

**UCHWAŁA NR/...../2016
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia września 2016 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXVII/237/2013 Rady Gminy Świdwin z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Uzasadnienie

**do projektu uchwały Rady Gminy Świdwin Nr/...../2016
w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie
odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
i zagospodarowania tych odpadów**

W związku z wejściem w życie nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), zmienił się art. 6r ust. 3 ww. ustawy, który stanowi, że Rada gminy określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr/.....//2016

Rady Gminy Świdwin

z dnia września 2016 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ŚWIDWIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin.

2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego.

§ 3.1. **Selektywna zbiórka odpadów komunalnych.** Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) papier, tektura, tworzywa sztuczne, metal, tekstylia i opakowania wielomateriałowe należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić łącznie w odrębnym pojemniku/worku;
- 2) szkło należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić oddzielnie w odrębnym pojemniku/worku;
- 3) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów kuchennych, a także odpadów zielonych z ogrodów jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy;
- 4) odpady zielone pochodzące z pielęgnacji drzew i krzewów należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te odbierane będą na zgłoszenie sołtysów, w okresie kwiecień - październik przez podmiot uprawniony, zgodnie z harmonogramem;
- 5) właściciel nieruchomości może prowadzić selektywną zbiórkę odpadów ulegających biodegradacji do własnego kompostownika, pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu;
- 6) odpady w postaci przeterminowanych leków należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i umieszczać je wyłącznie w specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w wyznaczonych aptekach i placówkach służby zdrowia. Adresy tych aptek będą podawane do publicznej wiadomości;
- 7) odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie miejsc użytku publicznego oraz w punktach sprzedaży detalicznej artykułów tego samego rodzaju. Adresy tych punktów będą podawane do publicznej wiadomości;

- 8) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te odbierane będą dwa razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek i odbierane w miejscu wyznaczonym do tego celu i odbierane przez podmiot uprawniony, zgodnie z harmonogramem. Jeżeli wytwarzający te odpady nie mogą oczekiwać na dzień zorganizowanego odbioru, mogą na bieżąco zdeponować je do o punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwego PSZOK;
- 10) odpady budowlano - remontowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji należy gromadzić oddzielnie w workach lub kontenerach do tego celu przeznaczonych, uniemożliwiających pylenie, wynajętych od przedsiębiorcy na indywidualne zamówienie i przekazywane podmiotowi odbierającemu odpady komunalne;
- 11) odpady komunalne, oprócz zbierania w typowych pojemnikach i workach oraz oddawania w zorganizowanych zbiórkach, można wywozić do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK, za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy, lub dowodu zameldowania na terenie Gminy Świdwin.
- 12) odpady odbierane będą w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości.

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) selektywne zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:
- a) papier i tektura;
 - b) tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe;
 - c) metal ;
 - d) odzież i tekstylia;
 - e) szkło;
- 2) wydzielenie ze strumienia odpadów komunalnych odpadów zebranych w sposób selektywny, z podziałem na frakcje określone w § 4 pkt 1) oraz umieszczenie ich w odpowiednich pojemnikach zlokalizowanych na terenie danej miejscowości w miejscach do tego przeznaczonych;
- 3) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów wymienionych w pkt 1), ustawione będą w wyznaczonych miejscach na terenie całej Gminy, z zastrzeżeniem pkt.4);
- 4) na terenach wiejskich, w miejscowościach, w których nie będzie wyznaczonych punktów selektywnej zbiórki, odpady wymienione w pkt. 1) będą gromadzone w workach:
- a) **żółtym - tworzywa sztuczne, metale, papier, tekturę, opakowania wielomateriałowe, tekstylia;**
 - b) **zielonym - szkło (białe i kolorowe);**
- 5) w miejscowościach, w których nie będzie wyznaczonych punktów selektywnego zbierania odpadów, odpady zebrane selektywnie właściciel nieruchomości ma obowiązek dostarczyć do najbliższego punktu, w terminie określonym w harmonogramie. Szczegółowy spis wszystkich punktów selektywnego zbierania odpadów poprzedzony zostanie akcją informacyjną poprzez rozplakatowanie w każdym sołectwie;
- 6) wyznaczenie na terenie nieruchomości miejsca do ustawienia pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych. Właściciel nieruchomości odpowiada

za korzystanie z tychże pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem oraz za odpowiedni stan porządkowy;

- 7) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady zmieszane należy ustawiać w miejscu widocznym, a zarazem dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, przed wejściem na teren nieruchomości;
- 8) oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo-hodowlanej, którą należy wykorzystywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu;
- 9) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegi, lodu z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, a także nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika;
- 10) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków;
- 11) wykonywanie obowiązków, o których mowa w pkt 10) na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

§ 5. Gmina zapewnia:

- 1) w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami gmina wyposaży nieruchomość w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz poniesie koszty utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym (niezbędne mycie i dezynfekcja pojemników);
- 2) w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami gmina wyposaży punkty selektywnej zbiórki na terenie danej miejscowości w pojemniki osobno według frakcji: tworzywa sztuczne, metale, papier, tekturę, opakowania wielomateriałowe, tekstylia, szkło oraz poniesie koszty utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym (niezbędne mycie i dezynfekcja pojemników);
- 3) w przypadku selektywnej zbiórki odpadów, wyposażenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w pojemnik przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych. Wyposażenie nieruchomości w worki Gmina zapewni wyłącznie na terenach, w których nie będą ustawione punkty selektywnej zbiórki odpadów;
- 4) w przypadku nieselektywnej zbiórki odpadów, wyposażenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w pojemnik przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych zebranych w sposób nieselektywny łącznie według następujących frakcji :odpady zmieszane, papier, tektura, tworzywa sztuczne, metal, tekstylia, odpady wielomateriałowe, szkło.

Rozdział 3.

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

§6.1. Mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego, jest możliwe pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

2. Naprawę pojazdów samochodowych, związaną z ich bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości jest możliwe pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby.

Rozdział 4.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§ 7. 1. Pojemniki przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- a) kosze uliczne o pojemności 35-70 l;
- b) kosze dla klientów lokali spożywczych 30-50 l;
- c) pojemniki na odpady o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l (KP-7);
- d) worki o pojemności 120 l.

2. Odpady komunalne zmieszane należy zbierać do następujących pojemników:

- a) dla domów jednorodzinnych : 120 l, 240 l ;
- b) dla budynków wielomieszkaniowych pojemniki o pojemności: 1100 l;
- c) na drogach publicznych i pozostałych terenach publicznych - kosze uliczne o pojemności: 35 - 70 l.

3. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny w punktach selektywnego zbierania odpadów należy zbierać do następujących pojemników:

- a) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań z papieru, tektury, tworzyw sztucznych, metalu o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
- b) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
- c) pojemniki na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone - o pojemności 1100 l, 7 000 l (KP-7);
- d) worki o pojemności 120 l.

4. Ustala się minimalną pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając następujące normy:

1) dla gospodarstwa domowego liczącego od 1 do 3 osób należy przewidzieć pojemnik na odpady o pojemności :

- a) w przypadku odpadów gromadzonych w sposób selektywny - 120 l;
- b) w przypadku odpadów gromadzonych w sposób nieselektywny - 240 l;

2) dla gospodarstwa domowego liczącego od 4 do 6 osób należy przewidzieć pojemnik o pojemności :

- a) w przypadku odpadów gromadzonych w sposób selektywny - 240 l;
- b) w przypadku odpadów gromadzonych w sposób nieselektywny - dwa pojemniki o pojemności 240 l;

3) dla domów jednorodzinnych o liczbie osób większej niż 6 oraz nieruchomości wielomieszkaniowych należy dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w pkt 1);

5. Zarządzający systemem gospodarki odpadami dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oblicza potrzebną ilość pojemników w oparciu o liczbę osób zamieszkujących nieruchomość, zgodnie ze złożoną deklaracją.

6. Zarządzający systemem gospodarki odpadami przekazuje przedsiębiorcy informację o liczbie pojemników, w jaką musi wyposażyc każdą nieruchomość.

7. Zarządzający systemem gospodarki odpadami przekazuje przedsiębiorcy informacje o liczbie worków, w jaką musi on wyposażyc nieruchomość oraz podaje ich adresy.

8. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny muszą spełniać następujące wymagania:

a) powinny być wykonane z metalu, tworzywa sztucznego lub innego trwałego materiału;

b) posiadać nazwę frakcji zbieranych odpadów;

c) posiadać nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy;

9. Worki do zbierania odpadów w sposób selektywny muszą spełniać następujące wymagania:

a) muszą być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,06 mm, uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji i pojemności 120 litrów.

b) muszą być oznakowane nazwą i numerem telefonu przedsiębiorcy,

c) pojemność worków powinna wynosić 120 l;

11. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki powinny być obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne. Na przystankach komunikacji publicznej kosze należy umiejscowić poza wiatą, a jeżeli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

12. Na terenach, na których organizowane są imprezy masowe, zgromadzenia o charakterze publicznym wprowadza się obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, utrzymywania czystości wokół nich oraz niezwłocznego usuwania urządzeń po zakończeniu oczyszczania terenu.

13. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki o wielkości dostosowanej do ilości i rodzaju produkowanych odpadów, uwzględniając minimum określone w ust. 14.

14. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne należy je gromadzić w pojemnikach, workach, uwzględniając następujące normy:

1) dla szkół wszelkiego typu - 3 l tygodniowo na każdego ucznia, osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na szkołę;

2) dla przedszkoli - 3 l tygodniowo na każde dziecko i osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na żłobek lub przedszkole;

3) dla instytucji publicznych - 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na instytucję;

4) dla lokali handlowych - 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 80 l tygodniowo na lokal;

5) dla lokali gastronomicznych - 10 l tygodniowo na miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na lokal;

- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, pomieszczeń biurowych i socjalnych - 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na zakład;
- 7) dla osiedli domków letniskowych zrzeszonych, tzw. ogródków działkowych pojemniki takie jak dla budynków wielomieszkaniowych, dla pozostałych domków letniskowych pojemniki i worki takie jak dla domów jednorodzinnych.

§ 8. 1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422).

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego uprawnionego podmiotu w celu ich opróżnienia.

§ 9. 1. Właściciel nieruchomości na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:

- 1) Wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz w szczególności w okresie letniego sezonu codziennego ich opróżniania;
- 2) Bieżącego sprzątania terenu nieruchomości, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;
- 3) Skutecznego zapobiegania zanieczyszczania terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej;
- 4) Selektywnego gromadzenia odpadów.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

§ 10. 1. Do odbioru odpadów komunalnych upoważniony jest podmiot wyłoniony w drodze przetargu, ogłoszonego przez gminę.

2. Dla budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych, wywóz odpadów komunalnych odbywa się w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno - porządkowy nieruchomości, zgodnie z następującą częstotliwością:

- 1) pojemnik na odpady zmieszane opróżniany nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 2) pojemniki na papier, tekturę, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, tekstylia odbierane lub opróżniane nie rzadziej niż co 2 tygodnie;
- 3) pojemniki na szkło odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 4) pojemnik na odpady ulegające biodegradacji opróżniany jest na zgłoszenie.

3. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane będą dwa razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek, zgodnie z harmonogramem, bądź na bieżąco oddawane do PSZOK.

4. Odpady zielone odbierane będą na zgłoszenia sołtysów, w okresie kwiecień - październik przez podmiot uprawniony, zgodnie z harmonogramem.

5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych może ulec zmianie ze względu na stan sanitarno - porządkowy posesji.

6. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się na:

- 1) co 4 tygodnie,
- 2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, gmina ma obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
- 3) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w systemie pojemnikowym o poj. 1100 l. opróżnianych co 4 tygodnie.

7. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości na podstawie zawartej umowy z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych, na zlecenie właściciela nieruchomości, z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

8. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w sposób gwarantujący, by nie dochodziło do przepełnienia zbiornika. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń zaleca się przyjąć wskaźniki wytwarzania ścieków:

- 1) mieszkańcy - $3,0 \text{ m}^3/\text{osobę}/\text{miesiąc}$;
- 2) bary, restauracje, jadalnie – $3,0 \text{ m}^3/\text{miejsce}/\text{miesiąc}$;
- 3) sklepy spożywcze - $2,0 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$;
- 4) pozostałe sklepy - $0,9 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$;
- 5) przychodnie lekarskie - $0,5 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$;
- 6) pozostałe zakłady usługowe - $0,45 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$;
- 9) zakłady produkcyjne: bez natrysków - $0,45 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$, z natryskami - $1,5 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$.

9. Instalacja przydomowej oczyszczalni ścieków wymaga zachowania właściwych odległości od innych obiektów infrastruktury, zarówno na terenie właściciela jak i działkach sąsiednich.

10. Osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków należy usuwać z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni.

11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania odbioru ścieków umową z operatorem kanalizacji sanitarnej lub wywożącym ścieki i kwitami regularnego opłacania za korzystanie z tych usług.

12. Władający nieruchomościami zobowiązani są do oddzielnego gromadzenia nieczystości komunalnych oraz gnojowicy.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 11. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem utraty zdrowia lub życia ludzi i zwierząt.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, aby nie było uciążliwe dla ludzi i otoczenia.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawienia ich bez dozoru.

§ 12. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

- 1) wyprowadzania psa w miejsca publiczne tylko na smyczy, natomiast psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w kagańcu; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem;
- 2) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej zwierzęcia;
- 3) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w szczególności na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również na chodnikach, ulicach i placach, zielenicach, w parkach i innych miejscach publicznych i umieszczenia tych nieczystości w pojemnikach na odpady komunalne.

2. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

3. Zabrania się właścicielom zwierząt domowych utrzymywania tych zwierząt w sposób uciążliwy dla otoczenia i naruszający wymagania sanitarne.

4. Zabrania się szczucia psami ludzi lub zwierząt oraz doprowadzania psów do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 13. 1. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Nr XXIV/75/2016 r. Rady Gminy w Świdwinie z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świdwin w 2016 roku.

Rozdział 7.

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 14. 1. Zabrania się chowu i hodowli zwierząt gospodarskich w zwartej zabudowie mieszkaniowej, w budynkach wielomieszkaniowych, instytucjach użyteczności publicznej, strefie przemysłowej, terenach wyznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego jako rekreacyjne.

§ 15. 1. Na obszarach wyłączonych z produkcji rolnej, zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarnych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.

2. Ustala się minimalną ogólną powierzchnię niezabudowaną nieruchomości, na której dozwolone jest utrzymywanie zwierząt gospodarskich:

- 1) dla bydła, koni, strusi - 30 arów,
- 2) dla kóz, owiec, świń - 10 arów,
- 3) dla drobiu, królików - 4 ary.

3. Wymagania dotyczące usytuowania uli:

- 1) odległość uli od granicy działki musi wynosić co najmniej 10 m,
- 2) w odległości mniejszej niż 10 m od granicy mogą się znaleźć tylko wtedy gdy pasieki od innych obiektów dzieli mur, gęsta ściana krzewów lub też inne podobne ogrodzenie wysokości co najmniej 3m.

§ 16. 1. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia chowu lub hodowli nieczystości będą gromadzone zgodnie z przepisami sanitarnymi, a ich usytuowanie nie będzie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych; nie będą powodować również uciążliwości zapachowych i rozprzestrzeniania się owadów, gryzoni i insektów;
- 2) zapewnienia zwierzętom odpowiednich pomieszczeń gospodarskich;
- 3) utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie może powodować uciążliwości dla współużytkowników nieruchomości, a także dla osób przebywających na nieruchomościach sąsiednich. Dotyczy to zwłaszcza hałasu i odoru;
- 4) hodowcy inwentarza żywego zobowiązani są do usuwania z dróg i chodników nieczystości (odchodów zwierząt) powstałych podczas przemieszczania zwierząt.

2. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych, zobowiązany jest do usuwania nieczystości pozostawionych po zwierzętach.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§ 17. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby, deratyzacji na terenie nieruchomości.

§ 18. 1. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy Świdwin w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Świdwin.

§ 19. 1. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Świdwin, po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 9.

Inne wymagania dotyczące gospodarki odpadami.

§ 20. 1. Odpady roślinne należy przekazywać do instalacji bądź miejsc spełniających wymagania art. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn.zm.).

2. Nieczystości ciekłe odbierane ze zbiorników bezodpływowych oraz z przenośnych kabin WC należy odtransportować do stacji zlewnej wykazanej przewoźnikowi w zezwoleniu. Stacje zlewne zlokalizowane na terenie Gminy Świdwin są zobowiązane do przyjęcia wszystkich nieczystości ciekłych pochodzących z tej gminy.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Świdwin

ODPADY PRZEZNACZONE DO GROMADZENIA W POJEMNIKACH/WORKACH

<u>RODZAJ ODPADÓW</u>	<u>WYSZCZEGÓLNIENIE</u>
ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI W TYM ODPADY ZIELONE I OPAKOWANIOWE ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI Pojemnik KP7	odpadki kuchenne (stałe) skorupki jaj, skorupki z orzechów odpadki z ryb odpadki z mięsa resztki owoców i warzyw zepsuta żywność filtry do kawy i herbaty z zawartością kwiaty i pozostałości roślin liście, trawa, przycięte części drzew i krzewów ręczniki papierowe, chusteczki, serwetki małe zwierzęce odchody z trocinami
<u>PAPIER, TEKTURA, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE, METAL, ODZIEŻ I TEKSTYLIA</u> <u>Pojemnik/worek oznaczony kolorem żółtym</u>	<u>gazety, czasopisma,</u> <u>katalogi, prospekty</u> <u>papier szkolny, biurowy</u> <u>książki, torebki papierowe, tektura, kartony</u> <u>tworzywa sztuczne:</u> <u>- plastikowe opakowania po produktach spożywczych</u> <u>(np. jogurtach, margarynach)</u> <u>- opakowania z papieru powlekanego (laminowanego)</u> <u>- opakowania po słodczykach, ciastkach, owocach,</u> <u>mrożonkach</u> <u>- małe opakowania ze styropianu</u> <u>butelki plastikowe po:</u> <u>- napojach, środkach czystości, środkach</u> <u>zmięczających tkaniny, płynach do prania, środkach</u> <u>do pielęgnacji ciała</u> <u>metalowe puszki po:</u> <u>- żywności,</u> <u>- puszki po napojach,</u> <u>- puszki po karmie dla zwierząt</u> <u>- inne opakowania metalowe</u> <u>opakowania tetrapack (wielomateriałowe)</u> <u>zużyte ubrania, buty</u> <u>itp.</u> <u>PRZEDMIOTY SILNIE ZABRUDZONE NALEŻY OCZYŚCIĆ</u>

SZKŁO (BIAŁE I KOLOROWE) Pojemnik/worek oznaczony kolorem zielonym	butelki i szklane opakowania po napojach i żywności słoiki bez nakrętek , zacisków, gumowych uszczelek szklane opakowania po kosmetykach stłuczka szklana inne opakowania szklane itp.
ODPADY POZOSTAŁE PO SEGREGACJI /ZMIESZANE pojemnik oznaczony kolorem szarym	worki z odkurzacza z zawartością sznurki i wstążki kobiece artykuły higieniczne zużyta wata, waciki lustra, szkło zbrojone szkło nietłukące (naczynia typu arco) ceramika, szkło okienne, szkło zbrojone niedopalki papierosów popiół i żużel - zimny! zmiotki, (śmieci), pieluchy jednorazowe (tzw. pampersy)
ODPADY WIELKOGABARYTOWE	meble, dywany, wykładziny, sprzęt elektryczny i elektroniczny, duże opakowania ze styropianu, zużyte opony
ODPADY PROBLEMATYCZNE	Odpady niebezpieczne w tym m in.: baterie, akumulatory, żarówki, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków ochrony roślin i nawozów, pojemniki po aerozolach, olejach mineralnych i syntetycznych, tłuszczach, benzynie, środkach chemicznych, środkach ochrony roślin przeterminowane leki, stare kosmetyki, tusze do drukarek i tonery, taśmy wideo, kasety magnetofonowe, materiały fotograficzne, taśmy barwiące

**UCHWAŁA NR/...../2016
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia września 2016 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) w punktach selektywnego zbierania odpadów na terenie danej miejscowości odbywa się odbieranie przez przedsiębiorcę następujących odpadów komunalnych selektywnie zbieranych:
 - a) papier i tektura;
 - b) tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe;
 - c) metal;
 - d) odzież i tekstylia;
 - e) szkło;
- 2) przedsiębiorca, który na zlecenie Gminy Świdwin realizuje odbiór odpadów komunalnych, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera zmieszane odpady komunalne pozostałe po segregacji, z pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w uchwale w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin, zwanego dalej "regulaminem".
- 3) odpady zielone pochodzące z pielęgnacji drzew i krzewów należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te odbierane będą na zgłoszenia sołtysów, w okresie kwiecień – październik i odbierane w miejscu wyznaczonym do tego celu przez podmiot uprawniony, zgodnie z harmonogramem;
- 4) odpady w postaci przeterminowanych leków należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i umieszczać je wyłącznie w specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w wyznaczonych aptekach i placówkach służby zdrowia. Adresy tych aptek będą podawane do publicznej wiadomości;
- 5) odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie miejsc użytku publicznego oraz w punktach sprzedaży detalicznej artykułów tego samego rodzaju. Adresy tych punktów będą podawane do publicznej wiadomości;

- 6) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te odbierane będą dwa razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek i odbierane w miejscu wyznaczonym do tego celu i odbierane przez podmiot uprawniony, zgodnie z harmonogramem. Jeżeli wytwarzający te odpady nie mogą oczekiwać na dzień zorganizowanego odbioru, mogą na bieżąco zdeponować je do o punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwego ZZO;
- 7) odpady budowlano - remontowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji należy gromadzić oddzielnie w workach lub kontenerach do tego celu przeznaczonych, uniemożliwiających pylenie, wynajętych od przedsiębiorcy na indywidualne zamówienie i przekazywane podmiotowi odbierającemu odpady komunalne;
- 8) odpady komunalne, oprócz zbierania w typowych pojemnikach i workach oraz oddawania w zorganizowanych zbiórkach, można wywozić do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwego ZZO, za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy, lub dowodu zameldowania na terenie Gminy Świdwin.
- 9) odpady odbierane będą w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości.

§ 2. Gmina w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami świadczyć będzie dodatkową usługę polegającą na wyposażeniu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki i worki do zbiórki poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

§ 3. 1. Określa się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla gospodarstw jednorodzinnych i wielorodzinnych:

- 1) pojemniki na odpady zmieszane opróżniane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 2) pojemniki na papier, tekturę, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, tekstylia odbierane lub opróżniane nie rzadziej niż co 2 tygodnie;
- 3) pojemniki na szkło odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie.

2. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane będą dwa razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek, zgodnie z harmonogramem, bądź na bieżąco oddawane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwego ZZO.

3. Odpady zielone odbierane będą na zgłoszenie soltysów, w okresie kwiecień - październik i odbierane w miejscu wyznaczonym do tego celu przez podmiot uprawniony, zgodnie z harmonogramem. Jeżeli wytwarzający te odpady nie mogą oczekiwać na dzień zorganizowanego odbioru, mogą na bieżąco zdeponować je do o punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwego ZZO.

§ 4. Sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) punktem selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest Punkt Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Wardyniu Górnym. Do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin, objętych systemem gospodarowania odpadów mogą oddawać nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów: zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie i akumulatory,

opakowania zawierające resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków owadobójczych, środków ochrony roślin i nawozów, benzyn, olejów mineralnych i syntetycznych, materiały i odczynniki fotograficzne, taśmy barwiące, tusze do drukarek i tonery, taśmy wideo, kasety magnetofonowe i inne odpady chemiczne, pojemniki po aerozolach, przeterminowane leki, świetlówki i inne odpady zawierające rtęć.

§ 5. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgłaszane są przez właścicieli nieruchomości w terminie 7 dni od daty zdarzenia:

- telefonicznie,
- e-mailem na adres: poczta@swidwin.gmina.pl,
- pisemnie na adres: Urząd Gminy Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.

§ 6. Traci moc Uchwała nr XXVII/239/2013 Rady Gminy Świdwin z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Zatwierdzam i wglądem
formalno-prawnym
RADCA PRÁWNY
Katarzyna Kotońska

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia**

w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nieodpłatne nabycie od Skarbu Państwa Agencji Nieruchomości Rolnych na rzecz Gminy Świdwin nieruchomości stanowiącej działkę nr 6/15 o powierzchni 0,2600 ha położonej w obrębie 0042 Smardzko dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00029876/2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Uzasadnienie

Działka nr 6/15 położona w obrębie Smardzko znajduje się między budynkami mieszkalnymi a budynkami gospodarczymi. W drodze znajduje się wodociąg oraz kanalizacja.

Działka drogowa może stanowić przedmiot przekazania zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 19.10.1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa z uwagi na to, że działka stanowi grunt zabudowany obiektami infrastruktury technicznej towarzyszącej budynkom mieszkalnym wraz z mieniem niezbędnym do korzystania z tej infrastruktury.

Ewentualne przekazanie ww. nieruchomości może nastąpić po wydaniu przez Gminę oświadczenia, że po ich przejęciu Rada Gminy podejmie uchwałę, że ww. nieruchomości zostaną zaliczone do kategorii dróg gminnych.

Agencja może udzielić jednostce samorządu terytorialnego bezzwrotnej pomocy finansowej w związku z budową, remontem oraz przebudową obiektów infrastruktury oraz innego majątku, nieruchomości przekazanych jedynie na podstawie art. 43 ust. 2, art 44 i art 48 ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, bez uprzedniego doprowadzenia ich do należytego stanu technicznego. Bezzwrotna pomoc finansowa może dotyczyć wyłącznie mienia, którego udokumentowany stan w momencie przekazania potwierdza konieczność objęcia mienia budową, remontem lub przebudową. Środki finansowe ANR mogą być wydatkowane na sfinansowanie robót budowlano-montażowych, zakup materiałów oraz usług specjalistycznych. Do podstawy naliczania bezzwrotnej pomocy finansowej nie zalicza się kosztów dokumentacji technicznej i geodezyjnej, nadzoru inwestorskiego, ekspertyz, analiz, kosztów administracyjnych itp. Agencja może dofinansować przedsięwzięcie po podpisaniu umowy bezzwrotnej pomocy finansowej.

Po nabyciu ww. nieruchomości Gmina wystąpi do ANR o udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej na remont drogi.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia**

w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2015 r., poz.1014 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nieodpłatne nabycie od Skarbu Państwa Agencji Nieruchomości Rolnych na rzecz Gminy Świdwin nieruchomości stanowiącej działkę nr 85/8 o powierzchni 0,0502 ha położonej w obrębie 0034 Krosino dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00029798/1;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Uzasadnienie

Działka nr 85/8 położona w miejscowości Krosino stanowi drogę między budynkami mieszkalnymi a budynkami gospodarczymi. Przylega bezpośrednio do drogi wojewódzkiej nr 162. Z lewej strony graniczy z targowiskiem wiejskim „Mój Rynek”. W drodze znajduje się rurociąg gazowy i kolektor ściekowy.

Działka drogowa może stanowić przedmiot przekazania zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 19.10.1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa z uwagi na to, że działka stanowi grunt zabudowany obiektami infrastruktury technicznej towarzyszącej budynkom mieszkalnym wraz z mieniem niezbędnym do korzystania z tej infrastruktury.

Ewentualne przekazanie ww. nieruchomości może nastąpić po wydaniu przez Gminę oświadczenia, że po ich przejęciu Rada Gminy podejmie uchwałę, że ww. nieruchomości zostaną zaliczone do kategorii dróg gminnych.

Agencja może udzielić jednostce samorządu terytorialnego bezzwrotnej pomocy finansowej w związku z budową, remontem oraz przebudową obiektów infrastruktury oraz innego majątku, nieruchomości przekazanych jedynie na podstawie art. 43 ust. 2, art 44 i art 48 ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, bez uprzedniego doprowadzenia ich do należytego stanu technicznego. Bezzwrotna pomoc finansowa może dotyczyć wyłącznie mienia, którego udokumentowany stan w momencie przekazania potwierdza konieczność objęcia mienia budową, remontem lub przebudową. Środki finansowe ANR mogą być wydatkowane na sfinansowanie robót budowlano-montażowych, zakup materiałów oraz usług specjalistycznych. Do podstawy naliczania bezzwrotnej pomocy finansowej nie zalicza się kosztów dokumentacji technicznej i geodezyjnej, nadzoru inwestorskiego, ekspertyz, analiz, kosztów administracyjnych itp. Agencja może dofinansować przedsięwzięcie po podpisaniu umowy bezzwrotnej pomocy finansowej.

Po nabyciu ww. nieruchomości Gmina wystąpi do ANR o udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej na remont drogi.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia**

w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1c) ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2015 r. poz.1014 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nieodpłatne nabycie od Skarbu Państwa Agencji Nieruchomości Rolnych na własność Gminy Świdwin niżej wymienionych nieruchomości:

- 1) nieruchomości zabudowanej położonej w obrębie 09 Świdwin przy ul. Cmentarnej oznaczonej numerem ewidencyjnym 85/8 o powierzchni 0,0079 ha dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00016785/3,
- 2) nieruchomości położonej w obrębie 09 Świdwin stanowiącej działkę nr 212/46 o powierzchni 0,0103 ha dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00016785/3,
- 3) nieruchomości położonej w obrębie 09 Świdwin stanowiącej działkę nr 212/51 o powierzchni 0,00430 ha dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00016785/3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Uzasadnienie

Na gminnej działce nr 212/45 posadowiony jest budynek w którym ma siedzibę Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej. Wejście do budynku administracyjnego jest możliwe tylko przez wspólną klatkę schodową znajdującą się na działce nr 212/47.

Przekazanie zabudowanej działki nr 212/47 jest gminie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania siedziby Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej.

Budynek w którym ma siedzibę GZGK oraz nieruchomość zabudowana o którą występuje Gmina posiada wspólną klatkę schodową, budynki są położone na oddzielnych działkach.

Zgodnie z zapisem w obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego Miasta Świdwin, wnioskowana nieruchomość posiada przeznaczenie, tj. „95U – teren zabudowy usługowej. Istniejący budynek mieszkalny do adaptacji na funkcję usługową (administracja ...)”.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 1014 z późn. zm.) Agencja Nieruchomości Rolnych może nieodpłatnie przekazać jednostce samorządu terytorialnego nieruchomości Zasobu przeznaczone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy na cele związane z realizacją inwestycji infrastrukturalnych służących wykonywaniu zadań własnych w zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków i unieszkodliwiania odpadów komunalnych... .

Wniosek o nabycie nieruchomości zabudowanej ANR rozpatrzyła pozytywnie.

Jednocześnie Agencja zwróciła się z prośbą o nabycie działek sąsiednich tj. dz. nr 212/46 o pow. 0,0103 ha stanowiącą drogę dojazdową do budynku (dł. ok. 20 m) i dz. nr 212/51 o pow. 0,0430 ha.

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia**

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości w Kluczkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015r., poz. 1774 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Świdwin w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki:

- 1) nr 111/1 w obrębie 0076 Kluczkowo uregulowanej w KW Nr KO2B/00029428/7,
- 2) nr 111/2 w obrębie 0076 Kluczkowo uregulowanej w KW Nr KO2B/00029428/7,
- 3) nr 111/3 w obrębie 0076 Kluczkowo uregulowanej w KW Nr KO2B/00029428/7,
- 4) nr 111/5 w obrębie 0076 Kluczkowo uregulowanej w KW Nr KO2B/00029428/7,
- 5) nr 111/6 w obrębie 0076 Kluczkowo uregulowanej w KW Nr KO2B/00029428/7,
- 6) nr 111/7 w obrębie 0076 Kluczkowo uregulowanej w KW Nr KO2B/00029428/7,
- 7) nr 111/8 w obrębie 0076 Kluczkowo uregulowanej w KW Nr KO2B/00029428/7,
- 8) nr 111/9 w obrębie 0076 Kluczkowo uregulowanej w KW Nr KO2B/00029428/7,

wraz z udziałem wynoszącym po 1/8 części niewydzielonej w działce nr 111/4 o powierzchni 0,1166 ha stanowiącej drogę dojazdową.

§ 2. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do zbycia, o których mowa w §1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

UZASADNIENIE

Proponowane do sprzedaży nieruchomości o łącznej powierzchni 1,0615 ha oznaczone w ewidencji gruntów jako działki nr 111/1, 111/2, 111/3, 111/4, 111/5, 111/6, 111/7, 111/8, 111/9 w obrębie Kluczkowo stanowią jeden kompleks. Działka nr 111/4 stanowi drogę wewnętrzną.

Dla ww. działek zostały wydane decyzje o warunkach zabudowy jednorodzinnej.

Pozytywne zaopiniowanie sprzedaży przedmiotowych nieruchomości stanowiących własność Gminy Świdwin, w trybie przetargu nieograniczonego pozwoli uzyskać najwyższą cenę, co przysporzy wpływu środków finansowych do budżetu gminy.

Świdwin, dnia 19.08.2016

W Y K A Z**nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015r. poz.1774 ze zm.) Wójt Gminy Świdwin podaje do publicznej wiadomości nieruchomości przeznaczone do sprzedaży

Lp	Adres nieruchomości	Numer działki, KW	Powierzchnia w ha i m ²	Cena netto	Sposób zapłaty	Forma zbycia	Opis nieruchomości	UWAGI
1	2	3		5	6	7	8	
1	Kluczkowo	Działka nr 111/1 KW KO2B/0002 9428/7	0,1075 ha 1.075 m ²	19.000 zł (słownie: dziewięć tysięcy)	Jednorazowo przed podpisaniem umowy notarialnej	Na własność	Działka położona na obrzeżu wsi z dostępem do drogi wewn. i powiatowej w kierunku Bierzwnicy. Działka ma dostęp do sieci wodociągowej i ma możliwość doprowadzenia sieci elektrycznej.	Sprzedaż nieruchomości w przetargu ustnym nieograniczonym. Przeznaczenie: pod zabudowę jednorodzinną.
2	Kluczkowo	Działka nr 111/2 KW KO2B/0002 9428/7	0,1033 ha 1.033 m ²	17.000 zł (słownie: siedem tysięcy)	Jednorazowo przed podpisaniem umowy notarialnej	Na własność	Działka położona na obrzeżu wsi z dostępem do drogi wewn. i powiatowej w kierunku Bierzwnicy. Działka ma dostęp do sieci wodociągowej i ma możliwość doprowadzenia sieci elektrycznej.	Sprzedaż nieruchomości w przetargu ustnym nieograniczonym. Przeznaczenie: pod zabudowę jednorodzinną.
3	Kluczkowo	Działka nr 111/3 KW KO2B/0002 9428/7	0,1279 ha 1.279 m ²	24.000 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące)	Jednorazowo przed podpisaniem umowy notarialnej	Na własność	Działka położona na obrzeżu wsi z dostępem do drogi wewn. i powiatowej w kierunku Bierzwnicy. Działka ma dostęp do sieci wodociągowej i ma możliwość doprowadzenia sieci elektrycznej.	Sprzedaż nieruchomości w przetargu ustnym nieograniczonym. Przeznaczenie: pod zabudowę jednorodzinną.
4	Kluczkowo	Działka nr 111/4 KW KO2B/0002 9428/7	0,1166 ha 1.166 m ²	12.000 zł (słownie: dwanaście tysięcy)	Jednorazowo przed podpisaniem umowy notarialnej	Na współwłasność	Jest to wydzielona wewnętrzna droga gruntowa do sąsiadujących z nią działek przeznaczonych pod zabudowę jednorodzinną.	Sprzedaż udziału wynoszącego po 1/8 części niewydzielonej w działce nr 111/4.

5	Kluczkowo	Działka nr 111/5 KW KO2B/0002 9428/7	0,1172 ha 1.172 m ²	22.000 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące)	Jednorazowo przed podpisaniem umowy notarialnej	Na własność	Działka położona na obrzeżu wsi z dostępem do drogi wewn. i powiatowej w kierunku Bierzwnicy. Działka ma dostęp do sieci wodociągowej i ma możliwość doprowadzenia sieci elektrycznej.	Sprzedaż nieruchomości w przetargu ustnym nieograniczonym. Przeznaczenie: pod zabudowę jednorodzinną.
6	Kluczkowo	Działka nr 111/6 KW KO2B/0002 9428/7	0,1352 ha 1.352 m ²	30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy)	Jednorazowo przed podpisaniem umowy notarialnej	Na własność	Działka położona na obrzeżu wsi z dostępem do drogi wewn. i powiatowej w kierunku Bierzwnicy. Działka ma dostęp do sieci wodociągowej i ma możliwość doprowadzenia sieci elektrycznej.	Sprzedaż nieruchomości w przetargu ustnym nieograniczonym. Przeznaczenie: pod zabudowę jednorodzinną.
7	Kluczkowo	Działka nr 111/7 KW KO2B/0002 9428/7	0,1176 ha 1.176 m ²	22.000 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące)	Jednorazowo przed podpisaniem umowy notarialnej	Na własność	Działka położona na obrzeżu wsi z dostępem do drogi wewn. i powiatowej w kierunku Bierzwnicy. Działka ma dostęp do sieci wodociągowej i ma możliwość doprowadzenia sieci elektrycznej.	Sprzedaż nieruchomości w przetargu ustnym nieograniczonym. Przeznaczenie: pod zabudowę jednorodzinną.
8	Kluczkowo	Działka nr 111/8 KW KO2B/0002 9428/7	0,1168 ha 1.168 m ²	23.000 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące)	Jednorazowo przed podpisaniem umowy notarialnej	Na własność	Działka położona na obrzeżu wsi z dostępem do drogi wewn. i powiatowej w kierunku Bierzwnicy. Działka ma dostęp do sieci wodociągowej i ma możliwość doprowadzenia sieci elektrycznej.	Sprzedaż nieruchomości w przetargu ustnym nieograniczonym. Przeznaczenie: pod zabudowę jednorodzinną.
9	Kluczkowo	Działka nr 111/9 KW KO2B/0002 9428/7	0,1194 ha 1.194 m ²	23.500 zł (słownie: siedemnaście tysięcy)	Jednorazowo przed podpisaniem umowy notarialnej	Na własność	Działka położona na obrzeżu wsi z dostępem do drogi wewn. i powiatowej w kierunku Bierzwnicy. Działka ma dostęp do sieci wodociągowej i ma możliwość doprowadzenia sieci elektrycznej.	Sprzedaż nieruchomości w przetargu ustnym nieograniczonym. Przeznaczenie: pod zabudowę jednorodzinną.

ADNOTACJE:

1. Do powyższych cen należy doliczyć podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu sprzedaży nieruchomości..
2. Wykaz wywiesza się na okres 21 dni tj. od dnia2016 r. do dnia2016r. na tablicy ogłoszeń Gminy Świdwin wszystkich sołectwach gminy Świdwin, lokalnej gazecie „Forum Regionalne” oraz zamieszcza się na stronach internetowych www.gmina.swidwin.pl oraz www.ug.swidwin.ibip.pl

Projekt

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia**

w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 13 ust. 1, art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na dokonanie zamiany

- działki położonej w obrębie Bełtno oznaczonej nr 155 o powierzchni 0,01 ha stanowiącej własność Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej uregulowanej w księdze wieczystej KO2B/00019715/3

na

- działkę położoną w obrębie Bełtno oznaczoną nr 237 o powierzchni 0,41 ha stanowiącej własność Gminy Świdwin uregulowanej w księdze wieczystej KO2B/00023796/5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Uzasadnienie

Wójt Gminy Świdwin wystąpił do Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej o zamianę działek znajdujących się w obrębie Bełtno:

- działki nr ewid. 155 – właściciel: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej (zabudowana budynkiem hydroforni) sklasyfikowaną jako Ba o powierzchni 0,01 na
- działkę nr ewid. 237 sklasyfikowaną jako RIIIa – 0,36 ha i N – 0,05 ha o powierzchni 0,41 ha której właścicielem jest Gmina Świdwin.

Działka nr 237, której właścicielem jest Gmina Świdwin, położona jest na obrzeżu gruntów rolnych wsi Bełtno w sąsiedztwie działek rolnych (w pobliżu fermy trzody chlewnej). Kształt działki regularny, teren wyrównany z wyjątkiem małego oczka wodnego znajdującego się w zagłębieniu terenu.

Przekazanie dla gminy działki nr 155, która jest zabudowana budynkiem hydroforni, umożliwi gminie pozyskanie lokalu mieszkalnego i adaptacji budynku na lokal socjalny.

Z uwagi na powyższe wniosek uważa się w pełni za uzasadniony.

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia**

w sprawie sprzedaży nieruchomości w Krosinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 2 pkt. 1), art. 68 ust. 1 pkt. 7) oraz ust. 1b, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje: *22 III*

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie lokalu mieszkalnego nr 2 w budynku nr 14 usytuowanego w miejscowości Krosino wraz z udziałem w częściach wspólnych budynku oraz działki nr 85/18 dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00016546/6 w trybie bezprzetargowym na rzecz dotychczasowego najemcy.

§ 2. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę w trybie art. 67 ustawy o gospodarce nieruchomościami do wysokości%.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości zabudowanej lokalem mieszkalnym nr 2 w budynku nr 14 w miejscowości Krosino działka nr 85/18

Przedmiotem sprzedaży jest lokal mieszkalny nr 2 stanowiący własność Gminy Świdwin o powierzchni 60,40 m², usytuowany w budynku wielolokalowym nr 14 położonym w Krosinie wraz z przynależnym do lokalu udziałem w częściach wspólnych budynku, które nie służą do wyłącznego użytku właścicieli poszczególnych lokali, wynoszącym 1326/10000.

Najemca lokalu w miejscowości Krosino złożył wniosek o nabycie zajmowanego lokalu mieszkalnego.

Gmina Świdwin przejęła nieruchomość od Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa w roku 2001.

Najemca posiada umowę najmu na czas nieoznaczony zawartą w dniu 23.04.2001 r.

Rzeczoznawca majątkowy wykonał operat szacunkowy określenia wartości rynkowej prawa własności nieruchomości wraz z pomieszczeniem przynależnym, wartość nieruchomości - 19.600 zł.

Działka poza dostępem do drogi ma dostęp do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektrycznej.

W świetle powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Uchwała Nr XXII/...../2016

Rady Gminy Świdwin
z dnia 30 września 2016 roku

w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

- §1. Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę **221 498,32 zł**
zgodnie z załącznikiem Nr 1
- §2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę **221 498,32 zł**
zgodnie z załącznikiem Nr 2
- §3. Dokonuje się przeniesień wydatków
zgodnie z załącznikiem Nr 2
- §4. Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się:
- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Po stronie dochodów budżetu kwotą | 23 861 148,48 zł |
| w tym: - dochody bieżące | 23 417 071,60 zł |
| - dochody majątkowe | 444 076,88 zł |
| a) dotacja na zadania zlecone | 7 138 256,81 zł |
| 2. Po stronie wydatków budżetu kwotą | 23 215 632,48 zł |
| w tym: - wydatki bieżące | 22 422 530,51 zł |
| - wydatki majątkowe | 793 101,97 zł |
| a) wydatki zadań zleconych | 7 138 256,81 zł |
| 3. Przychodem (wolne środki) | 135 000,00 zł |
| 4. Rozchodem (spłata kredytów i pożyczek) | 780 516,00 zł |
- §5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

UZASADNIENIE

1. Zwiększa się dochody z pozostałych tytułów o kwotę 20 000 zł w rozdziale 60016
2. Zwiększa się dochody z tytułu wpływów podatkowych
- rozdział 75616 o kwotę 65 000 zł
3. Zwiększa się dochody z tytułu wpływu dotacji jako zwrot części wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego.
- rozdział 75618 o kwotę 86 498,32 zł.
4. Zwiększa się dochody z tytułu zwrotu części wydatków e ramach RPO
- rozdział 75861 o kwotę 40 000 zł.
5. Zwiększa się dochody z tytułu wpływów z różnych opłat /ochrona środowiska/
w/w dochody z przeznacza się na następujące wydatki;
- wychowalnie przedszkolne /za dzieci z Gminy Świdwin będące w innych placówkach niż gminne/ rozdział 80103 oddziały przedszkolne w szkołach, 80104 przedszkola, 80106 inne formy wychowania przedszkolnego/ dotacja dla TPD w naszych punktach przedszkolnych/
- zwiększenie rezerwy ogólnej.

Nazwa jednostki sprawozdawczej	ŚWIDWIN
Nr dokumentu	XIII/
Data podjęcia	2016-09-30
Rodzaj	Plan dochodów

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
600			Transport i łączność	20 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	20 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	20 000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	65 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	65 000,00
		0360	Wpływy z podatku od spadków i darowizn	25 000,00
		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	40 000,00
758			Różne rozliczenia	126 498,32
	75814		Różne rozliczenia finansowe	86 498,32
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	50 517,44
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	35 980,88
	75861		Regionalne Programy Operacyjne 2007 - 2013	40 000,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 625	40 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10 000,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	10 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	10 000,00
Razem:				221 498,32

Nazwa jednostki sprawozdawczej	ŚWIDWIN
Nr dokumentu	XII/
Data podjęcia	2016-09-30
Rodzaj	Plan wydatków

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
600			Transport i łączność	- 6 050,00
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	- 6 050,00
		6630	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	- 6 050,00
757			Obsługa długu publicznego	- 30 000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	- 30 000,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	- 30 000,00
758			Różne rozliczenia	60 000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	60 000,00
		4810	Rezerwy	60 000,00
801			Oświata i wychowanie	171 498,32
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	38 000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	38 000,00
	80104		Przedszkola	52 000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	52 000,00
	80106		Inne formy wychowania przedszkolnego	71 498,32
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	71 498,32
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	10 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	26 050,00
	90095		Pozostała działalność	26 050,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6 050,00
		4300	Zakup usług pozostałych	- 10 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00
	92116		Biblioteki	0,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	3 500,00
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	- 3 500,00
Razem:				221 498,32