

GMINA ŚWIDWIN

Świdwin, dnia 22.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**o wartości powyżej 10 000 zł bez VAT, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro.**

Wójt Gminy Świdwin zaprasza

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**„Usuwanie barszczu Sosnowskiego
z terenu Gminy Świdwin – etap I”**

jako zamówienia poniżej 30 tys. euro

1. Opis sposobu przygotowania ofert cenowej:

1.1. Należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Usuwanie barszczu Sosnowskiego z terenu Gminy Świdwin – etap I”

1.3. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4. Ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5. Ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie prac związanych z usuwaniem barszczu Sosnowskiego z nieruchomości położonych na terenie gminy Świdwin:

a) W ramach zamówienia należy przeprowadzić w okresie trwania umowy dwukrotne chemiczne zabiegi usuwania roślin w/w gatunku na pow. około 6,50 ha oraz jednokrotnego mechanicznego zabiegu usuwania rośliny poprzez koszenie na powierzchni około 6,50 ha.

Obwód	Numer działki	Powierzchnia zajęta przez barszcz
Oparzno	81/19	0,40 ha
Gola Dolna	26/27	0,10 ha
Gola Dolna	26/25	5,00 ha
Cieszeniewo	166/4	0,60 ha
Rycerzewko	2/4	0,40 ha

b) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2018 r..

2. Wyłoniony wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego uzgodnienia z właścicielem nieruchomości dogodnego dla obu stron terminu planowanych prac.

3. Wykonawca zapewni organizację i zabezpieczenie placu robót.

4. Do obowiązków wykonawcy należy, uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac i przedstawienie dokumentu stwierdzającego rzetelność wykonania i oczyszczenia terenu z barszczu Sosnowskiego, sporządzenie dokumentacji fotograficznej po wykonaniu każdego zabiegu.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.

6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania i odstąpienia od zawarcia umowy ze względu na nie przyznanie środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

3. Warunki uczestnictwa:

a) posiadanie doświadczenia i wiedzy w zakresie bezpiecznego zwalczania barszczu Sosnowskiego (zasady BHP stosowane przy opryskiwaniu środkiem chemicznym, kontakt z rośliną, terminy wykonywania oprysków, wycinania itp.),

b) bezpośrednie zwalczanie rośliny przez: przeprowadzanie zabiegów agrotechnicznych, oznaczenia terenu przeprowadzanych działań taśmą ostrzegawczą i poprzez umieszczanie tablicy informacyjnej,

c) prowadzenie stałej obserwacji terenu w celu wykrycia dalszego rozwoju rośliny,

d) udział w kontroli wykonywania zabiegów.

4. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%.

5. Opis sposobu obliczania oferty.

Ze względu na to, że wskazana w zestawieniu tabelarycznym powierzchnia działek jest wielkością szacunkową, realny koszt wykonanej usługi będzie wyliczony na podstawie kosztorysu powykonawczego. Przewidywane jest dokonanie zapłaty jedynie do kosztów rzeczywiście unieszkodliwionej powierzchni barszczu Sosnowskiego na obszarze jednego ara w ciągu roku, liczonej jako iloczyn stawki łącznej za zabieg, wyrażonej w PLN za 1 ar i liczby zabiegów wykonanych w ciągu roku. Nie dopuszcza się ryczałtowego rozliczenia zadania.

Stawka łączna brutto obejmuje sumę łącznego kosztu zabiegu usunięcia barszczu Sosnowskiego w przeliczeniu na 1ar w ciągu roku tj. dwukrotne chemiczne opryskiwanie barszczu Sosnowskiego oraz jednokrotnego zabiegu mechanicznego.

6. Wykonawca składając ofertę cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji oferty cenowej wg Załącznika nr 1,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego oferenta do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta),
- 3) oświadczenie oferenta, że spełnia następujące warunki:
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie zał. Nr 2,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zał. Nr 2,
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zał. Nr 2.

7. Miejsce i termin złożenia oferta cenowej:

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Urzędu Gminy Świdwin Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, tel. 94 36 520 15, e-mail: sekretariat.poczta@swidwin.gmina.pl

Ofertę należy złożyć do dnia **02.07.2018r. do godz. 10:00** wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętej kopercie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz napis:

Oferta cenowa na zadanie pn.:

„Usuwanie barszczu Sosnowskiego

z terenu Gminy Świdwin – etap I ”

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

8. Osobą uprawnioną do kontaktu ze zleceniobiorcami jest :

Grzegorz Korol – inspektor ds. ochrony środowiska tel. 94 36 520 15

Artur Poliński – podinspektor ds. gospodarowania mieniem komunalnym tel. 94 36 520 15

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej wybrany oferent ma podpisać umowę w Urzędzie Gminy Świdwin. Termin może ulec wydłużeniu w przypadku braku decyzji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie o przyznaniu środków na usuwanie barszczu Sosnowskiego.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty cenowej.

Załączniki:

Nr 1. Oferta cenowa

Nr 2. Oświadczenie.


Z up. WÓJTA
mgr Halina Czajkowska
SEKRETARZ GMINY