

**UCHWAŁA NR/...../2018
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 2018 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu usuwania barszczu Sosnowskiego z terenu
Gminy Świdwin na lata 2018-2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XLV/286/2018 Rady Gminy Świdwin z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu usuwania barszczu Sosnowskiego z terenu Gminy Świdwin na lata 2018-2023, wprowadza się następującą zmianę:

Punkt 6.2. „Skupiska barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Świdwin” otrzymuje brzmienie:

„Na terenie Gminy Świdwin barszcz Sosnowskiego występuje na obszarze 2 sołectw, na powierzchni około 6,81 ha. Powierzchnię ustalono na podstawie danych szacunkowych, informacji przekazanych przez Mieszkańców Gminy i właścicieli gruntów zajętych przez barszcz oraz oględzin dokonanych przez Pracowników Urzędu Gminy Świdwin.

Powierzchnię gruntów zajętych przez barszcz Sosnowskiego zawiera zamieszczona niżej tabela.

Lp.	Obręb	Numer działki	Powierzchnia zajęta przez barszcz
1.	Oparzno	83	0,30 ha
2.	Oparzno	81/19	0,40 ha
3.	Oparzno	92/5	0,02 ha
4.	Gola Dolna	26/22	0,01 ha
5.	Gola Dolna	26/32	0,10 ha
6.	Gola Dolna	26/25	5,00 ha
7.	Cieszeniewo	166/4	0,60 ha
8.	Rycerzewko	2/4	0,40 ha

Podobnie jak na innych terenach barszcz Sosnowskiego w Gminie Świdwin zajmuje głównie rowy i grunty rolne. Szczególne zagrożenie stwarza masowo rosnący barszcz na gruntach znajdujących się w sąsiedztwie gruntów zabudowanych w m. Gola Górna obręb Gola Dolna.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

**do Uchwały Nr/...../2018
Rady Gminy Świdwin
z dnia 2018 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu usuwania barszczu Sosnowskiego z terenu
Gminy Świdwin na lata 2018-2023**

W Programie usuwania barszczu Sosnowskiego z terenu Gminy Świdwin na lata 2018-2023 wskazano działkę nr 26/27 obręb 0031 Oparzno jako miejsce występowania barszczu Sosnowskiego. W wyniku podziału geodezyjnego działka nr 26/27 obręb 0031 Oparzno została podzielona na działki nr 26/31 i 26/32, dlatego też w tabeli zawierającej powierzchnię gruntów zajętych przez barszcz Sosnowskiego wpisano aktualny numer działki.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Projekt

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia**

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż udziału wynoszącego
1/2 współwłasności nieruchomości w Berkanowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 ze zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie udziału wynoszącego jedną drugą (1/2) we współwłasności nieruchomości zabudowanej położonej w miejscowości Berkanowo na działce nr 69/1 obręb 0025 Berkanowo o powierzchni 0,1320 ha dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00009057/9 w drodze przetargu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr Anna Olejniczak

Uzasadnienie

Przedmiotem sprzedaży jest udział wynoszący 1/2 części we współwłasności nieruchomości zabudowanej. Na działce tej znajduje się budynek oznaczony nr 21 z dwoma niewydzielonymi lokalami mieszkalnymi, wolnostojący, w luźnej zabudowie wiejskiej. Budynek wybudowany w technologii tradycyjnej około 1900 r. Jest to obiekt parterowy, z poddaszem nieużytkowym. Budynek zaniedbany, bez bieżącej konserwacji. Przedmiotowy lokal zajmuje połowę parterowej części budynku i składa się z dwóch pokoi, kuchni, łazienki, korytarza i spiżarki. Całość kwalifikuje się do gruntownego remontu.

Udział w wysokości 1/2 części we współwłasności nieruchomości przeznaczony jest do sprzedaży w przetargu.



UCHWAŁA NR/2018

RADY GMINY ŚWIDWIN

z dnia sierpnia 2018 r.

w sprawie określania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Świdwin zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Świdwin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Gminy Świdwin uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Świdwin zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Świdwin oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego, na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, złożony do Wójta Gminy Świdwin, w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. O wysokości udzielonej dotacji w danym roku budżetowym oraz o jej zmianach organ dotujący powiadamia organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na piśmie.

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do 5 dnia grudnia, składa do Urzędu Gminy Świdwin informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który dotacja jest udzielana, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji.

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRÁWNY
Katarzyna Potocka-Krah

3. Organ dotujący przekazuje dotację podmiotowi dotowanemu w trybie art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
4. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Środki przekazane organowi prowadzącemu w ramach dotacji w części niewykorzystanej do końca roku, a także wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami do budżetu Gminy Świdwin w terminach i na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.
6. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej części dotacji przypadającej na dany miesiąc będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.
7. Organ prowadzący rozlicza się z otrzymanej dotacji w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do 10 grudnia. Wzór rozliczenia wykorzystanej dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
8. Organ prowadzący przedkłada sprawozdanie roczne w terminie do dnia 25 stycznia następującego po roku, którego dotyczyła udzielona dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
9. W przypadku zakończenia działalności przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, organ prowadzący zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie oraz dokonać zwrotu niewykorzystanych środków w terminie 30 dni od zakończenia działalności.
10. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, umożliwiającej przeprowadzenie kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 4. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Świdwin na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Świdwin.

2. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego o planowanym terminie kontroli, co najmniej 7 dni przed terminem kontroli.
3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie dotowanej jednostki.
4. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia w formie protokołu.
5. Odmowa podpisania protokołu przez podmiot dotowany nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 6. Traci moc uchwała nr XL/305/2014 Rady Gminy Świdwin z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie określenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Świdwin zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Świdwin, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Potocka-Krak

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji. Wysokość dotacji dla niepublicznych przedszkoli określa w/w ustawa.

Załącznik nr 1
Do uchwały Nr
Rady Gminy Świdwin
z dnia.....

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Świdwin na rok 	
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych lub prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzących na terenie Gminy Świdwin szkoły publiczne i niepubliczne, przedszkola publiczne i niepubliczne, inne formy wychowania przedszkolnego publiczne i niepubliczne	
Data wpływu do Urzędu Gminy Świdwin	
Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Miejsce składania wniosku: Urząd Gminy Świdwin	

CZĘŚĆ I

<u>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</u>				
Wnioskodawca:		Osoba fizyczna ☐ *		Osoba prawna ☐
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba /adres:				
Kod pocztowy	mięscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek lub wydanego zezwolenia				
Data i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej				
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji				
Nazwa banku i numer rachunku bankowego				
Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkoły/placówki				
Nazwisko i imię				
Tytuł prawny/pełniona funkcja				

*zaznaczyć właściwe znakiem X

CZĘŚĆ II

DANE O SZKOLE/PLACÓWCE:

Pełna nazwa szkoły /placówki

Adres szkoły/placówki

Kod pocztowy

miejsowość

ulica

Nr domu

Nr lokalu

Regon

NIP

Nr tel. stacjonarny/komórkowy

Adres e-mail

CZĘŚĆ III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (wypełnia szkoła/placówka):

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień

Liczba uczniów		
w tym uczniów niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności	liczba uczniów

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień

Liczba uczniów		
w tym uczniów niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności	liczba uczniów

CZĘŚĆ IV

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB PREPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁY/PLACÓWKI

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) O wszelkich zmianach należy powiadomić organ prowadzący ewidencję w terminie 14 dni.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Rady Gminy Świdwin
z dnia

Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca	
za miesiąc	rok
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych lub dla osób prawnych, innych niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzących na terenie Gminy Świdwin szkoły/przedszkola publiczne i niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego publiczne i niepubliczne	
Termin składania rozliczenia: do 10 dnia każdego miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Za miesiąc grudzień: do 5 dnia miesiąca grudnia.	
Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy Świdwin	

NAZWA SZKOŁY/PLACÓWKI	ADRES
INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW	
typ placówki	liczba uczniów
w tym:	
rodzaj niepełnosprawności	liczba uczniów
LICZBA UCZNIÓW Z INNYCH GMIN	
Gmina, w której zamieszkuje uczeń	liczba uczniów
..... Czytelny podpis (pieczęć) składającego rozliczenie	
Miejscowość, data	

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr
Rady Gminy Świdwin
z dnia

Rozliczenie wykorzystania dotacji
za miesiąc rok
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzących na terenie Gminy Świdwin szkoły i przedszkola publiczne i niepubliczne, inne formy wychowania przedszkolnego publiczne i niepubliczne. Termin składania rozliczenia: do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu otrzymania dotacji. W miesiącu grudniu do 5 grudnia danego roku. Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy Świdwin.

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

NAZWA	ADRES

DANE O SZKOLE/PRZEDSZKOLU/ PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM

NAZWA	ADRES

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI:

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Świdwin w okresie:

Miesiąc rok w wysokości
została wykorzystana na wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej:

1. wynagrodzenia
2. pochodne od wynagrodzeń
3. pozostałe wydatki bieżące

.....
Czytelny podpis i pieczęć

Miejscowość, data

--

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr
Rady Gminy Świdwin
z dnia

Sprawozdanie roczne wykorzystania dotacji	
rok	
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzących na terenie Gminy Świdwin szkoły i przedszkola publiczne i niepubliczne, inne formy wychowania przedszkolnego publiczne i niepubliczne. Termin składania rozliczenia: do 25 dnia stycznia roku następnego po roku, w którym została udzielona dotacja. Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy Świdwin.	

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

NAZWA	ADRES

DANE O SZKOLE/PRZEDSZKOLU/ PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM

NAZWA	ADRES

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI:

Oświadczam, że dotacja otrzymana z budżetu Gminy Świdwin została wykorzystana na dofinansowanie zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego*:

Lp.	miesiąc	wydatki ogółem	w tym:	wydatki na wynagrodzenia wraz z pochodnymi	w tym:	pozostałe wydatki bieżące	w tym:
			z dotacji Gminy Świdwin		z dotacji Gminy Świdwin		z dotacji Gminy Świdwin
1	styczeń						
2	luty						
3	marzec						
4	kwiecień						
5	maj						
6	czerwiec						
7	lipiec						
8	sierpień						
9	wrzesień						
10	październik						
11	listopad						
12	grudzień						
OGÓŁEM							

LICZBA UCZNIÓW:

lp	miesiąc	liczba uczniów	w tym z terenu Gminy Świdwin	z pozostałych Gmin	liczba uczniów niepełnosprawnych
1	styczeń				
2	luty				
3	marzec				
4	kwiecień				
5	maj				
6	czerwiec				
7	lipiec				
8	sierpień				
9	wrzesień				
10	październik				
11	listopad				
12	grudzień				
OGÓŁEM					

.....
Czytelny podpis i pieczęć

Miejscowość, data

*niepotrzebne skreślić