

UCHWAŁA NR XXIV/127/2016
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 25 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy pomiędzy Gminą Świdwin a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19) i art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

Rozdział I
Cele programu

§ 2.1. Celem głównym programu współpracy pomiędzy Gminą Świdwin a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, zwanym dalej programem, jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy Świdwin, poprzez aktywną współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi w dalszej części programu Organizacjami. Program stanowi element efektywnego kierowania gminą w zakresie wspierania przez Gminę Świdwin działań Organizacji, poprzez powierzenie im wykonania ustawowych zadań pożytku publicznego.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) rozwój współpracy z Organizacjami,
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców gminy Świdwin poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i wzrost integracji społecznej,
- 3) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej gminy Świdwin,
- 4) wzmocnienie lokalnych działań, tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych.

Rozdział II
Zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu

§ 3.1. Program stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Świdwin oraz określa obszary, formy i zakres współpracy z uwzględnieniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. Szczegółowe ustalenia dotyczące programu współpracy:

- 1) Gmina Świdwin i Organizacje współpracować będą przy realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na zasadach wprowadzonych przez ustawę.
- 2) Realizacja zadań odbywa się poprzez współpracę z Organizacjami, które w związku z tym będą otrzymywały na realizację tych zadań dotacje z budżetu gminy przyznane w trybie otwartego konkursu ofert.

§ 4. Rada Gminy kierując się potrzebami mieszkańców społeczności lokalnej uznaje, że do zakresu przedmiotowego współpracy z Organizacjami w 2017 r. należą działania na rzecz:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) integracji i reintegracji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) turystyki i krajoznawstwa,
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 10) ratownictwa i ochrony ludności,
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 12) ochrony środowiska, przyrody i ekologii.

§ 5. Gmina Świdwin podejmuje współpracę z Organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecania Organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) podejmowanie wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy Świdwin z zakresu zadań publicznych, zaliczanych do sfery działalności pożytku publicznego, o ile te zadania są zadaniami gminy,
- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z podmiotami określonymi w § 1 uchwały w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów, zgodnie z uchwałą Nr XXXI/237/2010 Rady Gminy Świdwin z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) przekazywania na stronach internetowych Gminy Świdwin (www.swidwin.gmina.pl) informacji o:
 - a) realizacji zadań publicznych,
 - b) możliwości pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł finansowania (fundusze krajowe, unijne, celowe i inne),
 - c) osiągnięciach i działalności Organizacji oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 5) prowadzenia i aktualizowania na stronie internetowej gminy Świdwin elektronicznej bazy danych o Organizacjach działających na terenie gminy Świdwin,
- 6) przygotowania i zamieszczenia na stronie internetowej gminy Świdwin kalendarza imprez organizowanych przez Organizacje i inne podmioty,

- 7) obejmowania honorowym patronatem przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje i inne podmioty,
- 8) udzielania rekomendacji Organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą.

§ 6. Podstawowe kierunki działań na rok 2017 są wymienione w § 4, ale nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby. Zakres działań wymienionych w § 4 obejmuje w szczególności priorytety:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie zajęć sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka ręczna, akrobatyka sportowa, sporty walki, tenis stołowy, nauka pływania oraz organizowanie i uczestnictwo w imprezach rekreacyjno-sportowych,
- 2) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej, kultury i sztuki, ochronę dóbr kultury i tradycji poprzez organizowanie stosownych imprez masowych,
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci ze szkół gminnych (podstawowych i gimnazjalnych) z rodzin z problemem alkoholowym z terenu Gminy, organizowanie wycieczek, zlotów, rajdów, pielgrzymek itp.,
- 4) rozwój świadomości ekologicznej, propagowanie postaw i zachowań sprzyjających ochronie środowiska i przyrody poprzez organizację wydarzeń o charakterze edukacyjnym, warsztatów, pogadanek i konkursów skierowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych.

§ 7.1. Program realizowany będzie poprzez zlecenie w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach dotyczących realizacji zadań publicznych określonych w § 6 uchwały i udzielanie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

2. Podziału środków dokona Wójt Gminy Świdwin w formie zarządzenia, kierując się wynikami otwartego konkursu ofert, propozycjami realizacji zadań, złożonymi przez organizację, uwzględniającymi w szczególności przedmiot zadań, rozmiar i zasięg świadczonych usług.

3. Termin składania wniosków określi Wójt Gminy Świdwin i poda do publicznej wiadomości.

4. Informacje dostępne będą na stronie internetowej gminy Świdwin: www.swidwin.gmina.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Planuje się przeznaczyć na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem w 2017 r., środki finansowe do kwoty 134.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści cztery tysiące złotych).

Rozdział III

Sposób oceny realizacji programu

§ 9.1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.

2. Ocenę realizacji programu przeprowadza się poprzez sprawdzenie realizacji zleconego Organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego.

3. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 4) liczba Organizacji korzystających z dotacji,

- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 6) wysokość środków o które aplikują organizacje pozarządowe,
- 7) ilość punktów uzyskanych na kartach oceny merytorycznej.

4. Sprawozdanie z realizacji programu, Wójt przedstawi Radzie Gminy Świdwin do 30 maja 2018 r.

Rozdział IV

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§10. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych w dniach 18–26 października 2016 r., zgodnie z uchwałą Nr XXXI/237/2010 Rady Gminy Świdwin z dnia 23 września 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.

Rozdział V

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11.1. Oferty złożone przez Organizacje opiniuje powołana zarządzeniem Wójta gminy Świdwin komisja konkursowa.

2. Każdorazowo Wójt gminy Świdwin określa w formie zarządzenia skład komisji oraz regulamin jej pracy.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3-5 osób, w tym 3 osoby upoważnione przez Wójta Gminy Świdwin oraz 2 osoby reprezentujące Organizacje nie biorące udziału w konkursie.

4. Gmina Świdwin zwraca się pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do Organizacji o wskazanie osób reprezentujących te podmioty w pracach komisji konkursowej.

5. W przypadku gdy Organizacje zgłoszą więcej niż 2 osoby do komisji konkursowej – decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje, jeżeli:

- 1) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Wójt powołuje komisje konkursowe kierując się posiadaną przez nie wiedzą specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których ten konkurs dotyczy.

8. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także upoważnione przez Wójta, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

9. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

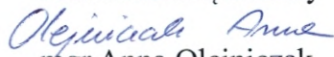
10. Przewodniczącym Komisji jest jedna z osób powołanych przez Wójta Gminy Świdwin, zaś funkcję sekretarza komisji pełni pracownik Urzędu Gminy Świdwin.

11. Komisja konkursowa przystępuje do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonując następujących czynności:

- 1) sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne, określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, tj. czy:
 - a) oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) oferta wpłynęła w zamkniętej kopercie zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta została sporządzona na właściwym druku,
 - d) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
 - e) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - f) oferta zawiera plan finansowy zadania,
 - g) oferta zawiera szczegółowy opis zadania,
 - h) oferta posiada wszystkie wymagane dokumenty.
 - 2) wzywa do uzupełnienia braków formalnych oferty;
 - 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne, dokonuje punktowej oceny na karcie oceny merytorycznej, uwzględniając następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty: 0 – 10 pkt.
 - b) możliwości techniczne i organizacyjne realizacji oferty: 0 – 5 pkt.
 - c) kompetencje osób zaangażowanych w realizację oferty: 0 – 5 pkt.
 - d) rzetelność oferenta – dokonania, jakość i terminowość rozliczonych zadań, rekomendacje: 0 – 5 pkt.
 - e) dotychczasowa współpraca z samorządem: 0 – 5 pkt.
 - f) perspektywy kontynuacji oferty: 0 – 5 pkt.
 - g) wysokość własnego wkładu finansowego w realizację oferty: 0 – 5 pkt.
 - h) realność i rzetelność kosztorysu: 0 – 5 pkt.
 - i) racjonalność gospodarowania środkami finansowymi: 0 – 5 pkt.
 - 4) proponuje wysokość dotacji;
 - 5) sporządza protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Świdwin.
12. W przypadku równej liczbie głosów oddanej przez członków Komisji decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.
13. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursów ofert.
14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak