Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr OKiZ/17/2010
Wójta Gminy Świdwin
z dnia 18.03.2010 r.

REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH

Postanowienia ogólne:

1.Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko.
2.Administratorem świetlicy jest Gmina Świdwin.
3.Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
4.Opiekunem świetlicy jest pracownik, działający na podstawie pisemnej umowy z Wójtem Gminy.
5.W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzi ,opiekun świetlicy oraz inne upoważnione osoby.
6.Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
7.Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania *REGULAMINU UCZESTNIKA*.
8.Ze świetlic mogą korzystać:
_ dzieci i młodzież z terenu Gminy Świdwin w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
_ zebranie wiejskie i sołtys,
_ członkowie Klubów Sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń Sportowych.
_ członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
_ mieszkańcy Gminy Świdwin w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: imprezy sportowe, kulturalne (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne).

Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb.
8. Udostępnianie i zapoznawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy (prowadzenie kroniki).
11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Świdwin.

Regulamin uczestnika zajęć:

1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, oraz innych uczestników.
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających

jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia papierosów na jej terenie.
3. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie, za zgoda opiekuna.
4. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
5. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną 1-3 niniejszego regulaminu, w szczególności gdy:
_ uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, lub innego uczestnika zajęć,
_ uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
_ zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
_ uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

Zadania świetlicy:

1.Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3.Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4.Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5.Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
6.Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe itp.).
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

Wynajem świetlicy i wyposażenia:

1.Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie.
2.Opłatę za wynajem pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Wójta Gminy Świdwin stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
3.Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszty za zużytą energię elektryczną, wodę i wywóz nieczystości.
4.Opłata za wynajem wyposażenia świetlicy lub dostęp do kuchni z jej wyposażeniem podlega negocjacji z Wójtem Gminy Świdwin.
5.Wójt Gminy Świdwin może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłat za wynajem w przypadkach organizowania imprez o charakterze kulturalnym, lub przez Radę Sołecką, stowarzyszenia działające na terenie wsi, lub przeznaczonych dla ogółu mieszkańców.
6.Wynajęcie świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do Wójta Gminy Świdwin w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed datą wynajęcia (wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Regulaminu) .
7.Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu, oraz przekazaniem lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
8. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt w terminie do 30 dni.

Postanowienia końcowe:

1.Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Świdwin.

GMINA ŚWIDWIN
Plac Konstytucji 3-go Maja 1
78-300 ŚWIDWIN
tel. 09436520-15(16), fax 0943653568
NIP 672-20-23-812

Załącznik nr 1
do Regulaminu Świetlic Wiejskich

STAWKI OPŁAT ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY ŚWIDWIN

Miejscowość	Kwota zł/h
Bystrzyna	10,00
Cieszeniewo	20,00
Klępczewo	20,00
Kluczkowo	20,00
Krosino	20,00
Lekowo	20,00
Łąkowo	20,00
Oparzno	20,00
Przybysław	10,00
Rogalino	10,00
Rusinowo	20,00
Sława	10,00
Smardzko	20,00
Ząbrowo	20,00

W przypadku korzystania z zaplecza kuchennego, stawka wynajmu zostanie powiększona o 50 % stawki bazowej.

WÓJT
Zdzisław Pawelec

Załącznik nr 2
do Regulaminu Świetlic Wiejskich

Świdwin, ...

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

Wójt Gminy Świdwin

Wniosek

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w .....
bez zaplecza kuchennego/z zapleczem kuchennym

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie :

   .....
2. Organizator przedsięwzięcia : .....

   .....
3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

   ....
   (imię nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników - .....
5. Jednocześnie oświadczam, że :
   a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem świetlic wiejskich
   b) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania wynajmu

....
(data złożenia wniosku) (podpis wnioskodawcy)

....
(data złożenia wniosku) (podpis sołtysa)

....
(Decyzja- data) (Podpis Pani świetlicowej)

....
(Decyzja- data) (Podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

6. Rozliczenie wynajęcia lokalu:

Ilość godzin wynajmu ……x stawka za godzinę …….zł/h = ……. zł

……..	……..	……
(podpis pracownika świetlicy)	(podpis wynajmującego)	(podpis kierownika Referatu OKiZ)

Powyższą kwotę za wynajem świetlicy należy wpłacić w kasie Urzędu Gminy Świdwin lub przelewem na rachunek Gminy Świdwin