ZARZĄDZENIE Nr SKG/96/2015
WÓJTA GMINY ŚWIDWIN
z dnia 26 listopada 2015r.

w sprawie zasad i wymagań jakimi powinna odpowiadać ochrona przechowywanych i transportowanych wartości pieniężnych.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. (Dz. U. z 2010 Nr 166, poz. 1128), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w życie Instrukcję w sprawie zasad i wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona przechowywanych i transportowanych wartości pieniężnych obowiązującą w Urzędzie Gminy, a stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kasjerowi lub osobie wyznaczonej do konwojowania wartości pieniężnych w Urzędzie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY ŚWIDWIN

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr SKG /96/2015 Wójta
Gminy Świdwin z dnia 26
listopada 2015r.

I NSTRU KCJA

w sprawie zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona przechowywanych i transportowanych wartości pieniężnych obowiązująca w Urzędzie Gminy Świdwin.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Wartości pieniężne powierza się wyłącznie pracownikom, którzy:

a) zostali zatrudnieni na stanowisku kasjera lub powierzono im obowiązki kasjera w ramach zastępstwa. Pracownicy ci powinni posiadać nienaganną opinię, a w szczególności nie być karani za przestępstwa z winy umyślnej lub wykroczenia przeciwko mieniu (przestępstwa gospodarcze). Potwierdzenie odpowiedniego organu o nie karalności winno znajdować się w aktach pracownika, któremu powierzono obowiązki kasjera,
b) posiadają kwalifikacje zawodowe zapewniające prawidłowe wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem i ochroną wartości pieniężnych,
c) są sprawni fizycznie i psychicznie do wykonywania obowiązku kasjera, ochrony przechowywanych i transportowanych wartości pieniężnych,
d) nie posiadają uprawnień do podejmowania decyzji co do obrotu tymi wartościami i ich kontroli.

2. Osoba, której powierzono środki pieniężne do rozliczenia powinna podpisać pisemną deklarację, potwierdzającą przejęcie materialnej odpowiedzialności za będące w jej dyspozycji wartości.

3.Kasjer winien pokwitować na piśmie oryginałów kluczy do kasy pancernej znajdującej się w pomieszczeniu kasowym. Klucze te winien właściwie zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.

4. Przekazywanie wartości pieniężnych i dokumentacji związanej z ochroną tych wartości (łącznie z niniejszą Instrukcją) winno następować protokolarnie (komisyjnie).

II. TRANSPORT WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH

1. Transporty wartości pieniężnych w kwocie nie przekraczającej 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych) mogą być wykonywane pieszo, jeżeli do przenoszenia tych wartości używa się odpowiedniego zabezpieczenia technicznego, tj. teczki zamykanej na klucz i przeznaczonej tylko do tego celu.

2. Wartości pieniężne przekraczające kwotę 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych) nie więcej niż 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) transportuje się samochodem, który nie musi być przystosowany do przewozu wartości pieniężnych.

3. W samochodzie przewożącym wartości pieniężne przekraczające kwotę 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych) nie mogą być przewożone osoby nie uczestniczące w transporcie.
4. Transporty wartości pieniężnych w kwocie do 5 000 zł (pięć tysięcy złotych) mogą być ochraniane jednoosobowo przez osobę transportującą (przenoszącą)te wartości (kasjera lub osobę zastępującą kasjera).
5. Transporty wartości pieniężnych w kwocie powyżej 5 000 zł (pięć tysięcy złotych), a do kwoty 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych) podlegają ochronie przez osobę transportującą (przenoszącą) te wartości i dodatkowo przez drugą osobę, która nie musi być uzbrojona.
6. Transporty wartości pieniężnych w kwocie powyżej 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych) podlegają ochronie przez osobę transportującą oraz przez jednego uzbrojonego konwojenta.

III. PRZECHOWYWANIE WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH

1. Wartości pieniężne po przyniesieniu (przywiezieniu) z banku do kasy Urzędu winny być niezwłocznie złożone w szafie pancernej.
2. Oryginały kluczy do szafy pancernej przydziela się (za pokwitowaniem) osobie odpowiedzialnej za wartości pieniężne (kasjerowi lub osobie zastępującej kasjera).
3. Zobowiązuje się kasjera (i jego zastępcę) do zamykania od wewnątrz drzwi wejściowych do pomieszczenia kasowego oraz zakazuje się wpuszczania osób nieupoważnionych.

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

zapoznałem się: