

Gmina Świdwin

Plac Konstytucji 3-go Maja 1

78-300 Świdwin

tel. 94 3652015 lub 16, fax: 94 3653568

e-mail: poczta@swidwin.gmina.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.

"Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej Gminy Świdwin"

Wójt Gminy Świdwin

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia pn. **"Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej Gminy Świdwin"**.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie usługi polegającej na wyposażeniu obiektów użyteczności publicznej, należących do Gminy Świdwin w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz ich odbiór z częstotliwością raz na 4 tygodnie.

2. Szczegółowy opis zamówienia:

Lp	Miejscowość	Punkty odbioru	Adres lokalizacji	Pojemność pojemnika	Odległość od siedziby Zamawiającego
1	Bystrzyna	Świetlica wiejska	Bystrzyna 1	120 l	6,3 km
		Przystanek komunikacji	Bystrzyna	120 l	
2	Bystrzynka	Przystanek komunikacji	Bystrzynka	120 l	5,1 km
3	Niemierzyno	Przystanek komunikacji	Niemierzyno	120 l	7,5 km
4	Rogalino	Świetlica wiejska	Rogalino 32	240 l	10,4 km
		Przystanek komunikacji	Rogalino	120 l	
5	Rogalinko	Przystanek komunikacji	Rogalinko	120 l	9,0 km
6	Świdwinek	Przystanek komunikacji	Świdwinek	120 l	5,2 km
7	Smardzko	Świetlica wiejska	Smardzko 14	120 l	6,5 km
		Przystanek komunikacji	Smardzko	120 l	
		Kosze uliczne	Smardzko	60 l – 6 szt.	
8	Sława	Świetlica wiejska	Sława 1	240 l	9,0 km
		Przystanek komunikacji	Sława	120 – 3 szt.	
9	Cieszeniewo	Świetlica wiejska	Cieszeniewo	240 l	11,6 km
		Przystanek komunikacji	Cieszeniewo	120 l	

10	Bierzwnica	Ochotnicza Straż Pożarna	Bierzwnica 56	120 1	12,00 km
		Przystanek komunikacji	Bierzwnica	120 1	
		Boisko gminne	Bierzwnica	240 1	
11	Rycerzewko	Przystanek komunikacji	Rycerzewko	120 1	16,3 km
12	Kluczkowo	Świetlica wiejska	Kluczkowo 9	1100 1	7,4 km
		Punkt przedszkolny	Kluczkowo 9	1100 1	
		Przystanek komunikacji	Kluczkowo	120 1	
13	Cieszyno	Przystanek komunikacji	Cieszyno	120 1	5,6 km
14	Lekowo	Świetlica wiejska i punkt przedszkolny	Lekowo 25	1100 1	9,0 km
		Ochotnicza Straż Pożarna	Lekowo 25 A	120 1	
		Przystanek komunikacji	Lekowo	120 1	
		Hala sportowa	Lekowo 44 c	1100 1	
15	Kartlewo	Przystanek komunikacji	Kartlewo	120 1	11,3 km
16	Ząbrowo	Świetlica wiejska	Ząbrowo 8B	240 1	15,6 km
		Ochotnicza Straż Pożarna	Ząbrowo 8B	120 1	
		Przystanek komunikacji	Ząbrowo	120 1	
17	Berkanowo	Przystanek komunikacji	Berkanowo	120 1 – 2 szt.	18,8 km
18	Kowanowo	Przystanek komunikacji	Kowanowo	120 1	15,8 km
19	Rusinowo	Świetlica wiejska	Rusinowo 22	240 1	12,5 km
		Ochotnicza Straż Pożarna	Rusinowo 73	120 1	
		Przystanek komunikacji	Rusinowo	120 1 – szt. 2	
		Boisko gminne	Rusinowo	240 1	
20	Osowo	Przystanek komunikacji	Osowo	120 1	15,3 km
21	Łąkowo	Świetlica wiejska	Łąkowo 20	240 1	8,1 km
		Przystanek komunikacji	Łąkowo	120 1 – 2 szt.	
		Boisko gminne	Łąkowo	240 1	
22	Lipce	Przystanek komunikacji	Lipce	120 1	9,2 km

23	Oparzno	Świetlica wiejska	Oparzno 10	120 1	5,8 km
		Punkt przedszkolny	Oparzno 31	1100 1	
		Ochotnicza Straż Pożarna	Oparzno 10	120 1	
		Przystanek komunikacji	Oparzno	120 1	
24	Gola Górna	Przystanek komunikacji	Gola Górna	120 1	5,8 km
25	Stary Przybysław	Świetlica wiejska	Stary Przybysław 20	120 1	2,1 km
		Przystanek komunikacji	Stary Przybysław	120 1	
26	Miłobrzegi	Przystanek komunikacji	Miłobrzegi	120 1	3,1 km
27	Bełtno	Przystanek komunikacji	Bełtno	120 1	9,3 km
		Boisko gminne	Bełtno	240 1	
28	Kłępczewo	Świetlica wiejska	Kłępczewo 8	120 1 + 240 1	4,9 km
		Ochotnicza Straż Pożarna	Kłępczewo 19	120 1	
		Przystanek komunikacji	Kłępczewo	120 1	
29	Krosino	Świetlica wiejska	Krosino 21	240 1	5,6 km
		Przystanek komunikacji	Krosino	120 1	
		Targowisko gminne	Krosino	1100 1, 240 1, 120 1 – 2 szt.	
		Boisko gminne	Krosino	240 1	

1) Zamawiający zastrzega, iż podane odległości są wartościami szacunkowymi.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w wykazie.

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zwiększeniem listy punktów wywozowych, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- wyposażenia nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego w pojemnik w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- odbioru odpadów komunalnych z tej nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym nastąpiła zmiana,
- uwzględnienia w rozliczeniu zwiększenia liczby punktów wywozowych zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- odebrania pojemnika / pojemników z nieruchomości, po zakończeniu świadczenia usługi odbioru,
- zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu,
- uwzględnienia w rozliczeniu zmniejszenia liczby punktów wywozowych zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

4. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia obiektów użyteczności publicznej należących do Gminy Świdwin w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych zgodnie z zapisami powyższej tabeli oraz do zgodnego z harmonogramem odbiorem tych odpadów.
- 2) Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wyposaży miejsca wskazane przez Zamawiającego w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia harmonogramu wywozu odpadów z terenu Gminy Świdwin **w celu zatwierdzenia** Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Pierwszy harmonogram obejmuje okres pół roku.
- 4) Usługa odbioru odpadów będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 5) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, tak aby nie zakłócić harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, nieumieszczonych w pojemnikach.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych – płatnych na zlecenie, poprzez obsługę imprez organizowanych na terenie Gminy Świdwin.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, w terminach **do 10 dnia następnego miesiąca**, za miesiąc poprzedni, w formie papierowej zawierających informacje o ilości odebranych odpadów komunalnych.
- 9) **Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę i stanowi załącznik do faktury.** Załącznikiem do raportu będzie **kopia karty przekazania odpadów** z danego miesiąca.

10) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – **Spółki Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym**, zgodnie z umową wykonawczą z dnia 25 stycznia 2013 r. zawartą na podstawie uchwały nr XIII/113/2011 w sprawie powierzenia spółce Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym zadań własnych Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Świdwin umowy wykonawczej;

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki :

- 1) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Świdwin, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia **będzie dysponował bazą magazynowo – transportową**, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**;
- Kopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Świdwin;
- Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej - zgodnie z **załącznikiem nr 2** oraz kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do bazy magazynowo - transportowej, potwierdzający, że Wykonawca posiada prawo do niezakłóconego korzystania z terenu bazy oraz do eksploataowania go na cele będące przedmiotem zamówienia, nie krócej niż do dnia zakończenia umowy.

7. Termin oraz sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu **Gminy Świdwin przy Placu Konstytucji 3-go Maja 1, 78-300 Świdwin, pok. Nr 53 (sekretariat)**. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z oznaczeniem:

OFERTA

*pn. "Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej
Gminy Świdwin"*
Nie otwierać przed 12.12.2016 r. godz. 12:00

- 2) Termin składania oferty **do 12.12.2016 r. do godz. 12:00.**
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

8. Termin związania ofertą - 14 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Kryteria oceny ofert

Cena - ogólna kwota brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie i na zasadach określonych w opisie przedmiotu Zamówienia, stanowiąca iloczyn łącznej, szacunkowej ilości pojemników i oferowanej ceny ryczałtowej za poszczególny pojemnik.

Dla każdej oferty, która nie została odrzucona, obliczenie pkt. nastąpi wg wzoru:

Kryterium cena według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena

C_b - cena oferty badanej

C_n - cena oferty o najniższej cenie

10. Warunki płatności

Termin i forma płatności: przelew płatny w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:

- 1) w zakresie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim

zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość pomniejszenia należności podatkowych Wykonawcy;

2) w przypadku zmiany przez Wykonawcę usytuowania terenu bazy magazynowo – transportowej, lecz w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Świdwin zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

3) w przypadku zmiany przez Zamawiającego lokalizacji przekazywania odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych celem zagospodarowania;

4) w przypadku zmian w wykazie skutkujących zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości punktów odbioru odpadów.

12. Osoby upoważnione do udzielania informacji :

Grzegorz Korol – podinspektor ds. ochrony środowiska – pokój 48, tel. 94 3652015 lub 16, e-mail rolny@swidwin.gmina.pl

13. Pozostałe Informacje

Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty telefonicznie lub mailowo.

14. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania.

15. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania bez podania przyczyny, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert lub zmiany warunków zamówienia.

17. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Formularz ofertowy

Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację zadania pn. **"Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej Gminy Świdwin"**

Ja niżej podpisana/y:

.....

.....tel., fax.

email

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

1. Oferuję realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w Zapytaniu ofertowym.

za cenę brutto..... PLN,

Słownie:.....

w tym:

- **cena brutto za pojemnik o pojemności 60 l - PLN**
- **cena brutto za pojemnik o pojemności 120 l - PLN**
- **cena brutto za pojemnik o pojemności 240 l - PLN**
- **cena brutto za pojemnik o pojemności 1100 l - PLN**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania

....., dnia

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli/

Oświadczenie
o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej

Oświadczam (y), że dysponuję bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), znajdującą się w następującej lokalizacji

.....

.....

(dokładny adres)

oraz załączam dokument potwierdzający stan prawny:

.....

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)