



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020”

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.1.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTĘ BUDOWLANĄ

pn. **„Budowa placu rekreacyjno – sportowego wraz z budową
boiska wielofunkcyjnego w Bierzwnicy”**

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Przetarg ogłoszony w UZP

Nr 504619 - N - 2018 dnia 12.01.2018r

Zatwierdzam

.....

Świdwin, 2018-01-12

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Świdwin

Adres

Plac Konstytucji 3-go Maja 1

78-300 Świdwin

tel. 094 3652015 lub 16, fax: 094 3653568

e-mail: poczta@swidwin.gmina.pl

NIP: 672-20-23-812

Regon 33092077

Kraj:

Polska

Województwo:

Zachodniopomorskie

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt.1.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2477).

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

45.21.22.00-8 – Roboty budowlane w zakresie obiektów sportowych

2. Przedmiotem zamówienia jest budowa placu rekreacyjno sportowego wraz z budową boiska wielofunkcyjnego w Bierzwnicy.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych przy budowie:

- boiska wielofunkcyjnego o wymiarach 43x23m, nawierzchnia z poliuretanu, powierzchnia zabudowy boiska 989 m². (boisko do piłki ręcznej, koszykowej dwa boiska do piłki siatkówkowej i jedno do tenisa ziemnego),
- przeniesienie istniejącego placu zabaw
- instalacje sanitarne – kanalizacja deszczowa (odwodnienie)
- instalację elektryczną – oświetlenie boiska

Z wyłączeniem z zakresu projektu dotyczącym budowy bieżni, skoczni i chodników.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia według następujących zasad:

- a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie w wymogami Prawa budowlanego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p.poż.

- b) Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do użycia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projektach,
 - c) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, świadectwa jakości),
 - d) Wykonawca jako wytwórca odpadów, odpowiedzialny jest za odzysk i unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia,
 - e) Po wykonaniu robót Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dla Zamawiającego w formie papierowej (2 egz.) operatu kołaudacyjnego .
 - f) Jeżeli w dokumentacji występują określenia odwołujące się bezpośrednio do nazw własnych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych, Zamawiający wymaga aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza złożenie w ofercie materiałów, urządzeń równoważnych o parametrach co najmniej równych bądź wyższych niż wskazane w dokumentacji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

Załączony do SIWZ przedmiar robót stanowi wyłącznie materiał pomocniczy.

- 4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 5. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
- 6. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne w miejscu do tego wyznaczonym i oznaczonym.
- 7. Wykonawca na koszt własny przewiezie na plac Zamawiającego materiały rozbiórkowe nadające się do wykorzystania (wskazane przez Zamawiającego).
- 8. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
- 9. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z obowiązującymi, na gruncie prawa procedurami przewidzianymi dla wykonania robót budowlano – montażowych.
- 10. Przed przystąpieniem do robót ziemnych należy upewnić się czy na terenie inwestycji nie występują urządzenia podziemne (kable, rurociągi itp.) mogące ulec uszkodzeniu w czasie robót oraz ustalić organizację robót polegającą na ustaleniu miejsca do odkładania ziemi urodzajnej, odwożeniu urobku, odprowadzeniu wody z wykopu itp.,
- 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót prowadzonych na budowie.
- 12. Wykonawca zapewnia ogólny dozór terenu budowy.
- 13. Po wykonaniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu, wywozu zbędnych materiałów oraz odpadów w miejsce do tego wyznaczone lub utylizowanie ich na własny koszt.
- 14. Wykonawca informować będzie Inspektora Nadzoru o okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub opóźnienie terminu zakończenia realizacji niniejszej umowy.
- 15. Wykonawca informować będzie Inspektora Nadzoru i Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
- 16. Wykonawca informować będzie Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach, zobowiązany jest odkryć roboty

lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.

17. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy do dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego w związku z określonymi zdarzeniami losowymi – od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej.
18. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie ustalonym na odbiór robót.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
20. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia z materiałów własnych, spełniających wymagania jakościowe, bezpieczeństwa, zgodne z normami i przepisami Prawa budowlanego (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zm.), jak również z przepisami dotyczącymi certyfikacji zgodnie z ustawą z dnia 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2017r. poz. 1226 ze zm.).
21. Jeżeli w dokumentacji występują określenia odwołujące się bezpośrednio do nazw własnych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia służą określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza złożenie w ofercie materiałów, urządzeń równoważnych o parametrach co najmniej równych bądź wyższych niż wskazane w dokumentacji.
22. Dopuszcza się użycie tylko tych materiałów (nowych), które posiadają aprobaty techniczne do stosowania w budownictwie.
23. W przypadku zamiaru wbudowania materiałów równoważnych w stosunku do wymienionych w dokumentacji projektowej, Wykonawca załączy zestawienie materiałów oferowanych przez wykonawcę, w którym zawrze niezbędne informacje potwierdzające równoważność oferowanych materiałów wraz z załączoną kartą katalogową. Zamawiający uzna materiały za równoważne pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii autora projektu na etapie oceny złożonych ofert.
24. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące roboty budowlane podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), w tym w szczególności obejmujące:
 - roboty drogowe, (wykonanie podbudowy, obsadzenie krawężników i obrzeży, wykonanie nawierzchni),
 - roboty instalacyjne sanitarne sieci zewnętrznych,
 - prace nie wymagające specjalnych kwalifikacji takie jak sprzątanie, utrzymanie porządku na budowie,
 - dozór mienia na budowie.
25. Zatrudnienie o którym mowa w pkt. 24 powinno trwać co najmniej przez okres realizacji zamówienia.
26. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (np. kopie umów o pracę) osób, o których mowa powyżej.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 17.08.2018r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1b Pzp, dotyczące:
 - 1) **kompetencje lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- b) Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 500.000 PLN.
(W przypadku Wykonawców składających wspólną Ofertę warunki ekonomiczno-finansowe powinny być spełnione łącznie przez Wykonawców składających wspólną Ofertę)

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie boiska sportowego z nawierzchni poliuretanowej o powierzchni boiska minimum 1000 m².
- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej**.

[W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.]

(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie);

- 2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2. lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowana sytuacja, o której mowa w rozdz. V.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy :
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane , do realizacji
- 5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Ocena spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia,

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1:

- W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Wykonawcy przedłożą następujące dokumenty:
 - a) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**
 - b) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.**
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.**
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) **wykaz robót** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- c) potwierdzenie, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - d) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 1. **faksu lub e-mailem (skan pisma)**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a. pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b. modyfikacje treści siwz,

- c. wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy,
 - d. wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - e. wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - f. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - g. wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h. oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - i. wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - j. informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - k. wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - l. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - m. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - n. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
 4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
 7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Jarosław Sawicki, tel. 94 3652015 lub 16 w godz. 7³⁰-15⁰⁰; e-mail pocza@swidwin.gmina.pl; fax 94 3653568.
 8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
 11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Urzędu Gminy Świdwin, PBS Świdwin nr **62 8581 0004 0016 0182 2000 0002.**
4. Kopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty.
5. **Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.**
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać:
 - a) formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VII pkt 1 niniejszej SIWZ,
 - c) inne dokumenty, tj.:
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy);
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).
 - pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych notarialnie.
3. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
 - a) jakiego postępowania dotyczy,
 - b) jakie podmioty występują wspólnie,
 - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcje pełnomocnika,
 - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - e) na jaki okres jest udzielone.
4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane: numer faksu i adres do korespondencji pisemnej należy wpisać w formularzu oferty;
6. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 6 niniejszego rozdziału kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy występującego wspólnie, poświadczane są za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę;
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy zobowiązani są do złożenia zamawiającemu pisemnej umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowę konsorcjum), zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji i rękojmi.
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 10. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
 11. Zaleca się, aby Wykonawca zszyl lub w inny sposób trwale złączył ofertę oraz załączone dokumenty i ponumerował strony.
 12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać umieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres jednostki prowadzącej postępowania oraz będą posiadać oznaczenie:

**Gmina Świdwin,
Plac Konstytucji 3-go Maja 1, 78-300 Świdwin
OFERTA PRZETARGOWA
na wykonanie zamówienia
pn. „Budowę placu rekreacyjno – sportowego wraz z budową boiska
wielofunkcyjnego w Bierzwnicy”.
Nie otwierać przed 02-02-2018 r. godz. 10:30**

numer sprawy **BZP.271.1.2018**

Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po terminie.

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
14. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście. Wykonawca składa tę informację w **Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferty**.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Świdwin pokój nr 53 lub przesłać na adres Urząd Gminy Świdwin, Plac konstytucji 3-go Maja 1, 78-300 Świdwin w terminie do dnia **02-02-2018r.**, do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie składania ofert o godz. 10:30 w sali narad – pokój nr 55.

3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Złożona oferta zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia, a Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z adnotacją o terminie jej złożenia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy ustalić w oparciu o otrzymaną dokumentację projektową, STWiOR, wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy, jak również w niej nieujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanu technicznego, a bez których nie można wykonać zamówienia oraz zgodnie z przepisami i wiedzą budowlaną. Załączony do SIWZ przedmiar robót stanowi wyłącznie materiał pomocniczy. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, iż przedmiar nie zawierał wszystkich elementów opisanych w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
2. Wykonawca określi w formularzu oferty cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza, a także w rozbiciu na wartość netto i wysokość podatku VAT.
3. Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie zamówienia, w tym koszty wykonania robót podstawowych bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej, jak również koszty robót, usług i opłat nie ujętych w dokumentacji projektowej i STWiOR, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in.: roboty tymczasowe, prace towarzyszące, wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, dozоровanie budowy), związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, ewentualnych robót rozbiórkowych, demontażowych, wykończeniowych, odtworzeniowych, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, wykonania niezbędnych rusztowań, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, obsługi geodezyjnej w trakcie robót i wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, płatnych prób, badań, pomiarów i odbiorów technicznych.
4. W cenie oferty należy uwzględnić również koszty:
 - zasilania energetycznego i doprowadzenia mediów,
 - usuwania i utylizacji odpadów,
 - wykonania wszelkich niezbędnych prób, pomiarów,
 - ubezpieczenie budowy na cały okres realizacji robót,
5. **Nie jest wymagane załączanie do oferty kosztorysu ofertowego.** Cenę oferty należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
6. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Po ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz formalnej poprawności złożonych ofert, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone kryterium wyboru, tj.

1) Cena oferty brutto (C) – 80 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena oferty brutto”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń.

2) Oferowany okres gwarancji i rękojmi (GiR) – 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Oferowany okres gwarancji i rękojmi”

- a) za minimalny okres gwarancji i rękojmi oczekiwany przez Zamawiającego - 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 pkt.
- b) za zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi – 48 miesięcy Wykonawca otrzyma 10 pkt.
- c) za zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi – 60 miesięcy Wykonawca otrzyma 20 pkt.

Okres gwarancji i rękojmi nie może być dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „Oferowany okres gwarancji i rękojmi” zostanie mu policzony termin 60 miesięcy, jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego.

2. Punkty będą przyznawane dla każdego z kryteriów oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach:
 - łączna liczba zdobytych punktów **P = C + GiR**gdzie:
 - P - łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę
 - C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium: Cena oferty brutto
 - GiR - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium: Okres gwarancji o rękojmi
3. Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 kodeksu cywilnego).

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy/umów z wybranym wykonawcą/wykonawcami nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę/umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) przedłożenia kosztorysu ofertowego, kosztorys ofertowy będzie służył wyłącznie określeniu stopnia zaawansowania robót lub korekty wartości umowy w przypadku zmniejszenia zakresu robót lub wyłączenia elementu robót.
- b) złożenia umowy regulującej współpracę podmiotów, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) złożenia kopii uprawnień budowlanych lub decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych osób wchodzących w skład kluczowego personelu, a także kopii zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego,
- d) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest złożyć nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału wraz z dokumentami rejestrowymi tego oddziału.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PBS Świdwin nr **62 8581 0004 0016 0182 2000 0002**. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (art. 148 ust. 1 ustawy - Pzp):
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 ust. 2 - 5 Pzp, musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (wysokość zabezpieczenia), z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. **„Budowę placu rekreacyjno – sportowego wraz z budową boiska wielofunkcyjnego w Bierzwnicy”**.

9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zamawiający po wykonaniu całości zamówienia zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po dokonaniu odbioru końcowego.
11. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. W przypadku gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Prawa zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej,
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - jest zawarta na okres wskazany w rozdziale IV,
 - podlega unieważnieniu: jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Prawa zamówień publicznych, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę wg wzoru, stanowiący **załącznik nr 7** do specyfikacji, będącym jej integralną częścią.
4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - a) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - b) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany – w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy,
 - c) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być tylko okolicznościami wynikającymi ze zmiany regulacji prawnych wprowadzonych po dacie zawarcia umowy,
 - d) zmian sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być tylko okolicznościami wynikającymi ze zmiany regulacji prawnych wprowadzonych po dacie zawarcia umowy,
 - e) konieczność dokonania zmian projektowych, które są niezbędne dla prawidłowego wykonania Kontraktu, wprowadzonych w trybie nadzoru autorskiego przeprowadzonego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego lub usuwania błędów w tej dokumentacji
 - f) zmiany decyzji administracyjnych od których uzależnione jest prowadzenie Robót
5. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
 - a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną

- na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności powodujących konieczność zmiany umowy,
 - c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie,
 - d) Zamawiający nie ma obowiązku zmiany postanowień umowy, jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany, nie złoży Zamawiającemu, na piśmie, uzasadnionego i udokumentowanego wniosku o dokonanie zmiany.
6. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, prawa bankowego oraz wekslowego i czekowego.
7. Zmiany do umowy do swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługujące wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Rozdział XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający na mocy art. 83 nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

Rozdział XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną – poczta@swidwin.gmina.pl
2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: www.swidwin.gmina.pl.

Rozdział XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

Rozdział XXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XXVII. Informacje dotyczące podwykonawstwa

Zamawiający dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.

Rozdział XXVIII. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział XXIX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Uwzględnią także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją oraz utylizacją przedmiotu zamówienia.

Rozdział XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust.2.

Ofertę wykonawca przekazuje **pisemnie** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Rozdział XXXI. Informacja o liczbie części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części.

Zamówienie nie jest podzielone na części.

Rozdział XXXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział XXXIV. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych robót budowlanych
6. Załącznik nr 6 - wykaz osób
7. Załącznik nr 7 - wzór umowy
8. Załącznik nr 8 - przedmiar robót
9. Załącznik nr 9 - dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Świdwin 12.01.2018r.