

PROTOKÓŁ nr 12/2017
z posiedzenia Komisji Budżetowej, Rozwoju Gospodarczego, Handlu, Usług,
Bezrobocia i Opieki Społecznej Rady Gminy Świdwin
z dnia 12 października 2017 r.

Stan członków komisji 8

Obecnych na posiedzeniu 7

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Posiedzenie Komisji otworzyła **Przewodnicząca Pani Iwona Piotrowicz**, powitała członków Komisji oraz zaproszonych gości.

W posiedzeniu komisji udział wzięli:

- Pani Anna Olejniczak - Przewodnicząca Rady Gminy Świdwin
- Pani Joanna Anglisz-Myszka - Zastępca Wójta Gminy Świdwin
- Pani Renata Kamińska - Skarbnik Gminy
- Pani Halina Czajkowska - Sekretarz Gminy
- Pani Barbara Felska - Kierownik GOPS w Świdwinie

Przewodnicząca Komisji przedstawiła porządek posiedzenia:

1. Realizacja wpływów podatkowych wraz z umorzeniami, zobowiązań podatkowych oraz opłat lokalnych od osób prawnych i fizycznych za I półrocze 2017 r.
2. Propozycje stawek podatków i opłat lokalnych na 2018 r.
3. Problemy lokalowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie.
4. Sprawy bieżące.
5. Wolne wnioski.

Ad 1. Realizacja wpływów podatkowych wraz z umorzeniami, zobowiązań podatkowych oraz opłat lokalnych od osób prawnych i fizycznych za I półrocze 2017 r.

Przewodnicząca Komisji **Pani Iwona Piotrowicz** poprosiła o zabranie głosu **Skarbnik Gminy Panią Renatę Kamińską**.

Pani Renata Kamińska poinformowała, że przygotowała materiały na temat podatków i opłat za I półrocze 2017 r. (załącznik nr 1).

Pani Iwona Piotrowicz zadała pytanie, czy stan należności wymagalnych kształtuje się tak samo, jak w poprzednich latach?

Pani Renata Kamińska odpowiedziała, że są one mniej więcej na tym samym poziomie. Dodała, że I półrocze nie oddaje jeszcze rzeczywistej wysokości zaległości, już bardziej w III kwartale są one widoczne.

Pani Iwona Piotrowicz zapytała, na jakie cele są wynajmowane świetlice?

Pani Renata Kamińska odpowiedziała, że świetlice są wynajmowane przez mieszkańców na różnego rodzaju imprezy takie jak: urodziny, chrzciny, komunie. Z tego tytułu gmina ma wpływy.

Ad 2. Propozycje stawek podatków i opłat lokalnych na 2018 r.

Przewodnicząca Komisji Pani Iwona Piotrowicz poinformowała, że zgodnie z sugestią Pani Skarbnik punkt ten zostanie omówiony na komisji wspólnej.

Pani Renata Kamińska powiedziała, że jeszcze nie ma wszystkich danych dotyczących stawek podatkowych. Dodała, że do 20.10.br. GUS ma ogłosić komunikat w sprawie średniej ceny skupu żyta oraz w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna.

Pani Bożena Wieczorek zapytała, czy planuje się jakieś podwyżki?

Pani Renata Kamińska odpowiedziała, że generalnie w podatkach od nieruchomości wzrosły stawki maksymalne, głównie z działalności gospodarczej od budynków.

Ad 3. Problemy lokalowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie

Przewodnicząca Komisji Pani Iwona Piotrowicz poinformowała, że do biura rady wpłynęło pismo od Pani Barbary Felskiej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz odpowiedź od Wójta.

Pani Barbara Felska odczytała pismo z dnia 03.10.2017 r. skierowane do Pana Wójta w sprawie konieczności zmiany warunków pracy osób zatrudnionych w GOPS Świdwin. Pani Kierownik poinformowała, że takie pismo wystosowała ponieważ na ośrodki społeczne nakładane są kary pieniężne za niewykonywanie zaleceń pokontrolnych.

Następnie odczytała odpowiedź na pismo Wójta Gminy Świdwin Pana Kazimierza Lechockiego, a potem odczytała swoją odpowiedź na pismo Wójta.

Pani Anna Olejniczak zapytała, czy proponowane przeniesienie dwóch osób z działu księgowego rozwiąże problem lokalowy i obsługi klienta w GOPS w Świdwinie?

Pani Bożena Wieczorek zapytała, do jakiego lokalu w Lekowie miałyby nastąpić przeniesienie?

Pani Barbara Felska odpowiedziała, że miałyby to być lokal komunalny nad świetlicą w Lekowie.

Pani Iwona Piotrowicz zapytała, jaka jest powierzchnia tego lokalu?

Zastępca Wójta Pani Joanna Anglisz-Myszka odpowiedziała, że wynosi ona 90 m².

Pani Iwona Piotrowicz zapytała, jaka jest powierzchnia lokalu GOPS na ul. Kościuszki w Świdwinie?

Pani Barbara Felska odpowiedziała, że wynosi ona 141 m².

Pani Bożena Wieczorek zapytała, co to jest za lokal przy ul. Kościuszki 13, o którym była mowa w piśmie?

Pani Barbara Felska odpowiedziała, że obok budynku GOPS, na dole jest podobne mieszkanie do sprzedaży o powierzchni 121 m². Pani Kierownik wstępnie oglądała ten lokal i przedstawiła ofertę Wójtowi. Pan Wójt wspólnie z Kierownik ustalił termin obejrzenia tego mieszkania na dzień 16.10.br. o godz. 10.00. Obecnie Wójt przebywa na urlopie, więc termin ten ulegnie przesunięciu.

Pani Anna Olejniczak zapytała, jaki byłby koszt zakupu tego mieszkania?

Pani Barbara Felska odpowiedziała, że wynosi on wstępnie 180 tys. zł z możliwością negocjacji.

Pani Bożena Wieczorek zapytała, czy zakup nowego lokalu rozwiązałby problem lokalowy GOPS?

Pani Barbara Felska odpowiedziała, że ten lokal zabezpieczyłby potrzeby także na przyszłość. Poinformowała, że otrzymała pismo od Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego, że przed ośrodkami pomocy stoi konieczność utworzenia zespołów, które zgodnie z art. 110a ustawy o pomocy społecznej należy utworzyć. Wojewoda Zachodniopomorski złożył rekomendacje w Ministerstwie, że nasze województwo te struktury organizacyjne będzie powoli wdrażać. Pani Kierownik poinformowała, że GOPS wystąpił w ramach projektu 2.5 do Ministerstwa o pozyskanie środków w wysokości 450 tys. zł na nieduży remont i doposażenie stanowisk pracy. W związku z tym jeśli te dwa elementy połączyłyby się ze sobą, to na pewno koszty można byłoby obniżyć. Niestety w ramach tego projektu nie można zakupić nowych nieruchomości dla ośrodków.

Pani Bożena Wieczorek zapytała, czy w przypadku dokupienia nowego lokalu polepszyłaby się droga ewakuacyjna w GOPS?

Pani Barbara Felska wyjaśniła, że to nie jest mieszkanie połączone. Budynek GOPS ma nr 15, a drugi nr 13. To są dwa osobne budynki, które dzieli wjazd, ale można te dwa budynki połączyć ze sobą.

Pani Iwona Piotrowicz zapytała, jaki wtedy byłby podział osobowy w tych dwóch budynkach?

Pani Barbara Felska powiedziała, że wtedy dział rodziny i pracy środowiskowej zostałby zorganizowany w zakupionym budynku, z uwagi na to, że tam przyjmowałby psycholog i terapeuta. Również byłyby tam pomieszczenia dla zespołu interdyscyplinarnego. Pani Kierownik dodała, że w ubiegłym roku odbyło się 140 grup roboczych zespołu. Podczas tych posiedzeń pracownicy przebywający w pokoju musieli opuszczać swoje stanowiska i przenosić się do innych pokoi, z uwagi na wrażliwość danych klientów ośrodka.

Pani Iwona Piotrowicz zapytała, gdzie znajdowałaby się księgowość oraz czy wystarczyłby koszt zakupu lokalu i przeniesienia toalety?

Pani Barbara Felska odpowiedziała, że księgowość mogłaby przejść do drugiego budynku. Odnośnie drugiego lokalu, to według Pani Kierownik należałoby wymalować pomieszczenia i położyć płytki.

Zastępca Wójta Pani Joanna Anglisz-Myszka powiedziała, że należałoby zrobić lustracje budynku oraz kosztorys dostosowania pomieszczeń i instalacji, by spełniały odpowiednie standardy, zgodnie z ustawą.

Pani Bożena Wieczorek zapytała, jaka jest gwarancja, że znowu nie wzrośnie zapotrzebowanie personalne w GOPS?

Pani Barbara Felska odpowiedziała, że według niej jeśli zostanie rozłożona praca, to jedno pomieszczenie zostałoby przeznaczone na biuro przyjęć interesanta, więc wtedy byłoby jakieś wolne pomieszczenie. Niestety Pani Kierownik nie wie, jakie są plany na przyszłość i co jeszcze zostanie dołożone do zadań ośrodka.

Pani Iwona Piotrowicz powiedziała, że w piśmie od Wójta zostało napisane, że zostały podjęte stosowne kroki w celu przekazania pod potrzeby lokalowe ośrodka pomocy społecznej lokalu należącego do zasobów gminnych lokali komunalnych położonych w Lekowie? Następnie zapytała Zastępcy Wójta, jakie są to kroki?

Zastępca Wójta Pani Joanna Anglisz-Myszka odpowiedziała, że w lokalu w Lekowie obecnie mieszkają osoby z budynku, który spłonął w Bełtnie i mają umowy zawarte do końca września. Osoby te zostały poinformowane, że powinny już sobie szukać innego miejsca. Jedna z rodzin poradzi sobie we własnym zakresie i prawdopodobnie wróci do Bełtna, a w alternatywie gmina posiada jeszcze hydrofornię w Bełtnie, która być może zostanie przekazana drugiej rodzinie.

Pani Anna Olejniczak zapytała, co z budynkiem, na który podejmowana była uchwała o wyrażeniu zgody na nieodpłatne przejęcie od Agencji Nieruchomości Rolnych, tj. mieszkanie obok Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej?

Zastępca Wójta Pani Joanna Anglisz-Myszka odpowiedziała, że procedura była bardzo długa i skomplikowana, ale pojawiła się sytuacja, że spłonęło jakieś mieszkanie należące do zasobów Agencji i prawdopodobnie temat upadł. Agencja wycofała się z tego i ten lokal powierzy swoim pogorzelcom.

Pani Anna Olejniczak zapytała, do kiedy Wójt przebywa na urlopie?

Zastępca Wójta Pani Joanna Anglisz-Myszka odpowiedziała, że do 23 października.

Pani Anna Olejniczak zapytała, jakie wymagane są prace w lokalu w Lekowie, by dostosować go do warunków biura?

Pani Barbara Felska powiedziała, że tylko z jednej strony lokalu są okna, więc trudno byłoby go podzielić na odrębne pomieszczenia.

Zastępca Wójta Pani Joanna Anglisz-Myszka powiedziała, że należałoby poprosić jakiegoś projektanta, który by architektonicznie to rozplanował. Uważa, że po sporządzeniu wstępnego kosztorysu przez Pana J.Sawickiego dla jednego i drugiego lokalu, określeniu kosztów związanych z dostosowaniem tych obu obiektów do potrzeb ośrodka, będzie odpowiedni moment, żeby wrócić do dyskusji nad tym. Trzeba skalkulować koszty zakupu, remontu i porównać to z możliwościami.

Pani Bożena Wieczorek zapytała, jakie będą koszty przeniesienia pracowników do Lekowa i jak to wpłynie na pracę ośrodka?

Pani Barbara Felska odpowiedziała, że to na pewno bardzo mocno zdezorganizuje pracę ośrodka. Wy tłumaczyła, żeby ośrodek mógł dokonywać wypłat świadczeniobiorcom konieczne są podpisy dwóch osób. W przypadku, gdy księgowość będzie w Lekowie, to główna księgowa posiada jedną kartę do podpisu kwalifikowanego, natomiast drugą kartę posiada kierownik ośrodka lub zastępca znajdujący się w Świdwinie. W związku z tym nawet gdy przewiezie się listy wypłat do Lekowa to i tak musi pojechać kierownik lub zastępca upoważniony do składania elektronicznego podpisu. Byłoby to też utrudnienie z tego względu, że główna księgowa współpracuje z bankiem oraz z pracownikami, ponieważ musi dokonywać uzgodnień i sprawdzać, czy są środki finansowe na realizację danego zadania.

Pani Iwona Piotrowicz zapytała, jak często są te uzgodnienia?

Pani Barbara Felska odpowiedziała, że te uzgodnienia są osiem razy w miesiącu, ponieważ w różnych terminach płacone są inne świadczenia (zasiłki stałe, zasiłki celowe, świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, 500+). Natomiast są jeszcze wypłaty tzw. natychmiastowe związane ze zdarzeniami losowymi. Stwierdziła, że brak księgowości na miejscu bardzo mocno utrudni pracę ośrodka.

Pan Ryszard Pawlonka zauważył, że należy też wziąć pod uwagę mieszkańców gminy którzy np. z Bierzwnicy będą musieli jechać do Lekowa.

Zastępca Wójta Pani Joanna Anglisz-Myszka powiedziała, że dlatego propozycja Wójta była taka, żeby Pani Kierownik wskazała ewentualnie takie działły, takie rozwiązania spośród swoich zasobów kadrowych, osoby które nie pracują bezpośrednio z interesantem. Taka była wstępna koncepcja, a Wójt nie miał okazji zapoznać się z odpowiedzią, ponieważ wpłynęła ona w dniu dzisiejszym. Uważa, że Wójt po zapoznaniu się z pismem odniesie się do niego w jakiś sposób.

Pani Barbara Felska zauważyła, że odpisywanie na pisma jest bardzo szybkie, bo skierowała pismo do Wójta 3.10, a 04.10 otrzymała odpowiedź. Po tym dniu przebywała na trzydniowym szkoleniu i gdy wróciła w dniu dzisiejszym, rano zredagowała pismo, by przedłożyć je na posiedzeniu komisji. Uważa, że z jej strony nie ma żadnej opieszałości i niewłaściwego działania.

Pani Anna Olejniczak stwierdziła, że tak jak powiedziała Pani Kierownik - przeniesienie działu księgowego nie rozwiązuje problemu lokalowego GOPS. Dodała, że o tym problemie radni debatują odkąd zostali radnymi i tak naprawdę temat jest cały czas odpychany. Dopiero pisemna reakcja Pani Kierownik spowodowała to, że temat nabrał jakiegokolwiek tempa, że idzie to do przodu.

Zastępca Wójta Pani Joanna Anglisz-Myszka powiedziała, że nie do końca temat jest zbywany, ponieważ kiedyś radni byli informowani, że lokal który znajduje się przez ścianę z ośrodkiem pomocy społecznej przez jakiś czas był również wystawiony na sprzedaż. Niestety wtedy właściciel wycofał się ze sprzedaży, ale obecnie znowu ma zamiar ten lokal sprzedać.

Pani Anna Olejniczak zapytała, po co przenosić księgowość GOPS do Lekowa, jak urząd dysponuje wolnym pokojem znajdującym się, za pokojem informatyka.

Pani Halina Czajkowska odpowiedziała, że jeżeli chodzi o to pomieszczenie to jest ono przeznaczone dla obsługi prawnej, ponieważ gmina zadeklarowała takie pomieszczenie dla starostwa powiatowego i tam jest świadczona nieodpłatna pomoc prawna dla mieszkańców gminy, która odbywa się dwa razy w tygodniu w środy i piątki. Poza tym, gdy są jakieś kontrole to należy zapewnić pomieszczenie kontrolującym.

Pani Anna Olejniczak stwierdziła, że jeżeli chodzi tylko o księgowość to jaki jest sens przeniesienia jej do Lekowa, jak księgowe mogą być w urzędzie, gdzie są na to pomieszczenia, ale księgowość to nie jest cały problem GOPS. Powiedziała, że ewidentnie istnieje problem lokalowy i jakiś lokal musi zostać albo nabyty, jak to było proponowane od Agencji, albo zakupiony. Następnie poprosiła Zastępcę Wójta o zorganizowanie wspólnego spotkania radnych z Wójtem w celu obejrzenia budynku, o którym informowała Kierownik GOPS.

Pani Iwona Piotrowicz zapytała, czego dotyczą programy unijne, o których mówiła Pani Kierownik GOPS? Czy jeżeli nie dotyczą one zakupu lokalu, to czy może być jego modernizacja lub wyposażenie?

Pani Barbara Felska odpowiedziała, że środki nie mogą być przeznaczone na modernizację. Dodała, że złożony został wniosek na działanie 2.5 dotyczący oddzielenia pracy socjalnej od postępowań administracyjnych. GOPS wyprzedzając działania urzędu wojewódzkiego dotyczące utworzenia zespołów złożył wniosek do Ministerstwa, żeby pozyskać na to środki, by działanie było wprowadzane z pieniędzy rządowych. Są tam zaplanowane środki m.in. na doposażenie utworzonych zespołów i byłoby też doposażenie ośrodka, jak również zakup sprzętu, który jest w codziennym użytkowaniu w biurze. To nie jest sprzęt, który można zakupić powyżej 3,5 tys. zł.

Pani Maria Siminiecka zapytała, czy Pani Skarbnik powie coś na temat pieniędzy?

Pani Renata Kamińska odpowiedziała, że na temat pieniędzy będzie mogła powiedzieć dopiero jak ułoży budżet. Dodała, że ten rok i tak nie wchodzi w rachubę, bo nie ma takiej opcji żeby na koniec listopada, czy grudnia nabywać nieruchomości.

Pani Anna Olejniczak zapytała, czy Pani Skarbnik potrafi powiedzieć na co zostały rozdysponowane środki ze sprzedaży budynku po nadleśnictwie?

Pani Renata Kamińska odpowiedziała, że według uchwał Rady Gminy na wychowanie przedszkolne, tam gdzie są braki, bo to nie są fizycznie pieniądze, które leżą.

Ad 4. Sprawy bieżące

Pani Iwona Piotrowicz poinformowała radnych o zaproszeniu przekazanym przez zespół ludowy Dąbrowiaczy i Barwinok na koncert pt. „Na ludową nutę przy kominku”, który odbędzie się w dniu 21.10.2017 r. o godz. 17.00 w świetlicy wiejskiej w Rusinowie.

Pani Anna Olejniczak poinformowała, że do biura rady wpłynęło zaproszenie ze Środowiskowego Domu Samopomocy w Kłępczewie na Przegląd Piosenki Karaoke w ramach programu Społecznik, który odbędzie się w dniu 19.10.2017 r. o godz. 10.30.

Pani Iwona Piotrowicz powiedziała, że na ostatniej komisji prosiła o usunięcie gałęzi leżących przy drodze Świdwin-Niemierzyno, które jeszcze nie zostały wywiezione oraz o nawiezieniu szlaki, której do tej pory nie nawieziono.

Ad 5. Wolne wnioski

Wolnych wniosków nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji ogłosiła posiedzenie komisji za zakończone.

Przewodnicząca Komisji

Iwona Piotrowicz

Protokołowała:

Izabela Zawojcka