

ZARZĄDZENIE NR ZK/27/2018

WÓJTA GMINY ŚWIDWIN

z dnia 21 maja 2018r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Gminy Świdwin na wypadek pożaru.

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719), zarządzam co następuje:

§ 1.

Postanawia się przeprowadzić w dniu 14 czerwca 2018 r. ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Gminy Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1 z założeniem powstania pożaru w części budynku.

§ 2.

Ćwiczenia ewakuacji przeprowadzić zgodnie z przygotowanym „Planem przebiegu ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Gminy Świdwin”- stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

PLAN PRZEBIEGU ĆWICZENIA EWAKUACJI OSÓB Z BUDYNKU URZĘDU GMINY ŚWIDWIN

Podstawa prawna

§ 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109, poz. 719).

Cel:

Doskonalenie procedury postępowania, w tym:

- 1) prowadzenia ewakuacji z budynku użyteczności publicznej, w związku z informacją o zagrożeniu pożarowym,
- 2) sprawdzenia skuteczności sposobu alarmowania o zagrożeniu oraz powiadamiania o konieczności ewakuacji,
- 3) sprawdzenia obowiązujących procedur i zasad oraz warunków prowadzenia ewakuacji,
- 4) zweryfikowania obowiązujących zasad postępowania na wypadek pożaru oraz zminimalizowanie możliwości wystąpienia paniki i jej skutków,
- 5) sprawdzenia czasu potrzebnego na opuszczenie obiektu przez wszystkie osoby w nim przebywające,
- 6) zweryfikowania skuteczności działania technicznych systemów zabezpieczeń budynku,
- 7) współdziałania jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży.

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

Na drugim piętrze budynku Urzędu Gminy w wyniku przegrzania serwerów w pomieszczeniu informatyka dochodzi do pożaru. Zapaleniu ulegają palne elementy pomieszczenia, nastąpiło zadymienie korytarza i klatki schodowej. Gaszenie podręcznym sprzętem gaśniczym jest nieskuteczne. Pożar swobodnie rozwija się. Zarządzono ewakuację wszystkich osób z budynku. O wybuchu pożaru powiadomiono Państwową Straż Pożarną w Świdwinie.

W czasie ćwiczenia ewakuacji nie przewiduje się przeprowadzenia ewakuacji samochodów znajdujących się na parkingach wokół budynku.

Zadania organizacyjne

1. W dniu 13 czerwca 2018 r. godz. 11.00 narada osób przygotowujących ćwiczenia ewakuacji.
2. W dniu 14 czerwca 2018 r. w godz. 08.00 - 09.00 przeprowadzić ćwiczebną ewakuację osób z budynku Urzędu Gminy Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1
 - a) stworzenie pozoracji pożaru,
 - b) usuwanie zagrożenia podręcznym sprzętem gaśniczym,
 - c) powiadomienie Wójta Gminy o powstałym pożarze,
 - d) zawiadomienie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej o pożarze,
 - e) zarządzenie ewakuacji,
 - f) przeprowadzenie ewakuacji,
 - g) zakończenie ewakuacji i akcji ratowniczej,
 - h) podsumowanie przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacji i wyciągnięcie wniosków,
 - i) uaktualnienie procedur.
3. Zachować środki bezpieczeństwa podczas ćwiczenia ewakuacji.

Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ćwiczenia ewakuacji:

1. Urząd Gminy Świdwin:
 - Sekretarz Urzędu Gminy,

- Inspektor BHP
- Podinspektor d.s. Obronności, OC i ZK ,
- Komendant Straży Gminnej
- Informatyk.
- Podinspektor ds. gospodarowania mieniem komunalnym

2. W ramach współdziałania:

- Komendant Powiatowy PSP w Świdwinie
- Komendant Straży Miejskiej w Świdwinie.

SCENARIUSZ ĆWICZENIA EWAKUACJI OSÓB Z BUDYNKU URZĘDU GMINY ŚWIDWIN

Sytuacja nr 1.

Godz. 08.00 zadymienie w budynku - II piętro.

Sytuacja nr 2

Godz. 08.00 informatyk powiadomił Wójta Gminy oraz Sekretarza Gminy, że w pomieszczeniu, w którym znajdują się serwery wybuchł pożar. Pali się wyposażenie pomieszczenia.

Sekretarz Gminy poleca:

- > wezwać służby ratownicze i postępować zgodnie z procedurami
- > Komendantowi Straży Gminnej - przekazać informacje do wszystkich referatów o ewakuacji interesantów i pracowników z budynku. Miejsce ewakuacji - zgodne z procedurami - plac z tyłu budynku Starostwa Powiatowego ul. Mieszka 116.

Kierownicy referatów nadzorują ewakuację w swoich referatach zgodnie z procedurą.

Pracownicy wraz z interesantami opuszczają teren budynku. Teren budynku zabezpiecza Straż Miejska.

Sytuacja nr 3

Wyznaczeni pracownicy wykonują zadania związane z zabezpieczeniem budynku do czasu przybycia Straży Pożarnej, informatyk -wyłącza zasilanie budynku Urzędu Gminy w energię elektryczną.

Sytuacja nr 4

Kierownicy referatów sprawdzają na miejscu ewakuacji ilość swoich pracowników i upewniają się czy wszyscy zostali ewakuowani. Komendant Straży Gminnej sprawdza czy w pomieszczeniach urzędu nie pozostały osoby. Informacje przekazuje Sekretarzowi Gminy. Sekretarz, przekazuje informację Wójtowi Gminy, że nie ma osób w budynku.

Sytuacja nr 5.

Straż Pożarna przyjeżdża na miejsce akcji. Sekretarz Gminy informuje kierującego akcją o zaistniałym zdarzeniu (pożarze) i przekazuje obiekt. Akcja gaśnicza prowadzona jest przez Straż Pożarną. Zabezpieczenie obiektu prowadzi Straż Gminna.

Sytuacja nr 6

Dowódca akcji ratowniczej ogłasza zakończenie akcji. Sekretarz Gminy przyjmuje obiekt.

Sytuacja nr 7

Sekretarz Gminy ogłasza odwołanie ewakuacji. Pracownicy i interesanci wracają do budynku.

Sytuacja nr 8

Podsumowanie przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacji i wyciągnięcie wniosków. Wójt Gminy powołuje zespół do ustalenia okoliczności i przyczyn powstałego pożaru.

Sytuacja nr 9

Dokonanie aktualizacji procedur.

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki



Sporządził : Tadeusz Wachowiec