

U M O W A
OR.271.3.....2017

zawarta w dniu2017r. w Świdwinie, pomiędzy:

Gminą Świdwin z siedzibą w Świdwinie przy Placu Konstytucji 3 Maja 1,
NIP 672-20-23-812, REGON 330920771

reprezentowaną przez mgr Kazimierza Lechockiego Wójta Gminy Świdwin,
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zawarcie niniejszej umowy jest następstwem przeprowadzonego przez Zamawiającego zapytania ofertowego.

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie sukcesywnych dostaw materiałów biurowych i eksploatacyjnych do Urzędu Gminy Świdwin w roku 2018 w zakresie szczegółowo określonym w załącznikach do umowy, stanowiących jej integralną część.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe, złożony formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym stanowiące odpowiednio załączniki nr 1,2 i 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, możliwości techniczne, personalne, a także wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
4. Miejscem wykonania dostawy jest Urząd Gminy Świdwin zlokalizowany w Świdwinie Plac Konstytucji 3 Maja 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.01.2018r.** do **dnia 31.12.2018r.**

§3

1. Wykonawca ma obowiązek:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i terminowo,
- 2) dostaw przedmiotu umowy w ilości i asortymencie określonym w zamówieniu zgłoszonym telefonicznie, mailowo lub przesłanym faxem z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem, własnym transportem, do godz. 12⁰⁰ dnia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na swój koszt i ryzyko, a w sytuacjach wyjątkowych nawet tego samego dnia po telefonicznym zgłoszeniu,
- 3) dostarczenia materiałów fabrycznie nowych, posiadających termin przydatności do użycia

Zatwierdza
formalnym
RA
Katarzyna

co najmniej 6 miesięcy licząc od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

4) udzielenia każdorazowo gwarancji na dostarczony asortyment minimum 12 miesięcy.

5) dokonywania w ciągu 48 godzin (dni robocze) od daty zgłoszenia reklamacyjnego wymiany produktu na nowy, wolny od wad, a także uzupełniania braków zamówienia określonych w zgłoszeniu reklamacyjnym.

6) przekazywania produktów bezpośrednio osobom upoważnionym do odbioru. Nie dopuszcza się pozostawiania produktów przez przedstawicieli Wykonawcy lub podwykonawców osobom nieupoważnionym lub bez nadzoru

7) udostępnienia przy dostawie wszelkich niezbędnych informacji, w tym dokumentu WZ, w celu dokonania oceny ilościowo-jakościowej przedmiotu dostawy

8) niezwłocznego informowania Zamawiającego w drodze korespondencji e-mailowej, faxem lub pisemnie o okolicznościach, które mogą wpłynąć na opóźnienie terminu realizacji dostaw w ramach realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt wraz z rozładowaniem oraz wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.

3. Strony zastrzegają, iż w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §4 Zamawiający ma prawo do:

a) zmiany ilości asortymentu dostaw w poszczególnych pozycjach załącznika nr 3 do umowy, po cenach w nim określonych, przy czym zapotrzebowanie określone w załączniku nr 1 i załączniku nr 3 do umowy nie jest wiążące dla Zamawiającego i jego niezrealizowanie nie będzie stanowiło podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy;

b) zakupu materiałów biurowych nie występujących w formularzu cenowym po stałej cenie ustalonej z Zamawiającym przed pierwszym zamówieniem w ramach kwoty oferty. W przypadku ponowienia zamówienia dodatkowych materiałów biurowych nie wymienionych w formularzu Wykonawca zapewnia stałą cenę uzgodnioną z Zamawiającym przed pierwszym zamówieniem.

c) Przy wycenie materiałów określonych w podpunkcie b umowy dopuszcza się wcześniejsze negocjacje cenowe, których dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego drogą e-mailową w oparciu o porównanie cen rynkowych obowiązujących za ten sam produkt.

4. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych dostaw będzie sporządzony przez Wykonawcę dokument WZ podpisany przez upoważnionych pracowników stron niniejszej umowy doręczony przy dostawie.

5. Wszelkie ciężary i ryzyka, w tym eksploatacyjne, związane z dostawą przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania dokumentu WZ.

6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania dostarczanych materiałów biurowych, w szczególności dokumenty gwarancyjne producenta, instrukcje obsługi, dokumenty potwierdzające dopuszczenie do użytkowania.

7. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi pracownikami do zamawiania, odbioru dostaw prowadzenia korespondencji reklamacyjnej, a także podpisywania w imieniu Zamawiającego protokołu bezusterkowego przyjęcia towaru są Pani Stanisława Naniewicz oraz Pan Artur Poliński.

A ze strony Wykonawcy upoważnionymi pracownikami do przyjmowania zamówień są oraz

8. Dane pod które Zamawiający składa zamówienie: numer telefonu
adres e-mail fax.

Adres e-mail z którego wysyłana będzie korespondencja:

9. Zmiana osób oraz danych, o którym mowa w ust. 7 i 8 nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o zaistnieniu takiej okoliczności w drodze korespondencji e-mailowej, faxem lub pisemnie. Zmiana obowiązuje od momentu otrzymania zawiadomienia przez strony.

§4

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty brutto
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składają się wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z umowy oraz załączników, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania.
3. Ceny zamówionych towarów, określone w formularzu ofertowym będą stałe przez okres obowiązywania umowy. Nie doszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec miesiąca w którym realizowane były zamówienia na podstawie wystawionych i doręczonych przez Wykonawcę dokumentów WZ, po sprawdzeniu prawidłowości sporządzenia faktury VAT przez osobę odpowiedzialną za przyjęcie dostaw i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru dostaw w danym miesiącu przez Zamawiającego.
5. Przelew na konto wskazane w fakturze VAT nastąpi w ciągu 14 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dostaw. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT z uwzględnieniem korekt cenowych do dnia 10-go następującego po miesiącu w którym realizowane były dostawy.
6. Umowa wygasa z chwilą wykorzystania przez Zamawiającego wartości zamówienia określonej w ust. 1 albo upływu terminu wskazanego w § 2.

§5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i zobowiązuje się do zapłaty wynikającej z tego tytułu kary umownej.
2. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu dostawy będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. W przypadku otrzymania przedmiotu dostawy o niewłaściwej jakości, zawierającej braki ilościowe oraz realizacji dostawy wykonanej z naruszeniem postanowień niniejszej umowy upoważniony pracownik Zamawiającego zgłosi reklamację w formie pisemnej, e-mailowej lub faxem w ciągu jednego dnia roboczego od dnia dostarczenia dostawy.
4. Wykonawca uwzględni reklamację Zamawiającego z zastrzeżeniem kar umownych wynikających z zapisu ust. 6 w terminie 48 godzin od godziny zgłoszenia reklamacji. W tym terminie Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany na swój koszt przedmiotu umowy nie spełniającego wymagań jakościowych, a także do uzupełnienia niezgodności ilościowych stwierdzonych zgłoszeniem reklamacyjnym.
5. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy i wszystkich osób bezpośrednio lub pośrednio przez niego zatrudnionych, którym powierzył wykonanie części zamówienia, będzie odpowiadał w takim samym stopniu za ich działania bądź zaniechania.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) w przypadku naruszenia warunków określonych w § 3 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 4) za opóźnienie w dostarczaniu dostawy w wysokości 25% wartości brutto nie dostarczonego w terminie przedmiotu dostawy. Za opóźnienie podlegające karze umownej Zamawiający uzna

opóźnienie w wykonaniu umowy powyżej 2 godzin.

5) za opóźnienie w uwzględnieniu reklamacji i prawidłowym dostarczeniu reklamowanej dostawy w wysokości 30% wartości brutto nie dostarczonego w terminie reklamowanego przedmiotu dostawy. Za opóźnienie podlegające karze umownej Zamawiający uzna opóźnienie w wykonaniu umowy powyżej 2 godzin.

7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 (siedem) dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.

8. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego określone w Umowie kary umowne za straty, które Zamawiający poniósł, powstałe z winy Wykonawcy.

10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń przez Zamawiającego kar umownych z bieżących należności dla Wykonawcy.

§6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia w następujących sytuacjach:

1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym w umowie;

2) stwierdzenia trzech przypadków powtarzania się nieprawidłowości w dostawach zamawianych towarów stwierdzonych w zgłoszeniach reklamacyjnych Zamawiającego;

3) stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na przedmiot umowy, niewykonania obowiązków przez Wykonawcę.

3. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno wskazywać przyczynę.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

2. Ewentualne spory, wynikające w związku z transakcjami pomiędzy stronami Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego według siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

5. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu-pod rygorem nieważności.

6. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca