Znak sprawy: GOPS.K.271.2.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony pn.:

Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2017 roku

CPV 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9, 55.32.10.00-6

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie
Ul. Kościuszki 15
78-300 Świdwin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (powyżej kwoty 30 000 EURO, a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp) na usługi obejmujące:

Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2017 roku

1. Nazwa i adres zamawiającego

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin.
2. REGON: 330316549.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://ug.swidwin.ibip.pl, http://www.gops.swidwin.ibip.pl
e-mail: gops_swidwin@zeto.koszalin.pl.
4. Numer telefonu: 094 365 20 58, fax: 094 365 20 58.

2. Informacje ogólne

1. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego http://ug.swidwin.ibip.pl i http://www.gops.swidwin.ibip.pl

2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „Prawem zamówień publicznych" lub „Pzp".

4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

5. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. §1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 roku poz. 2263).

6.Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.

7. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: GOPS.K.271.2.2016. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza następujące formy: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczenie usług drogą elektroniczną.

10. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dożywianie uczniów na teranie gminy Świdwin w 2017r.**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostawa i wydawanie pełnego obiadu dla uczniów z terenu gminy Świdwin. Obiady dostarczone mają być do następujących placówek oświatowych:

1) szkoła filialna w Oparznie;

2) Zespół Szkół w Lekowie;

3) Zespół Szkół w Bierzwnicy.

Przygotowanie, dostawa i wydanie obiadów następować będzie od dnia 02.01.2017r. do 31.12.2017r. (z wyjątkiem dni wolnych od zajęć uzgodnionych z Zamawiającym) dla około 200 uczniów.

Przez pełen obiad Zamawiający rozumie obiad dwudaniowy zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz U. z 2016r. poz. 1154): w postaci:

- zupy z wkładką mięsną, podana z pieczywem bez ograniczenia ilościowego; waga zupy 600g - kcal 500;

- drugiego dania - posiłek mięsny/rybny o wadze 120g (przy czym porcja ryby co najmniej raz w tygodniu; nie więcej niż jedna porcja potrawy smażonej w ciągu tygodnia szkolnego od poniedziałku do piątku), plus produkty zbożowe lub ziemniaki (przetworzone) o wadze 200g, z urozmaiconymi surówkami o wadze 100g; - kcal 800 oraz kompot.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

55 52 31 00-3 - usługi w zakresie posiłków szkolnych

55 52 40 00-9 - usługi dostarczania posiłków do szkół.

55 32 10 00-6 - usługa przygotowania posiłku

3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania co 10 dni jadłospisu z uwzględnieniem kaloryczności i gramatury dostarczanych posiłków, wywieszenia 3 egzemplarzy jadłospisu w widocznym miejscu w szkołach i dostarczenia jednego egzemplarza do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie.

4. Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie obsługi do wydawania posiłków uczniom oraz zapewnienia utrzymania czystości w pomieszczeniach po wydaniu posiłków. Gorące posiłki mogą być podawane dzieciom w naczyniach jednorazowych + sztućce. Brudne naczynia oraz odpady/resztki posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego uprzątnięcia z terenu szkoły i utylizacji.

5. Wykonawca musi posiadać wyposażenie do transportu posiłków, w tym min. osiem termosów transportowych o poj. min. 10 litrów, zapewniających dostarczenie gorącego posiłku i potwierdzi to wykazem wyposażenia lokalu dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

6. Wykonawca jest zobowiązany aby czynności z przygotowaniem, dostarczeniem posiłków były zgodne z wymaganiami higieniczno-sanitarnymi określonymi w odrębnych przepisach.

7. Wykonawca w ramach świadczonych usług, zobowiązany jest do ustalenia godzin wydawania posiłków z dyrektorami szkół.

8. Zamawiający przewiduje ilość posiłków, które mają być dostarczone do poszczególnych szkół w następujący sposób:

Zespół Szkół w Bierzwnicy - 50

Zespół Szkół w Lekowie - 120

Szkoła Filialna w Oparznie - 30

przewidywana ilość posiłków 200.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczy uczniów objętych dożywianiem nie więcej niż o 20%. Zamawiający przekaże Wykonawcy ewentualne informacje o zmniejszeniu liczby uczniów na dzień przed zmianą. W przypadku zmiany liczby uczniów wynagrodzenie za realizacją zadania zostanie odpowiednio pomniejszone.

9. Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu jednego tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego dania lub zupy. Kaloryczność posiłku nie może być niższa niż 500 kcal (zupa) i 800 kcal (drugie danie). Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz SIWZ kosztami badania Zamawiający obciąża Wykonawcę.

10. Posiłki wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw.

11. W całym czasie wydawania posiłków minimalna temperatura zupy winna wynosić 75^{O}C, drugiego dania 65^{O}C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki) 15^{O}C.

12. Posiłki winny spełniać Normy żywieniowe zgodne z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym oraz z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. (DZ. U. z 2015r. poz. 1256). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem. Posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia dla danej grupy wiekowej. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP, a także aktualne książeczki zdrowia.

13. Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych składników odżywczych.

14. Wyklucza się posiłki na bazie Fastfood.

15. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych posiadających aktualne, przynajmniej 7 – dniowe terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.

16. Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże lub mrożone – Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowania potraw i napojów na bazie suszu.

17. Zupy winny być gotowane na wywarze warzywnym lub mięsno-warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku lub wywaru z kości.

18. Do przygotowania posiłków należy używać masła 82% i olejów roślinnych, a nie margaryny.

19. Wyklucza się sporządzanie jakichkolwiek potraw z proszku.

20. Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:
Zamawiający wymaga, by osoby dokonujące czynności w siedzibie Zamawiającego w celu realizacji zadania (wydawanie posiłków, sprzątanie po posiłkach) były zatrudnione wyłącznie na podstawie umowy o pracę.

4 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od dnia 02.01.2017r do dnia 31.12.2017r lub do pełnej realizacji finansowej umowy.

8. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość powierzenia zamówienia podwykonawcom

1. W razie ustanowienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom oraz podanie firm Podwykonawców.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na dostawie posiłków o wartości łącznej nie mniejszej niż 50 tys. zł brutto wraz z załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym 1 osobę odpowiadającą za sporządzenie jadłospisu z podaniem gramatury i kaloryczności posiłków, zgodnej z zasadami Instytutu Żywności i Żywienia i potwierdzi to wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczeniem że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środek transportu przystosowany do przewozu artykułów żywnościowych, posiada lokal spełniający warunki do przygotowania posiłków, posiada wyposażenie do transportu posiłków, w tym min. osiem termosów transportowych o poj. min. 10 litrów i potwierdzi to wykazem wyposażenia.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę nie niższą w zakresie OC niż 100 000 PLN.

Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą według formuły: **spełnia/nie spełnia** na podstawie dokumentów dostarczonych przez Wykonawców.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie maja dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik do SIWZ*.

3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 10.1. SIWZ.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia <u>następujących oświadczeń i dokumentów</u>:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**

a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

2) W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 10.7. SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

okoliczności, o których mowa w pkt. 10.7. SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

11. Przesłanki do wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b Pzp.

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1930 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

3.Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem przetargowym kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Zamawiającego. Zapytanie i inne informacje mogą być składane faksem lub na adres e-mail Zamawiającego, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie podpisanym przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

5. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści stosowna informację na stronie internetowej.

6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Barbara Felska - Kierownik GOPS w Świdwinie
- Anna Wojtów - Księgowa

tel. 94 3652058, e-mail gops_swidwin@zeto.koszalin.pl

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15.

14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną. Oferta musi być złożona w formie pisemnej. Oferta nie może być złożona w postaci elektronicznej. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzane w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.

2. Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty dla tego postępowania.

4. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum (Wykonawców występujących wspólnie) konieczne jest ustanowienie przez Wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wymagań Zamawiającego. Zamawiający nie zezwala na dokonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian we wzorach oświadczeń i dokumentów, które uniemożliwiłyby właściwą ocenę oferty lub jej porównanie z innymi.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Wszystkie strony oferty oraz ewentualne poprawki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania powinny być załączone do oferty oddzielnie i opatrzone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa".

11. Komplet dokumentów składających się na ofertę, Wykonawca powinien umieścić oraz dostarczyć Zamawiającemu w podwójnym opakowaniu:

- Opakowanie zewnętrzne, zaadresowane do Zamawiającego: Gmina w Świdwinie Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin posiadające oznaczenie: Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2017 roku „Nie otwierać przed dniem 29.11.2016r. godz. 10:30" oraz wewnętrzne, posiadające dane identyfikujące Wykonawcę (nazwa i adres), tak by można je było odesłać bez otwierania, jeżeli oferta wpłynie po terminie wraz z oznaczeniem „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2017 roku"

12. Ewentualne poprawki naniesione na ofercie powinny być czytelne i opatrzone podpisem osoby upełnomocnionej.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA" (pozostałe oznakowanie wg ust. 4).

14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE".

17. Miejsce oraz termin składania ofert

Urząd Gminy w Świdwinie Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin

Termin składania ofert upływa w dniu 29.11.2016 r. o godz.10:00.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

18. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

29.11.2016r., o godz. 10:30 w Urzędzie Gminy w Świdwinie Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, sala narad nr 55.

1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert zostanie poprzedzone podaniem przez Zamawiającego kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania, a następnie zbadaniem nienaruszalności kopert z ofertami i terminu ich złożenia.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane:

- nazwa i adres Wykonawcy,
- wartość brutto zamówienia,
- termin wykonania zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy Pzp, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

4. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy Pzp, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia, przyjęte technologie jak również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej założenia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu tego zamówienia.

2. Oferta winna zawierać cenę jednostkową posiłku netto + VAT. Cena jednostkowa posiłku powinna obejmować koszt jego przygotowania, opakowania, dostarczenia do szkoły wydania oraz utylizacji śmieci.

3. Oferta winna zawierać również łączną wartość zamówienia brutto wyliczoną przez oferenta według wzoru:

Liczba dzieci* przewidywana liczba dni nauki i pobytu dzieci w szkole * cena jednostkowa brutto

4. Brak szczegółowego wypełnienia oferty spowoduje odrzucenie oferty.

5. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą ulegały zmianie.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

7. Wszystkie wartości określone w ofercie ostateczna cena oferty winny być podane z dokładnością do jednego grosza.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1.	Cena brutto jednego obiadu	max. 100	60%
2.	Dostępność	max. 100	35%
3.	Termin płatności	max 100	5%

2. Określenie skali ocen poszczególnych kryteriów:

2.1. Cena brutto jednego obiadu – waga 70%

Oferta z najniższą wartością brutto uzyska 100 pkt. (100pkt. x 70% wagi), pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa oferta cenowa}}{\text{cena oferty badanej}} \text{ x 100 pkt. x 70\%wagi}$$

2.2. Dostępność (odległość dowozu posiłków w km od siedzib szkół) – waga 35%

- dowóz posiłków na trasie do 20 km – 100 pkt.

- dowóz posiłków na trasie do 40 km – 50 pkt.

- dowóz posiłków na trasie powyżej 40 km – 0 pkt.

W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać odległość dowozu – licząc od miejsca przygotowania posiłków dla każdej placówki w ramach danego zadania osobno. Odległości należy podawać w pełnych kilometrach – stosując zasady zaokrągleń ogólnie przyjęte w matematyce. Odległość liczona będzie wg trasy dojazdu po drogach publicznych na podstawie serwisu internetowego zumi.pl

Sposób obliczenia kryterium dokonywany jest za pomocą średniej arytmetycznej uzyskanych punktów dla każdej odległości do poszczególnej szkoły.

2.3. Termin płatności – waga 5%

- płatność 30 dni – 100 pkt.

- płatność 21 dni – 70 pkt.

- płatność 14 dni – 50 pkt.

- płatność 7 dni – 0 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W zawiadomieniu zostaną podane następujące informacje:

- nazwa firmy i adres Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę oraz uzasadnienie jej wyboru,

- nazwa i adres Wykonawców, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oferty,

- nazwa i adres Wykonawców wykluczonych z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomienie z pkt. 2, zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku, gdy najkorzystniejszą ofertą będzie oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Brak.

22. Ogólne warunki umowy

1. Wszystkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik 6 do SIWZ - Wzór umowy.

2. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.

3. Zapisy wzoru umowy nie podlegają negocjacjom i nie mogą być samowolnie zmieniane przez Wykonawców.

23. Istotne dla stron postanowienia

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:

a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

d) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8.Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania od momentu publicznego otwarcia ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1ustawy Pzp
4. Wykaz wykonanych usług
5. Wykaz osób
6. Potencjał techniczny
7. Oświadczenie z art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp
8. Wzór umowy
9. W sprawie grupy kapitałowej
10. Oświadczenie z art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp (osoba fizyczna, wspólnicy spółki jawnej)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), na zadanie pn.

Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2017 roku

1. DANE WYKONAWCY

Firma (nazwa) / Imię i nazwisko	
NIP	
REGON	
Adres	
ulica	
nr domu	
kod	
miejscowość	
powiat	
województwo	
Adres do korespondencji (uzupełnić w przypadku gdy różni się od danych wykonawcy)	
ulica	
nr domu	
kod	
miejscowość	
powiat	
województwo	
tel	
fax	
e-mail	

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko	
tel	
fax	
e-mail	

2. SKŁADAM /Y/ OFERTĘ na przetarg zgodnie z zamówieniem określonym w SIWZ.

1) **OFERUJE /MY/** cenę jednostkową pełnego obiadu:

…….. zł netto + …….. VAT = …… zł brutto

2) Liczba dzieci x przewidywana liczba dni nauki i pobytu dzieci w szkole x cena jednostkowa pełnego obiadu brutto

200 uczniów x 184 dni x ……. zł brutto = ...

3) **OŚWIADCZAM /Y/,** że odległość dowozu posiłków od miejsca wytwarzania posiłków w km od siedzib szkół wynosi:

- do Lekowa - ……..

- do Oparzna - ……...

- do Bierzwnicy - …….

4) **OŚWIADCZAM /Y/** iż terminy płatności faktur będą wynosić ……..dni.

3. **OŚWIADCZAM /Y/,** że zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **AKCEPTUJE /MY/** warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych dla stron postanowieniach umowy.

5. **UWAŻAM /Y/ SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **OŚWIADCZAM /Y/,** że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr …….. od …… do …… niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. **OŚWIADCZAM /Y/,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **INFORMUJĘ, IŻ ZAMIERZAM /Y**/ z zamówienia powierzyć podwykonawcom wykonanie prac w zakresie ……..

9. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:

1) ……

2) ……

3) ……

4) ……

5) ……

6) ……

7) ……

8) ……

9) ……

……., dnia …….. 2016 roku

……

(podpis Wykonawcy / Wykonawców

lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa zadania:

Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2017 roku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
....

.....
....

I. Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) ustawy Pzp.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
   b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
   c) skarbowe,
   d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną
   o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się
    o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki w

postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
3. zdolności technicznej lub zawodowej – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ.

III. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..……

…….……, w następującym zakresie:

……..……
……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

IV. Na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.

……

2. ……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, CEiDG/KRS)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)	**OŚWIADCZENIE,** **(zgodnie z art. 22 ust. 1ustawy Pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2017 roku”

oświadczam/y/, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia.

2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.

3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; w szczególności spełniam warunki art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku.

……., dnia …… 2016 roku

……

(podpis Wykonawcy / Wykonawców

lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO FORMULARZA OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)	**DOŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2017 roku" oświadczam /y/, że firma w ciągu ostatnich trzech lat zrealizowała następujące usługi potwierdzające wymagane doświadczenie:

Lp.	Rodzaj zamówienia Nazwa Zamawiającego	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji	Całkowita wartość zamówienia /brutto/	Zakres zamówienia

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty:

a) ……

b) ……

c) ……

……., dnia …… 2016 roku

……

(podpis Wykonawcy / Wykonawców

lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)	**POTENCJAŁ KADROWY**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2017 roku" oświadczam/y/, że do realizacji niniejszego zamówienia, przewiduje /my/ skierować następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i Imię	Rola w realizacji zamówienia	Nr uprawnień	Doświadczenie

……., dnia …… 2016 roku

……

(podpis Wykonawcy / Wykonawców

lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO FORMULARZA OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)	**WYKAZ SPRZĘTU**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2017 roku" oświadczam /y/, że firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu:

Lp.	Wyszczególnienie (typ, model)	Rok produkcji	Nazwa producenta	Forma władania*

* Określić, czy jest to sprzęt będący własnością Wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawy, użyczony, itp.

……., dnia …… 2016 roku

……

(podpis Wykonawcy / Wykonawców

lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO FORMULARZA OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)	**OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2017 roku" oświadczam/y/, że nie podlegam /y/ wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.

……., dnia …… 2016 roku

……

(podpis Wykonawcy / Wykonawców

lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 6

Wzór - Umowa

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową" została zwarta w dniu ……..... r. po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy: Gminą Świdwin - **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świdwinie, ul. Kościuszki 15** reprezentowanym przez:

1) Barbarę Felską - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, działającym na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Świdwin Nr WG/12/2013 z dnia 04 marca 2013r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do składania jednoosobowych oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności GOPS w Świdwinie,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

……

z siedzibą w ……..,

wpisana do rejestru/ewidencji pod numerem ……,

reprezentowanym przez:

2) ……..,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Strony uzależniają zawarcie niniejszej umowy od otrzymania do dnia 02.01.2017 r. przez Zamawiającego dotacji celowej na realizację programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania"

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i dostarczanie przez Wykonawcę na własny koszt obiadów dla uczniów Szkoły Filialnej w Oparznie, Zespołu Szkół w Lekowie, Zespołu Szkół w Bierzwnicy z terenu Gminny Świdwin. Obiadami planuje się objąć średnio do 200 osób miesięcznie w czasie nauki od 02 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017 r.

2. Strony ustalają możliwość dokonywania korekty ilości dostarczonych faktycznie posiłków w okresie jednego miesiąca. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości wydanych posiłków od ilości przewidywanej.

3. Pełne obiady będą dostarczane przez Wykonawcę w trakcie roku szkolnego.

4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać obiadów w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.

5. Obiady mogą być podawane dzieciom w naczyniach jednorazowych + sztućce.

6. Brudne, zużyte naczynia, resztki, odpady muszą być uprzątnięte przez Wykonawcę natychmiast po spożyciu przez dzieci posiłku i wywiezione z terenu szkoły.

7. Wykonawca będzie przygotowywał obiady zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz U. z 2015r. poz. 1256), orza zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 roku poz. 594 ze zm.) oraz łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Wykonawca zapewnia obsługę do wydawania posiłków uczniom oraz zapewnienia utrzymania czystości w pomieszczeniach po wydaniu posiłków.

8. Wykaz uczniów uprawnionych do pełnego obiadu w poszczególnych szkołach wskazany przez ośrodek, stanowi załącznik Nr 1 do umowy – Zamawiający dostarczy listę nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem dożywiania.

§ 2

W ramach wykonania Umowy wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wytwarzania ,dostawy i wydawania uczniom Szkoły Filialnej w Oparznie , Zespole Szkół w Lekowie oraz Zespole Szkół w Bierzwnicy o których mowa w §1 pełnego obiadu w myśl art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r poz. 930 ze zm.) oraz uchwały nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020 (M.P. 2015 poz. 821)

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca zapewni pełen obiad dla uczniów Szkoły Filialnej w Oparznie ,Zespole Szkół w Lekowie i Zespole Szkół w Bierzwnicy:

- zupa z wkładką mięsną, podana z pieczywem bez ograniczenia ilościowego; waga zupy 600g - kcal 500;

- drugie danie - posiłek mięsny/rybny o wadze 120g (przy czym porcja ryby co najmniej raz w tygodniu; nie więcej niż jedna porcja potrawy smażonej w ciągu tygodnia szkolnego od poniedziałku do piątku), plus produkty zbożowe lub ziemniaki (przetworzone) o wadze 200g, z urozmaiconymi surówkami o wadze 100g; - kcal 800 oraz kompot.

- porcje mięsne powinny być równe dla wszystkich.

- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania co 10 dni jadłospisu z uwzględnieniem kaloryczności i gramatury dostarczanych posiłków, wywieszenia 3 egzemplarzy jadłospisu w widocznym miejscu w szkołach i dostarczenia jednego egzemplarza do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie,

- Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorem szkoły i kierownikiem OPS.

- Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług od poniedziałku do piątku /czas pobierania nauki/.

- sala konsumpcyjna (stołówka) winna być wyposażona w stoliki i krzesła – czysto utrzymana.

- dyrektor zapewni miejsce ,w którym będzie można spożywać posiłek.

- Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć stołówkę po zakończeniu przez uczni posiłku.

- Wykonawca powinien wydawać obiady w pierwszej kolejności uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych.

- czas wydawania gorącego posiłku powinien być dostosowany do planu zajęć lekcyjnych uczniów objętych dożywianiem.

- w trakcie dostarczania obiadów do szkoły należy uwzględnić w kalkulacji naczynia jednorazowego użytku, pojemniki, koszty dowozu oraz wydania posiłku, a także prace porządkowe.

- sposób i warunki korzystania z pomieszczeń szkoły i ich wyposażenia Wykonawca ustala we własnym zakresie z Dyrektorem danej jednostki.

- sposób przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa ,w szczególności w ustawie a dnia 25 sierpnia 2006 r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015 roku poz. 594 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych.

- w całym czasie wydawania posiłków minimalna temperatura zupy winna wynosić 75oC, drugiego dania 65oC, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki) 15oC.

- posiłki winny spełniać Normy żywieniowe zgodne z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym oraz z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. (DZ. U. z 2015r. poz. 1256). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem. Posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia dla danej grupy wiekowej. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP, a także aktualne książeczki zdrowia.

- Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych składników odżywczych.

- wyklucza się posiłki na bazie Fastfood.

- do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych posiadających aktualne, przynajmniej 7 – dniowe terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.

- owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże lub mrożone – Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowania potraw i napojów na bazie suszu.

- zupy winny być gotowane na wywarze warzywnym lub mięsno-warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku lub wywaru z kości.

- do przygotowania posiłków należy używać masła 82% i olejów roślinnych, a nie margaryny.

- wyklucza się sporządzanie jakichkolwiek potraw z proszku.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 4

1. Ośrodek zobowiązuje się płacić za każdy wydany pełen obiad w wysokości ……..zł (słownie: ……....….) z tym zastrzeżeniem, że ilość wydanych posiłków dziennie nie może przekroczyć 200 porcji. Przewidziana jest zmiana ceny posiłku w związku z udzieleniem zamówienia Wykonawcy do 31.12.2017r z uwzględnieniem waloryzacji o wskaźnik inflacji w kolejnych latach określony według Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni. Przewidywana ilość posiłków w poszczególnych szkołach:

Zespół Szkół w Bierzwnicy - 50

Zespół Szkół w Lekowie - 120

Szkoła Filialna w Oparznie – 30

przewidywana ilość posiłków 200

2. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie w terminie …… dni po przedstawieniu faktury wraz z wykazem wydanych posiłków w poszczególnych dniach i poszczególnych szkołach poświadczonym przez Dyrektora danej jednostki.

3. Należna kwota zostanie przekazana na konto wskazane przez Wykonawcę……....

§ 5

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się na dzień 02.01.2017r.,

2. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia 02.01.2017 r. do dnia 31.12.2017r.

§ 6

1. W trakcie roku szkolnego posiłki przyznane dzieciom nie objętym wykazem wydawane będą od dnia zaznaczonego w decyzji wydanej przez Ośrodek, który zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Wykonawcę.

2. Według tej samej zasady co w ust. 1 następować będzie zaniechanie wydania posiłków.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń w którymkolwiek dniu Strony ustalają karę umowną w wysokości 50% kwoty należnej za dany dzień.

2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej przez Zamawiającego w terminie najbliższej płatności wynikającej z faktury za dany miesiąc.

3. W przypadku powtarzającego się nienależytego wykonywania umowy lub nie wykonywania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Barbara Felska- Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie tel.943652058

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest ……,

§ 9

Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 10

W przypadku stwierdzenia innych naruszeń umowy aniżeli określonych w § 7 Zamawiający może rozwiązać umowę za tygodniowym wypowiedzeniem.

§ 11

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

§ 12

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy do czynności wskazanych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w całym okresie obowiązywania umowy.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy w ww. zakresie.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

§ 14

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem dyspozycji art. 144 Prawa zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO FORMULARZA OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)	**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2017 roku" oświadczam/y/, że *należymy do grupy kapitałowej.

……

……

……

……

……

/ *nie należymy do grupy kapitałowej.

……., dnia …… 2016 roku

……

(podpis Wykonawcy / Wykonawców

lub osoby upoważnionej)

*zaznaczyć właściwe

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO FORMULARZA OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)	**OŚWIADCZENIE** **(wypełnić, jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2017 roku" oświadczam/y/, że:

- **nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,**
- **nie ogłoszono mojej upadłości/po ogłoszeniu mojej upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu nie przewidującym zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku*.**

……., dnia …… 2016 roku

……

(podpis Wykonawcy / Wykonawców

lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić