:

1. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy należy niezwłocznie powiadomić przełożonego oraz zabezpieczyć stanowisko przed dostępem osób niepowołanych.

Opracował:

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania
funduszy unijnych i bhp
Emilia Wiszniewska
mgr inż. Emilia Wiszniewska

Zatwierdził:

WÓJT
Kazimierz Lechocki
mgr Kazimierz Lechocki

I. WYMOGI OGÓLNE:

Do prac na stanowisku pracownika fizycznego (robotnika gospodarczego) może przystąpić pracownik, który:

1. Posiada aktualne przeszkolenie z zakresu BHP.
2. Posiada dobry stan pracy potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lekarza medycyny pracy.
3. Zapoznał się z dokumentacją Techniczno-Ruchową lub instrukcją obsługi danego urządzenia.
4. Uzyskał zezwolenie na pracę od przełożonego.
5. Stosuje obuwie, odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednio do wykonywanej pracy.
6. Zapoznał się z instrukcjami BHP obowiązującymi na stanowisku pracy.

II. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY:

1. Pracownik powinien ubrać się w odzież roboczą i ochronną na danym stanowisku pracy.
2. Zapoznać się z zadaniami na dzień bieżący.

III. CZYNNOŚCI PODCZAS PRACY:

1. Ścisłe stosować się do zaleceń instrukcji BHP oraz poleceń i wskazówek przełożonych.
2. Podczas wykonywania pracy koncentrować całą uwagę wyłącznie na czynnościach wykonywanych.
3. Pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy.
4. Wykonywać tylko zlecone przez bezpośredniego przełożonego prace
5. Podczas użytkowania elektronarzędzi należy najpierw zapoznać się z fabryczną instrukcją ich użytkowania oraz stosować się do zaleceń producenta.
6. Podłączyć elektronarzędzia tylko do sprawnej instalacji elektrycznej.
7. Dbać o prawidłowe oświetlenie w miejscu pracy.
8. Chronić elektronarzędzia przed nadmiernym przegrzaniem i zamoknięciem.
9. W razie stwierdzenia jakiegokolwiek uszkodzenia elektronarzędzia należy przerwać pracę i zgłosić to przełożonemu.
10. Podczas wykonywania prac w terenie stosować kamizelki odblaskowe.
11. Przestrzegać zasad w ruchu drogowym.
12. Wszelkiego typu narzędzia ręczne składować, przenosić i użytkować w sposób nieistwarzający zagrożeń, oraz na czas transportu zabezpieczyć ich ostre krawędzie.
13. Przed użyciem środków chemicznych zapoznać się z ich kartą charakterystyki oraz stosować się do zaleceń i zasad BHP określonych przez ich producenta.

IV. ZABRONIONE JEST:

1. Używanie młotków z rozklepem (grzybkiem), pęknięciem lub wyszczerbieniami.
2. Używanie pilników bez rączki lub z pękniętą rączką.
3. Używanie przedłużaczy do kluczy.
4. Trzymanie w ręce wkrętów podczas wkręcania lub wykręcania (przypadkowo obsuwający się śrubokręt może skaleczyć dłoń trzymającego).
5. Używanie śrubokrętów jako przecinaków.
6. Naprawiać urządzeń elektrycznych lub dotykać przewodów elektrycznych pod napięciem.

V. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU:

1. Zostawić ład i porządek na stanowisku pracy.
2. Sprawdzić, czy są wyłączone wszystkie urządzenia elektryczne, ułożyć narzędzia w miejscach na to przeznaczonych.
3. Oczyszczyć używane ochrony osobiste i odłożyć je na stałe miejsce przechowywania.
4. Upewnić się, czy pozostawione stanowisko nie stanowi zagrożenia dla otoczenia.
5. Pozamykać pomieszczenia po zakończeniu pracy.

VI. UWAGI KOŃCOWE:

1. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy należy niezwłocznie powiadomić przełożonego oraz zabezpieczyć stanowisko przed dostępem osób niepowołanych.

Opracował:

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania
funduszy unijnych i bhp
mgr inż. Emilia Wiszniewska

Zatwierdził:

WÓJT.
mgr Kazimierz Lechocki

I. WYMOGI OGÓLNE:

Do prac porządkowo-gospodarczych na stanowisku sprzątaczkę może przystąpić pracownik, który:

1. Posiada aktualne przeszkolenie z zakresu BHP.
2. Posiada dobry stan pracy potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lekarza medycyny pracy.
3. Zapoznał się z dokumentacją Techniczno-Ruchową lub instrukcją obsługi danego urządzenia.
4. Uzyskał zezwolenie na pracę od przełożonego.
5. Stosuje obuwie, odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednio do wykonywanej pracy.
6. Zapoznał się z instrukcjami BHP obowiązującymi na stanowisku pracy.

II. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY:

1. Przygotować niezbędny sprzęt i urządzenia oraz ocenić ich stan techniczny
2. Sprawdzić wzrokowo bezpieczeństwo miejsca pracy
3. Zapoznać się z zakresem prac.

III. CZYNNOŚCI PODCZAS PRACY:

1. Wykonywać obowiązki zawarte w regulaminie pracy i polecenia przełożonego.
2. Używać tylko sprawnego technicznie sprzętu.
3. Zachować szczególną ostrożność przy pracy w pobliżu pracujących maszyn.
4. Zachować szczególną ostrożność przy sprzątaniu traktów komunikacyjnych.
5. Dbać o drożność traktów komunikacyjnych i dróg przeciwpożarowych.
6. Rozmieszczać znaki ostrzegawcze i informacyjne zgodnie z normami lub zaleceniami przełożonego.
7. W przypadku konieczności stosowania drabiny stosować tylko sprawne drabiny, stabilnie ustawione i zabezpieczone przed samoczynnym przesunięciem się, wchodząc do wysokości 1m.

IV. CZYNNOŚCI ZABRONIONE:

1. Praca na niesprawnych lub niekompletnych narzędziach i urządzeniach.
2. Wykonywanie samodzielnych napraw sprzętu.
3. Tarasować traktów komunikacyjnych.
4. Składowanie śmieci w nieprzeznaczonych do tego miejscach
5. Polewania, moczenia wodą urządzeń oraz instalacji elektrycznych.
6. Ręcznego przenoszenia ciężarów o masie przekraczającej 50 kg dla mężczyzny 20 kg dla kobiety.
7. Samowolnego przemieszczania znaków ostrzegawczych i informacyjnych.

V. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU:

1. Oczyszczyć i odłożyć w wyznaczone miejsce sprzęt.
2. Wszystkie nieprawidłowości zgłosić przełożonemu
3. Uporządkować stanowisko pracy i sprawdzić, czy pozostawione stanowisko pracy nie stworzy żadnych zagrożeń.

VI. UWAGI KOŃCOWE:

1. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy należy niezwłocznie powiadomić przełożonego oraz zabezpieczyć stanowisko przed dostępem osób niepowołanych.

Opracował:

Zatwierdził:

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania
funduszy unijnych i bhp
mgr inż. Emilia Wiszniewska

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

I. WYMOGI OGÓLNE:

Do obsługi komputera i urządzeń pomocniczych może przystąpić pracownik, który:

1. Posiada aktualne przeszkolenie z zakresu BHP
2. Posiada dobry stan pracy potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lekarza medycyny pracy.
3. Zapoznał się z dokumentacją Techniczno-Ruchową lub instrukcją obsługi danego urządzenia.
4. Uzyskał zezwolenie na pracę od przełożonego.

II. STANOWISKA PRACY WYPOSAŻONE W MONITORY EKRANOWE:

1. Wyposażenie stanowiska pracy oraz sposób rozmieszczenia poszczególnych jego elementów nie może powodować podczas pracy nadmiernego obciążenia mięśniowo-szkieletowego i wzroku oraz być źródłem zagrożenia dla pracownika.
2. Ustawienia monitora względem źródła światła powinno wykluczać efekt „ośnienia” i ograniczać odbicie światła.
3. Konstrukcja klawiatury powinna umożliwiać użytkownikowi taką pozycję, która nie powodowała by zmęczenia mięśni kończyn górnych podczas pracy.
4. Konstrukcja stołu powinna umożliwić dogodne ustawienie elementów wyposażenia (również zróżnicowaną wysokość ustawienia monitora ekranowego i klawiatury).
5. Ustawienie elementów wyposażenia w odpowiedniej odległości od pracownika, bez konieczności przyjmowania wymuszonej pozycji ciała.
6. Wysokość stołu i siedziska krzesła powinna być taka, aby zapewniała:
 - 6.1 Naturalne położenie kończyn górnych przy obsłudze klawiatury, z zachowaniem co najmniej kąta prostego pomiędzy ramieniem a przedramieniem
 - 6.2 Odpowiednia przestrzeń do umieszczenia nóg pod blatem stołu,
7. Krzesło stanowiące wyposażenie stanowiska pracy powinno posiadać wymiary oparcia i siedziska zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów.
8. Na życzenie pracownika lub w przypadku, kiedy wysokość krzesła uniemożliwiła płaskie, spoczynkowe ustawienie stóp na podłodze stanowisko pracy należy wyposażyć w podnóżek
9. Odległość oczu pracownika od ekranu monitora powinna wynosić co najmniej 400-750mm
10. Oświetlenie powinno zapewnić komfort pracy wzrokowej, a szczególnie zalecane jest dopuszczalne natężenie oświetlenia w przedziale 500 lx do 700 lx.

III. NA STANOWISKU PRACY PRZY OBSŁUDZE KOMPUTERA I URZĄDZEŃ POMOCNICZYCH ZABRANIA SIĘ:

1. Zatrudnienia kobiet w ciąży powyżej 4 godzin na dobę.
2. Dokonywania jakichkolwiek napraw przez osoby nieupoważnione.
3. Wykonywania napraw komputera przy włączonym zasilaniu energią elektryczną.
4. Czyszczenia na mokro urządzeń będących pod napięciem.
5. Przechowywania na stanowisku pracy magnesów i metali namagnesowanych.

IV. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY:

1. Wyłączyć urządzenia
2. Sprawdzić czy pozostawione stanowisko pracy nie stworzy żadnych zagrożeń.

V. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy należy niezwłocznie powiadomić przełożonego oraz zabezpieczyć stanowisko przed dostępem osób niepowołanych.

Opracował:

Zatwierdził:

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania
funduszy unijnych i bhp
mgr inż. Emilia Wiszniewska

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

I. WYMOGI OGÓLNE:

Do obsługi kopiarki może przystąpić pracownik, który:

1. Posiada aktualne przeszkolenie z zakresu BHP.
2. Posiada dobry stan pracy potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lekarza medycyny pracy.
3. Zapoznał się z dokumentacją Techniczno-Ruchową lub instrukcją obsługi danego urządzenia.
4. Uzyskał zezwolenie na pracę od przełożonego.

II. PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY NALEŻY:

1. Włączyć urządzenie w tryb pracy.
2. Przestrzegać poleceń komunikatów pojawiających się na wyświetlaczu (np. błąd wydruku, zacięcie papieru).
3. Uzupełnić papier w przypadku jego braku.
4. Przy wszelkich nieprawidłowościach w pracy urządzenie należy wyłączyć.
5. Zwrócić szczególną uwagę na ostre elementy (zszywki, spinacze) w materiałach, jakie będą używane w urządzeniu.

III. PODCZAS PRACY:

1. Wykonując kopiowanie należy ściśle przestrzegać czynności zawartych w instrukcji obsługi.
2. W trakcie pracy należy utrzymać czystość i porządek na stanowisku pracy.
3. Należy stosować odpowiednie oświetlenie.
4. Zwracać uwagę i reagować na pojawiające się sygnały dźwiękowe.
5. Awarię należy zgłosić osobie odpowiedzialnej za urządzenie lub przełożonemu.

IV. PO ZAKOŃCZENIU PRACY:

1. Pozostawić czystość i porządek na stanowisku pracy.
2. Opuścić kłapę kopiarki.
3. Uzupełnić papier w przypadku jego braku lub małej ilości.

V. ZABRANIA SIĘ:

1. Podejmowania pracy w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w urządzeniu.
2. Dotykania otwartych źródeł światła układu naświetlającego.
3. Czyszczenia, smarowania oraz dotykania elementów wirujących.
4. Uruchamiania urządzenia w złym stanie technicznym.
5. Uzupełniania papieru podczas pracy urządzenia.
6. Wytężania urządzenia poprzez wyciągnięcie przewodu z gniazda zasilającego.

VI. UWAGI KOŃCOWE:

1. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy należy niezwłocznie powiadomić przełożonego oraz zabezpieczyć stanowisko przed dostępem osób niepowołanych.

Opracował:

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania
funduszy unijnych i bhp
mgr inż. Emilia Wiszniewska

Zatwierdził:

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

I. WYMOGI OGÓLNE:

Do obsługi niszczarki do papieru może przystąpić pracownik, który:

1. Posiada aktualne przeszkolenie z zakresu BHP.
2. Posiada dobry stan pracy potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lekarza medycyny pracy.
3. Zapoznał się z dokumentacją Techniczno-Ruchową lub instrukcją obsługi danego urządzenia.
4. Uzyskał zezwolenie na pracę od przełożonego.

II. UWAGI OGÓLNE:

1. Urządzenie powinno być usytuowane:
 - 1.1. Z daleka od źródła ciepła
 - 1.2. W pobliżu źródła prądu, tak by istniała możliwość szybkiego i łatwego odłączenia zasilania

III. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY:

1. Zapoznać się z instrukcją obsługi urządzenia.
2. Sprawdzić stan techniczny wtyczki i osadzenia gniazda wtykowego.
3. Po dokładnej selekcji przygotować dokumenty do zniszczenia.
4. Sprawdzić zamknięcia wszystkich pokryw urządzenia.

IV. PODCZAS PRACY PRACOWNIK POWINIEN:

1. Obsługiwać niszczarkę zgodnie z instrukcją eksploatacyjną.
2. Koncentrować uwagę na wykonywanej czynności.
3. Nie dopuścić do użytkowania przez osoby nieupoważnione.
4. W razie dostrzeżenia objawów zakłócających normalną pracę odłączyć urządzenie od źródła zasilania.
5. Każde uszkodzenie urządzenia należy zgłosić osobie upoważnionej do naprawy sprzętu.
6. W przypadku konieczności zmiany usytuowania urządzenia lub opróżnienia kosza niszczarkę wyłączyć i odłączyć od źródła zasilania.
7. Utrzymać ład i porządek na stanowisku pracy, przestrzegać zasad i przepisów BHP.

Urządzenie nie jest przeznaczone do ciągłego użytku. Po zniszczeniu pewnej ilości papieru przerwać pracę na ok. 10 minut i ponownie przystąpić do pracy.

V. ZABRANIA SIĘ:

1. Wkładania rąk, palców lub innych przedmiotów do szczeliny chwytającej papier.
2. Eksploatacji niesprawnego lub uszkodzonego urządzenia.
3. Naprawiania urządzenia we własnym zakresie.
4. Używania płynów łatwopalnych do czyszczenia sprzętu z uwagi na możliwość wystąpienia samozapłonu.

VI. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY:

1. Odłączyć urządzenie od źródeł zasilania.
2. Uporządkować stanowisko pracy.

VII. UWAGI KOŃCOWE:

1. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy należy niezwłocznie powiadomić przełożonego oraz zabezpieczyć stanowisko przed dostępem osób niepowołanych.

Opracował:

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania
funduszy unijnych i bhp
mgr inż. Emilia Wiszniewska

Zatwierdził:

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

I. WYMOGI OGÓLNE:

Do pracy na stanowisku kierowcy może przystąpić pracownik, który:

1. Posiada aktualne przeszkolenie z zakresu BHP.
2. Posiada uprawnienia do wykonywania zawodu kierowcy.
3. Posiada dobry stan pracy potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lekarza medycyny pracy.
4. Uzyskał zezwolenie na pracę od przełożonego.

II. PODSTAWOWE WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA:

Samochód powinien:

1. Być sprawny technicznie.
2. Posiadać aktualne badania techniczne.
3. Posiadać niezbędne wyposażenie: gaśnicę, trójkąt ostrzegawczy, apteczkę.

III. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY:

1. Sprawdzić stan techniczny pojazdu (ogumienie, oświetlenie, sprawność hamulców, luz kierownicy, sprawność wycieraczek i sygnału dźwiękowego)
2. Sprawdzić poziom: oleju, płynu w układzie chłodzenia, paliwa.
3. Sprawdzić działanie wskaźników kontrolnych na tablicy rozdzielczej.

IV. CZYNNOŚCI PODCZAS PRACY:

W czasie prowadzenia pojazdu należy:

1. Bezwzględnie stosować się do zasad ruchu drogowego
2. Zachować bezpieczną prędkość, uzależniając ją od widoczności, stanu nawierzchni i warunków atmosferycznych.
3. Zachować bezpieczną odległość od pojazdu poprzedzającego.
4. Zachowywać się kulturalnie i uprzejmie w stosunku do innych użytkowników ruchu drogowego.

IV. CZYNNOŚCI ZABRONIONE:

1. Korzystanie w czasie jazdy z telefonu komórkowego, chyba, że jest to urządzenie głośno mówiące specjalnie do tego przystosowane.
2. Spożywanie posiłków w czasie jazdy.
3. Umieszczanie wewnątrz pojazdu przedmiotów ograniczających widoczność.
4. Udostępnianie samochodu osobom nieupoważnionym.
5. Pozostawienie pojazdu niezabezpieczonego przed uruchomieniem przez osoby niepowołane.
6. Prowadzenie samochodu: w stanie nietrzeźwym, przy objawach zmęczenia, złego samopoczucia i senności.
7. Prowadzenie technicznie niesprawnego pojazdu.
8. Uruchamianie pojazdu w pomieszczeniach zamkniętych, nie wyposażonych w system odprowadzania spalin na zewnątrz.

VII. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU

Pracownik po zakończeniu pracy powinien:

1. Odstawić samochód w wyznaczone miejsce
2. Sprawdzić, czy w samochodzie nie pozostawiono cennych przedmiotów.
3. Zabrać z samochodu dokumenty pojazdu.
4. Zabezpieczyć samochód.

VIII. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy należy niezwłocznie powiadomić przełożonego oraz zabezpieczyć miejsce wypadku, stosując zasady kodeksu drogowego.
2. Wszystkie zauważone usterki i zagrożenia natychmiast zgłaszać przełożonemu.

Opracował:

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania
funduszy unijnych i bhp
mgr inż. Emilia Wiszniewska

Zatwierdził:

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

I. WYMOGI OGÓLNE:

1. Urządzenie winno być usytuowane na stabilnej powierzchni blisko źródła prądu tak by była możliwość łatwego i szybkiego odłączenia go od zasilania.
 2. Nie należy umieszczać czajnika na trasach komunikacyjnych.
- WAŻNE: Jeżeli producent nie określił rodzaju podgrzewanej cieczy, w czajniku wolno gotować tylko wodę.

II. CZYNNOŚCI PRZEDZ PRZYSTĄPIENIEM DO GOTOWANIA WODY:

1. Przed użyciem czajnika sprawdzić, czy budowa i pokrywa czajnika są całe i sprawne, oraz czy widoczne jest oznakowanie minimalnego i maksymalnego poziomu wody.
2. Sprawdzić stan przewodu zasilającego i wtyczki przed podłączeniem jej do kontaktu.
3. Nalać wodę do czajnika pamiętając o minimalnym napełnieniu pojemnika i nieprzekraczaniu maksymalnego poziomu wody.
4. Postawić dokładnie czajnik na podstawie ze stykami
5. Włączyć wtyczkę do kontaktu.
6. Włączyć zasilanie przełącznikiem na czajniku.

III. PODCZAS GOTOWANIA WODY:

1. Odczekać na automatyczne wyłączenie się czajnika
2. Nie otwierać pokrywy czajnika w czasie podgrzewania w celu sprawdzenia czy woda się gotuje.
3. Nie dolewać wody w trakcie jej podgrzewania.
4. Nie wychodzić z pomieszczenia, w którym znajduje się włączony czajnik. Poczekać do jego automatycznego wyłączenia się.
5. Po automatycznym wyłączeniu czajnika odczekać chwilę, aż ustanie gwałtowne parowanie wody, a następnie zdjąć czajnik z podstawki.

IV. PO ZAKOŃCZENIU GOTOWANIA WODY:

1. Zachowując ostrożność przemieścić czajnik w pozycji pionowej do miejsca nalewania wrzątku i ostrożnie napełnić naczynie.
2. Odstawić czajnik na podstawkę do wystygnięcia.
3. Zachować szczególną ostrożność w czasie przemieszczania się z gorącymi napojami.
4. Miejsce pracy utrzymywać w należyтым porządku i czystości.
5. Po zakończeniu pracy wyłączyć zasilanie czajnika.

V. CZYNNOŚCI ZABRONIONE:

1. Podłączanie czajnika do sieci zasilającej mokrymi rękami
2. Włączanie zasilania czajnika bez wody.
3. Używanie uszkodzonego czajnika.
4. Samowolne naprawianie czajnika przez osoby do tego nieuprawnione.

V. UWAGI KOŃCOWE

1. W razie obłania wrzątkiem, należy schłodzić oparzone miejsce zimną wodą i o zdarzeniu powiadomić przełożonego.
2. Wszystkie zauważone usterki i zagrożenia natychmiast zgłaszać przełożonemu.

Opracował:

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania
funduszy unijnych i bhp
mgr inż. Emilia Wiszniewska

Zatwierdził:

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

I. WYMOGI OGÓLNE:

Przy obsłudze drabiny mogą pracować osoby, które:

1. Mają ukończone 18 lat.
2. Zostali przeszkoleni w zakresie zasad BHP.
3. Posiadają aktualne badania lekarskie bez przeciwwskazań do ww. prac.
4. Mają uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 1m.
5. Są zapoznani z obsługą drabiny.
6. Uzyskał zezwolenie na pracę od przełożonego.
7. Stosują obuwie, odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednio do wykonywanej pracy.

II. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY:

1. Przed rozpoczęciem pracy pracownik użytkujący drabinę powinien każdorazowo sprawdzić jej stan techniczny:
 - 1.1 drabina przystawna: czy jest mocna posiada metalowe ściągi i hak zaczepowy, czy jest zaopatrzona w urządzenie przeciwpoślizgowe, tzw. trzewiki
 - 1.2 drabina podwójna (roztawna): czy posiada trwale zamocowane zawiasy oraz urządzenia zabezpieczające przed rozsunięciem się stóp drabiny.
2. W przypadku nieprawidłowości zlikwidować uszkodzenie lub oddać drabinę do naprawy.

III. CZYNNOŚCI PODCZAS PRACY I PO JEJ ZAKOŃCZENIU:

1. Drabinę przystawną należy ustawiać pod kątem 65°-75° w stosunku do podłoża
2. Drabinę należy zabezpieczyć przed przesunięciem się po podłożu lub gwałtownym pochyleniem.
3. Drabina przystawna powinna wystawać co najmniej 75cm ponad krawędź płaszczyzny, na którą ma wejść człowiek.
4. Wchodzenie na drabinę i praca na niej może być wykonywana przez jednego pracownika, a nie przez kilku pracowników równocześnie.
5. Wchodzić i schodzić po drabinie należy zawsze twarzą do szczebli – nigdy tyłem.
6. Wchodząc na drabinę należy równocześnie stawiać stopy i chwycić ręką za szczebel.
7. Narzędzia należy przenosić i przechowywać w specjalnej torbie lub skrzynce przymocowanej do drabiny lub zawieszanej przez ramię.
8. W czasie pracy na drabinie nie wychylać się nadmiernie na boki, aby dosięgnąć miejsca odległego od niej, gdyż grozi to upadkiem.
9. Pracując na drabinie uważać, aby narzędzia nie spadły.
10. Po zakończeniu pracy drabinę zdemontować i ułożyć we wskazanym miejscu, oczyścić narzędzia i uporządkować stanowisko pracy.

IV. CZYNNOŚCI ZABRONIONE:

1. Nie używać drabin wykonanych niewłaściwie, lub uszkodzonych i nienadających się do naprawy.
2. Zabrania się przedłużania drabin za pomocą desek i gwoździ lub wiązania drugiej drabiny.
3. Zabrania się ustawiania drabin na pomostach ze skrzyń pustaków lub innych przedmiotów nietrwałych.
4. Zabrania się opierania drabin na wąskich i śliskich powierzchniach.
5. Zabrania się wchodzenia i schodzenia z drabin tyłem
6. Zabrania się stosowania drabin roztawnych jako przystawne.
7. Zabrania się stosowania drabin jako drogi stałego transportu, a także przenoszenie ciężarów o masie przekraczającej 10kg.

V. UWAGI KOŃCOWE:

1. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy należy niezwłocznie powiadomić przełożonego oraz zabezpieczyć stanowisko przed dostępem osób niepowołanych.
2. Dopuszczalne obciążenie drabin drewnianych to 100-200kg.
3. Wszystkie drabiny należy okresowo dokładnie kontrolować, a w razie stwierdzonych usterek czy uszkodzeń odsyłać do naprawy lub wycofywać z eksploatacji.
4. Należy przestrzegać zasad i przepisów ujętych w niniejszej instrukcji, gdyż niestosowanie ich grozi wypadkiem.

Opracował:

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania
funduszy unijnych i bhp
mgr inż. Emilia Wiszniewska

Zatwierdził:

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

I. WYMOGI OGÓLNE:

Do obsługi kosiarki może przystąpić pracownik, który:

1. Posiada aktualne przeszkolenie z zakresu BHP
2. Posiada dobry stan pracy potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lekarza medycyny pracy.
3. Zapoznał się z dokumentacją Techniczno-Ruchową lub instrukcją obsługi danego urządzenia.
4. Uzyskał zezwolenie na pracę od przełożonego.
5. Stosuje obuwie, odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednio do wykonywanej pracy.

II. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY:

1. Sprawdzić stan wyposażenia technicznego kosiarki w tym:
 - 1.1. czy wszystkie nakrętki, śruby i inne elementy są dobrze dokręcone, nieuszkodzone i nieużyte,
 - 1.2. zużyte lub uszkodzone noże, sworznie czy śruby należy wymienić na nowe oryginalne części zamienne,
 - 1.3. czy silnik jest w należyтым stanie technicznym (należy sprawdzić, czy sprężyna regulacji obrotów silnika, dźwignia regulacji obrotów silnika i inne części, które decydują o podwyższeniu obrotów silnika są we właściwym stanie, czy nie dokonywano przy nich regulacji, by podwyższyć obroty silnika
 - 1.4. czy w misce olejowej silnika jest wystarczająca ilość oleju, w miarę potrzeby należy uzupełnić niedobór,
 - 1.5. czy świeca zapłonowa jest w dobrym stanie technicznym,
 - 1.6. czy filtr powietrza jest czysty – w razie potrzeby oczyścić,
 - 1.7. czy tłumik nie jest uszkodzony, jeśli jest należy bezwzględnie wymienić go na nowy,
 - 1.8. czy pojemnik na trawę jest nieuszkodzony, czy nie ma zapchanych krtek wentylacyjnych
 - 1.9. czy silnik i rura wydechowa nie są zanieczyszczone trawą, liśćmi, tłuszczem czy resztkami paliwa (w razie stwierdzenia, że tak jest należy niezwłocznie oczyścić wyżej wymienione części, by nie dopuścić do ewentualnego zapłonu kosiarki)

UWAGA:

1. W razie stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń, czy usterek nie wolno podejmować pracy, należy niezwłocznie powiadomić o tym swojego bezpośredniego przełożonego w celu szybkiej ich likwidacji. Dopiero po upewnieniu się, że zostały całkowicie usunięte może przystąpić do pracy.
2. Po wykonaniu wyżej wymienionych czynności pracownik może przystąpić do uruchamiania urządzenia po uprzednim nalaniu paliwa do zbiornika kosiarki. Podczas wykonywania tej czynności istnieje duże zagrożenie pożarowe. Bezwzględnie należy przestrzegać następujących zaleceń:
 - 2.1. stosować benzynę bezołowiową,
 - 2.2. paliwo wlewać na wolnym powietrzu, przy wyłączonym, wychłodzonym silniku,
 - 2.3. nie wdychać oparów i gazów,
 - 2.4. nie napełniać zbiornika do pełna- należy pozostawić minimum 15 mm od górnej krawędzi zbiornika,
 - 2.5. zamknąć zbiornik korkiem,
 - 2.6. jeśli doszło do przepełnienia zbiornika (przelania) należy dokładnie usunąć rozlane paliwo,
 - 2.7. nie używać otwartego ognia,
 - 2.8. zabronione jest palenie papierosów,
 - 2.9. zabronione jest dolewanie paliwa podczas pracy silnika, czy też przed jego ostygnięciem,
 - 2.10. nie przechowywać paliwa w nieatestowanych pojemnikach.

III. PODCZAS PRACY:

1. Sprawdzić, czy uruchomienie maszyny nie stworzy zagrożeń wypadkowych,
 - 1.1 trawnik oczyścić z kamieni, kawałków drewna, drutu i innych obcych przedmiotów,
 - 1.2 usunąć wszystkie zwisające gałęzie, by uniknąć zranienia oczu,
 - 1.3 sprawdzić, czy w niedalekiej okolicy pracy kosiarki nie znajdują się osoby postronne, zwierzęta,
 - 1.4 koszenie trawy wykonywać tylko przy dobrej widoczności,
 - 1.5 nie wolno kosić trawy mokrej ze względu na niebezpieczeństwo poślizgnięcia się.
2. Podczas wykonywania pracy koncentrować całą swoją uwagę wyłącznie na czynnościach wykonywanych. Pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy.
3. Jeśli pracownik kosi trawę z założonym pojemnikiem na ściętą trawę przed koszeniem powinien sprawdzić, czy osłona wylotu dokładnie zakrywa otwór wylotowy kosiarki.
4. Jeśli koszenie wykonywane jest bez pojemnika, wykonujący koszenie powinien sprawdzić czy osłona dokładnie zakrywa otwór wylotowy do trawy.
5. Należy zawsze wyłączyć kosiarkę przed przemieszczeniem jej w inne miejsce koszenia lub przed opróżnieniem pojemnika na koszoną trawę.
6. W razie konieczności opuszczenia stanowiska pracy pracownik zobowiązany jest zatrzymać obsługiwany maszynę.
7. Zabronione jest:

- 7.1 koszenie trawy na brzegach strumyków, rowów, stawów lub rzek,
7.2 koszenie trawy z nieosłoniętym otworem wylotowym trawy (za pomocą pojemnika lub osłony).
8. Podczas koszenia na zboczach kąt pochylenia kosiarki nie może przekroczyć 15°. Koszenie należy wykonywać w poprzek zbocza, nigdy w górę czy w dół.
9. Bezwzględnie należy wyłączyć silnik kosiarki:
9.1 jeśli odchodzi się od niej,
9.2 przy zdejmowaniu i zakładaniu pojemnika do trawy,
9.3 przed dolewaniem paliwa (wystudzić silnik przed dokonaniem tej czynności)
9.4 przed regulacją wysokości cięcia,
9.5 przed przemieszczeniem kosiarki w inne miejsce,
9.6 przed oczyszczeniem kosiarki,
9.7 przy zapchaniu się kanału wyrzucającego trawę,
9.8 jeśli wystąpi zjawisko wibracji silnika (bezwzględnie przed ponownym uruchomieniem zasięgnąć porady fachowca),
9.9 przy wymianie koła,
9.10 przy demontażu noża

UWAGA: Podczas wykonywania tej czynności pracownik bezwzględnie musi użyć rękawic ochronnych by uniknąć urazów!

- 9.11 przy wykonywaniu wszelkich prac konserwacyjnych,
9.12 w razie kolizji z przeszkodą (np. kamień). W takim przypadku należy:

- odczekać do czasu zatrzymania się noża kosiarki,
- odłączyć świecę zapłonową przez wyciągnięcie „fajki”,
- jeśli kosiarka jest z zapłonem elektrycznym należy wyciągnąć kluczyk,
- sprawdzić, czy nastąpiło uszkodzenie kosiarki, jeśli tak – oddać do autoryzowanego punktu napraw.

W razie wątpliwości co do obsługi urządzenia, pracownik winien zwrócić się do przełożonego lub przeszkolonych fachowców o szczegółowe instrukcje. Pracę może podjąć ponownie po usunięciu wątpliwości i (najlepiej) pod fachowym dozorem przełożonego.

10. Pracownikowi nie wolno:

- 10.1 stosować niebezpiecznych metod pracy tak, by stwarzać zagrożenie dla siebie lub otoczenia,
10.2 nie stosować się do szczegółowych instrukcji i poleceń przełożonych,
10.3 pracować bez nakazanych ochron osobistych,
10.4 usuwać osłon lub znaków zabezpieczających,
10.5 naprawiać samodzielnie urządzenia,
10.6 dopuszczać do pracy na swoim stanowisku jakichkolwiek osób bez wiedzy przełożonego,
10.7 przeszkadzać innym w pracy.

IV. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY:

1. Wyłączyć kosiarkę.
2. Dokładnie oczyścić urządzenie.
3. Oczyszczyć używane ochrony osobiste i odłożyć je na stałe miejsce ich przechowywania.

V. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy należy niezwłocznie powiadomić przełożonego oraz zabezpieczyć stanowisko przed dostępem osób niepowołanych.

Opracował:

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania
funduszy unijnych i bhp
mgr inż. Emilia Wiszniewska

Zatwierdził:

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

I. WYMOGI OGÓLNE:

Do obsługi wiertarki może przystąpić pracownik, który:

1. Posiada aktualne przeszkolenie z zakresu BHP.
2. Posiada dobry stan pracy potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lekarza medycyny pracy.
3. Zapoznał się z Dokumentacją Techniczno-Ruchową lub instrukcją obsługi danego urządzenia.
4. Uzyskał zezwolenie na pracę od przełożonego.
5. Stosuje obuwie, odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednio do wykonywanej pracy.

II. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY:

1. Zapewnić wymagane środki ochrony indywidualnej, sprawdzić ich stan i stosować je zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Sprawdzić czy urządzenie przeszło wymagane przez producenta kontrole okresowe, oraz regulacje i konserwacje.
3. Nigdy nie podłączać urządzenia do zasilania przez oględzinami.
4. Sprawdzić, czy maszyna jest kompletna i sprawna technicznie (czy nie występują widoczne usterki).
5. Sprawdzić, czy przewód zasilający wiertarkę nie jest uszkodzony.
6. sprawdzić, czy przedłużacz wykorzystywany do zasilania wiertarki jest sprawny – nieuszkodzony.
7. Sprawdzić, czy wiertarka i przedłużacz nie są zawilgocone, mokre – zawilgocenie może skutkować porażeniem prądem elektrycznym.
8. Sprawdzić wiertła, które mają być użytkowane, czy są właściwego typu (średnica, prędkość obrotowa – zgodna z DTR wiertarki).
9. Sprawdzić stan i zużycie wiertel.
10. Uchwyty rękojeści powinny być zawsze czyste.
11. Zadbaj o wystarczającą przestrzeń zapewniającą swobodę ruchów.
12. Wykonać wszystkie prace nastawcze i wymianę narzędzi przy nieuruchomionej maszynie.
13. Sprawdzić, czy elementy obrabiane są dobrze zamocowane.
14. Zapewnić bezpieczeństwo osobom pracującym w pobliżu.
15. Nie dopuszczać osób drugich w strefę wykonywanych prac.
16. Zapewnić odpowiednie oświetlenie miejsca pracy.
17. Zapewnić sobie wygodne warunki do pracy, niezmuszające do zajmowania nietypowych pozycji zagrażających upadkiem, poślizgnięciem, itp.
18. Zapewnić, aby przewody zasilające nie leżały na przejściach, dościach, w wodzie oraz w strefie grożącej uszkodzeniem przewodów.

III. CZYNNOŚCI PODCZAS PRACY:

1. W trakcie obsługi wiertarki dostosować się do zapisów instrukcji obsługi – dokumentacji Techniczno-Ruchowej dostarczonej przez producenta.
2. Przeprowadzić próbę wiertarki na biegu jałowym.
3. Nie stosować nadmiernej siły docisku i przesuwu wiertarki w trakcie wiercenia.
4. Wiertarkę zawsze trzymać oburącz w czasie pracy.
5. Wiertarka musi być zawsze uruchomiona zanim wiertło dotknie obrabiany materiał.
6. Przerwać pracę na krótki czas w przypadku zmęczenia.
7. Koncentrować się na swojej pracy. Przerwać pracę na krótki czas w przypadku zmęczenia.
8. Zapewnić porządek i czystość w miejscu pracy.

IV. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY:

Pracownik powinien:

1. Wyłączyć maszynę z sieci elektrycznej.
2. Uprzątnąć miejsce pracy.
3. Dokonać wizualnych oględzin stanu technicznego maszyny, a w przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub innych zagrożeń związanych z bezpieczeństwem eksploatacji maszyny, zgłosić ten fakt przełożonemu i oznakować maszynę tabliczką (np. „zakaz uruchamiania maszyny, uruchomienie grozi wypadkiem”).
4. Zapewnić wiertarce właściwe warunki przechowywania, niepowodujące zabrudzenia, uszkodzenia lub zawilgocenia wiertarki.

V. CZYNNOŚCI ZABRONIONE:

1. Maszyny nie wolno używać niezgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Zakazane jest wykonywanie napraw, regulacji, konserwacji w czasie pracy maszyny.
3. Zakazane jest używanie otwartego ognia.

4. Zakazane jest używanie rękawic lub też praca z zabandażowaną dłonią.
5. Zakazane jest trzymanie przedmiotu wierconego w ręce.

VI. UWAGI KOŃCOWE:

1. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy należy niezwłocznie powiadomić przełożonego oraz zabezpieczyć stanowisko przed dostępem osób niepowołanych.

Opracował:

Zatwierdził:

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania
funduszy unijnych i bhp
mgr inż. Emilia Wiszniewska

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

I. WYMOGI OGÓLNE:

Do obsługi kosi spalinowej może przystąpić pracownik, który:

1. Posiada aktualne przeszkolenie z zakresu BHP
2. Posiada dobry stan pracy potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lekarza medycyny pracy.
3. Zapoznał się z dokumentacją Techniczno-Ruchową lub instrukcją obsługi danego urządzenia.
4. Uzyskał zezwolenie na pracę od przełożonego.
5. Stosuje obuwie, odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednio do wykonywanej pracy.

II. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY:

1. Należy dokładnie sprawdzić teren, na którym mają być wykonywane prace.
2. Z terenu należy usunąć wszelkie kamienie, metalowe przedmioty, itp.
3. Jeśli paliwo wycieknie na silnik bądź inne elementy urządzenia należy to urządzenie dokładnie wyczyścić.
4. Założyć uchwyt i pas nośny podczas koszenia
5. Założyć osłonę twarzy, okulary ochronne i ochronniki słuchu.

III. CZYNNOŚCI W CZASIE PRACY:

1. Kosa może być stosowana wyłącznie do koszenia trawy, wycinania krzewów i zarośli.
2. Podczas przenoszenia urządzenia silnik musi być wyłączony.
3. Osoby postronne muszą zachowywać odległość przynajmniej 15m.
4. Należy okresowo sprawdzać czy urządzenie działa poprawnie.
5. Należy trzymać ręce i stopy z dala od obracającej się nylonowej żyłki
6. Podczas pracy należy uważać na ciała obce (kamienie, przedmioty metalowe, itp.)
7. W przypadku uderzenia w jakiś przedmiot należy sprawdzić żyłkę i głowicę
8. Należy trzymać urządzenie z dala od ognia i iskrzących źródeł prądu.
9. W razie zauważonej usterki zgłosić przełożonemu.
10. Należy zwrócić uwagę, aby części nie uległy przegrzaniu.

IV. CZYNNOŚCI ZABRONIONE:

1. Nie wolno uruchamiać urządzenia w zamkniętych pomieszczeniach.
2. Nie pracować urządzeniem w celu innym, niż opisany w instrukcji.
3. Nie należy dotykać gorących części kosi (tłumika, świecy zapłonowej, przewodów)
4. Nie zostawiać urządzenia bez nadzoru.
5. Nie uruchamiać kosi stojąc na niestabilnym podłożu.
6. Nie wolno używać uszkodzonej głowicy.
7. Nie wolno używać urządzenia podczas opadów deszczu.
8. Nie wolno tankować paliwa podczas pracy silnika.

V. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY:

1. Wyłączyć silnik.
2. Dokładnie oczyścić urządzenie oraz ochrony osobiste.
3. Po ostygnięciu elementów silnika i układu wydechowego odnieść urządzenie w miejsce przechowywania.

VI. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy należy niezwłocznie powiadomić przełożonego oraz zabezpieczyć stanowisko przed dostępem osób niepowołanych.

Opracował:

Zatwierdził:

INSPEKTOR

ds. pozyskiwania
funduszy unijnych i bhp

mgr inż. Emilia Wiszniewska

WÓJT

mgr Kazimierz Lechocki

PIERWSZA POMOC PRZEDMEDYCZNA W NAGŁYCH WYPADKACH

OMDLENIE

Objawy: ogólne osłabienie, mroczki przed oczami, szum w uszach, duszność, zawroty głowy, a następnie utrata przytomności. Chory ma przyspieszone tętno, jest bledy i spocony. Chorego należy ułożyć z nogami umieszczonymi powyżej poziomu klatki piersiowej, tak by głowa znajdowała się nisko, rozluźnić ubranie, zdjąć okulary jeśli ich używa, ochładzać twarz zimną wodą zapewnić dopływ świeżego powietrza. Do przybycia lekarza pozostawić w pozycji leżącej.

WSTRZAŚNIENIE MÓZGU

Powstaje wskutek pobicia, upadku z wysokości, uderzenia. Objawy: wymioty, przyspieszone tętno, błądność, zwolnienie oddechu, może nastąpić też utrata przytomności. Chorego należy ułożyć poziomo, zrobić zimny okład na głowę. W razie wymiotów ułożyć głowę przechyłą na bok, utraty przytomności: chorego w pozycji bocznej bezpiecznej. Przewieźć do szpitala.

RANY

Otwarte – uszkodzenie powierzchni skóry, zaczerwienienie lub obrzęk, ból. Bezpośrednio na ranę nałożyć jałowy opatrunek i ucisnąć, zabandażować i unieruchomić uszkodzoną część ciała.

Zamknięte – uszkodzenie głębokich warstw skóry bez naruszenia warstwy zewnętrznej. Objawy: zmiana koloru skóry na sine, niebieskie, obrzęk, brak uszkodzenia skóry. Choremu należy w miejsce urazu przyłożyć zimny okład i ucisnąć zranione miejsce.

CIAŁO OBCE W RANIE

Ranę należy oczyścić, powierzchownie przemywając. Następnie w celu zmniejszenia krwawienia uciskać okolice rany. Ciało obce pozostawić w ranie, może je wyjąć tylko lekarz.

SKRĘCENIE

Najczęściej powstaje na skutek gwałtownego wykonania ruchu w stawie skokowym. Objawy: ból, obrzęk. Stosować okłady i unieruchomić kończynę. Nie należy samemu nastawiać stawu.

ZŁAMANIA KOŚCI

Złamania dzielimy na otwarte i zamknięte.

Zamknięte – gdy skóra wokół jest nienaruszona

Otwarte – gdy dochodzi do zerwania skóry, a kość jest narażona na zanieczyszczenie z zewnątrz. Objawy: zniekształcenie kończyny, ból, obrzęk, trudności w poruszaniu uszkodzoną kończyną. W przypadku złamań otwartych widoczne są odciski kostne. Kończynę należy unieruchomić przy pomocy np. deski tak, by dwa sąsiadujące ze sobą stawy były unieruchomione. W przypadku złamania kończyn dolnych, gdy brak przedmiotu do unieruchomienia. Można kończynę uszkodzoną przybandażować do zdrowej. W złamaniu otwartym zatamować krwawienie.

NAPAD PADACZKOWY

Objawy: utrata przytomności, piana na ustach, drgawki. Chorego ułożyć na wznak, zabezpieczyć głowę przed urazami – przytrzymać, wsunąć między zęby wałeczek z ubrania, chustki, rozluźnić ubranie. Po ustąpieniu drgawek ułożyć w pozycji bezpiecznej.

OPARZENIA GORĄCĄ CIECZĄ

Oparzone miejsce należy ochłodzić strumieniem zimnej wody, położyć czysty wilgotny opatrunek. Konieczne zdjąć pierścionki, zegarki i inne przedmioty, mogące spowodować ucisk w przypadku powstania obrzęku. Nie należy uciskać oparzonego miejsca, nie stosować tłuszczu, maści. Nie należy przekłuwać powstałych pęcherzy.

UDAR SŁONECZNY

Objawy: zaburzenia wzroku, nudności, wymioty, zaczerwieniona skóra, bóle i zawroty głowy a następnie utrata przytomności z wysoką temperaturą. Chorego należy przenieść do chłodnego pomieszczenia, zdjąć ubranie, robić zimne okłady oraz masować kończyny dolne w celu podtrzymania krążenia.

ODMROŻENIE

I stopień objawy: ból, biała zimna skóra, mrowienie. Postępowanie: chorego przenieść do ciepłego pomieszczenia i powoli ogrzewać odmrożone części ciała

II stopień objawy: pęcherze, obrzęk, skóra biała twarda. Postępowanie: chorego przenieść do ciepłego pomieszczenia i zdjąć mokrą odzież, powoli ogrzewać odmrożone części ciała.

III stopień objawy: pęcherze, martwica, brak czucia, obrzęk wykraczający poza miejsce odmrożenia, skóra biała twarda. Postępowanie: chorego przenieść do ciepłego pomieszczenia, podać ciepłe płyny, stopniowo ogrzewać odmrożone części ciała, przy czym nie wolno ich szybko i gwałtownie ogrzewać ani pocierać.

PODEJRZENIE URAZU KRĘGOSŁUPA

Konieczne jest natychmiastowe wezwanie pogotowia lekarskiego. Do tego czasu należy sprawdzić czucie na stopach, dłoniach oraz palcach przez ich uciskanie. Kontrolujemy także oddech i tętno.

KRWAWIENIE Z NOSA

Chorego sadzamy z głową lekko pochyloną do przodu. Następnie porządnie wydymać nos i ucisnąć skrzydełka nosa przez 15-20min. kciukiem i palcem wskazującym. Na kark i czoło przykładamy zimne okłady. Jeżeli występują zaburzenia świadomości, należy natychmiast wezwać lekarza.

WYMIOTY KRWAWY

Wymiociny podobne są do fusów z kawy. Chorego należy jak najszybciej zawieźć na ostry dyżur chirurgiczny.

KRWOTOK ŻYLNÝ

Objawy: powoli wypływająca z rany ciemna krew. Konieczne jest nałożenie opatrunku uciskającego i przewiezienie do szpitala.

KRWOTOK TĘTNICZY

Objawy: szybko wypływająca z rany jasnoczerwona krew. Konieczne jest nałożenie opatrunku uciskającego i przewiezienie do szpitala.

PORAŻENIE PRĄDEM ELEKTRYCZNYM

Ratujący musi stać na płycie izolującej (guma, szkło, sucha deska), mieć rękawice gumowe. Jeśli nastąpiło zatrzymanie akcji bicia serca należy stosować sztuczne oddychanie i masaż serca. Konieczne jest podanie tlenu do oddychania a w przypadku oparzenia nałożenie suchego, jałowego opatrunku.

NAGŁE ZATRZYMANIE KRAŻENIA

3 objawy: utrata świadomości (brak reakcji na dotyk, głos), **brak oddechu** (kontrola: 10 sekund po udrożnieniu dróg oddechowych), **brak tętna na dużych tętnicach** (kontrola tętna na tętnicy szyjnej zewn. lub udowej). Działanie zespołowe: wezwać pogotowie, jednocześnie wykonać resuscytację w rytmie: 30 uciśnień klatki piersiowej i 2 oddechy ratownicze – do skutku: reakcji chorego lub przybycia pogotowia i przejęcia przez służby medyczne działania.

ZATRUCIE KWASAMI

W przypadku doustnego zatrucia (nie później niż 20min.) wykonać płukanie żołądka czystą wodą. Nie należy stosować sody oczyszczonej, godzinę po zatruciu nie podawać nic doustnie. Przewieźć do szpitala.

Opracował:

Zatwierdził:

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania
funduszy unijnych i bhp

mgr inż. Emilia Wiszniewska

WÓJT

mgr Kazimierz Lechocki

I. INFORMACJE OGÓLNE:

Poprzez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, pod jego kierownictwem i za odpowiednim wynagrodzeniem.

II. PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKA:

Do pracy pracownik powinien stawić się w stanie zdolnym do jej wykonywania i pozostawać w takim stanie cały dzień roboczy, a szczególnie powinien przestrzegać obowiązku trzeźwości.

1. Do podstawowych obowiązków pracownika, wynikających z ustaleń Kodeksu Pracy należy:

- rzetelne wykonywanie pracy,
- zapoznanie się z regulaminem pracy, przestrzeganie czasu pracy i ustalonego porządku pracy w zakładzie,
- przestrzeganie przepisów oraz zasad BHP i ppoż oraz poddawanie się zarządzonym badaniom lekarskim,
- dbanie o dobro zakładu pracy, ochrona jego mienia,
- używanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

2. Do podstawowych praw pracownika należą:

- powstrzymanie się od wykonywania pracy w przypadku gdy warunki pracy nie są zgodne z wymaganiami przepisów BHP i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia,
- to samo dotyczy przypadków gdy wykonywanie pracy wiąże się z powstawaniem bezpośredniego zagrożenia (pracownik ma obowiązek w takim przypadku natychmiast powiadomić przełożonego o grożącym niebezpieczeństwie),
- powstrzymanie się od wykonywania czynności wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku gdy stan psychofizyczny pracownika nie zapewnia bezpiecznego wykonania pracy albo stwarza zagrożenie dla innych pracowników lub osób (w tym przypadku pracownik także musi niezwłocznie powiadomić o tym przełożonego).

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW BHP:

Pracownik jest zobowiązany:

- znać ryzyko zawodowe, występujące na swoim stanowisku pracy oraz umieć stosować i przestrzegać zasad zapobiegających powodowaniu zagrożeń wypadkowych oraz znać przepisy i zasady BHP,
- brać udział w organizowanych przez pracodawcę szkoleniach z tego zakresu i poddawać się egzaminom sprawdzającym,
- wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami BHP, zawsze stosując się w tym zakresie do poleceń i wskazań przełożonego,
- dbać o sprawność i stan techniczny maszyn i urządzeń, narzędzi i sprzętu ochronnego oraz zachowywać porządek i czystość na stanowisku pracy i w miejscu jej wykonywania, a po zakończeniu pracy uprządkować stanowisko pracy i wyłączyć z zasilania elektrycznego maszyny i narzędzia,
- poddawać się obowiązującym badaniom wstępnym, kontrolnym i okresowym lekarskim oraz stosować się do zaleceń lekarza medycyny pracy.

IV. OBOWIĄZKI SZCZEGÓŁOWE PRACOWNIKA W ZAKRESIE BHP:

Do obowiązków szczegółowych należą przede wszystkim:

1. Wykonywanie poleceń przełożonego związanych z bezpiecznym wykonywaniem pracy.
2. Przerwanie pracy w przypadku zauważenia stanu nieprawidłowej pracy maszyny lub urządzenia i powiadomienie o tym przełożonego.
3. Stosowanie przydzielonej odzieży i obuwia roboczego, a także w miarę potrzeby odzieży ochronnej.
4. Znajomość instrukcji obsługi i instrukcji bhp obsługiwanych maszyn i urządzeń oraz przestrzeganie podczas pracy ustaleń w zakresie bezpieczeństwa.
5. Poruszanie się na terenie zakładu w sposób rozważny i tylko wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi.
6. Nie przeprowadzanie samodzielnych napraw (lub wymiany uszkodzonych bezpieczników) w tablicach rozdzielczych prądu elektrycznego oraz instalacjach i wyłącznikach prądu elektrycznego.
7. Przestrzeganie zasad higieny osobistej podczas wykonywania pracy.
8. Stosowanie zasad określonych instrukcją wykonywania prac transportowych na terenie zakładu.
9. Wykonywanie pracy przy dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanych czynnościach. W przypadku obsługi maszyn przed uruchomieniem sprawdzenie czy uruchomienie nie spowoduje zagrożenia dla innych pracowników.
10. Konserwacji, napraw lub kontroli maszyn i urządzeń napędzanych energią elektryczną może dokonywać osoba mająca uprawnienia do ich wykonywania. Może je rozpocząć dopiero po trwałym odłączeniu urządzenia z zasilania elektrycznego.

V. W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU NALEŻY:

- ostrzec osoby znajdujące się w obrębie zagrożenia oraz wyłączyć zasilanie budynku w energię elektryczną i odciąć dopływ gazu,
- równocześnie należy zaalarmować straż pożarną i powiadomić przełożonych o pożarze oraz ewakuować ludzi,
- przystąpić do przeprowadzenia akcji gaśniczej za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego.

Podczas akcji gaśniczej zawsze obowiązuje zasada podporządkowania się poleceniom kierującego akcją ratowniczo-gaśniczą.

VI. W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU:

- udzielić poszkodowanym pierwszej pomocy,
- w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe,
- należy niezwłocznie powiadomić przełożonego oraz zabezpieczyć stanowisko przed dostępem osób niepowołanych.

VII. W PRZYPADKU POWSTANIA AWARII:

- natychmiast zatrzymać pracę maszyny lub urządzenia,
- powiadomić przełożonego i wykonywać jego polecenia,
- podjąć pracę na maszynie po wykonaniu naprawy i otrzymaniu polecenia przełożonego,

VIII. SANKCJE KARNE:

- w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków przez pracownika, w zakresie BHP, pracodawca może na podstawie art. 52 Kodeksu pracy rozwiązać z pracownikiem umowę o pracę bez wypowiedzenia,
- za nieudzielenie pomocy osobie, której grozi bezpośrednio niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia grozi odpowiedzialność karna (art. 162 Kodeksu karnego).

Opracował:

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania
funduszy unijnych i bhp
mgr inż. Emilia Wiszniewska

Zatwierdził:

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki