

Znak sprawy: ROŚ.7031.16.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU ODPADÓW
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŚWIDWIN ”**

I. Zamawiający

Gmina Świdwin
Plac Konstytucji 3-go Maja 1
78-300 Świdwin
tel. 094 3652015 lub 16, fax: 094 3653568
e-mail: poczta@swidwin.gmina.pl
Strona internetowa: www.swidwin.gmina.pl/

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielaniu zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

2. Ileć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).
- 4) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.).
- 5) Uchwała nr XVI/218/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 oraz uchwała nr XXV/334/13 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/218/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023;
- 6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).

7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

8) Uchwała Nr XXII/113/2016 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 września 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin (Dz. U. z 2016 r., poz. 4187).

9) Uchwała Nr XXII/114/2016 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 4188).

4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych
- b) Strona internetowa Zamawiającego – <http://ug.swidwin.ibip.pl>
- c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin i transporcie tych odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór następujących rodzajów odpadów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

Tabela nr 1. Rodzaje odpadów

L.p.	Rodzaje odpadów	Kody
1 Z	zmieszane odpady pozostałe po segregacji	20 03 01
2	papier, tektura	15 01 01, 20 01 01
3	odzież i tekstylia	15 01 09, 20 01 10, 20 01 11
4	opakowania wielomateriałowe	15 01 05
5	tworzywa sztuczne	15 01 02, 20 01 39
6	metal	15 01 04, 20 01 40
7	odzież i tekstylia	15 01 09, 20 01 10, 20 01 11
8	szkło (białe i kolorowe)	15 01 07, 20 01 02
9	odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone	20 02 01, 20 01 08, 20 01 25
10	przeterminowane leki	20 01 31 20 01 32
11	zużyte baterie i akumulatory	20 01 33, 20 01 34
12	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 21, 20 01 23 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36;
13	zużyte opony	16 01 03;
14	odpady wielkogabarytowe	20 03 07;
15	odpady budowlane i remontowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowlanego	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 02, 17 02 03, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór każdej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin.

4. Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do przekazania zebranych odpadów celem zagospodarowania, do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – **Spółki Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym**, zgodnie z umową wykonawczą [z dnia 25 stycznia 2013 r.](#), zawartą na podstawie uchwały nr [XIII/113/2011](#) w sprawie powierzenia spółce Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym zadań własnych Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Świdwin umowy wykonawczej, a także zgodnie z:

1) uchwałą nr XVI/218/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023;

2) uchwałą nr XXV/334/2013 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 28 maja 2013

r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/218/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023.

Ogólna charakterystyka gminy Świdwin

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Świdwin na dzień 30.11.2016 r. wynosi **6 193 osoby**.

1) Powierzchnia gminy – **24 700 ha**

2) **Sołectwa (18)** skupiające mniejsze miejscowości, przysiółki i kolonie o nazwach:

Bełtno, Berkanowo (Berkanowo, Ząbrowo), **Bierzwnica** (Bierzwnica, Krasna, Rycerzewko), **Bystrzyna** (Bystrzyna, Bystrzynka, Dobrowola), **Cieszeniewo** (Cieszeniewo, Kluczkówko), **Cieszyno** (Cieszyno, Klepczewo), **Kluczkowo, Krosino** (Krosino, Przymiarki), **Lekowo** (Lekowo, Kartlewo, Kunowo), **Łąkowo** (Łąkowo, Osowo), **Niemierzyno, Oparzno** (Oparzno, Gola Dolna, Gola Górna, Lipce), **Rogalino** (Rogalino, Rogalinko), **Rusinowo** (Rusinowo, Bedlno, Blizno, Karpno, Kawczyno, Kłośniki, Kowanowo, Przybyradz, Śliwno), **Sława, Smardzko, Przybysław** (Stary Przybysław, Nowy Przybysław, Miłobrzegi), **Świdwinek** (Świdwinek, Psary, Buczyzna);

3) Na terenie Gminy Świdwin przeważa zabudowa zagrodowa oraz blokowiska niskie. W przypadku zabudowy wielorodzinnej na terenie Gminy odbiór odpadów odbywa się tylko z dwóch spółdzielni mieszkaniowych, które posiadają osobowość prawną. Z pozostałych budynków wielorodzinnych mieszkańcy złożyli indywidualnie deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami.

Ilość odpadów komunalnych zebranych na terenie gminy Świdwin:

Tabela 2. Ilości odpadów zebranych z terenu gminy Świdwin

Rok	ILOŚĆ (w Mg)
2014 r.	866,6 Mg
2015 r.	947,60 Mg

Tabela 3. Planowana ilość odpadów w okresie trwania umowy

Planowana ilość odpadów w okresie trwania umowy (01.01.2017 r. – 31.12.2017 r.)	1 000 Mg *
---	-------------------

***Zamawiający informuje, że ilość faktycznie odebranych odpadów może różnić się od ilości planowanej**

Obowiązki Wykonawcy.

Zakres zamówienia obejmuje odbiór następujących odpadów:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne nie poddane selektywnemu zbieraniu, jak również odpady pozostałe po segregacji;
 - b) selektywnie zbieranych odpadów komunalnych: tj.
 - papier;
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal;
 - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła;
 - odpady ulegające biodegradacji.
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz do systematycznego, zgodnego z harmonogramem, odbioru bezpośrednio z nieruchomości.
 - 2) Odpady selektywnie zbierane w postaci: papieru, tektury, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, oraz szkła Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego, zgodnego z harmonogramem odbierania tych odpadów ze wszystkich pojemników znajdujących się na 101 ogólnodostępnych placach zlokalizowanych na terenie Gminy. Wykonawca wyposaży punkty selektywnej zbiórki według harmonogramu Wykonawcy, który Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Na każdym placu znajdują się pojemniki do zbiórki następujących frakcji: pojemnik do zbiórki papieru; pojemnik do zbiórki tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali oraz pojemnik do zbiórki szkła oraz opakowań ze szkła.
 - 3) Na terenach wiejskich, w miejscowościach, w których nie będzie wyznaczonych punktów selektywnej zbiórki, Wykonawca wyposaży nieruchomości w worki do selektywnego gromadzenia odpadów. **Worek oznaczony kolorem żółtym** z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale, papier, tekturę, opakowania wielomateriałowe, tekstylia; **worek oznaczony kolorem zielonym** z przeznaczeniem na szkło oraz opakowania ze szkła.
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów ulegających biodegradacji w miesiącach kwiecień – październik na terenie gminy, na telefoniczne zgłoszenie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy kontener lub pojemnik

1100 l na odpady zielone w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz opróżni go po telefonicznym zgłoszeniu.

- 5) Wykonawca dokona odbioru odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dwa razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek w miejscu wyznaczonym do tego celu, przez podmiot uprawniony, zgodnie z harmonogramem. Terminy zbiórki zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Szczegółowe terminy oraz zasady zbiórki w poszczególnych miejscowościach muszą być poprzedzone akcją informacyjną poprzez rozplakatowanie w każdym sołectwie.
- 6) Wykonawca dokona odbioru odpadów, również ze wskazanych miejsc na terenie gminy:
- a) przeterminowanych leków – wykaz punktów:**
- Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska, Lekowo 25, 78-312 Lekowo;
 - Gabinet Podstawowej Opieki Zdrowotnej, Rusinowo 34, 78-311 Rusinowo;
- b) zużytych baterii – wykaz punktów:**
- Szkoła Podstawowa w Bierzwnicy, Bierzwnica 52, 78-324 Cieszeniewo;
 - Szkoła Podstawowa w Lekowie, Lekowo 44c, 78-312 Lekowo;
 - Szkoła Filialna w Oparznie, Oparzno 31, 78-300 Świdwin.

Wykonawca wyposaży miejsca wskazane powyżej w specjalistyczne pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków oraz zużytych baterii w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

Szacunkowe ilości pozwalające ocenić wartość oferty:

- 1) Szacunkowa ilość gospodarstw domowych wynosi około: **1586**
- 2) Liczba gospodarstw domowych segregujących odpady – **1372**
- 3) Liczba gospodarstw domowych niesegregujących odpady – **100**
- 4) Liczba gospodarstw domowych niezamieszkałych - **113**
- 5) Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje się liczbę pojemników oraz worków z uwzględnieniem pojemności na poziomie:
 - a) Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia **odpadów zmieszanych o** poszczególnych pojemnościach:
 - Pojemniki o pojemności **120 l – 855 szt.**
 - Pojemniki o pojemności **240 l – 620 szt.**

- Pojemniki o pojemności **1 100 l - 20 szt.**

Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wyposaży właścicieli nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych.

b) Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia **odpadów selektywnie zbieranych** tj. papier o pojemnościach:

- Pojemnik o pojemności **240 l – 15 szt.**
- Pojemniki o pojemności **1 100 l – 86 szt.**

Wykonawca dostarczy pojemniki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych, tj. papier w terminie do 30.06.2017 r. Do tego czasu papier będzie zbierany do tego samego pojemnika co metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe.

c) Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia **odpadów selektywnie zbieranych** tj. metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe o pojemnościach:

- Pojemnik o pojemności **240 l – 30 szt.**
- Pojemniki o pojemności **1 100 l – 195 szt.**

c) Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia **odpadów segregowanych ze szkła** o pojemnościach:

- Pojemniki o pojemności **240 l – 245 szt.**
- Pojemniki o pojemności **1100 l – 20 szt.**

Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wyposaży ogólnodostępne place w pojemniki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych uwzględniając wytyczne opisane w SIWZ.

d) Liczba worków do **selektywnej zbiórki odpadów** o pojemności 120 l:

- Worki w kolorze żółtym na papier, tekturę, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal i tekstylia – **93 szt./miesiąc**

- Worki w kolorze zielonym na szkło – **93 szt./miesiąc**

Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wyposaży właścicieli nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w komplety worków z folii LDPE lub HDPE, przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych w poszczególnych posesjach. Komplet worków składa się z dwóch worków: **ŻÓŁTY** z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale, papier, tekturę, opakowania wielomateriałowe, tekstylia, **ZIELONY** z przeznaczeniem na szkło białe i kolorowe. Worki Wykonawca będzie przekazywał na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie: raz w miesiącu w dniu odbioru odpadów zmieszanych, Wykonawca pozostawi na posesji pakiet dwóch worków do gromadzenia odpadów selektywnych.

Charakterystyka pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:

- pojemnik oznaczony zostanie nazwą frakcji zbieranych odpadów oraz nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy;
- materiał - metal, tworzywo sztuczne lub inny trwały materiał;
- pojemniki zawierające pokrywę oraz uchwyt;
- pojemniki mogą być nowe lub używane, w stanie nienaruszonym, czyste i estetyczne.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE lub HDPE ;
- pojemność – 120 l;
- oznaczone kolorystycznie z podziałem na frakcje;
- grubość – co najmniej 60 mikronów;

Pojemniki i worki powinny spełniać kryteria :

- PN – EN – 840 – 1
- PE – EN – 840 – 2
- PE – EN – 840 – 6
- PE – EN – 13592

Częstotliwość odbioru odpadów.

Odbiór odpadów odbywać się będzie z następującą częstotliwością, zgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym:

- 1) z pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę papieru, znajdujących się na ogólnodostępnych placach – **1 raz w miesiącu**,
- 2) z pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali znajdujących się na ogólnodostępnych placach – **2 razy w miesiącu**,
- 3) z pojemników przeznaczonych na szkło, znajdujących się na ogólnodostępnych placach – **1 raz na miesiąc**,
- 4) odpadów zmieszanych - **1 raz na miesiąc** ,
- 5) odpadów zielonych – **na zgłoszenie kwiecień– październik**,
- 6) odpadów wielkogabarytowych - **2 razy w roku**,
- 7) zużytych baterii i przeterminowanych leków – **na telefoniczne zgłoszenie**.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia harmonogramu wywozu odpadów z terenu gminy Świdwin **w celu zatwierdzenia** Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Pierwszy harmonogram obejmuje okres pół roku.

Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wprowadzenia zmian w harmonogramie w uzasadnionych przypadkach wynikających z zabezpieczenia należytej realizacji usługi. Zmiana harmonogramu dokonywana będzie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić nowy harmonogram uwzględniający żądane zmiany w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

Usługa odbioru odpadów będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku. Odbiór odpadów nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.

W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, tak aby nie zakłócić harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesją lub ustawionych w miejscach do tego wyznaczonych dla zabudowy wielorodzinnej, do których zapewniony jest swobodny dojazd. Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego pojemnika w miejsce

poprzedniej lokalizacji.

Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, nieumieszczonych w pojemnikach.

Zamawiający dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów, poza harmonogramem w przypadku przepełnienia pojemników. Wykonawca w takiej sytuacji zostanie powiadomiony telefonicznie oraz mailowo przez Zamawiającego. Zamawiający dokona odbioru odpadów najpóźniej na następny dzień po otrzymaniu wezwania.

Usługa odbioru odpadów będzie wykonywana zgodnie z Uchwałą Nr XXII/114/2016 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Obowiązek zapewnienia pojemników.

Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy prześle Wykonawcy w formie papierowej zestawienie adresów nieruchomości z podziałem na odpady segregowane i niesegregowane oraz z wielkością pojemnika na poszczególnej posesji. W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wszelkich zmianach wynikających ze złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji, mających przełożenie na realizację zamówienia.

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- wyposażenia nieruchomości w pojemniki w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji.

W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- odebrania pojemnika / pojemników z nieruchomości,

- zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do napraw, systematycznych konserwacji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, w tym zapewniać mycie i dezynfekcję na własny koszt w zależności od potrzeb.

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników poprzez utrzymanie czystości rozumie się oczyszczanie ww. terenu w dniu wywozu odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych - płatnych tj. udostępnienie pojemnika (kontenera, worka) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie w gospodarstwie domowym oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów. Z tytułu świadczenia usług, o których mowa w niniejszym punkcie Wykonawca rozliczać się będzie bezpośrednio z właścicielem nieruchomości.

Odpady remontowe pochodzące z niewielkich robót budowlanych niewymagających pozwoleń należy odebrać wraz z odpadami zmieszanymi na koszt Zamawiającego.

Kontrola obowiązku segregowania odpadów

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane frakcje odpadów.
- 2) Wykonawca przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego zobowiązany jest do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów, a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i informuje o tym Zamawiającego.
- 3) Dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w pkt. 2), poprzez szczegółowy opis zaistnienia tego zdarzenia oraz wykonywanie zdjęć w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz nieruchomości na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego, np.: decyzji administracyjnej

w sprawie zmiany wysokości opłaty.

- 4) Przekazywanie raportów przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej, o stwierdzonych nieprawidłowościach na danej nieruchomości zamieszkałej. Przekazywanie raportów powinno nastąpić w ciągu dwóch dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości. Raport powinien zawierać:
- a) nr raportu;
 - b) dane kontaktowe sporządzającego raport;
 - c) datę sporządzenia raportu;
 - d) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości;
 - e) adres nieruchomości;
 - f) opis stwierdzonej nieprawidłowości;
 - g) opis sposobu postępowania Wykonawcy z odpadami komunalnymi, których gromadzenie zostało zakwestionowane;
 - h) opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości;
 - i) liczbę załączników do raportu.

Raporty i sprawozdania.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

Raporty miesięczne:

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, w terminach **do 10 dnia następnego miesiąca**, za miesiąc poprzedni, w formie papierowej zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) w tym odpadów pozostałych po segregacji (tzw. balastu) [Mg];
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg];
- ilości odebranych odpadów papieru, kartonu i tektury, odzieży i tekstyliów, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych [Mg];
- ilości odebranych odpadów kuchennych i ogrodowych oraz pozostałych odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów w ilości przekraczającej pojemność pojemnika, znajdującego się na terenie nieruchomości [Mg];

- ilości odpadów budowlanych i remontowych, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych [Mg];
- ilości odpadów wielkogabarytowych [Mg];
- ilości zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg];
- ilości zużytych opon [Mg];

Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę i stanowi załącznik do faktury. Załącznikiem do raportu będzie **komplet kopii kart przekazania odpadów** z danego miesiąca.

Sprawozdania kwartalne:

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.). Sprawozdania, o których mowa muszą być przekazane w formie papierowej na druku obowiązującym i wynikającym z Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

W przypadku wyboru w przetargu konsorcjum firm na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, sprawozdawczość miesięczna jak i kwartalna będzie się odbywać przez Lidera konsorcjum na podstawie posiadanych danych uzyskanych z firm wchodzących w skład konsorcjum.

System monitoringu

1) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych w system monitoringu - bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych. Powyższy warunek **nie dotyczy** pojazdów bez funkcji kompaktującej.

2) System monitoringu powinien być dostępny w oparciu o dowolną przeglądarkę WWW, pracującą w systemie operacyjnym Windows.

3) Urządzenia GPS zainstalowane w pojazdach mają wskazywać osobno wyładunek oraz załadunek odpadów komunalnych. Stany te muszą mieć swoje odwzorowanie w informacji o pojeździe,

dostępnej w systemie monitoringu, pozwalające na bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS.

4) Dostęp do aplikacji powinien być chroniony niepowtarzalnym loginem i hasłem, bez ograniczeń ilości użytkowników korzystających z systemu.

5) Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

6) Login i hasło powinien być dostarczony zamawiającemu w terminie 14 dni od podpisania umowy.

Zagospodarowanie odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przekazania odebranych odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – **Spółki Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym**, zgodnie z umową wykonawczą [z dnia 25 stycznia 2013 r.](#) zawartą na podstawie uchwały nr [XIII/113/2011](#) w sprawie powierzenia spółce Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym zadań własnych Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Świdwin umowy wykonawczej;

b) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dla każdego transportu odpadów komunalnych przekazywanego do instalacji przetwarzania powinna być sporządzona odrębna karta.

c) Wykonawca jest zobowiązany poddać się kontroli Zamawiającego dotyczącej m.in. stanu utrzymania sprzętu służącego do odbierania odpadów komunalnych, wyciągu z ewidencji trasy pojazdów, wagi odebranych odpadów.

Dodatkowe wymagania Wykonawcy.

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania.
- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.

w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122):

- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- 3) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne w sposób trwały i czytelny.
- 4) Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać minimum wymagania Dyrektywy 94/12/EC - norma Euro 2.
- 5) Wykonawca dysponował będzie bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 6) Wykonawca zapewni aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 7) Wykonawca zabezpieczy konstrukcję pojazdów przed niekontrolowanym wysypywaniem, rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizacją oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady. W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 8) W przypadku /wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń, w szczególności w przypadku wycieku oleju z pojazdu, wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 9) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (segregowanych) ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin.
- 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku właściciela nieruchomości lub

osób trzecich powstałe w trakcie wykonywania usługi odbioru odpadów.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych i uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia na warunkach zawartych w umowie podstawowej.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia **od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

VIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - a) **posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej**, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Świdwin, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - b) **posiadają aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów** objętych niniejszym zamówieniem, wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);
 - c) **posiadają wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**

prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 ze zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę odbioru odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum – 500 Mg.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli:

a) Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej następującym wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej typu bramowiec lub hakowiec;

spełniające wymagania określone w Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

- bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

b) Wykonawca zatrudniał na umowie o pracę średniorocznie w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 15 osób, w tym co najmniej 2 osoby należące do kadry kierowniczej. W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

c) poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe, zdolność kredytową lub posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż **70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**,
- b) osiągnął wskaźnik płynności finansowej III stopnia za 2015 rok powyżej 1,0. Wskaźnik płynności finansowej liczony jest jako iloraz: aktywa obrotowe/zobowiązania krótkoterminowe na ostatni dzień roku obrotowego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców w oświadczeniu.

4. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Ocena spełnienia warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (metoda ocen: **spełnia – nie spełnia**).

5. Podstawy wykluczenia

1) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-22** ustawy .

2) Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1, 3** ustawy Pzp, Wykonawcę:

a) *w stosunku do którego otwarto likwidację*, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 615).

b) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania *wykonawcy pozostają w relacjach* określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:

- zamawiającym,
- osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- członkami komisji przetargowej,
- osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy

Pzp,

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 1634) złożyli odrębne oferty w postępowaniu, chyba że wykażą że istniejące między

mini powiązania nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. - oświadczenie załącznik do SIWZ, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016, poz. 250 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Świdwin w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

b) aktualne zezwolenie właściwego organu na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21 ze zm.),

c) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),

d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; oświadczenie o zatrudnianiu osób na umowę o pracę,

e) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, lub posiada środki finansowe, zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 70.000 zł,

f) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Baza magazynowo - transportowa powinna być usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Świdwin, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Na potwierdzenie, że baza magazynowo - transportowa jest wyposażona w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 roku, poz. 145 ze zm.) wykonawca załącza oświadczenie,

g) rachunek zysków i strat oraz bilans za 2015 rok.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów:

a) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca

nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

3. Inne dokumenty

a) dowód wniesienia wadium,

b) pełnomocnictwo /oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/ osoby lub osób podpisujących ofertę jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,

c) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów z pkt. 2 ppkt. a,b, c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – <http://ug.swidwin.ibip.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://ug.swidwin.ibip.pl>, gdzie jest udostępniona specyfikacja.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego <http://ug.swidwin.ibip.pl>

7. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin**, w godzinach urzędowania Zamawiającego zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: poczta@swidwin.gmina.pl

8. Osoby upoważnione do udzielania informacji :

1) w sprawach proceduralnych:

Jarosław Sawicki – inspektor ds. budownictwa i zamówień publicznych, tel. 94 3652015 lub 16
Gmina Świdwin, e-mail bgk@swidwin.gmina.pl;

2)w sprawach merytorycznych:

Grzegorz Korol – podinspektor ds. ochrony środowiska– tel. 94 3652015 lub 16 Gmina Świdwin,
e-mail rolny@swidwin.gmina.pl;

XII.Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5 000,00 zł.** (słownie złotych: pięć tysięcy złotych) najpóźniej 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium należy wnieść w pieniądzu.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Urzędu Gminy Świdwin, PBS Świdwin nr **62 8581 0004 0016 0182 2000 0002.**
4. Kopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty.
5. **Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.**
6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 7b ustawy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

2) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści zgodnie z wymaganiami SIWZ.

3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

4) Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres jednostki prowadzącej postępowania oraz będą posiadać oznaczenie:

OFERTA Przetarg nieograniczony pn.: <i>„ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU I TRANSPORTU ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŚWIDWIN ”</i> Nie otwierać przed 14.12.2016r. godz. 10:00 numer sprawy ROS.7031.16.2016
--

Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po terminie.

5) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodnością z oryginałem” przez notariusza.

6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania

zobowiązań w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty parafowane przez te osoby.

7) Tajemnica przedsiębiorstwa:

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8) W przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika utworzonego przez wykonawców w celu wykonania zamówienia konsorcjum.

9) W przypadku złożenia ofert w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę; lub w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

10) W przypadku złożenia ofert w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę; lub w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

11) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy dostarczyć na adres:

Urząd Gminy Świdwin

Plac Konstytucji 3-go Maja 1

78-300 Świdwin pok. Nr 53 (sekretariat)

2. Termin składania ofert upływa dnia **14.12.2016 r. o godz. 10⁰⁰**

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.12.2016 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Świdwinie przy Placu Konstytucji 3-go Maja 1 w pokoju nr 57B.

4.Sesja otwarcia ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5.Zmiany i wycofanie oferty:

1)Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2)Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

3)Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1.Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią – załącznik nr 1 do SIWZ.

2.Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ryczałtową brutto jako całkowity koszt netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (podając ją w zapisie liczbowym i słownie), uwzględniającą podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty,.

3.Wartości wszystkich cen w formularzu ofertowym należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku z zachowaniem zasady :

1) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 1 do 4) - należy zaokrąglić w dół np.: 0,824 = 0,82;

2) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie o wartości z przedziału (od 5 do 9) - należy zaokrąglić w górę np.: 0,825 = 0,83;

4.Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt.

2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1)oczywiste omyłki pisarskie,

2)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4)Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.

5)Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

XVII. Kryteria oceny oferty którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1.Kryterium wyboru i oceny ofert :

a)cena ofertowa – waga kryterium – 60 pkt

b)zatrudnianie osób na umowę o pracę – waga kryterium – 30 pkt

c)termin płatności – waga kryterium – 10 pkt

2.Maksymalna ocena oferty - 100 pkt.

3.Dla każdej oferty, która nie została odrzucona, obliczenie pkt nastąpi wg wzoru:

a)Kryterium cena według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60, \text{ gdzie:}$$

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena

C_b - cena oferty badanej

C_n - cena oferty o najniższej cenie.

b)Zatrudnianie osób na umowę o pracę:

U – ilość punktów przyznanych w kryterium zatrudnianie osób na umowę o pracę

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za zatrudnianie osób na umowę o pracę. Punkty będą przyznawane na zasadzie:

- Osoby zatrudnione na umowie o pracę stanowią mniej niż 50% osób ogółem zatrudnionych – 0 pkt
- Osoby zatrudnione na umowie o pracę stanowią między 50 % a 90% osób ogółem zatrudnionych – 15 pkt
- Osoby zatrudnione na umowie o pracę stanowią powyżej 90 % osób ogółem zatrudnionych – 30 pkt

c)Kryterium termin płatności

T – ilość punktów przyznanych w kryterium termin płatności

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za termin płatności faktury. Punkty będą przyznawane na zasadzie:

- termin płatności wynoszący 14 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową – 0 pkt
- termin płatności wynoszący 21 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową – 5 pkt
- termin płatności wynoszący 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową – 10 pkt

Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przeznaczonych za powyższe kryteria zgodnie ze wzorem:

$$P = C + U + T$$

4.Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

5. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
- 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) oferent przedstawił ofertę zgodnie co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę oraz siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia w formie faksu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.

5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy. Wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: **5 % ceny ofertowej brutto.**
2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Świdwin, PBS Świdwin nr **62 8581 0004 0016 0182 2000 0002.**

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

XXI. Środki ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: <http://ug.swidwin.ibip.pl>. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Załączniki

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

Załącznik nr 4 - wzór umowy

Załącznik nr 5 - raport o stwierdzonych na nieruchomości niezgodnościach z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin,

Załącznik nr 6 - Uchwała Nr XXII/114/2016 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

Załącznik nr 7 - Uchwała Nr XXII/113/2016 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 września 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin,

Załącznik nr 8 - Doświadczenie zawodowe wykonawcy,

Załącznik nr 9 – Wykaz narzędzi i oświadczenie o zatrudnianiu osób na umowie o pracę

Załącznik nr 10 - Baza magazynowo – transportowa

UWAGA !!!

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) brak podstaw wykluczenia.

ZATWIERDZAM