

Zarządzenie Nr SEG/3/2018
WÓJTA GMINY ŚWIDWIN
z dnia 10 stycznia 2018r.

W sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Świdwin

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 z późn. zm.) ustalam Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1. Niniejszy regulamin wynagradzania zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Świdwin na podstawie umowy o pracę,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
- 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
- 5) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania pracownikom samorządowym nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 2) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- 3) Urzędzie – oznacza to Urząd Gminy w Świdwinie,
- 4) pracodawcy lub kierownikowi Urzędu – oznacza to Wójta Gminy Świdwin,
- 5) pracownikowi – oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Świdwin na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy i wymiar czasu pracy,
- 6) niniejszym wynagrodzeniu – oznacza to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerzegowania, określone w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Rozdział II.

Wymagania kwalifikacyjne

- § 3.1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, stanowiący załącznik Nr 3 do Regulaminu.
2. Dopuszcza się zatrudnianie na stanowisku, o których mowa w ust.1 osoby nie spełniającej wymagań kwalifikacyjnych na to stanowisko, określonych w niniejszym Regulaminie, pod warunkiem spełniania co najmniej minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych rozporządzeniem.

Rozdział III.

Szczegółowe warunki wynagradzania

- §4. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
- §5. Pracownikowi przysługuje:
- 1) wynagrodzenie zasadnicze według zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 2) dodatek funkcyjny według zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 3) dodatek za wieloletnią pracę według zasad określonych w ustawie i rozporządzeniu,
 - 4) nagroda jubileuszowa według zasad określonych w ustawie i rozporządzeniu,
 - 5) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy według zasad określonych w ustawie i rozporządzeniu,
 - 5) inne świadczenia pieniężne związane z pracą na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział IV.

Wynagrodzenie zasadnicze

- §6.1. Minimalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik Nr 1 do rozporządzenia.
2. Ustala się maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Urzędu Gminy Świdwin, który stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
- §7.1. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę przez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi. Decyzję w tej sprawie podejmuje pracodawca.
2. Zmiana kwot właściwych dla poszczególnych kategorii zaszeregowania nie wymaga zmiany umowy o pracę.
3. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

Rozdział V.

Dodatek funkcyjny

- §7.1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.
2. Stawki dodatku funkcyjnego obowiązujące w Urzędzie określono w załączniku Nr 2 do Regulaminu.
 3. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala Wójt Gminy w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Rozdział VI.

Dodatek specjalny

- §9.1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi z tytułu powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.
2. Podstawą przyznania dodatku, o którym mowa w ust.1 stanowi decyzja Wójta Gminy, w której określa się maksymalny czas, do którego dodatek przysługuje.
 3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, w kwocie wynoszącej nie więcej niż 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.
 4. Dodatek specjalny może być proporcjonalnie zmniejszony za czas nieobecności z tytułu choroby lub macierzyństwa i pobierania świadczeń z tego tytułu.

Rozdział VII.

Nagrody

- §10.1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Wysokość nagrody ustala się w oparciu o:
 - 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
 - 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - 3) przejawianie inicjatywy w pracy,
 - 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem czynności pracownika,
 - 5) przyczynianie się do wysokiej jakości wykonywania zadań.
 3. Pracownik traci prawo do nagrody uznaniowej w okresie pobierania zasiłków okresowych z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VIII.

Sposób i termin wypłaty wynagrodzenia

- § 11.1. Wynagrodzenie dla pracowników stałych wypłaca się co miesiąc z dołu do dnia 28 każdego miesiąca.
2. Wynagrodzenie dla pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych wypłacane jest za miesiąc z dołu do dnia 30 każdego miesiąca.
 3. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na konto bankowe pracownika lub w formie pieniężnej w kasie Urzędu Gminy.

Rozdział XI.

Postanowienia końcowe

- § 12.1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, Kodeksu pracy oraz inne przepisy z zakresu prawa pracy.
2. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.
 3. Traci moc zarządzenie Nr SG/26/2009 Wójta Gminy Świdwin z dnia 19 maja 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Świdwin, zarządzenie Nr SEG/60/2011 Wójta Gminy Świdwin z dnia 1 września 2011r. w sprawie uzupełnienia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Świdwin, zarządzenie Nr SEG/43/2011 Wójta Gminy Świdwin z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie uzupełnienia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Świdwin, zarządzenie NR SEG/27/2013 Wójta Gminy Świdwin z dnia 21 maja 2013r. w sprawie uzupełnienia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Świdwin, zarządzenie Nr SEG/95/2014 Wójta Gminy Świdwin z dnia 31 grudnia 2014r. zmieniające Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Świdwin, zarządzenie Nr SEG/68/2015 Wójta Gminy Świdwin z dnia 28 sierpnia 2015r. zmieniające Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Świdwin.
 4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości pracownikom Urzędu.



WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

*Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym*
RADCA PRAWNY
Katarzyna Potocka

**Tabela maksymalnego poziomu miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
w poszczególnych kategoriach zaszeregowania dla pracowników samorządowych
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	2 100
II	2 300
III	2500
IV	2 700
V	2 900
VI	3 000
VII	3 200
VIII	3 400
IX	3 600
X	3 800
XI	4 000
XII	4 200
XIII	4 400
XIV	4 600
XV	4 800
XVI	5 200
XVII	5 300
XVIII	5 400
XIX	5 600
XX	5 800
XXI	6 000
XXII	6 200

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr SEG/3/2018
Wójta Gminy Świdwin
z dnia 10 stycznia 2018r.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	440
2	660
3	880
4	1 100
5	1 320
6	1 540
7	1 760
8	2 200
9	2 750

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

**Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi,
szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, poziom zaszerogowania do kategorii wynagrodzenia zasadniczego
i stawek dodatku funkcyjnego**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Kwalifikacyjne Staż pracy (w latach)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
A. Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XXII	7	wyższe	4
2.	Kierownik referatu	XIII-XIX	3	wyższe ²	4
B. Stanowiska urzędnicze					
1.	Inspektor	XII-XVII	-	wyższe	3
2.	Starszy specjalista Starszy informatyk	XI-XVII	-	wyższe	3
3.	Podinspektor Informatyk	X-XVI	-	wyższe ² średnie ³	- 3
4.	Specjalista	X-XV	-	średnie ²	3
5.	Referent Kasjer	IX-XIII	-	średnie ²	2
6.	Młodszy referent	VIII-XII	-	średnie ²	-
C. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII XI	- -	wyższe wyższe	3 -
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X IX VII	- - -	średnie średnie średnie	3 2 -
3.	Robotnik gospodarczy	V-VIII	-	podstawowe ⁴	-
4.	Sprzątaczką	III-VII	-	podstawowe ³	-
5.	Pomoc administracyjna	III-VII	-	średnie ³	-
6.	Opiekun dzieci i młodzieży	I-V	-	podstawowe ³	-
7.	Animator sportowo- rekreacyjny	III-VII	-	średnie ³	-
8.	Animator kultury	III-VII	-	średnie ³	-
9.	Kierowca	VII-XII	-	średnie	-
D. W strażach gminnych – stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Komendant straży	XV-XVIII	1	wyższe	5

² Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie do opisu stanowiska.

³ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki