

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 29 grudnia 2016 roku**

w sprawie uchylenia uchwały na sprzedaż nieruchomości w Goli Górnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XX/105/2016 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości w Goli Górnej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Zatwierdzam po wglądzie
formalno-prawnym
RADY GMINY
Katarzyna Połocka

Uzasadnienie

Uchylenie uchwały jest konieczne z uwagi na błędne określenie formy prawa własności nieruchomości, która miała być przedmiotem sprzedaży.

Projekt

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 29 grudnia 2016 roku**

w sprawie uchylecia uchwały na na zamianę nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXII/118/2016 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 września 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości w obrębie Bełtno.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Uzasadnienie

Uchylenie uchwały jest konieczne z uwagi na odmowę wszczęcia postępowania przez Agencję Nieruchomości Rolnych w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości rolnej (w trybie zamiany) na rzecz Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Świdwinie składającej się z działki nr 237 o powierzchni 0,41 ha obręb Bełtno. Uzasadnieniem stanowiska Agencji był art. 2 a ust. 1 ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego z dnia 11 kwietnia 2013 r. który brzmi: "nabywcą nieruchomości rolnej może być wyłącznie rolnik indywidualny ...". Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Świdwinie nie zajmuje się prowadzeniem działalności rolniczej.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 29 grudnia 2016 roku**

w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) i art. 13 ust. 1, art. 15 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na dokonanie zamiany

- działki położonej w obrębie Berkanowo oznaczoną nr 19 o powierzchni 0,24 ha stanowiącej własność Gminy Świdwin dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00019500/3

na

- działkę położoną w obrębie Bełtno oznaczonej nr 155 o powierzchni 0,01 ha stanowiącej własność Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Świdwinie dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00019715/3

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Uzasadnienie

Wójt Gminy Świdwin wystąpił do Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej o zamianę działki położonej w obrębie Bełtno:

- nr ewid. 155 – właściciel: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej (zabudowana budynkiem hydroforni) sklasyfikowaną jako Ba o powierzchni 0,01 ha

na działkę położoną w obrębie Berkanowo:

- nr ewid. 19 sklasyfikowana jako Bi – o powierzchni 0,24 ha której właścicielem jest Gmina Świdwin.

Działka nr 19, której właścicielem jest Gmina Świdwin, położona jest w środkowej części wsi Berkanowo przy skrzyżowaniu głównych dróg. W bezpośrednim sąsiedztwie są grunty rolne i pojedyncza zabudowa zagrodowa. Przedmiotowa działka jest częściowo zabudowana budynkiem gospodarczym, który jest w złym stanie technicznym. Kształt działki zbliżony do trójkąta równoramiennego, teren płaski na poziomie sąsiednich działek. Budynek i działka od dłuższego czasu nie są użytkowane. Całość zarośnięta trawą i chwastami oraz kępami młodych drzew bez wartości użytkowej.

Przekazanie dla gminy działki nr 155 położonej w miejscowości Bełtno, która jest zabudowana budynkiem hydroforni, umożliwi gminie pozyskanie lokalu mieszkalnego oraz adaptacji budynku na lokal socjalny.

Z uwagi na powyższe zamiana przedmiotowych działek jest w pełni uzasadniona.

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 29 grudnia 2016 roku**

Projekt

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) i art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015r. poz. 1774 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem geodezyjnym 237 położonej w obrębie 0026 Bełtno o powierzchni 0,4100 ha stanowiącej własność Gminy Świdwin dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00023796/5, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Zatwierdzam, wglądem
Przewodniczącej Rady Gminy Świdwin
Katarzyna Potocka

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z upoważnienia, zawartego w art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy o samorządzie gminnym, który to przepis do wyłącznej właściwości Rady Gminy zastrzega prawo określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady, wyrażonej w drodze uchwały.

Nieruchomość gruntowa, została nabyta w drodze komunalizacji decyzją Wojewody Koszalińskiego znak G.VI.8222/35/13/42/91 z dnia 29.10.1991 r.

Zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami nieruchomości są sprzedawane w drodze przetargu.

Cena wywoławcza działki podczas organizowanych przetargów zostanie ustalona na podstawie opinii rzeczoznawcy majątkowego.

W związku z powyższym jest uzasadnione przygotowanie projektu niniejszej uchwały.

UCHWAŁA NR/2016

RADY GMINY ŚWIDWIN

z dniagrudnia 2016r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Świdwin zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inna niż Gmina Świdwin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz.446, z późn.zm.) oraz art. 90 ust. 1b, ust. 1c, ust. 1o, ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn.zm.), Rada Gminy Świdwin uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XL/305/2014 Rady Gminy Świdwin z dnia 27 sierpnia 2014r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczenia dotacji dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Świdwin zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Świdwin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zmienionej uchwałą Nr XLI/309/2014 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 września 2014r., uchwałą Nr X/54/2015 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 września 2015r. i uchwałą Nr XX/107/2016 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 sierpnia 2016r. wprowadza się następujące zmiany:

3) w §2 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do dnia 31 sierpnia 2017r. przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Świdwin w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych przez gminę Świeszyno na prowadzenie przedszkoli publicznych, pomniejszone o stanowiące dochody budżetu gminy Świeszyno wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie. Dotację na ucznia niepełnosprawnego określa się w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Świdwin, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Gminie Świdwin informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji”.

4) W §2 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do dnia 31 sierpnia 2017r. osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Świdwin w wysokości 65% wydatków bieżących ponoszonych przez gminę Świeszyno na prowadzenie przedszkoli publicznych, pomniejszone o stanowiące dochody budżetu gminy Świeszyno wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie. Dotację na ucznia niepełnosprawnego określa się w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na

niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Świdwin, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Gminie Świdwin informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017r.

Zatwierdzam za zgodą
formalną prawnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Piłocka

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Świdwin zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Świdwin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Zmiany uchwały wynikają z ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010). Zmiany te polegają na zmianie sposobu obliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, mających siedzibę na terenie gminy Świdwin, począwszy od 1 stycznia 2017 r.

Do końca 2016 r. dotacja ta naliczana jest na podstawie wydatków bieżących przedszkoli publicznych i liczby uczniów w tych przedszkolach i zmieniana po każdej zmianie planu wydatków bieżących tych przedszkoli i zmianie liczby uczniów. Natomiast od 01.01.2017 r. dotacja dla przedszkoli niepublicznych, które będą pobierały opłaty na dotychczasowych zasadach nie ulegnie zmianie i będzie wynosiła 95% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Świeszyno w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Świeszyno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Świeszyno.

Zatwierdzam i podpisuję
formalnie prawny
RADCA PRAWNY
Katarzyna Potocka

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 29 grudnia 2016 roku**

Projekt

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Świdwin na rok 2017.

2. Ilekroć w dalszej części uchwały będzie się mówić bez bliższego określenia o Gminnym Programie – należy przez to rozumieć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 2. Postanowienia ogólne.

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na gminę obowiązek podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie spożywania sposobu spożycia tych napojów, przeciwdziałania powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu, oddziaływania na osoby nadużywające alkoholu oraz udzielania pomocy ich rodzinom. Realizacja tych zadań prowadzona jest w postaci Gminnego programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

Zadania przewidziane do realizacji, zapisane w poniższym programie, są kontynuacją zadań realizowanych w latach wcześniejszych i stanowi spis działań będących zadaniami własnymi gminy, które będą realizowane w roku 2017.

Ustawodawca wskazał gminom źródło pozyskania środków finansowych na realizację wskazanych zadań własnych. Jest to tzw. fundusz alkoholowy, czyli dochód gminy pochodzący z opłat za korzystanie z zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych i nie może być przeznaczony na inne cele. Oznacza to, że środki pochodzące z tych opłat, są ściśle powiązane z realizacją gminnego programu i nie mogą być przeznaczone na inne, nie związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi, zadania.

Skuteczna realizacja tego programu opiera się na współpracy z poniżej wymienionymi instytucjami:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie,
- Poradnia Uzależnień w Świdwinie,
- Komenda Powiatowa Policji,
- kuratorzy sądowi,
- samorząd gminny,
- organizacje i stowarzyszenia pozarządowe.

Gminny Program określa zakres i formę realizacji zadań wynikających z ustawy. Jego nadrzędnym celem jest tworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych i naprawczych, zmierzających do:

- a) zapobiegania powstawania nowych problemów alkoholowych,
- b) zmniejszania rozmiarów problemów, które aktualnie występują,
- c) zwiększenia działań niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

Alkoholizm, narkomania czy nikotynizm to choroba, która rozwija się latami, niepostrzeżenie. Skutki uzależnień nie ograniczają się jedynie do ograniczeń fizycznych czy psychicznej degradacji samego alkoholika, one dotyczą wszystkich osób, które żyją, pracują czy przyjaźnią się z uzależnionym.

§ 3. 1. Cele Gminnego Programu:

- 1) rozpoznawanie problemów alkoholowych na terenie gminy;
- 2) zmniejszanie rozmiarów aktualnie istniejących problemów alkoholowych w tym szczególnie związanych z przemocą domową;
- 3) zapobieganie powstaniu nowych problemów alkoholowych na terenie gminy;
- 4) kreowanie i propagowanie zdrowego i trzeźwego trybu życia.

2. Warunki niezbędne do osiągnięcia celów wymienionych w § 3 ust.1:

- 1) zwiększenie dostępności do programów terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do programów edukacyjnych, profilaktycznych oraz uczących umiejętności potrzebnych do życia bez alkoholu;
- 3) budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwym postępowaniem osób nadużywających alkoholu i przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 4) organizowanie kampanii profilaktycznych i edukacyjnych.

3. Zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi realizowane w formie Gminnego Programu zostały wymienione w art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Rozdział I. Realizacja zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

§ 4. Zwiększenie dostępności do pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:

- 1) dofinansowanie zajęć w Poradni Uzależnień i innych placówek odwykowych z których korzystają uzależnieni od alkoholu mieszkańcy gminy Świdwin;

- 2) przeprowadzanie rozmów z osobami uzależnionymi i motywowanie ich do podjęcia leczenia odwykowego;
- 3) finansowanie konsultacji biegłych: psychologa i psychiatry orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu;
- 4) udzielanie wsparcia psychologicznego osobom uzależnionym, kierowanie do Poradni Uzależnień osoby uzależnione i podejmujące leczenie odwykowe;
- 5) wnioskowanie do sądów o zobowiązanie do leczenia odwykowego;
- 6) zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych dla instytucji współdziałających: szkoły, policja, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (zwany dalej GOPS);
- 7) przygotowywanie i rozprowadzanie materiałów edukacyjnych, informacyjnych odnoszących się do problemów uzależnień wśród uzależnionych i współuzależnionych i zainteresowanych życiem w trzeźwości;
- 8) finansowanie szkoleń terapeutów z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 9) organizowanie i finansowanie lokalnych porad, seminariów i innych form spotkań związanych z podnoszeniem kwalifikacji ludzi pracujących na rzecz osób uzależnionych i ich rodzin;
- 10) organizacja festynów, konkursów, pogadanek, spotkań związanych z profilaktyką uzależnień i bezpieczeństwem;
- 11) realizacja programów terapeutycznych przeznaczonych dla młodzieży zagrożonej uzależnieniem od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych;
- 12) finansowanie zajęć edukacyjno-terapeutycznych dla młodzieży, rodziców/opiekunów oraz całych rodzin;
- 13) dofinansowanie remontu i adaptacji placówek terapeutycznych;
- 14) doposażenie placówek leczenia odwykowego;
- 15) zakup materiałów edukacyjnych dla pacjentów i terapeutów w placówce.

§ 5. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

- 1) działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie motywowania, informowania i wnioskowania o leczenie przymusowe;
- 2) udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) dofinansowanie pracy terapeutycznej z rodziną;
- 4) dofinansowanie programów psychoterapii współuzależnienia;
- 5) pomoc w kierowaniu ofiar przemocy do ośrodków całodobowych;
- 6) zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy m.in. psychologicznej i prawnej dla członków rodziny dotkniętych problemem alkoholowym poprzez współpracę z instytucjami i organizacjami zaangażowanymi w realizację programu;
- 7) zwiększenie skuteczności interwencji prawno-administracyjnych wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodziny spowodowanych nadużywaniem alkoholu;

- 8) wspieranie rodzin w zakresie wdrażania systemu pomocy w wychowywaniu dzieci bez stosowania przemocy i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami wychowawczymi, jak również z uzależnieniami;
- 9) organizowanie lokalnych kampanii edukacyjnych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 10) edukacja publiczna w zakresie tematyki dot. przeciwdziałaniu przemocy;
- 11) wspieranie i koordynowanie pracy interdyscyplinarnych zespołów ds. pomocy dziecku i rodzinie z problemem alkoholowym;
- 12) tworzenie systemowego wsparcia i terapii dla dzieci z Płodowym Zespołem Alkoholowym (Fetal Alcohol Syndrome – FAS) oraz dla ich rodziców i opiekunów;
- 13) organizowanie i/lub finansowanie zajęć dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia, mających na celu podniesienie ich kompetencji wychowawczych.
- 14) współpraca z instytucjami zajmującymi się pomocą dla ofiar przemocy w rodzinie (Sąd, Policja, GOPS, szkoły, organizacje pozarządowe).

§ 6. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych i kulturalnych:

- 1) dofinansowanie, koordynacja oraz nadzór i kontrola realizacji programów profilaktycznych w gminnych szkołach;
- 2) wszechstronne wspieranie, w tym finansowanie kształcenia pedagogów szkolnych, nauczycieli, pracowników GOPS-u i członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w dziedzinie profilaktyki;
- 3) prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyką problemów alkoholowych;
- 4) prowadzenie działań edukacyjnych z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych;
- 5) prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców;
- 7) dofinansowanie organizowanych zajęć pozalekcyjnych mających na celu proponowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym;
- 8) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach profilaktyki i wychowania w trzeźwości;
- 9) organizowanie letniego i zimowego wypoczynku, dofinansowanie profilaktyczno-terapeutycznych obozów i kolonii dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych lub zagrożonych problemem alkoholowym;
- 10) organizowanie i dofinansowanie spektakli profilaktycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej związanych z wszelkimi uzależnieniami i przemocą;
- 11) wspieranie lokalnych jak i wybranych ogólnopolskich kampanii profilaktycznych (m.in. Zachowaj Trzeźwy Umysł);
- 12) promocja imprez bezalkoholowych w społeczności lokalnej (Andrzejki, Mikołajki, Jasełka, Dzień Wiosny, Dzień Dziecka i in.);
- 13) dofinansowanie do widowisk teatralnych i artystycznych o tematyce uzależnień i in.);

- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi i związkami wyznaniowymi mająca na celu promocję zdrowia i propagowanie trzeźwego trybu życia;
- 15) współpraca na rzecz zwiększenia bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 16) organizacja czasu wolnego i finansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz imprez towarzyszących dla dzieci i młodzieży (m.in. rajdy, turnieje, wycieczki, zawody) ;
- 17) uzupełnienie wyposażenia, remonty oraz zakup pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć tarapeutyczno-profilaktycznych w świetlicach wiejskich;
- 18) dofinansowanie szkoleń, kursów specjalistycznych w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi, młodzieżą oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych organizowanych dla nauczycieli, pedagogów, psychologów;
- 19) podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.

§ 7. Ograniczenie dostępności do alkoholu:

- 1) opiniowanie zgodności usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Gminy Świdwin;
- 2) podejmowanie interwencji wobec osób łamiących zakaz reklamy alkoholu i zakazy spożywania alkoholu;
- 3) podejmowanie działań edukacyjnych dla sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych
- 4) zakres kontroli, o której mowa w pkt 3 obejmuje:
 - a) zgodność prowadzenia działalności z posiadanym zezwoleniem,
 - b) przestrzeganie warunków ustawy,
 - c) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
 - d) przestrzeganie porządku publicznego wokół miejsca sprzedaży napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie zakazu sprzedawania alkoholu osobom nieletnim,
 - f) przestrzeganie zakazu stosowania reklamowania alkoholu.

§ 8. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych:

- 1) stała współpraca z Policją, GOPS, Sądem –Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich, kuratorami rodzinnymi, pedagogami szkolnymi, szkołami w celu podnoszenia skuteczności podejmowania działań;
- 2) współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie oraz Poradnią Uzależnień w Świdwinie;
- 3) wspieranie grup samopomocowych działających na terenie gminy i miasta Świdwin;
- 4) inicjowanie i wspieranie innych działań wynikających z potrzeb środowiska;
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych

w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;

- 6) opiniowanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy.

§ 9. Baza materialna, organizacyjna i merytoryczna dla realizacji programu:

- 1) ewidencja wpływów za wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
- 2) wspieranie materialne dla podmiotów zajmujących się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych na terenie gminy,
- 3) analizowanie ofert programowo-szkoleniowych składanych przez instytucje stowarzyszenia i osoby fizyczne,
- 4) korzystanie z ofert w zakresie otwartego leczenia odwykowego Poradni Odwykowej w Świdwinie,
- 5) korzystanie z materiałów edukacyjnych Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pełnomocnika Wojewody, fundacji, stowarzyszeń i organizacji zajmujących się problemem uzależnień od alkoholu oraz przemocą w rodzinie

Rozdział II. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 10. Ustala się wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w formie diet w kwocie 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017r., zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 13 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1456) obowiązującego w dniu posiedzenia Komisji za:

- 1) każdy udział w posiedzeniu komisji,
- 2) każdą kontrolę placówki prowadzącej sprzedaż napojów alkoholowych.

Rozdział III. Zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Świdwin.

§ 11. Na terenie gminy Świdwin obowiązują zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zgodnie z ustawą i Uchwałą Nr IX/90/2011 Rady Gminy Świdwin z dnia 29 czerwca 2011 roku w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Świdwin.

Rozdział IV. Plan wydatków w roku 2017

§	Nazwa zadania	Planowany koszt
2820	Dotacje celowe	25000
3020	Wydatki osobowe	100
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	100
4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	3600
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	310
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1600
4120	Składki na Fundusz Pracy	300
4170	Wynagrodzenie bezosobowe	12000
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4500
4300	Zakup usług pozostałych	8400
4410	Podróże służbowe	200
4510	Opłaty na rzecz Budżetu Państwa	1500
4700	Szkolenia pracowników	500
	Razem	58110

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 12. Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu są środki własne Gminy Świdwin pochodzące z wpłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych określone w uchwale budżetowej:

Dział 851 – Ochrona zdrowia

Rozdział 85154 – Zwalczanie Alkoholizmu

§ 13. Koordynację realizacji zadań zawartych w Gminnym Programie, merytoryczne i finansowe jego rozliczenie prowadzi pracownik Urzędu Gminy Świdwin odpowiedzialny za profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Uzasadnienie

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy.

Przyjęcie Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2017, jest niezbędne do realizacji określonych w nim celów, wychodzących naprzeciw istotnym problemom społeczności lokalnej w obszarze profilaktyki uzależnień.

Podstawowym celem Programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów, ograniczenie szkód zdrowotnych i społecznych osób uzależnionych, propagowanie zdrowego stylu życia bez używek, promowanie postaw ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień. Rozmiar występujących problemów alkoholowych stanowi poważne zagrożenie dla społecznego i ekonomicznego funkcjonowania mieszkańców naszej Gminy.

Szczególną uwagę należy zwrócić na problem spożywania alkoholu przez dzieci i młodzież, dlatego ważnym elementem programu są działania zmierzające do wyeliminowania picia alkoholu przez dzieci i młodzież. W tym celu konieczne jest prowadzenie profilaktyki i propagowanie zdrowego stylu życia.

Programy profilaktyczne i edukacyjne powinny objąć oprócz dzieci i młodzieży również rodziców i opiekunów, bowiem ich uzależnienie całkowicie dezorganizuje życie rodzinne i wpływa negatywnie na rozwój dzieci.

UCHWAŁA Nr *Projekt*
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 29 grudnia 2016 roku

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu
Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016r. poz. 224 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świdwin na rok 2017.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Wprowadzenie.

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2017 zwany dalej Gminnym Programem opracowany został zgodnie z treścią ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 224 ze zm.) oraz założeniami Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Ustawa ta określa zadania dla organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, w tym również dla samorządu gminnego jako zadania własne oraz dla szkół wyższych, zakładów opieki zdrowotnej i innych jednostek organizacyjnych działających w dziedzinie ochrony zdrowia, jednostek wojskowych i policji, klubów sportowych, zakładów poprawczych, aresztów śledczych i zakładów karnych, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, środków masowego przekazu.

W realizacji zadań z zakresu narkomanii mogą również uczestniczyć stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, fundacje, kościoły i inne związki wyznaniowe, medyczne samorządy zawodowe, rodziny osób uzależnionych oraz grupy samopomocy osób uzależnionych i ich rodzin.

Bardzo istotne w zapobieganiu narkomanii jest uświadomienie, jakie ryzyko niesie za sobą sięgnięcie po narkotyk. Konieczna jest przede wszystkim skuteczna profilaktyka, która dotyczy zapobiegania zidentyfikowanym i spodziewanym zagrożeniom poprzez przedsięwzięcie działań mających na celu niedopuszczenie do negatywnie ocenianych przekształceń istniejącego stanu rzeczy.

Zadania w wymienionym zakresie samorząd gminny realizuje w postaci Gminnego Programu, który stanowi merytoryczne i organizacyjne ramy dla realizacji celów, ze szczególnym uwzględnieniem wskazanych priorytetów i wynikających celów, będący integralną częścią Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Gminny Program jest programem rocznym, który będzie podlegać ewaluacji, aby dokonać oceny dotychczasowych działań oraz podjąć dalsze działania związane z wynikającymi w trakcie realizacji potrzebami społeczeństwa.

2. Interesariusze Gminnego Programu.

Beneficjenci – dzieci i młodzież zagrożona uzależnieniem od substancji psychoaktywnych oraz ich rodzice, opiekunowie, nauczyciele, osoby dorosłe zagrożone uzależnieniem od substancji psychoaktywnych, osoby współuzależnione, personel medyczny, służby mundurowe, kuratorzy sądowi, pracownicy socjalni, pracodawcy i kadry zarządzające oraz pracownicy.

Partnerzy – szkoły, podmioty działalności leczniczej, placówki opiekuńczo-wychowawcze, kluby sportowe, organizacje pozarządowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, instytucje szkoleniowe, ośrodki badań społecznych, media, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Komenda Powiatowa Policji.

Przeciwnicy – osoby używające narkotyki, dilerzy.

Realizatorem Gminnego Programu jest Urząd Gminy Świdwin.

3. Cele Gminnego Programu:

- 1) Podjęcie działań mających na celu zapobieganie wszelkim uzależnieniom przez redukcję dostępności substancji narkotycznych, a przede wszystkim przez pracę profilaktyczną w środowisku lokalnym.
- 2) Dostarczanie fachowej wiedzy wszystkim podmiotom zainteresowanym tematem zagrożeń związanych z narkomanią i uwrażliwienie na wczesne oznaki uzależnienia oraz informowanie o dostępnych formach pomocy.
- 3) Uświadamianie i pozyskanie społeczeństwa do zasadności prowadzonych kampanii i przedsięwzięć edukacyjnych i profilaktycznych w przedmiocie uzależnienia od środków odurzających i narkotyków.
- 4) Wypracowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych racjonalnych postaw wobec narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym poprzez wdrażanie i realizację programów profilaktycznych.
- 5) Organizowanie alternatywnych miejsc twórczego spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży szczególnie z grup podwyższonego ryzyka.

Rozdział II. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od narkotyków i osób zagrożonych uzależnieniem.

1. Upowszechnianie informacji o możliwościach korzystania z profesjonalnej pomocy w zakresie problematyki narkotykowej.
2. Organizowanie i prowadzenie stałego systemu informacji na temat profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z zażywaniem narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym.
3. Zapewnienie pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od narkotyków w Poradni Uzależnień w Świdwinie.
4. Dofinansowanie prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych dla osób uzależnionych od narkotyków.

Rozdział III. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej

1. Zapewnienie pomocy psychologicznej, terapeutycznej i prawnej dla rodzin osób uzależnionych od narkotyków.
2. Organizowanie i prowadzenie stałego systemu informacji na temat profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z zażywaniem narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym.
3. Dokonywanie przez pracowników socjalnych diagnozy sytuacji w rodzinach dotkniętych problemem narkomanii i udzielanie wsparcia tym rodzinom.
4. Szerokie upowszechnienie wiedzy (ulotki, plakaty) o możliwościach i procedurze administracyjno – prawnej kierowania osób uzależnionych na leczenie.

Rozdział IV. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii

1. Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji dotyczących rozwiązywania problemów związanych z narkomanią w szkołach i placówkach oświatowo – wychowawczych na terenie gminy.
2. Wspieranie programów profilaktycznych prowadzonych w szkołach.
3. Prowadzenie konkursów i olimpiad wiedzy o zdrowiu wśród młodzieży.
4. Udział w lokalnych i ogólnopolskich kampaniach edukacyjnych związanych z profilaktyką narkotykową i rozwiązywaniem problemów społecznych związanych z uzależnieniami.
5. Upowszechnienie materiałów edukacyjnych o tematyce antynarkotykowej.
6. Realizowanie elementów profilaktyki podczas festynów, imprez organizowanych z okazji Dnia Dziecka, Międzynarodowych Dni Zapobiegania Narkomanii i tym podobnych spotkań.
7. Promowanie zdrowego stylu życia wolnego od narkotyków i innych używek oraz różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu poprzez:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych
 - b) organizowanie atrakcyjnych form czynnego wypoczynku: rajdy i wycieczki krajoznawcze, festyny, biwaki itp.

Rozdział V. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii, udzielanie pomocy społecznej osobom uzależnionym i ich rodzinom

1. Wspieranie działalności stowarzyszeń przeciwdziałających narkomanii, propagujących zdrowy styl życia.
2. Udzielanie pomocy organizacyjnej organizacjom społecznym, których celem jest krzewienie abstynencji od środków psychoaktywnych, zapewnienie profesjonalnej pomocy terapeutycznej, wspieranie organizacyjne i finansowe instytucji i stowarzyszeń działających na rzecz ochrony zdrowia.
3. Współpraca z Policją w celu prowadzenia wspólnych działań profilaktycznych.

Rozdział VI. Plan wydatków w roku 2017

§	Nazwa zadania	Planowany koszt
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1090
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3600
4040	Wynagrodzenie dodatkowe	310
4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	600
4120	Składka na Fundusz Pracy	100
4170	Wynagrodzenie bezosobowe	500
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1600
4300	Zakup usług pozostałych	790
4410	Podróże służbowe	100
4700	Szkolenia pracowników	200
	Razem	8890

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

1. Zakres zadań może być zweryfikowany ze względu na wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację.

2. Spodziewane efekty realizacji Gminnego Programu.

Prowadzenie różnorodnych działań ma na celu:

- a) zwiększenie świadomości społecznej,
- b) zapewnienie edukacji,
- c) budowanie wsparcia dla działań na rzecz zdrowia publicznego, mając na uwadze szkody wywołane przez narkotyki.

3. Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu są środki własne Gminy pochodzące z wpłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych określone w uchwale budżetowej:

Dział 851 – Ochrona Zdrowia

Rozdział 85153 – Zwalczanie Narkomanii

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

UZASADNIENIE

Konieczność uchwalenia przez Radę Gminy Świdwin Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii wynika z przepisów ustawy określonych w art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ww. ustawy przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gminy.

Zgodnie z art. 10 ust. 2 ww. ustawy projekt Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii przygotowuje wójt (burmistrz, prezydent miasta).

Ustawa ta nakłada na organy samorządu gminnego obowiązek podejmowania działań zmierzających do ograniczania używania narkotyków, przeciwdziałania powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania narkotyków, a także wspierania działalności w tym zakresie instytucji, organizacji społecznych oraz stowarzyszeń.

Zadania prowadzone przez gminę powinny być prowadzone w postaci Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii uchwała rada gminy.

Przedłożony Radzie Gminy projekt Programu wyczerpuje wymogi wynikające z ww. ustawy i przyjęcie uchwały jest zasadne.

**UCHWAŁA NR XIX/...../2016
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 29 grudnia 2016 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Świdwin

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

- § 1. Zmienia się załącznik do Uchwały Nr XIX/95/2016 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 czerwca 2016r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Świdwin, który otrzymuje brzmienie zgodnie, z załącznikiem do niniejszej Uchwały.
- § 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXV / / 2016.

Rady Gminy Świdwin

z dnia 29 grudnia 2016r.

1. Przedstawienie istniejącego stanu w dziedzinie, która ma być normowana:

Rada Gminy Świdwin uchwałą nr XIX/95/2016 z dnia 30 czerwca 2016r. przyjęła „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Świdwin”.

2. Wyjaśnienie potrzeb i celu podjęcia uchwały:

Głównym celem zmiany Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Świdwin jest wprowadzenie do planu na wniosek Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej Złocieniec Sp. z o.o. projektu pod nazwą „Stworzenie zintegrowanego niskoemisyjnego systemu publicznej komunikacji miejskiej na obszarze Strefy Centralnej obejmującej swym zakresem gminy powiatu: lobeskiego, świdwińskiego i drawskiego.”

Zakres merytoryczny projektu obejmuje zakup lub modernizację taboru transportu miejskiego, na potrzeby naboru ogłoszonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego jako Instytucję Zarządzającą RPO WZ 2014-2020.

Opis projektu PKS Złocieniec: zakup 16 środków transportu miejskiego (siedem autobusów 20 miejscowych i dziewięć autobusów 40 miejscowych), które spełniają normy emisji EURO 6. Stworzona sieć połączeń autobusowych będzie uwzględniać połączenia zgłaszane przez przedsiębiorców /inwestorów zgłaszanych na etapie konsultacji społecznych na wskazanych trasach. Trasa obejmująca gminę Świdwin to Drawsko Pomorskie – Brzeżno – Świdwin i z powrotem.

Ograniczenie emisji CO₂ dla Gminy Świdwin wyniesie 0,145 Mg/rok

Uchwała Nr.....
Rady Gminy Świdwin
z dnia 2016 r.

zmieniające uchwałę w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U.2016.446 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/55/2015 Rady Gminy Świdwin z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmiany określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania § 2.3 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2.3. Opłata za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest na konto 22 8581 0004 0013 7445 2000 0001 Ośrodka Pomocy Społecznej do 10 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usług przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Radca Prawny
Wojciech Jankowski
KO-534/05

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W myśl art. 50 ust. 6 wyżej wymienionej ustawy o pomocy społecznej, rada gminy określa w drodze uchwały szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

W pierwotnej uchwale opłata za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona była do kasy Ośrodka Pomocy Społecznej, co z uwagi na stan zdrowia świadczeniobiorców, w znacznym stopniu utrudniało terminowe ich regulowanie.

W związku z tym, że dokonanie wpłat do kasy Ośrodka stanowi barierę dla świadczeniobiorców korzystających z przedmiotowych usług dokonanie zmiany sposobu wniesienia opłaty jest zasadne. Również z punktu widzenia rachunku ekonomicznego Gminy pozwoli to na usprawnienie i przyspieszenie poboru opłat za czynności opiekuńcze. Zasadnym zatem jest jak najszybsze umożliwienie świadczeniobiorcom wnoszenie opłat na rachunek bankowy.

Rada Prawny
Wojciech Jankowski
KO/534/05

**UCHWAŁA NR XXV/...../2016
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu i zasad nadawania tytułów „Honorowy Obywatel Gminy Świdwin” oraz
„Zasłużony dla Gminy Świdwin”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Ustanawia się tytuły „Honorowy Obywatel Gminy Świdwin” i „Zasłużony dla Gminy Świdwin” dla osób fizycznych, prawnych, instytucji i organizacji, które wniosły szczególnie wkład w rozwój społeczności lokalnej.

§2. Zasady i tryb przyznawania tytułów, o których mowa w §1 określa „Regulamin nadawania tytułów honorowych” stanowiący załącznik do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc uchwała Nr XXIX/230/2002 Rady Gminy Świdwin z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie zasad nadawania honorowego tytułu „Zasłużony dla Gminy Świdwin”.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Olejniczak

UZASADNIENIE

W związku ze zbliżającymi się obchodami XXV-lecia Gminy Świdwin należało przygotować projekt uchwały w przedmiocie trybu i zasad nadawania tytułów „Honorowy Obywatel Gminy Świdwin” oraz „Zasłużony dla Gminy Świdwin”.

Poprzednio obowiązująca uchwała Nr XXIX/230/2002 w sprawie zasad nadawania honorowego tytułu „Zasłużony dla Gminy Świdwin” podjęta została przez Radę Gminy Świdwin w dniu 24 czerwca 2002 r. Biorąc pod uwagę termin uchwalenia poprzedniej uchwały konieczne stało się dostosowanie zasad nadawania tytułów do aktualnie obowiązujących przepisów prawa i ich doprecyzowanie.

REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁÓW HONOROWYCH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb nadawania przez Radę Gminy Świdwin tytułów: „Honorowy Obywatel Gminy Świdwin” i „Zasłużony dla Gminy Świdwin”, zwanych w dalszej części regulaminu „tytułami”.

§2.1. Tytuły nadaje Rada Gminy Świdwin w drodze uchwały podejmowanej na wniosek Kapituły.

2. Kapitułę tworzą:

- 1) Przewodniczący Rady Gminy Świdwin – jako Przewodniczący Kapituły,
- 2) Wójt Gminy Świdwin,
- 3) Sekretarz Gminy Świdwin,
- 4) Przewodniczący stałych komisji Rady Gminy Świdwin.

§3.1. Pracami Kapituły kieruje jej Przewodniczący.

2. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem zgłoszeń w sprawie nadawania tytułów, w szczególności:

- 1) ocenia, czy zgłoszone wnioski odpowiadają wymogom formalnym,
- 2) przedkłada Radzie Gminy Świdwin zaopiniowane wnioski o nadanie tytułów,
- 3) występuje z inicjatywą pozbawienia tytułów osób, które dopuściły się czynu powodującego, iż stały się niegodne tytułu, a w szczególności osób skazanych prawomocnym wyrokiem sądu orzecznym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Obsługę kancelaryjno-techniczną Kapituły zapewnia Biuro Rady Gminy.

4. Ewidencję osób wyróżnionych tytułami prowadzi Biuro Rady Gminy w księgach „Honorowy Obywatel Gminy Świdwin” i „Zasłużony dla Gminy Świdwin”. Księgi prowadzi się według wzorów stanowiących załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§4.1. Wnioski w sprawie przyznania tytułów mogą składać do Kapituły:

- 1) Przewodniczący Rady Gminy,
- 2) Wójt Gminy Świdwin,
- 3) stałe komisje Rady Gminy Świdwin,
- 4) grupa co najmniej 5 radnych,
- 5) jednostki organizacyjne gminy, organizacje społeczne, polityczne i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną, działające na terenie Gminy Świdwin,
- 6) grupy mieszkańców liczące nie mniej niż 25 osób.

2. Wzór wniosku o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świdwin” stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu.

3. Wzór wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Świdwin” stanowi załącznik Nr 4 do regulaminu.

4. W przypadku złożenia wniosku przez grupę mieszkańców, o której mowa w ust.1 pkt 6, do wniosku dołącza się wykaz osób wnioskujących, stanowiący załącznik Nr 5 do regulaminu.

§5.1. Pozytywnie zaopiniowany przez Kapitułę wniosek jest przekazywany Przewodniczącemu Rady Gminy Świdwin w celu umieszczenia stosownego projektu uchwały w porządku obrad najbliższej sesji.

2. Uchwała Rady Gminy Świdwin w sprawie nadania tytułów „Honorowego Obywatela Gminy Świdwin” i „Zasłużonego dla Gminy Świdwin” nie podlega publicznej dyskusji na sesji Rady Gminy Świdwin.

§6.1. Dokumentem stwierdzającym nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Świdwin” jest „Akt Nadania Tytułu Honorowego Obywatela Gminy Świdwin” sporządzony według wzoru określonego w załączniku Nr 6.

2. Dokumentem stwierdzającym nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Świdwin” jest dyplom sporządzony według wzoru określonego w załączniku Nr 7.

§7.1. Wręczenia Aktu Nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świdwin” i Dyplomu „Zasłużony dla Gminy Świdwin” dokonuje w imieniu Rady Gminy Świdwin jej Przewodniczący oraz Wójt Gminy Świdwin podczas Sesji Rady Gminy Świdwin.

2. Wyjątkowo tytuł można wręczać przy okazji ważnych uroczystości gminnych.

§8.1. Rada Gminy Świdwin może podjąć uchwałę o pozbawieniu tytułów na wniosek osób uprawnionych w §4 w razie stwierdzenia, że:

- 1) nadanie tego tytułu nastąpiło na skutek wprowadzenia w błąd organów Gminy,
- 2) wyróżniony tytułem dopuścił się czynu, w skutek którego stał się niegodny tego tytułu.

2. Wniosek pisemny o pozbawienie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świdwin” i „Zasłużony dla Gminy Świdwin” powinien zawierać:

- 1) dokładne dane personalne osoby, której dotyczy,
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o pozbawienie tytułu,
- 3) podpis wnioskodawcy.

3. Podjęcie uchwały przez Radę Gminy Świdwin pozbawiającej tytułu stanowi podstawę do dokonania zmian w Księdze, o której mowa w §3 ust 4.

Rozdział 2.

Honorowy Obywatel Gminy Świdwin

§9. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Świdwin” jest nadawany osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju Gminy Świdwin.

§10. Tytuł „Honorowego Obywatela Gminy Świdwin” nadaje się:

- 1) obywatelom polskim, którzy nie są stałymi mieszkańcami Gminy Świdwin,
- 2) obywatelom innych państw.

§11. Osobie wyróżnionej tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Świdwin” przysługuje prawo do:

- 1) używania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świdwin”,
- 2) uczestniczenia we wszystkich sesjach Rady Gminy Świdwin oraz uroczystościach i imprezach gminnych w charakterze gościa honorowego.

Rozdział 3.

Zasłużony dla Gminy Świdwin

§12. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Świdwin” jest wyrazem uznania zasług dla rozwoju gospodarczego, społecznego i kulturalnego gminy oraz tworzenia wspólnego dobra.

§13. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Świdwin” jest nadawany mieszkańcom gminy, organizacjom, stowarzyszeniom i instytucjom działającym na terenie Gminy Świdwin.

§14. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Świdwin” może być nadawany pośmiertnie.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§15. Tytuły „Honorowy Obywatel Gminy Świdwin” lub „Zasłużony dla Gminy Świdwin” można otrzymać tylko raz.

§16. Koszty związane z nadaniem wymienionych w §15 tytułów pokrywane są z budżetu gminy.

KSIĘGA

honorowych obywateli Gminy Świdwin

[illegible]

K S I Ę G A

zasłużonych dla Gminy Świdwin

[illegible]

WNIOSEK

O nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Świdwin”

1. Dane / informacje o osobie fizycznej, prawnej instytucji lub organizacji:

.....
.....
.....

2. Opis zasług osoby fizycznej, prawnej, instytucji lub organizacji uzasadniający złożenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Dane wnioskodawcy:

a) Nazwa wnioskodawcy.....

.....

b) Adres wnioskodawcy.....

.....

Świdwin, dnia.....

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

4. Opinia Kapituły:

.....

Świdwin, dnia.....

.....
Podpis Przewodniczącego Kapituły

WNIOSEK
O nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Świdwin”

5. Dane / informacje o osobie fizycznej, prawnej instytucji lub organizacji:

.....
.....
.....

6. Opis zasług osoby fizycznej, prawnej, instytucji lub organizacji uzasadniający złożenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Dane wnioskodawcy:

c) Nazwa wnioskodawcy.....
.....

d) Adres wnioskodawcy.....
.....

Świdwin, dnia.....

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

8. Opinia Kapituły:

.....

Świdwin, dnia.....

.....
Podpis Przewodniczącego Kapituły

WYKAZ

Osób wnioskujących o nadanie tytułu

dla[illegible]



AKT NADANIA TYTUŁU HONOROWEGO OBYWATELA GMINY ŚWIDWIN

Rada Gminy Świdwin

Uchwałą Nr z dnia

nadała

Panu/Pani

TYTUŁ

Honorowego Obywatela Gminy Świdwin

JAKO WYRAZ NAJWYŻSZEGO WYRÓŻNIENIA I UZNANIA

.....
Wójt Gminy

.....
Przewodniczący Rady Gminy

Świdwin, dnia



DYPLOM
ZASŁUŻONY DLA GMINY ŚWIDWIN

Rada Gminy Świdwin

Uchwałą Nr z dnia

nadała

Panu/Pani

TYTUŁ

Zasłużony dla Gminy Świdwin

JAKO WYRAZ NAJWYŻSZEGO WYRÓŻNIENIA I UZNANIA
ZA DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ GMINY ŚWIDWIN I JEJ MIESZKAŃCÓW

.....
Wójt Gminy

.....
Przewodniczący Rady Gminy

Świdwin, dnia

Uchwała Nr XXV/...../2016

**Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 grudnia 2016 roku**

w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Dokonuje się zwiększenia dochodów o kwotę zgodnie z załącznikiem Nr 1	28 000,00 zł
§2. Dokonuje się zwiększenia wydatków o kwotę zgodnie z załącznikiem Nr 2	28 000,00 zł
§3. Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się:	
1. Po stronie dochodów budżetu kwotą	24 739 461,13 zł
w tym: - dochody bieżące	24 295 384,25 zł
- dochody majątkowe	444 076,88 zł
a) dotacja na zadania zlecone	7 966 753,46 zł
2. Po stronie wydatków budżetu kwotą	24 093 945,13 zł
w tym: - wydatki bieżące	23 252 511,76 zł
- wydatki majątkowe	841 433,37 zł
a) wydatki zadań zleconych	7 966 753,46 zł
3. Przychodem (wolne środki)	135 000,00 zł
4. Rozchodem (spłata kredytów i pożyczek)	780 516,00 zł

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

UZASADNIENIE

1. Dokonuje się zwiększenia w planie dochodów – dochody własne na kwotę 28 000 zł z tytułu
- otrzymania wsparcia finansowego do zakupu samochodu strażackiego, wpływy za przesył wody i ścieków oraz wieczystego użytkowania.

2. Dokonuje się zmiany w planie wydatków na kwotę 28 000 zł tj:

- zwiększa się wydatki w dziale 75412 zakupy inwestycyjne w kwocie 11 000 zł zakup pompy
- zwiększa się wydatki w dziale 70005 gospodarka nieruchomościami w kwocie 10 000 zł
- zwiększa wydatki w rozdziale 90001 gospodarka ściekowa i ochrona wód o kwotę 10 000 zł /dopłata do ceny wody/.

Przesunięcia w pozostałych działach wg powstałych zobowiązań, które rodzą konieczność dostosowania planu.

Powyższe zmiany nie powodują zwiększenia planu po stronie dochodów jak i po stronie wydatków, a wynik finansowy budżetu pozostaje bez zmian.

Nazwa jednostki sprawozdawczej	ŚWIDWIN
Nr dokumentu	XXV/ /2016
Data podjęcia	2016-12-29
Rodzaj	Plan dochodów

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
700			Gospodarka mieszkaniowa	7 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	7 000,00
		0550	Wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości	7 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	11 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	11 000,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	11 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10 000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	10 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	10 000,00
Razem:				28 000,00

Nazwa jednostki sprawozdawczej	SWIDWIN
Nr dokumentu	XXVI/ /2016
Data podjęcia	2016-12-29
Rodzaj	Plan wydatków

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	- 10 000,00
	01008		Melioracje wodne	- 3 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	- 1 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	- 2 000,00
	01095		Pozostała działalność	- 7 000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	- 2 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	- 2 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	- 3 000,00
600			Transport i łączność	2 000,00
	60095		Pozostała działalność	2 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	14 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	7 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7 000,00
	70095		Pozostała działalność	7 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7 000,00
750			Administracja publiczna	55 200,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	39 200,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	28 000,00
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	3 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00
	75095		Pozostała działalność	13 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	13 600,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	13 600,00
		4260	Zakup energii	2 600,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	11 000,00
757			Obsługa długu publicznego	- 22 000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	- 22 000,00
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	- 2 000,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	- 20 000,00
801			Oświata i wychowanie	- 53 000,00
	80101		Szkoły podstawowe	- 21 400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- 3 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	- 15 000,00

Nazwa jednostki sprawozdawczej	ŚWIDWIN
Nr dokumentu	XXV/ /2016
Data podjęcia	2016-12-29
Rodzaj	Plan wydatków

	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	- 3 400,00
80104		Przedszkola	5 000,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	5 000,00
80106		Inne formy wychowania przedszkolnego	36 000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	36 000,00
80110		Gimnazja	- 37 000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- 31 000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	- 6 000,00
80113		Dowożenie uczniów do szkół	- 46 100,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2 000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- 36 100,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	- 12 000,00
80195		Pozostała działalność	10 500,00
	4260	Zakup energii	9 500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00
851		Ochrona zdrowia	- 5 800,00
	85131	Lecznictwo stomatologiczne	- 2 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	- 2 000,00
	85195	Pozostała działalność	- 3 800,00
	4260	Zakup energii	- 2 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	- 900,00
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	- 900,00
852		Pomoc społeczna	- 101 000,00
	85202	Domy pomocy społecznej	- 36 000,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	- 36 000,00
	85215	Dodatki mieszkaniowe	- 50 000,00
	3110	Świadczenia społeczne	- 50 000,00
	85295	Pozostała działalność	- 15 000,00
	3110	Świadczenia społeczne	- 15 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	89 800,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	15 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00
	90002	Gospodarka odpadami	37 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	37 000,00
	90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	- 20 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	- 20 000,00
	90095	Pozostała działalność	57 800,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15 600,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3 000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1 000,00

Nazwa jednostki sprawozdawczej	ŚWIDWIN
Nr dokumentu	XXV/ /2016
Data podjęcia	2016-12-29
Rodzaj	Plan wydatków

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	8 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6 700,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	45 400,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	30 900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 600,00
		4260	Zakup energii	1 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	300,00
	92195		Pozostała działalność	14 500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	700,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 700,00
926			Kultura fizyczna	- 200,00
	92695		Pozostała działalność	- 200,00
		4430	Różne opłaty i składki	- 200,00
Razem:				28 000,00

UCHWAŁA NR XXV /...../2016

RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia 29grudnia 2016r.

w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Świdwin na lata 2017-2025.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 226, 227, 228, 230 ust. 6, 231 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 roku, poz. 885, z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Świdwin na lata 2017-2025 zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Ustala się zmianę planowany i realizowanych przedsięwzięć Gminy Świdwin na lata 2017-2025 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Upoważnia się Wójta Gminy Świdwin do zaciągania zobowiązań:

- 1) związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki, i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

§ 5. Upoważnia się Wójta Gminy Świdwin do przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Świdwin do zaciągania zobowiązań, o których mowa w § 4.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

PROJEKT

Uchwała Nr XXV/...../2016

Rady Gminy Świdwin
z dnia 29 grudnia 2016 roku

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Świdwin na rok 2017.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu (Załącznik Nr 1) w kwocie - 23 414 053,73 zł,
z tego:

- 1) dochody bieżące - 22 513 518,73 zł,
- 2) dochody majątkowe - 900 535 zł.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu (Załącznik Nr 2) w kwocie - 23 312 629,92 zł,
z tego:

- 1) wydatki bieżące - 22 090 328,26 zł,
- 2) wydatki majątkowe - 1 222 301,66 zł.

§ 3. Ustala się planowaną nadwyżkę budżetu w kwocie - 101 423,81 zł,
która zostanie przeznaczona na:

- 1) spłatę rat kredytów i pożyczek w kwocie - 101 423,81 zł,

§ 4. Ustala się przychody i rozchody budżetu (Załącznik Nr 4)
w kwotach:

- 1) przychody - 679 092,19 zł,
- 2) rozchody - 780 516,00 zł.

§ 5. W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w kwocie - 70 000,00 zł,
- 2) celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie - 65 000,00 zł,

§ 6. 1. Dochody i wydatki związane z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 5,

§ 7. 1. Ustala się wydatki jednostek pomocniczych (Załącznik Nr 8)
w kwocie - 327 546,52 zł,
z tego:

- 1) w ramach funduszu sołeckiego - 327 546,52 zł,

§ 8. 1. Ustala się dochody w kwocie - 67 000,00 zł,
z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w kwocie - 58 110,00 zł,
na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (Załącznik Nr 10).

- 3. Ustala się wydatki w kwocie - 8 890,00 zł,

na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii (Załącznik Nr 10).

§ 9. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty - 1 000 000,00 zł,

§ 10. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych pożyczek w państwowych funduszach celowych na finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, do kwoty- 650 000,00 zł.

§ 11. Upoważnia się Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w § 9 oraz § 10, do wysokości kwot w nich określonych.

§ 12. Ustala się dotacje:

- 1) dla jednostek sektora finansów publicznych:
 - a. podmiotowe (Załącznik Nr 6) w kwocie - 79 500,00 zł,
- 2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
 - a. celowe (Załącznik Nr 7) w kwocie - 213 000,00 zł,

§ 13. Upoważnia się Wójta do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków:
 - a. na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
 - b. majątkowych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 3) do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- 4) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.
- 5) Udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do kwoty - 100 000,00 zł

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

