Zarządzenie nr OR/67/2017
WÓJTA GMINY ŚWIDWIN
z dnia 28 grudnia 2017r.

w sprawie powołania stałej komisji do spraw oceny ofert złożonych w trybie zapytań ofertowych ogłaszanych przez Wójta Gminy Świdwin dla Gminy Świdwin o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30.000 Euro.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz.U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r,. o finansach publicznych (j.t.: Dz.U. z 2017r. poz. 2077) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję stałą Komisję do spraw oceny ofert złożonych w trybie zapytań ofertowych ogłaszanych przez Wójta Gminy Świdwin dla Gminy Świdwin o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30.000 Euro w składzie:

1. Jarosław Sawicki- Przewodniczący Komisji
2. Stanisława Naniewicz- Członek Komisji
3. Sebastian Basiejko- Członek Komisji
4. Grzegorz Korol- Członek Komisji
5. Artur Poliński- Członek Komisji

§2. Komisja powołana do spraw oceny ofert, o których mowa w § 1 ma przeprowadzić ocenę złożonych ofert i zgodnie z treścią zapytania ofertowego przygotować propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

§3. Załącznikiem do niniejszego zarządzenia jest Regulamin pracy komisji.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§6. Traci moc zarządzenie OR/106/2015 z dnia 31 grudnia 2015r. w sprawie powołania stałej komisji do spraw oceny ofert złożonych w trybie zapytań ofertowych ogłaszanych przez Wójta Gminy Świdwin dla Gminy Świdwin o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30.000 Euro.

WÓJT GMINY ŚWIDWIN

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr OR/67/2017
Wójta Gminy Świdwin
z dnia 28 grudnia 2017r.

Regulamin pracy komisji powołanej do przeprowadzenia oceny ofert złożonych na podstawie postępowania o zamówienie publiczne udzielonego w formie „zapytania ofertowego" o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na potrzeby Gminy Świdwin.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa szczegółowy zakres i tryb pracy komisji, zwanej dalej zespołem , do przeprowadzenia oceny ofert złożonych na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie „zapytania ofertowego", o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2.

1.Komisja jest zespołem pomocniczym, powoływanym do badania i oceny ofert złożonych w trybie zapytań ofertowych ogłaszanych przez Wójta Gminy Świdwin dla Gminy Świdwin o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 Euro.
2. Zespół w szczególności przedstawia Wójtowi Gminy Świdwin, zwanym dalej Zamawiającym propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, a także unieważnienia zapytania ofertowego.
3. Zespół działa w oparciu o postanowienia zarządzenia Nr ZW /56/2016 Wójta Gminy Świdwin z dnia 31 sierpnia 2016r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro.

Prawa i obowiązki członków komisji

§ 3.

1. Członkowie zespołu są obowiązani rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków zespołu należy w szczególności:
1) czynny udział w pracach zespołu,
2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego dotyczących prac zespołu,
3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka zespołu.

§ 4.

Członkowie zespołu mają prawo do:
1) wglądu w każdym czasie do wszystkich dokumentów związanych z treścią przygotowanego zapytania ofertowego, w tym do załączników, wyjaśnień i zapytań złożonych przez wykonawców,
2) zgłoszenia Przewodniczącemu zespołu w każdym czasie zastrzeżeń do pracy zespołu.

§ 5.

1. Przewodniczący oraz członkowie komisji mają obowiązek pisemnego poinformowania o zaistnieniu okoliczności uzasadniających wykluczenie ich z udziału w podejmowaniu decyzji

dotyczącej wyboru danej oferty.
2. Okolicznościami uzasadniającymi wykluczenie, o którym, mowa w ust. 5 jest w szczególności zaistnienie zależności rodzinnej lub służbowej Przewodniczącego lub któregokolwiek z członków komisji w stosunku do Oferenta.
3. W przypadku konieczności posiadania wiedzy specjalistycznej, potrzebnej do merytorycznej oceny złożonych ofert, członek zespołu nieposiadający takiej wiedzy może wystąpić do Przewodniczącego zespołu o wyłączenie go z czynności oceny ofert.
4. Oświadczenie o okolicznościach uzasadniających wyłączenie członka zespołu Przewodniczący zespołu włącza do dokumentacji postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego.
5. Wobec Przewodniczącego zespołu czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Wójt Gminy Świdwin, wyznaczając jednocześnie nowego Przewodniczącego.

Tryb pracy komisji

§ 6.

1. Pracami zespołu kieruje jej Przewodniczący.
2. Przewodniczący zespołu w szczególności:
1) ustala organizację pracy zespołu oraz wyznacza miejsce i terminy posiedzeń zespołu;
2) prowadzi posiedzenia zespołu;
3) odbiera od członków zespołu oświadczenia, o których mowa w § 5 ust.1;
4)wskazuje członka zespołu kierującego pracami zespołu w czasie nieobecności Przewodniczącego;
5) informuje Wójta Gminy Świdwin o problemach związanych z pracami zespołu w toku postępowania w formie zapytania ofertowego.

§ 7.

1. Na pierwszym posiedzeniu zespołu Przewodniczący ustala organizację pracy komisji oraz podział pracy pomiędzy jej członków.
2. O miejscu i terminie posiedzenia zespołu Przewodniczący komisji powiadamia członków komisji z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 8.

Co najmniej przed otwarciem ofert szczegółowych informacji dotyczących treści zapytania ofertowego pozostałym członkom komisji udziela osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie zapytania ofertowego.

§ 9.

1. Zespół rozstrzyga na posiedzeniach w obecności, co najmniej połowy jej członków, .
2. Zespół rozstrzyga w drodze uzgodnienia, głosowania (zwykłą większością głosów).
3. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami komisji kieruje wyznaczony przez Przewodniczącego inny członek komisji.

§ 10.

1. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół porównania i oceny ofert zawierający datę posiedzenia oraz wskazanie czynności i rozstrzygnięć podejmowanych przez zespół na posiedzeniu.
2. Protokół porównania i oceny ofert podpisują członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu.
3. Brak podpisu któregokolwiek z członków zespołu powinien zostać wyjaśniony w protokole.
4. Jeżeli członek zespołu nie złożył podpisu na protokole porównania i oceny ofert z powodu zastrzeżeń, co do prawidłowości postępowania, Przewodniczący zespołu dołącza do zestawienia porównania i oceny ofert pisemne zastrzeżenia członka komisji.

5. Przewodniczący przedkłada protokół dotyczący propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty Wójtowi Gminy Świdwin do zatwierdzenia celem podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

§ 11.

Do udzielania wyjaśnień i informacji związanych z pracą komisji uprawniony jest jej Przewodniczący albo upoważniony przez Przewodniczącego członek zespołu.

Otwarcie i ocena złożonych ofert

§ 12.

Podczas otwarcia ofert Przewodniczący zespołu zobowiązany jest zapewnić, aby:
1) przed otwarciem każdej z ofert sprawdzono i okazano obecnym na posiedzeniu stan zabezpieczenia ofert;
2) oferty złożone po wyznaczonym terminie ich składania nie były otwierane, a wykonawcy, którzy te oferty złożyli zostali o tym fakcie poinformowani.

§ 13.

Po otwarciu ofert zespół:
1) bada oferty złożone przez wykonawców oraz stwierdza, czy nie podlegają one odrzuceniu;
2) poprawia w tekście nieodrzuconych ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając wykonawców o poprawieniu omyłek;
3) dokonuje oceny ofert niepodlegających odrzuceniu wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach stanowiących podstawę złożenia oferty
4) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej, bądź występuje o unieważnienie postępowania .

§ 14.

Projekty dokumentów, które zatwierdza Wójt Gminy Świdwin oraz wszelka korespondencja związana z prowadzonym zapytaniem ofertowym przechowywana jest na stanowisku pracy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie zapytania ofertowego.

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki