

UCHWAŁA NR XXX /..... / 2017
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 30 maja 2017 r.

w sprawie zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świdwin”

Na podstawie art.12 ust.1 oraz art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się zmianę „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świdwin” (przyjętego Uchwałą Rady Gminy Świdwin Nr IV/211/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r.) - sporządzoną zgodnie z uchwałą nr XIII/65/2015 z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świdwin”.

§ 2. Zmiana studium obejmuje:

1) **Tom I „UWARUNKOWANIA ROZWOJU”:**

ROZDZIAŁ I INFORMACJE WSTĘPNE

2. PODSTAWA OPRACOWANIA

- aktualizacja i uzupełnienie wykazu obowiązujących aktów prawnych wykaz dodatkowych materiałów analitycznych (pkt. 2.1),

3. FORMA OPRACOWANIA

- opis formy opracowania (pkt. 3.1),

ROZDZIAŁ V „ZASOBY I FUNKCJONOWANIE ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO”

2. OCENA POTENCJAŁU PRZYRODNICZEGO ŚRODOWISKA

- uaktualnienie wykazu udokumentowanych złóż (w pkt. 2.2),

4. OBSZARY OBJĘTE OCHRONĄ I REKOMENDOWANE DO OCHRONY

- uaktualnienie wykazu obszarów Natura 2000 (w pkt. 4.1),

ROZDZIAŁ VI „STAN I FUNKCJONOWANIE ŚRODOWISKA KULTUROWEGO”

3. OBIEKTY I OBSZARY ZABYTEKOWE GMINY ŚWIDWIN

- uaktualnienie wykazu obiektów i obszarów wpisanych do rejestru zabytków,

ROZDZIAŁ XI „bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę”

- dodanie nowego rozdziału wymaganego ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu z dnia 9.10.2015 r.

2) **Tom II „KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA, POLITYKA PRZESTRZENNA”**

2. GŁÓWNE FUNKCJE GMINY

- uzupełnienie wyszczególnionych funkcji przewidzianych do rozwoju,

3. GENERALNE ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI

- wprowadzenie pkt. 3.1 i pkt. 3.2,

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- uaktualnienie wykazu obszarów Natura 2000 (w pkt. 4.2),

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

- uaktualnienie zapisów dotyczących zabytków wpisanych do rejestru,

8. ZASADY ROZWOJU USŁUG

- uzupełnienie wyszczególnienia usług publicznych
- doprecyzowanie zapisów dotyczących obiektów wielkopowierzchniowych,

9. ZASADY ROZWOJU TERENÓW REKREACJI I TERENÓW KULTURY FIZYCZNEJ

- uzupełnienie pkt. 9.3 ustalającego tereny kultury fizycznej.

11. KIERUNKI ROZWOJU SYSTEMÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- uzupełnienie pkt. 11.7 o zapisy dotyczące elektrowni fotowoltaicznych.

12. POLITYKA PLANISTYCZNA

- uzupełnienie pkt. 12.1 i 12.4 o zapisy dotyczące obszarów, na których będą rozmieszczone urządzenia wytwarzające energię mocy przekraczającej 100 kW.

3) **Rysunek „STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ŚWIDWIN”:**

Część „UWARUNKOWANIA ROZWOJU”:

- wrysowanie granic terenów zmiany studium z 2017 r,
- wrysowanie/uzupełnienie udokumentowanych złóż surowców naturalnych,
- wrysowanie/uzupełnienie stanowisk archeologicznych strefa ograniczonej ochrony,
- zaktualizowanie legendy.

Część „KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA”:

- wrysowanie terenów kultury w ramach zmiany studium z roku 2017,
- wrysowanie terenów kultury fizycznej w ramach zmiany studium z roku 2017,
- wrysowanie terenów pomocy społecznej w ramach zmiany studium z roku 2017,
- wrysowanie terenów zakładania cmentarzy w ramach zmiany studium z roku 2017,
- wrysowanie terenów elektrowni fotowoltaicznych w ramach zmiany studium z roku 2017,

- wrysowanie terenów usuwania lub oczyszczania ścieków komunalnych w ramach zmiany studium z roku 2017,
- wrysowanie/uzupełnienie udokumentowanych złóż surowców naturalnych,
- wrysowanie/uzupełnienie stanowisk archeologicznych strefa ograniczonej ochrony,
- zaktualizowanie legendy.

§ 3. 1. Pozostałe ustalenia w zakresie określonym w art. 10 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie ulegają zmianie i uzupełnieniom, gdyż nie dotyczą obszaru objętego niniejszą zmianą studium.

2. Zmiany w ujednoliconym tekście studium są wyróżnione czcionką na szarym tle. Zmiany polegające na ujednoliceniu numeracji w tekście oraz porządkowaniu numeracji stron nie zostały wyróżnione.

§ 4. Integralną częścią uchwały jest:

1) **Załącznik Nr 1** - ujednolicona forma „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świdwin” składającego się z:

części tekstowej:

- **TOM I „UWARUNKOWANIA ROZWOJU”**
- **TOM II „KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA, POLITYKA PRZESTRZENNA”**

2) **Załącznik Nr 2** - ujednolicona forma „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świdwin” składającego się z:

części graficznej:

- „Uwarunkowania rozwoju” - **ARKUSZ U-1(2), ARKUSZ U-2(2),**
- „Kierunki zagospodarowania” - **ARKUSZ K-1(2), ARKUSZ K-2(2),**

3) **Załącznik Nr 3** - Rozstrzygnięcie w sprawie uwag do projektu zmiany studium.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

z dnia 21 kwietnia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 21 kwietnia 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świdwin w 2017 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856 ze zm.), Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVIII/149/2017 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świdwin w 2017 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) Zmienia się treść §1, który otrzymuje brzmienie:

„1. Głównym celem Programu jest opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz przeciwdziałanie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świdwin. Program jest wyrazem wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na gminę a jego cel realizowany jest poprzez podejmowanie działań takich jak:

- 1) Zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym z terenu Gminy;
- 2) Zmniejszenie populacji zwierząt bezdomnych;
- 3) Zapobieganie zachorowaniom na wściekliznę;
- 4) Poszukiwanie nowych właścicieli dla zwierząt;
- 5) Edukacja mieszkańców Gminy w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt;
- 6) Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Gminy.

2. Wykonawcami programu są:

- 1) Referat Rolny, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Świdwin w porozumieniu ze Strażą Gminną, Policją i Strażą Pożarną oraz organizacjami społecznymi, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt oraz przeciwdziałanie bezdomności zwierząt;
- 2) Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt prowadzone przez VET-ZOO SERWIS lek. wet. Zenon Jażdżewski z siedzibą ul. M. Konopnickiej 62, 64-980 Trzcianka;
- 3) Placówki oświatowe poprzez aktywne uczestnictwo w działaniach informacyjnych i edukacyjnych mieszkańców;
- 4) Opiekunowie społeczni.”;

2) Zmienia się treść § 2 ust. 1 pkt 2, który otrzymuje brzmienie:

„Zapewnienie miejsc w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt prowadzone przez VET-ZOO SERWIS lek. wet. Zenon Jażdżewski z siedzibą ul. M. Konopnickiej 62, 64-980 Trzcianka wszystkim zwierzętom pozostającym bez właściciela lub odebranych na skutek zaniedbań i innych działań określonych w ustawie o ochronie zwierząt, zebranych z terenu Gminy Świdwin. Zwierzęta w schronisku będą poddawane 14-dniowej kwarantannie, odrobaczane, leczone, szczepione przeciwko wściekliznie, sterylizowane, kastrowane oraz znakowane (mikro czipy). Zwierzęta będą także mogły być przekazywane czasowo pod opiekę organizacji społecznych, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Zatwierdzam i podpisuję
formalnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Górecka

UZASADNIENIE

**do Uchwały Nr/...../2017
Rady Gminy Świdwin
z dnia 2017 roku**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami
bezdonnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świdwin w 2017
roku**

Gmina Świdwin podpisała umowę na wylapywanie zwierząt bezdomnych z terenu gminy Świdwin wraz z przetransportowaniem i utrzymywaniem zwierząt w Schronisku dla Bezdennych Zwierząt z firmą VET-ZOO SERWIS lek. wet. Zenon Jażdżewski z siedzibą ul. M. Konopnickiej 62, 64-980 Trzcianka. W Programie Opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świdwin w 2017 roku wymieniono Schronisko dla Bezdennych Zwierząt „Reks” w Kołobrzegu przy ul. VI Dywizji Piechoty 60.
W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Projekt

z dnia 26 kwietnia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 25 kwietnia 2017 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), oraz art. 6r ust. 3 i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) w punktach selektywnego zbierania odpadów na terenie danej miejscowości odbywa się odbieranie przez przedsiębiorcę następujących odpadów komunalnych selektywnie zbieranych:
 - a) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);
 - b) tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomaterialowe);
 - c) szkło;
 - d) odpady ulegające biodegradacji;
- 2) przedsiębiorca, który na zlecenie Gminy Świdwin realizuje odbiór odpadów komunalnych, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera zmieszane odpady komunalne pozostałe po segregacji, z pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin, zwanego dalej "regulaminem";
- 3) odpady w postaci przeterminowanych leków należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i umieszczać je wyłącznie w specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w wyznaczonych aptekach i placówkach służby zdrowia. Adresy tych aptek będą podawane do publicznej wiadomości;
- 4) odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie miejsc użytku publicznego oraz w punktach sprzedaży detalicznej artykułów tego samego rodzaju. Adresy tych punktów będą podawane do publicznej wiadomości;
- 5) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony samochodowe należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te odbierane będą dwa razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek i odbierane w miejscu wyznaczonym do tego celu i odbierane przez podmiot uprawniony, zgodnie z harmonogramem. Jeżeli wytwarzający te odpady nie mogą oczekiwać na dzień zorganizowanego odbioru, mogą na bieżąco zdeponować je do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym;
- 6) odpady budowlano - remontowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji należy gromadzić oddzielnie w workach lub kontenerach do tego celu przeznaczonych, uniemożliwiających pylenie, wynajętych od przedsiębiorcy na indywidualne zamówienie i przekazywane podmiotowi odbierającemu odpady komunalne;

7) odpady komunalne, oprócz zbierania w typowych pojemnikach i workach oraz oddawania w zorganizowanych zbiórkach, można wywozić do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym, za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy, lub dowodu zameldowania na terenie Gminy Świdwin;

8) odpady odbierane będą w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości.

§ 2. Gmina w zamian za uiszczoną opłatą za gospodarowanie odpadami świadczyć będzie dodatkową usługę polegającą na wyposażeniu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki i worki do zbiórki poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

§ 3. 1. Określa się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla gospodarstw jednorodzinnych i wielorodzinnych:

- 1) pojemniki na odpady zmieszane opróżniane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 2) pojemniki na papier i tekturę opróżniane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 3) pojemniki na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale opróżniane nie rzadziej niż co 2 tygodnie;
- 4) pojemniki na szkło opróżniane nie rzadziej niż co 4 tygodnie.

2. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane będą dwa razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek, zgodnie z harmonogramem, bądź na bieżąco oddawane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym.

3. Odpady zielone odbierane będą na zgłoszenie sołtysów, w okresie kwiecień - październik i odbierane w miejscu wyznaczonym do tego celu przez podmiot uprawniony, zgodnie z harmonogramem. Jeżeli wytwarzający te odpady nie mogą oczekiwać na dzień zorganizowanego odbioru, mogą na bieżąco zdeponować je do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym.

§ 4. Sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych: Punktem selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest Punkt Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Wardyniu Górnym. Do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świdwin, objętych systemem gospodarowania odpadów mogą oddawać nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów: zużyte opony samochodowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie i akumulatory, opakowania zawierające resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków owadobójczych, środków ochrony roślin i nawozów, benzyn, olejów mineralnych i syntetycznych, materiały i odczynniki fotograficzne, taśmy barwiące, tusze do drukarek i tonery, taśmy wideo, kasety magnetofonowe i inne odpady chemiczne, pojemniki po aerozolach, przeterminowane leki, świetlówki i inne odpady zawierające rtęć.

§ 5. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgłaszane są przez właścicieli nieruchomości w terminie 7 dni od daty zdarzenia:

- a) telefonicznie,
- b) e-mailem na adres: poczta@swidwin.gmina.pl lub rolny@swidwin.gmina.pl ,
- c) pisemnie na adres: Urząd Gminy Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.

§ 6. Traci moc Uchwała nr XXII/114/2016 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Zatwierdza i podpisuje
formalnie
RADCY PRÁWNY
Katarzyna Kłocka

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Gminy Świdwin Nr/...../2017 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Dnia 4 stycznia 2017 r. w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej zostało ogłoszone rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2017 r. i wprowadza nowy podział odpadów na frakcje zbierane w sposób selektywny.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Projekt

z dnia 26 kwietnia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 25 kwietnia 2017 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXII/113/2016 Rady Gminy Świdwin z dnia 30 września 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Załącznik nr 1
formalnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Potocka

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Gminy Świdwin Nr/...../2017 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin

W dniu 27 grudnia 2016 r. Uchwałą Nr XVIII/321/16 Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwalił aktualizację Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028.

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.), Rada gminy jest obowiązana dostosować regulamin do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami w terminie 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu, tj. do dnia 27 czerwca 2017 r.

Dnia 4 stycznia 2017 r. w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej zostało ogłoszone rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2017 r. i wprowadza nowy podział odpadów na frakcje zbierane w sposób selektywny.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKUNA TERENIE GMINY ŚWIDWIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świdwin.

2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego.

§ 2. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić łącznie w odrębnym pojemniku/worku;
- 2) tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomaterialowe) należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić łącznie w odrębnym pojemniku/worku;
- 3) szkło należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i gromadzić oddzielnie w odrębnym pojemniku/worku;
- 4) odpady ulegające biodegradacji odbierane będą na zgłoszenia sołtysów, w okresie kwiecień – październik i odbierane w miejscu wyznaczonym do tego celu przez podmiot uprawniony, zgodnie z harmonogramem;
- 5) właściciel nieruchomości może prowadzić selektywną zbiórkę odpadów ulegających biodegradacji do własnego kompostownika, pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu;
- 6) odpady w postaci przeterminowanych leków należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i umieszczać je wyłącznie w specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w wyznaczonych aptekach i placówkach służby zdrowia. Adresy tych aptek będą podawane do publicznej wiadomości;
- 7) odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie miejsc użytku publicznego oraz w punktach sprzedaży detalicznej artykułów tego samego rodzaju. Adresy tych punktów będą podawane do publicznej wiadomości;
- 8) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te odbierane będą dwa razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek i odbierane w miejscu wyznaczonym do tego celu i odbierane przez podmiot uprawniony, zgodnie z harmonogramem. Jeżeli wytwarzający te odpady nie mogą oczekiwać na dzień zorganizowanego odbioru, mogą na bieżąco zdeponować je do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym;
- 9) odpady budowlano - remontowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji należy gromadzić oddzielnie w workach lub kontenerach do tego celu przeznaczonych, uniemożliwiających pylenie, wynajętych od przedsiębiorcy na indywidualne zamówienie i przekazywane podmiotowi odbierającemu odpady komunalne;

10) odpady komunalne, oprócz zbierania w typowych pojemnikach i workach oraz oddawania w zorganizowanych zbiórkach, można wywozić do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Wardyniu Górnym, za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy, lub dowodu zameldowania na terenie Gminy Świdwin.

11) odpady odbierane będą w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości.

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) selektywne zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

- a) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);
- b) tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomaterialowe);
- c) szkło;
- d) odpady ulegające biodegradacji;

2) wydzielenie ze strumienia odpadów komunalnych odpadów zebranych w sposób selektywny, z podziałem na frakcje określone w pkt 1) oraz umieszczenie ich w odpowiednich pojemnikach zlokalizowanych na terenie danej miejscowości w miejscach do tego przeznaczonych;

3) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów wymienionych w pkt 1), ustawione będą w wyznaczonych miejscach na terenie całej Gminy, z zastrzeżeniem pkt 4). Mieszkańcy dbają o utrzymanie porządku w obrębie pojemników;

4) w miejscowościach, w których nie będzie wyznaczonych punktów selektywnej zbiórki, odpady wymienione w pkt 1) będą gromadzone w workach:

- a) żółtym - tworzywa sztuczne, metale, papier, tekturę, opakowania wielomaterialowe, tekstylia;
- b) zielonym – szkło;

5) w miejscowościach, w których nie będzie wyznaczonych punktów selektywnego zbierania odpadów, odpady zebrane selektywnie właściciel nieruchomości ma obowiązek dostarczyć do najbliższego punktu, w terminie określonym w harmonogramie;

6) wyznaczenie na terenie nieruchomości miejsca do ustawienia pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych. Właściciel nieruchomości odpowiada za korzystanie z tychże pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem oraz za odpowiedni stan porządkowy;

7) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady zmieszane należy ustawiać w miejscu widocznym, a zarazem dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, przed wejściem na teren nieruchomości;

8) oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo-hodowlanej, którą należy wykorzystywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2017 r., poz. 668);

9) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegi, lodu z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, a także nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika;

10) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków;

11) wykonywanie obowiązków, o których mowa w pkt 10) na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

§ 4. Gmina zapewnia:

- 1) w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami Gmina wyposaży nieruchomość w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz poniesie koszty utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym (niezbędne mycie i dezynfekcja pojemników);
- 2) w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami Gmina wyposaży punkty selektywnej zbiórki na terenie danej miejscowości w pojemniki osobno według frakcji wymienionych w § 3 pkt 1) oraz poniesie koszty utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym (niezbędne mycie i dezynfekcja pojemników);
- 3) w przypadku selektywnej zbiórki odpadów, wyposażenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w pojemnik przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych. Wyposażenie nieruchomości w worki Gmina zapewni wyłącznie na terenach, w których nie będą ustawione punkty selektywnej zbiórki odpadów;
- 4) w przypadku nieselektywnej zbiórki odpadów, wyposażenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w pojemnik przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych zebranych w sposób nieselektywny.

Rozdział 3.

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego, jest możliwe pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

2. Naprawę pojazdów samochodowych, związaną z ich bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości jest możliwe pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby.

Rozdział 4.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Pojemniki przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy:

- a) kosze uliczne o pojemności 35-70 l;
- b) kosze dla klientów lokali spożywczych 30-50 l;
- c) pojemniki na odpady o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l, 7000 l(KP-7);
- d) worki o pojemności 120 l.

2. Odpady komunalne zmieszane należy zbierać do następujących pojemników:

- a) dla domów jednorodzinnych : 120 l, 240 l ;
- b) dla budynków wielomieszkaniowych pojemniki o pojemności: 1100 l;
- c) na drogach publicznych i pozostałych terenach publicznych - kosze uliczne o pojemności: 35 - 70 l.

3. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny w punktach selektywnego zbierania odpadów należy zbierać do następujących pojemników:

- a) pojemniki przeznaczone do zbiórki papieru (w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury) o pojemności 240 l, 1100 l;
- b) pojemniki przeznaczone do zbiórki tworzyw sztucznych i metali (w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych) o pojemności 240 l, 1100 l;
- c) pojemniki przeznaczone do zbiórki opakowań ze szkła o pojemności 240 l, 1100 l;
- d) pojemniki na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone - o pojemności 1100 l, 7 000 l (KP-7);
- e) worki o pojemności 120 l.

4. Ustala się minimalną pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla gospodarstwa domowego liczącego od 1 do 3 osób należy przewidzieć pojemnik na odpady o pojemności:
 - a) w przypadku odpadów gromadzonych w sposób selektywny - 120 l;
 - b) w przypadku odpadów gromadzonych w sposób nieselektywny - 240 l;
- 2) dla gospodarstwa domowego liczącego od 4 do 6 osób należy przewidzieć pojemnik o pojemności :
 - a) w przypadku odpadów gromadzonych w sposób selektywny - 240 l;
 - b) w przypadku odpadów gromadzonych w sposób nieselektywny - dwa pojemniki o pojemności 240 l;
- 3) dla domów jednorodzinnych o liczbie osób większej niż 6 oraz nieruchomości wielomieszkaniowych należy dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w pkt 1);

5. Zarządzający systemem gospodarki odpadami dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oblicza potrzebną ilość pojemników w oparciu o liczbę osób zamieszkujących nieruchomość, zgodnie ze złożoną deklaracją.

6. Zarządzający systemem gospodarki odpadami przekazuje przedsiębiorcy informację o liczbie pojemników, w jaką musi wyposażać każdą nieruchomość.

7. Zarządzający systemem gospodarki odpadami przekazuje przedsiębiorcy informacje o liczbie worków, w jaką musi on wyposażać nieruchomość oraz podaje ich adresy.

8. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny muszą spełniać następujące wymagania:

- a) powinny być wykonane z metalu, tworzywa sztucznego lub innego trwałego materiału;
- b) posiadać nazwę frakcji zbieranych odpadów;
- c) posiadać nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy;

9. Worki do zbierania odpadów w sposób selektywny muszą spełniać następujące wymagania:

- a) muszą być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,06 mm, uniemożliwiającego ich zerwanie podczas normalnej eksploatacji;
- b) muszą być oznakowane nazwą i numerem telefonu przedsiębiorcy;
- c) pojemność worków powinna wynosić 120 l.

10. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji powinny być obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne. Na przystankach komunikacji publicznej kosze należy umiejscowić poza wiatą, a jeżeli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

11. Na terenach, na których organizowane są imprezy masowe, zgromadzenia o charakterze publicznym wprowadza się obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, utrzymywania czystości wokół nich oraz niezwłocznego usuwania urządzeń po zakończeniu oczyszczania terenu.

12. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki o wielkości dostosowanej do ilości i rodzaju produkowanych odpadów, uwzględniając minimum określone w ust. 13.

13. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne należy je gromadzić w pojemnikach, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla szkół wszelkiego typu – 2 l tygodniowo na każdego ucznia, osobę pracującą;
- 2) dla przedszkoli – 3 l tygodniowo na każde dziecko i osobę pracującą;
- 3) dla lokali handlowych - 30 l tygodniowo na każde 15 m² powierzchni całkowitej lokalu;
- 4) dla lokali gastronomicznych – 10 l tygodniowo na miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokali;

5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, pomieszczeń biurowych i socjalnych - 5 i tygodniowo na każdą osobę pracującą.

§ 7. 1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422).

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego uprawnionego podmiotu w celu ich opróżnienia.

§ 8. 1. Właściciel nieruchomości na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów;
- 2) bieżącego sprzątania terenu nieruchomości, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;
- 3) skutecznego zapobiegania zanieczyszczania terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz z terenów użyteczności publicznej

§ 9. 1. Do odbioru odpadów komunalnych upoważniony jest podmiot wyłoniony w drodze przetargu, ogłoszonego przez gminę.

2. Dla budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych, wywóz odpadów komunalnych odbywa się w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno - porządkowy nieruchomości, zgodnie z następującą częstotliwością:

- 1) pojemnik na odpady zmieszane opróżniany nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 2) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) odbierane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 3) tworzywa sztuczne i metale (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomaterialowe) odbierane nie rzadziej niż co 2 tygodnie;
- 4) pojemniki na szkło opróżniane nie rzadziej niż co 4 tygodnie;
- 5) pojemnik na odpady ulegające biodegradacji opróżniany jest na zgłoszenie sołtysów, w okresie kwiecień - październik przez podmiot uprawniony.

3. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane będą dwa razy w roku w czasie zorganizowanych zbiórek, zgodnie z ogłoszeniami, bądź na bieżąco oddawane do PSZOK w Wardyniu Górnym.

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych może ulec zmianie ze względu na stan sanitarno - porządkowy posesji.

5. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się na:

- 1) co 4 tygodnie,
- 2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, gmina ma obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię.

6. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości na podstawie zawartej umowy z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych lub na zlecenie właściciela nieruchomości, z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

7. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w sposób gwarantujący, by nie dochodziło do przepełnienia zbiornika. Nieczystości ciekłe należy usuwać co najmniej 2 razy w roku. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń zaleca się przyjąć wskaźniki wytwarzania ścieków:

- 1) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc;
- 2) bary, restauracje, jadalnie – 3,0 m³/miejsce/miesiąc;
- 3) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 4) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 5) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 6) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 7) zakłady produkcyjne: bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc, z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc.

8. Instalacja przydomowej oczyszczalni ścieków wymaga zachowania właściwych odległości od innych obiektów infrastruktury, zarówno na terenie właściciela jak i działkach sąsiednich.

9. Osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków należy usuwać z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni.

10. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania odbioru ścieków umową z operatorem kanalizacji sanitarnej lub wywoźącym ścieki i kwitami regularnego opłacania za korzystanie z tych usług.

11. Władający nieruchomościami zobowiązani są do oddzielnego gromadzenia nieczystości komunalnych oraz gnojowicy.

Rozdział 6.

Inne wymagania dotyczące gospodarki odpadami wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 10. Właściciele nieruchomości powinni zapobiegać powstaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez zbieranie odpadów w sposób selektywny na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 11. 1. W celu prowadzenia odpowiedniego systemu selektywnego zbierania i odbierania, zmniejszania ich objętości oraz racjonalizacji procesu segregacji odpadów w miejscu ich wytworzenia, należy:

- 1) opróżniać opakowania z pozostałości produktu przed umieszczeniem w pojemniku na odpady surowcowe;
- 2) redukować objętość odpadów surowcowych poprzez zgniatanie plastikowych butelek, puszek metalowych, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem w pojemniku na odpady.

2. Przekazywanie odpadów przez przedsiębiorcę wpisanego do rejestru działalności regulowanej musi następować do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wymienionej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem utraty zdrowia lub życia ludzi i zwierząt.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawowania kontroli nad ich zachowaniem.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawienia ich bez dozoru.

§ 13. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

- 1) wyprowadzania psa w miejsca publiczne tylko na smyczy, natomiast psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w kagańcu; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy pod warunkiem, że pies ma nałożony kagańiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem;
 - 2) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej zwierzęcia;
 - 3) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w szczególności na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również na chodnikach, ulicach i placach, zieleńcach, w parkach i innych miejscach publicznych i umieszczenia tych nieczystości w pojemnikach na odpady komunalne.
2. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.
3. Zabrania się właścicielom zwierząt domowych utrzymywania tych zwierząt w sposób naruszający wymagania sanitarne.
4. Zabrania się szczucia psami ludzi lub zwierząt oraz doprowadzania psów do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 14. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Nr XXVIII/149/2017 Rady Gminy w Świdwinie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świdwin w 2017 roku.

Rozdział 8.

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15. Zabrania się chowu i hodowli zwierząt gospodarskich w zwartej zabudowie mieszkaniowej, w budynkach wielomieszkaniowych, instytucjach użyteczności publicznej, strefie przemysłowej, terenach wyznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego jako rekreacyjne.

§ 16. 1. Na obszarach wyłączonych z produkcji rolnej, zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarnych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.

2. Wymagania dotyczące usytuowania uli:

- 1) odległość uli od granicy działki musi wynosić co najmniej 10 m,
- 2) w odległości mniejszej niż 10 m od granicy mogą się znaleźć tylko wtedy gdy pasieki od innych obiektów dzieli mur, gęsta ściana krzewów lub też inne podobne ogrodzenie wysokości co najmniej 3m.

§ 17. 1. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia chowu lub hodowli nieczystości będą gromadzone zgodnie z przepisami sanitarnymi, a ich usytuowanie nie będzie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych; nie będą powodować również uciążliwości zapachowych i rozprzestrzeniania się owadów, gryzoni i insektów;
- 2) zapewnienie zwierzętom odpowiednich pomieszczeń gospodarskich;
- 3) utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie może powodować uciążliwości dla współużytkowników nieruchomości, a także dla osób przebywających na nieruchomościach sąsiednich. Dotyczy to zwłaszcza hałasu i odoru;
- 4) hodowcy inwentarza żywego zobowiązani są do usuwania z dróg i chodników nieczystości (odchodów zwierząt) powstałych podczas przemieszczania zwierząt.

2. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych, zobowiązany jest do usuwania nieczystości pozostawionych po zwierzętach.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 18. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby, deratyzacji na terenie nieruchomości.

§ 19. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Świdwin, po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia**

w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości w Kłępczewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1491 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nieodpłatne nabycie od Skarbu Państwa Agencji Nieruchomości Rolnych na rzecz Gminy Świdwin nieruchomości stanowiącej działkę nr 21/50 o powierzchni 7,9091 ha położonej w obrębie 0024 Kłępczewo dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00015704/5;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Zatwierdzam pod rygorem
formalnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Hrońska

Uzasadnienie

Działka wymieniona w uchwale stanowi park przypałacowy.

Jest to park krajobrazowy z XVIII/XIX w. wpisany do rejestru zabytków nr rej. 1000/ 31.03.1978 r. W parku rosną stare żywotniki, dęby świerki oraz cyprysiki. Park ma zatarty układ przestrzenny, drzewostan swobodnie komponowany, czytelne ciągi spacerowe, ciekawie ukształtowany stok – skarpe i wzgórze.

Z inicjatywy sołtysa wsi Kłęczewo społeczność wiejska od dwóch lat porządkuje park w celu stworzenia w nim miejsca wypoczynku, spacerów oraz integracji mieszkańców. Wszystkie działania odbywały się za zgodą ANR oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Prace obejmowały wycinkę zakrzaczeń, udrożnienie alejek, wyposażenie parku w ławki oraz kosze na śmieci.

Dzięki aktywności sołtysa oraz mieszkańców park zyskał na estetyce oraz stał się miejscem przyjaznym dla odwiedzających. Obecnie to doskonałe miejsce dla spacerowiczów jak również miłośników jazdy rowerowej. Te działania przyczyniły się do pobudzenia integracji i aktywności mieszkańców wsi (wieś zamieszkuje 540 osób).

W wyniku tych przedsięwzięć pojawiły się dwa pomysły. Pierwszy to utworzenie w samym „sercu” parku plenerowego miejsca spotkań, które dzięki swojej dostępności i położeniu umożliwi społeczności wsi organizację różnego rodzaju imprez, spotkań i in. wydarzeń. Utworzenie ww. miejsca polegałoby na:

- 1) zagospodarowaniu istniejącej powierzchni betonowej w ławki, stoły,
- 2) ogrodzeniu istniejącej powierzchni betonowej,
- 3) instalacji oświetlenia.

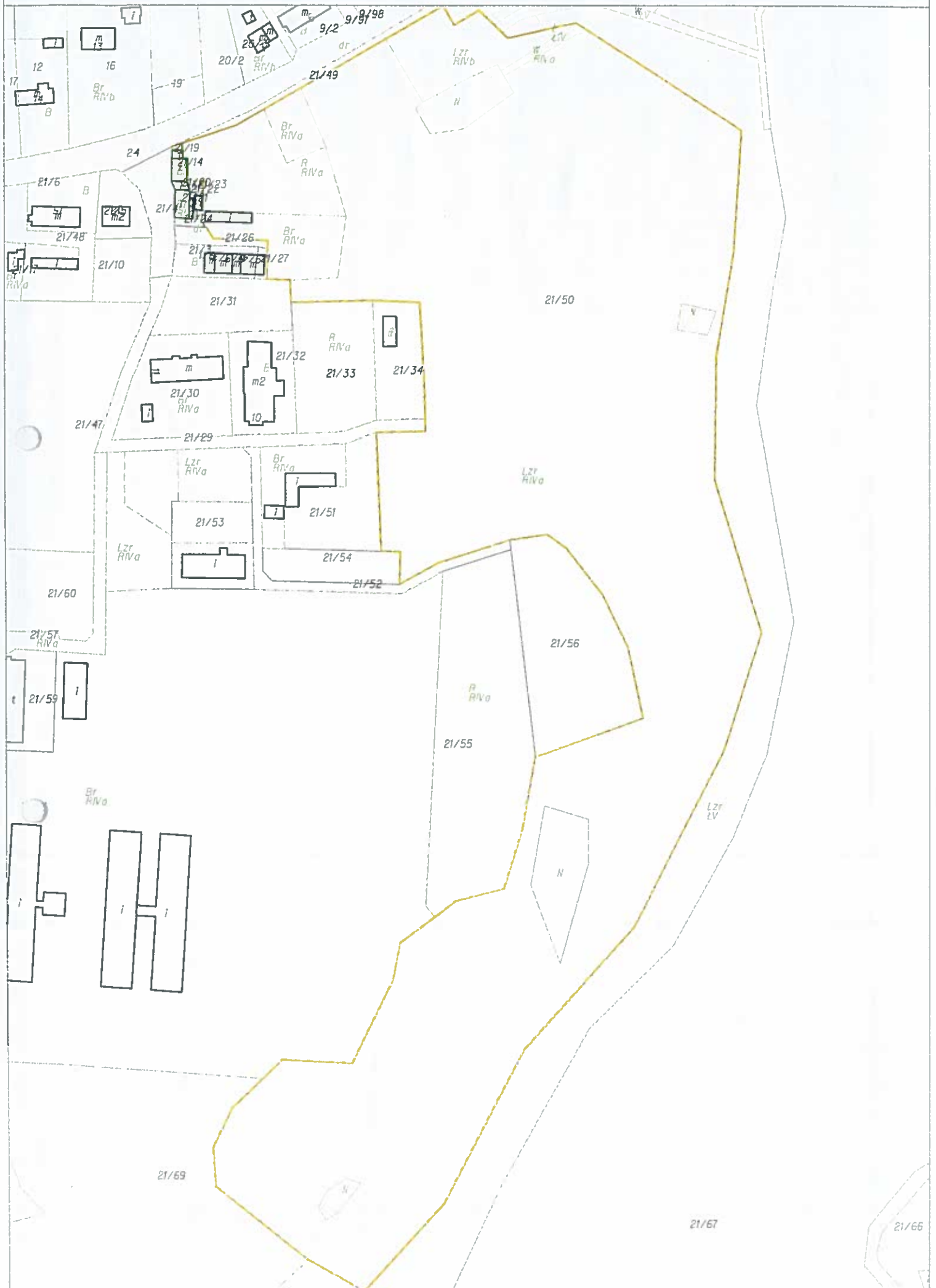
Drugi pomysł to ścieżka zdrowia z wydzielonymi miejscami do uprawiania gimnastyki. Utworzenie ścieżki polegałoby na:

- 1) ustawieniu urządzeń służących rozwojowi aktywności fizycznej
- 2) ustawieniu tablicy z regulaminem,
- 3) montażu stojaków na rowery.

W celu osiągnięcia ww. celów sołectwo ma możliwość dofinansowania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz Lokalnej Grupy Działania Powiatu Świdwińskiego. Warunkiem dofinansowania jest prawo do nieruchomości.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione w celu realizacji projektu.

SKALA 1:2272



Projekt

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 27.04.2014 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości w Rusinowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie nieruchomości zabudowanej położonej w obrębie 0027 Rusinowo stanowiącej działkę nr 375/2 o powierzchni 1,28 ha dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00015296/1 w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Przewodniczącym
formalnym
RADCA GMINNY
Katarzyna Olejniczak

Uzasadnienie

Nieruchomość przeznaczona do sprzedaży to budynek byłej szkoły podstawowej położony w miejscowości Rusinowo. W skład nieruchomości wchodzi działka o powierzchni 1,28 ha. Budynek szkolny został wyodrębniony w wyniku podziału geodezyjnego. Oddzielono od niego po ścianach konstrukcyjnych część mieszkalną składającą się z dwóch lokali mieszkalnych i podpiwniczenia.

Elementy konstrukcyjne budynku są w dość dobrym stanie technicznym, elementy wykończeniowe w większości w złym. Teren nieruchomości w większości ogrodzony. Działka ma dobry dostęp do drogi, sieci wododociągowej, elektrycznej, gazowej i kanalizacyjnej.

Budynek szkolny aktualnie nie jest zagospodarowany i pozostawienie go nadal w zasobie Gminy Świdwin powodować będzie jego zniszczenie i degradację.

Przeznaczenie: w planie ważnym do 31.12.2003 r. - szkoła podstawowa 8-klasowa, 1 oddział kl. "O" – do dalszego użytkowania.

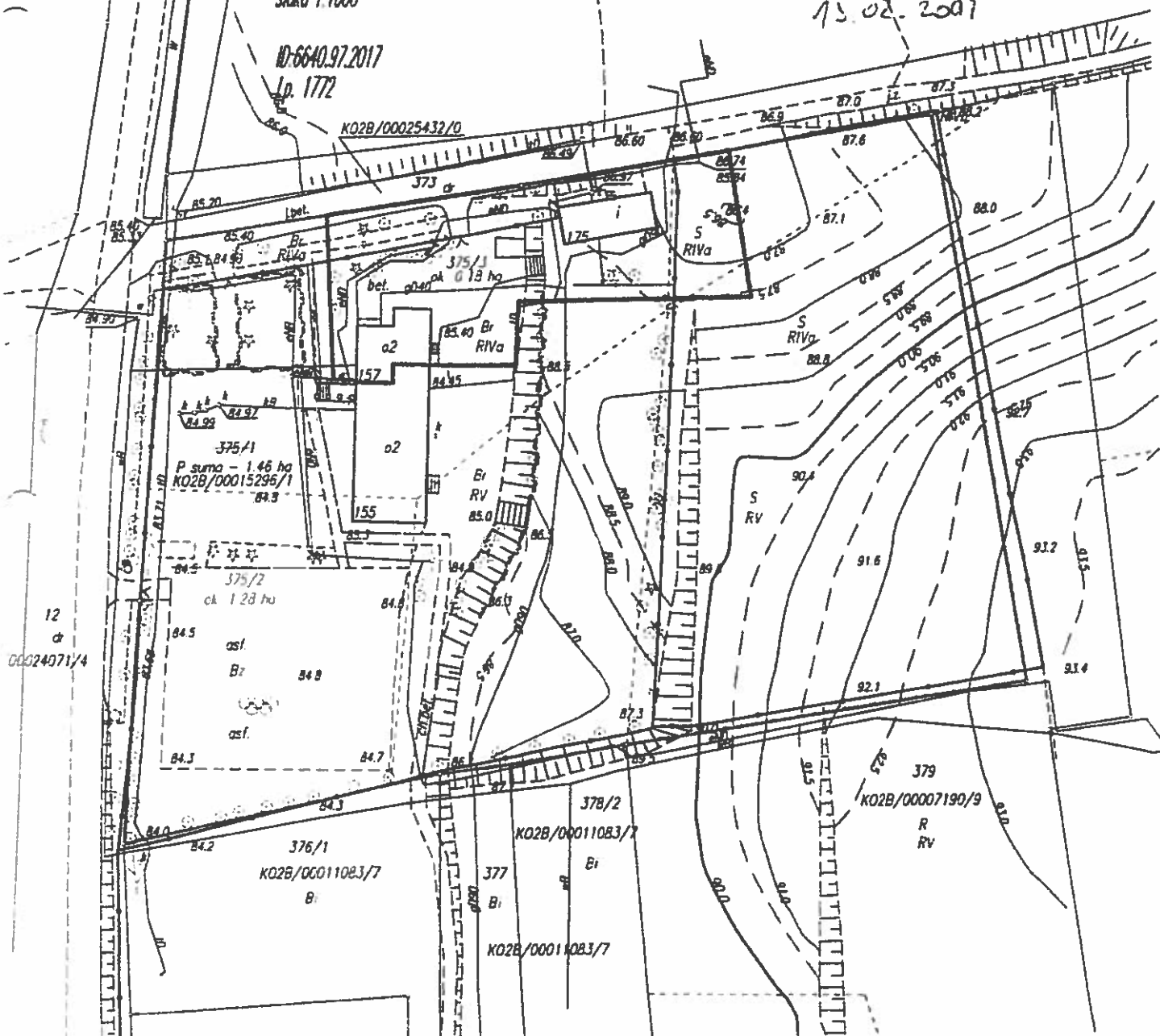
WSTĘPNY PROJEKT PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
SKALA 1:1000
DZ.NR 375/1

Województwo: zachodniopomorskie
Powiat: świdwiński
Jednostka ewidencyjna: Świdwin 321606_2
Obręb: Rusinowo 0027
Działka: 375/1
skala 1:1000

GEODETA UPRAWNIONY
mgr inż. Agnieszka Kołowska
upr. nr 19370
tel. 691-963-222
e-mail: skgeodeta@gmail.com

13.02.2007

ID: 6640.97.2017
 Lp. 1772



Uchwała Nr XXX/ /2017

Rady Gminy Świdwin
z dnia 30 maja 2017 roku

w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na rok 2017

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Dokonuje się zwiększenia dochodów o kwotę zgodnie z załącznikiem Nr 1	111 210,00 zł
§2. Dokonuje się zwiększenia wydatków o kwotę zgodnie z załącznikiem Nr 2	111 210,00 zł
§3. Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się:	
1. Po stronie dochodów budżetu kwotą	24 240 362,07 zł
w tym: - dochody bieżące	23 283 867,07 zł
- dochody majątkowe	956 495,00 zł
a) dotacja na zadania zlecone	8 078 928,34 zł
2. Po stronie wydatków budżetu kwotą	24 138 938,26 zł
w tym: - wydatki bieżące	22 820 276,60 zł
- wydatki majątkowe	1 318 661,66 zł
a) wydatki zadań zleconych	8 078 928,34 zł
3. Przychodem (wolne środki)	679 092,19 zł
4. Rozchodem (spłata kredytów i pożyczek)	780 516,00 zł

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Nazwa jednostki sprawozdawczej	SWIDWIN
Nr dokumentu	XXX/ /2017
Data podjęcia	2017-05-30
Rodzaj	Plan dochodów

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
700			Gospodarka mieszkaniowa	55 960,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	52 960,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	52 960,00
	70095		Pozostała działalność	3 000,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	3 000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	24 600,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	24 600,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	3 600,00
		0590	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	21 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	11 000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	11 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	11 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	4 800,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	4 800,00
		0830	Wpływy z usług	4 800,00
926			Kultura fizyczna	14 850,00
	92695		Pozostała działalność	14 850,00
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	14 850,00
Razem:				111 210,00

Nazwa jednostki sprawozdawczej	ŚWIDWIN
Nr dokumentu	XXX/ /2017
Data podjęcia	2017-05-30
Rodzaj	Plan wydatków

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	96 360,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	96 360,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych	96 360,00
926			Kultura fizyczna	14 850,00
	92695		Pozostała działalność	14 850,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14 850,00
Razem:				111 210,00

UZASADNIENIE

1. Zwiększa się dochody z tytułu:

a) dotacja na realizację programu nauki pływania – 14 850 zł

b) dochodów własnych 96 960 zł

- wpływy z podatków -25200

-wpływy z pozostałych usług -15800

-wpływy ze sprzedaży składników majątkowych - 55960

na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu nauki pływania 14 850 zł i na zwiększenie kapitału spółki 96 960 zł.

PROJEKT

UCHWAŁA NR XXX/...../2017

**Rady Gminy Świdwin
z dnia 30 maja 2017r.**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z
wykonania budżetu gminy za 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 270 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Rada Gminy zatwierdza sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2016 rok.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

PROJEKT

UCHWAŁA NR XXX/...../2017

**Rady Gminy Świdwin
z dnia 30 maja 2017r.**

**w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy z tytułu rozpatrzenia sprawozdania z
wykonania budżetu gminy za 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 271 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania budżetu oraz zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej i z informacją o stanie mienia na wniosek Komisji Rewizyjnej Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Rada Gminy udziela Wójtowi Gminy Świdwin absolutorium z wykonania budżetu za 2016 rok.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak