

Znak sprawy: GOPS.K.271.4.2018

Świdwin, dn. 22.11.2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony pn.:

Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2019 roku

CPV 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9, 55.32.10.00-6

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ogłoszony w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych

Numer ogłoszenia: 651988-N-2018; data zamieszczenia: 22.11.2018r.

Zamawiający: Gmina Świdwin -
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie
Ul. Kościuszki 15
78-300 Świdwin

Zatwierdził:

Barbara Felska

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (powyżej kwoty 30 000 EURO, a poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp) na usługi obejmujące:

Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2019 roku

1. Nazwa i adres zamawiającego

1. Gmina Świdwin - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin.
2. NIP 6722023812, REGON 330316549.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://ug.swidwin.ibip.pl>, <http://www.gops.swidwin.ibip.pl>
e-mail: sekretariat@gops-swidwin.pl
4. Numer telefonu: 094 365 20 58, fax: 507 414 242.

2. Informacje ogólne

1. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego <http://ug.swidwin.ibip.pl> oraz <http://www.gops.swidwin.ibip.pl>
2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „Prawem zamówień publicznych” lub „Pzp”.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. §1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 roku poz. 2479).
6. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.

7. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: GOPS.K.271.4.2018 Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza następujące formy: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczenie usług drogą elektroniczną.

10. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

11. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, dokonuje w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie będzie badać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

12. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zawarta została w odrębnym dokumencie (Załącznik nr 9 do SIWZ).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dożywanie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2019r.**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostawa i wydawanie pełnego obiadu dla uczniów z terenu gminy Świdwin. Obiady dostarczone mają być do następujących placówek oświatowych:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Oparznie, Oparzno 31;
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Lekowie, Lekowo 44c;
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bierzwnicy, Bierzwnica 52.

Przygotowanie, dostawa i wydanie obiadów następować będzie od dnia 02.01.2019r. do 31.12.2019r. (z wyjątkiem dni wolnych od zajęć uzgodnionych z Zamawiającym) dla około 124 uczniów.

Przez pełen obiad Zamawiający rozumie obiad dwudaniowy zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz U. z 2016r. poz. 1154) w postaci:

a) zupy, podana z pieczywem bez ograniczenia ilościowego; waga zupy nie mniej niż 300 ml – kaloryczność zupy 250 kcal,

b) drugiego dania - posiłek mięsny/rybny o wadze 80-100g (przy czym porcja ryby co najmniej raz w tygodniu; nie więcej niż jedna porcja potrawy smażonej w ciągu tygodnia szkolnego od poniedziałku do piątku), plus produkty zbożowe lub ziemniaki (przetworzone) o wadze 150-200g, z urozmaiconymi surówkami lub jarzynami gotowanymi o wadze 70-100g; kaloryczność drugiego dania 600 kcal,

c) kompotu 200 ml.

Minimalna wartość kaloryczna jednego zestawu obiadowego – 850 kcal.

Podstawą drugiego dania powinny być potrawy z produktów białkowych np. mięsa, ryb, jaj, sera lub tzw. potrawa półmięsna złożona z mięsa i warzyw lub produktów mącznych, albo bezmięsna uzupełniona produktami białkowymi (serem, jajami), przy czym potrawa rybna powinna być podawana przynajmniej raz w tygodniu .

Ziemniaki powinny stanowić oddzielną potrawę i nie mogą zastępować potraw z warzyw.

W skład posiłku powinny wchodzić warzywa i owoce, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, posiłki dla dzieci i młodzieży powinny być urozmaicone o wysokiej wartości odżywczej, a jednocześnie pełnym zaspokojeniu kalorycznym i witaminowym, bogatym w składniki mineralne.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków dobrej jakości o właściwej wadze i objętości oraz odpowiednim poziomie energetycznym i odżywczym. Posiłek powinien spełniać polskie normy żywieniowe odpowiednie do wieku osoby uprawnionej do posiłku (dla dzieci i młodzieży) w zakresie zaopatrzenia w jednostki kaloryczne. Obiady powinny obejmować kuchnię tradycyjną, charakterystyczną dla regionu z uwzględnieniem produkcji własnej posiłków.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

55 52 31 00-3 - usługi w zakresie posiłków szkolnych

55 52 40 00-9 - usługi dostarczania posiłków do szkół

55 32 10 00-6 - usługa przygotowania posiłku

3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania co 10 dni jadłospisu z uwzględnieniem kaloryczności i gramatury dostarczanych posiłków, wywieszenia 3 egzemplarzy jadłospisu w widocznym miejscu w szkołach i dostarczenia jednego egzemplarza do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie.

4. Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie obsługi do wydawania posiłków uczniom oraz zapewnienia utrzymania czystości w pomieszczeniach po wydaniu posiłków. Gorące posiłki mogą być podawane dzieciom w naczyniach jednorazowych + sztućce + serwetka/ręcznik papierowy. Brudne naczynia oraz odpady/resztki posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego uprzątnięcia z terenu szkoły i utylizacji.

5. Wykonawca musi posiadać wyposażenie do transportu posiłków, w tym min. osiem termosów transportowych o poj. min. 10 litrów, zapewniających dostarczenie gorącego posiłku i potwierdzi to wykazem wyposażenia lokalu dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

6. Wykonawca jest zobowiązany aby czynności z przygotowaniem, dostarczeniem posiłków były zgodne z wymaganiami higieniczno-sanitarnymi określonymi w odrębnych przepisach.

7. Wykonawca w ramach świadczonych usług, zobowiązany jest do ustalenia godzin wydawania posiłków z dyrektorami szkół.

8. Zamawiający przewiduje ilość posiłków, które mają być dostarczone do poszczególnych szkół w następujący sposób:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Bierzwnicy	-	30
Publiczna Szkoła Podstawowa w Lekowie	-	71
Szkoła Filialna w Oparznie	-	23

przewidywana ilość posiłków 124.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczniów objętych dożywianiem nie więcej niż o 20%. Zamawiający przekaze Wykonawcy ewentualne informacje o zmniejszeniu liczby uczniów na dzień przed zmianą. W przypadku zmiany liczby uczniów wynagrodzenie za realizację zadania zostanie odpowiednio pomniejszone.

9. Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu jednego tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego dania lub zupy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz SIWZ kosztami badania Zamawiający obciąża Wykonawcę.

10. Posiłki wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw.

11. W całym czasie wydawania posiłków minimalna temperatura zupy winna wynosić minimum 75°C, drugiego dania minimum 63°C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki), kompot 4°C.

12. Posiłki winny spełniać Normy żywieniowe zgodne z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym oraz z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz U. z 2016r. poz. 1154). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i

bezpieczeństwem. Posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia dla danej grupy wiekowej. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP, a także aktualne książeczki zdrowia.

13. Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych składników odżywczych.

14. Wyklucza się posiłki na bazie Fastfood.

15. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych posiadających aktualne, przynajmniej 7 – dniowe terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.

16. Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże lub mrożone – Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowania potraw i napojów na bazie suszu.

17. Zupy winny być gotowane na wywarze warzywnym lub mięsno-warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku lub wywaru z kości.

18. Do przygotowania posiłków należy używać masła 82% i olejów roślinnych, a nie margaryny.

19. Wyklucza się sporządzanie jakichkolwiek potraw z proszku.

20. Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

Zamawiający wymaga, by osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione na umowę o pracę (kucharze, pomoce kuchenne, osoby wydające posiłki i dietetyk).

4 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
--

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od dnia 02.01.2019r. do dnia 31.12.2019r. lub do pełnej realizacji finansowej umowy.

8. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość powierzenia zamówienia podwykonawcom

1. W razie ustanowienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom oraz podanie firm Podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na dostawie posiłków o wartości łącznej nie mniejszej niż 50 tys. zł brutto wraz z załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane z należyłą starannością.

2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami (kucharze, pomoce kuchenne, osoby do wydawania posiłków, dietetyki) zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i aktualne badania lekarskie, w tym 1 osobę odpowiadającą za sporządzenie jadłospisu z podaniem gramatury i kaloryczności posiłków, zgodnej z zasadami Instytutu Żywności i Żywienia i potwierdzi to wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczeniem że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środek transportu przystosowany do przewozu artykułów żywnościowych, posiada lokal spełniający warunki do przygotowania posiłków, posiada wyposażenie do transportu posiłków, w tym min. osiem termosów transportowych o poj. min. 10 litrów i potwierdzi to wykazem wyposażenia.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę nie niższą w zakresie OC niż 100 000 PLN.

Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą według formuły: **spełnia/nie spełnia** na podstawie dokumentów dostarczonych przez Wykonawców.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik do SIWZ*.

3. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 10.1. SIWZ.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były

wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

2) W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp.

8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 10.7. SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 10.7. SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

11. Przesłanki do wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b Pzp.

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie

zamówienia.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem przetargowym kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Zamawiającego. Zapytanie i inne informacje mogą być składane faksem lub na adres e-mail Zamawiającego, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie podpisanym przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

5. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej.

6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Barbara Felska - Kierownik GOPS w Świdwinie
- Anna Wojtów - Księgowa

tel. 94 3652058, e-mail sekretariat@gpos-swidwin.pl

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15.

14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną. Oferta musi być złożona w formie pisemnej. Oferta nie może być złożona w postaci elektronicznej. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzane w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.

2. Oryginał upoważnienia do podpisania oferty winien być dołączony do oferty.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty dla tego postępowania.

4. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum (Wykonawców występujących wspólnie) konieczne jest ustanowienie przez Wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wymagań Zamawiającego. Zamawiający nie zezwala na dokonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian we wzorach oświadczeń i dokumentów, które uniemożliwiłyby właściwą ocenę oferty lub jej porównanie z innymi.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Wszystkie strony oferty oraz ewentualne poprawki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania powinny być załączone do oferty oddzielnie i opatrzone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

11. Komplet dokumentów składających się na ofertę, Wykonawca powinien umieścić oraz dostarczyć Zamawiającemu w podwójnym opakowaniu:

- Opakowanie zewnętrzne, zaadresowane do Zamawiającego: Gmina Świdwin Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin posiadające oznaczenie: Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2019 roku „**Nie otwierać przed dniem 04.12.2018r. godz. 11:00**” oraz wewnętrzne, posiadające dane identyfikujące Wykonawcę (nazwa i adres), tak by można je było odesłać bez otwierania, jeżeli oferta wpłynie po terminie wraz z oznaczeniem „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2019 roku”

12. Ewentualne poprawki naniesione na ofercie powinny być czytelne i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 4).

14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

17. Miejsce oraz termin składania ofert

Urząd Gminy w Świdwinie Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin

Termin składania ofert upływa w dniu 04.12.2018r. o godz.10:50.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

18. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

04.12.2018r., o godz. 11:00 w Urzędzie Gminy w Świdwinie Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, sala nr 57b.

1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert zostanie poprzedzone podaniem przez Zamawiającego kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania, a następnie zbadaniem nienaruszalności kopert z ofertami i terminu ich złożenia.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane:

- nazwa i adres Wykonawcy,
- wartość brutto zamówienia,
- termin wykonania zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy Pzp, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

4. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy Pzp, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia, przyjęte technologie jak również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej założenia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu tego zamówienia.

2. Oferta winna zawierać cenę jednostkową posiłku netto + VAT. Cena jednostkowa posiłku powinna obejmować koszt jego przygotowania, opakowania, dostarczenia do szkoły wydania oraz utylizacji śmieci.

3. Oferta winna zawierać również łączną wartość zamówienia brutto wyliczoną przez oferenta według wzoru:

$$\text{Liczba dzieci} * \text{przewidywana liczba dni nauki i pobytu dzieci w szkole} * \text{cena jednostkowa brutto}$$

4. Brak szczegółowego wypełnienia oferty spowoduje odrzucenie oferty.

5. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą ulegały zmianie.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

7. Wszystkie wartości określone w ofercie ostateczna cena oferty winny być podane z dokładnością do jednego grosza.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1.	Cena brutto jednego obiadu	max. 60	60%
2.	Odległość dowozu	max. 35	35%
3.	Termin płatności	max. 5	5%

2. Określenie skali ocen poszczególnych kryteriów:

2.1. Cena brutto jednego obiadu – waga 60%

Oferta z najniższą wartością brutto uzyska 60 pkt. (100pkt. x 60% wagi), pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów w najniższa oferta cenowa}}{\text{kryterium cena}} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\% \text{wagi}$$

2.2. Odległość dowozu posiłków w km od siedzib szkół – waga 35%

(liczba punktów z średniej arytmetycznej za odległość do 3 szkół x 35 %wagi)

- dowóz posiłków na trasie do 20 km – 100 pkt.
- dowóz posiłków na trasie do 40 km – 80 pkt.
- dowóz posiłków na trasie do 60 km – 50 pkt.
- dowóz posiłków na trasie powyżej 60 km – 0 pkt.

W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać odległość dowozu – licząc od miejsca przygotowania posiłków dla każdej placówki w ramach danego zadania osobno. Odległości należy podawać w pełnych kilometrach – stosując zasady zaokrągleń ogólnie przyjęte w matematyce. Odległość liczona będzie wg trasy dojazdu po drogach publicznych na podstawie serwisu internetowego zumi.pl

Sposób obliczenia kryterium dokonywany jest za pomocą średniej arytmetycznej uzyskanych punktów dla każdej odległości do poszczególnej szkoły.

2.3. Termin płatności – waga 5%

(liczba punktów za termin płatności x 5% wagi)

- płatność 30 dni – 100 pkt.
- płatność 21 dni – 70 pkt.
- płatność 14 dni – 50 pkt.
- płatność 7 dni – 0 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
--

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W zawiadomieniu zostaną podane następujące informacje:
 - nazwa firmy i adres Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - nazwa i adres Wykonawców, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oferty,
 - nazwa i adres Wykonawców wykluczonych z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomienie z pkt. 2, zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku, gdy najkorzystniejszą ofertą będzie oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
--

Brak.

22. Ogólne warunki umowy

1. Wszystkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik 6 do SIWZ - Wzór umowy.
2. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Zapisy wzoru umowy nie podlegają negocjacjom i nie mogą być samowolnie zmieniane przez Wykonawców.

23. Istotne dla stron postanowienia
--

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.
--

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:

- a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania od momentu publicznego otwarcia ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
4. Wykaz wykonanych usług
5. Wykaz osób
6. Potencjał techniczny
7. Oświadczenie z art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp
8. Wzór umowy
9. W sprawie grupy kapitałowej
10. Oświadczenie z art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp (osoba fizyczna, wspólnicy spółki jawnej)
11. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.
12. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), na zadanie pn.

„Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2019 roku”

1. DANE WYKONAWCY

Firma (nazwa) / Imię i nazwisko	
NIP	
REGON	
Adres	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Adres do korespondencji (uzupełnić w przypadku gdy różni się od danych wykonawcy)	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
tel	
fax	
e-mail	

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko	
tel	
fax	
e-mail	

2. SKŁADAM /Y/ OFERTE na przetarg zgodnie z zamówieniem określonym w SIWZ.

1) **OFERUJE /MY/ cenę jednostkową pełnego obiadu:**

..... zł netto + VAT = zł brutto

2) Liczba dzieci x przewidywana liczba dni nauki i pobytu dzieci w szkole x cena jednostkowa pełnego obiadu

124 uczniów x 180 dni x zł brutto =

3) **OŚWIADCZAM /Y/, że odległość dowozu posiłków od miejsca wytwarzania posiłków w km od siedzib szkół wynosi:**

- do Lekowa -

- do Oparzna -

- do Bierzwnicy -

4) **OŚWIADCZAM /Y/ iż terminy płatności faktur będą wynosićdni.**

3. **OŚWIADCZAM /Y/, że zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.**

4. **AKCEPTUJE /MY/ warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych dla stron postanowieniach umowy.**

5. **UWAŻAM /Y/ SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

6. **OŚWIADCZAM /Y/, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

7. **OŚWIADCZAM /Y/**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **INFORMUJĘ, IŻ ZAMIERZAM /Y/** z zamówienia powierzyć podwykonawcom wykonanie prac w zakresie

9. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

....., dnia 2018 roku

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców
lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa zadania:

„Dożywanie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2019 roku”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

I. Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) ustawy Pzp.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263).
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub

prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13;

4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
3. zdolności technicznej lub zawodowej – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ.

III. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

IV. Na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.

2.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, CEiDG/KRS)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE, (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
----------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2019 roku”

oświadczam/y/, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; w szczególności spełniam warunki art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku.

....., dnia 2018 roku

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców
lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO FORMULARZA OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	DOŚWIADCZENIE
----------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2019 roku” oświadczam /y/, że firma w ciągu ostatnich trzech lat zrealizowała następujące usługi potwierdzające wymagane doświadczenie:

Lp.	Rodzaj zamówienia Nazwa Zamawiającego	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji	Całkowita wartość zamówienia /brutto/	Zakres zamówienia

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty:

- a)
- b)
- c)

....., dnia 2018 roku

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców
lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO FORMULARZA OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
----------------------------	--------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2019 roku” oświadczam/y/, że do realizacji niniejszego zamówienia, przewiduje /my/ skierować następujące osoby:

Lp.	Stanowisko	Rola w realizacji zamówienia	Aktualne badania lekarskie (posiada/ nie posiada)	Doświadczenie

....., dnia 2018 roku

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców
lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO FORMULARZA OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	WYKAZ SPRZĘTU
----------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2019 roku” oświadczam /y/, że firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu:

Lp	Wyszczególnienie (typ, model)	Rok produkcji	Nazwa producenta	Forma władania*

* Określić, czy jest to sprzęt będący własnością Wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawy, użyczony, itp.

....., dnia 2018 roku

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców
lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO FORMULARZA OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 24 ust. 1)
-----------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2019 roku” oświadczam/y/, że nie podlegam /y/ wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.

....., dnia 2018 roku

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców
lub osoby upoważnionej)

Umowa nr

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zwarta w dniu po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy: Gminą Świdwin, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin NIP 672 20 23 812 - **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świdwinie, ul. Kościuszki 15** reprezentowanym przez:

1) Barbarę Felską - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, działającym na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Świdwin Nr WG/12/2013 z dnia 04 marca 2013r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do składania jednoosobowych oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności GOPS w Świdwinie,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

2)

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Strony uzależniają zawarcie niniejszej umowy od otrzymania do dnia 02.01.2019 r. przez Zamawiającego dotacji celowej na realizację programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania"

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i dostarczanie przez Wykonawcę na własny koszt obiadów dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Oparznie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Lekowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Bierzwnicy z terenu Gminy Świdwin. Obiadami planuje się objąć średnio do 124 osób miesięcznie w czasie nauki od 02 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

2. Strony ustalają możliwość dokonywania korekty ilości dostarczonych faktycznie posiłków w okresie jednego miesiąca. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości wydanych posiłków od ilości przewidywanej.

3. Pełne obiady będą dostarczane przez Wykonawcę w trakcie roku szkolnego.

4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać obiadów w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.

5. Obiady mogą być podawane dzieciom w naczyniach jednorazowych + sztućce + serwetki/ręcznik papierowy.

6. Brudne, zużyte naczynia, resztki, odpady muszą być uprzątnięte przez Wykonawcę natychmiast po spożyciu przez dzieci posiłku i wywiezione z terenu szkoły.

7. Wykonawca będzie przygotowywał obiady zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz U. z 2016r. poz. 1154), oraz zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541) oraz łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Wykonawca zapewnia obsługę do wydawania posiłków uczniom oraz zapewnienia utrzymania czystości w pomieszczeniach po wydaniu posiłków.

8. Wykaz uczniów uprawnionych do pełnego obiadu w poszczególnych szkołach wskazany przez ośrodek, stanowi załącznik Nr 1 do umowy – Zamawiający dostarczy listę nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem dożywiania.

§ 2

W ramach wykonania Umowy wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wytwarzania, dostawy i wydawania uczniom Publicznej Szkoły Podstawowej w Oparznie, Publicznej Szkole Podstawowej w Lekowie oraz Publicznej Szkole Podstawowej w Bierzwnicy o których mowa w §1 pełnego obiadu w myśl art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) oraz uchwały nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020 (M.P. 2015 poz. 821)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

-Wykonawca zapewni pełen obiad dla uczniów Publicznej Szkole Podstawowej w Oparznie, Publicznej Szkole Podstawowej w Lekowie i Publicznej Szkole Podstawowej w Bierzwnicy:

a) zupy, podana z pieczywem bez ograniczenia ilościowego; waga zupy nie mniej niż 300 ml – kaloryczność zupy 250 kcal,

b) drugiego dania - posiłek mięsny/rybny o wadze 80-100g (przy czym porcja ryby co najmniej raz w tygodniu; nie więcej niż jedna porcja potrawy smażonej w ciągu tygodnia szkolnego od poniedziałku do piątku), plus produkty zbożowe lub ziemniaki (przetworzone) o wadze 150-200g, z urozmaiconymi surówkami lub jarzynami gotowanymi o wadze 70-100g; kaloryczność drugiego dania 600 kcal,

c) kompotu 200 ml

Minimalna wartość kaloryczna jednego zestawu obiadowego – 850 kcal.

Podstawą drugiego dania powinny być potrawy z produktów białkowych np. mięsa, ryb, jaj, sera lub tzw. potrawa półmięсна złożona z mięsa i warzyw lub produktów mącznych, albo bezmięсна uzupełniona produktami białkowymi (serem, jajami), przy czym potrawa rybna powinna być podawana przynajmniej raz w tygodniu.

Ziemniaki powinny stanowić oddzielną potrawę i nie mogą zastępować potraw z warzyw.

W skład posiłku powinny wchodzić warzywa i owoce, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, posiłki dla dzieci i młodzieży powinny być urozmaicone o wysokiej wartości odżywczej, a jednocześnie pełnym zaspokojeniu kalorycznym i witaminowym, bogatym w składniki mineralne.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków dobrej jakości o właściwej wadze i objętości oraz odpowiednim poziomie energetycznym i odżywczym. Posiłek powinien spełniać polskie normy żywieniowe odpowiednie do wieku osoby uprawnionej do posiłku (dla dzieci i młodzieży) w zakresie zaopatrzenia w jednostki kaloryczne. Obiady powinny obejmować kuchnię tradycyjną, charakterystyczną dla regionu z uwzględnieniem produkcji własnej posiłków.

- porcje mięsne powinny być równe dla wszystkich.

- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania co 10 dni jadłospisu z uwzględnieniem kaloryczności i gramatury dostarczanych posiłków, wywieszenia 3 egzemplarzy jadłospisu w widocznym miejscu w szkołach i dostarczenia jednego egzemplarza do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie,

- Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorem szkoły i kierownikiem OPS.

- Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług od poniedziałku do piątku /czas pobierania nauki/.

- sala konsumpcyjna (stołówka) winna być wyposażona w stoliki i krzesła – czysto utrzymana.

- dyrektor zapewni miejsce ,w którym będzie można spożywać posiłek.

- Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć stołówkę po zakończeniu posiłku.

- Wykonawca powinien wydawać obiady w pierwszej kolejności uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych.

- czas wydawania gorącego posiłku powinien być dostosowany do planu zajęć lekcyjnych uczniów objętych dożywianiem.

- w trakcie dostarczania obiadów do szkoły należy uwzględnić w kalkulacji naczynia jednorazowego użytku, pojemniki, koszty dowozu oraz wydania posiłku, a także prace porządkowe.

- sposób i warunki korzystania z pomieszczeń szkoły i ich wyposażenia Wykonawca ustala we własnym zakresie z Dyrektorem danej jednostki.

- sposób przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa ,w szczególności w ustawie a dnia 25 sierpnia 2006 r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w przepisach wykonawczych.

- w całym czasie wydawania posiłków minimalna temperatura zupy winna wynosić minimum 75°C, drugiego dania minimum 63°C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki), kompot 4°C

- posiłki winny spełniać Normy żywieniowe zgodne z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym oraz z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. (DZ. U. z 2016r. poz. 1154). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem. Posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia dla danej grupy wiekowej. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP, a także aktualne książeczki zdrowia.

- Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych składników odżywczych.

- wyklucza się posiłki na bazie Fastfood.

- do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych posiadających aktualne, przynajmniej 7 – dniowe terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.

- owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże lub mrożone – Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowania potraw i napojów na bazie suszu.

- zupy winny być gotowane na wywarze warzywnym lub mięsno-warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku lub wywaru z kości.

- do przygotowania posiłków należy używać masła 82% i olejów roślinnych, a nie margaryny.

- wyklucza się sporządzanie jakichkolwiek potraw z proszku.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 4

1. Ośrodek zobowiązuje się płacić za każdy wydany pełen obiad w wysokościzł brutto (słownie:) z tym zastrzeżeniem, że ilość wydanych posiłków dziennie nie może przekroczyć 124 porcji. Przewidziana jest zmiana ceny posiłku w związku z udzieleniem zamówienia Wykonawcy do 31.12.2019r z uwzględnieniem waloryzacji o wskaźnik inflacji w kolejnych latach określony według Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni. Przewidywana ilość posiłków w poszczególnych szkołach:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Bierzwnicy	-	30
Publiczna Szkoła Podstawowa w Lekowie	-	71
Szkoła Filialna w Oparznie	–	23

przewidywana ilość posiłków 124

2. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie w terminie dni po przedstawieniu faktury wraz z wykazem wydanych posiłków w poszczególnych dniach i poszczególnych szkołach.

3. Należna kwota zostanie przekazana na konto wskazane przez Wykonawcę:.....

4. Wykonawca będzie wystawiał faktury na:

NABYWCA: Gmina Świdwin

Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin

NIP 672-20-23-812

ODBIORCA: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie

ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin

§ 5

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się na dzień 02.01.2019r.,
2. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019r.

§ 6

1. W trakcie roku szkolnego posiłki przyznane dzieciom nie objętym wykazem wydawane będą od dnia zaznaczonego w decyzji wydanej przez Ośrodek, który zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Wykonawcę.
2. Według tej samej zasady co w ust. 1 następować będzie zaniechanie wydania posiłków.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń w którymkolwiek dniu Strony ustalają karę umowną w wysokości 50% kwoty należnej za dany dzień.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej przez Zamawiającego w terminie najbliższej płatności wynikającej z faktury za dany miesiąc.
3. W przypadku powtarzającego się nienależytego wykonywania umowy lub nie wykonywania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Barbara Felska- Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie tel.943652058.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest

§ 9

Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 10

W przypadku stwierdzenia innych naruszeń umowy aniżeli określonych w § 7 Zamawiający może rozwiązać umowę za tygodniowym wypowiedzeniem.

§ 11

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

§ 12

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy do czynności wskazanych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w całym okresie obowiązywania umowy.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy w ww. zakresie.

3. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia przez Wykonawcę może dokonać kontroli.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 14

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem dyspozycji art. 144 Prawa zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO FORMULARZA OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE
----------------------------	---------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2019 roku” oświadczam/y/, że *należymy do grupy kapitałowej.

.....
.....
.....
.....
.....

/ *nie należymy do grupy kapitałowej.

....., dnia 2018 roku

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców
lub osoby upoważnionej)

*zaznaczyć właściwe

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO FORMULARZA OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE (wypełnić, jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną)
----------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin w 2019 roku” oświadczam/y/, że:

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości/po ogłoszeniu mojej upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu nie przewidującym zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku*.

....., dnia 2018 roku

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców

lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz.Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie z siedzibą w Świdwinie ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin, w imieniu której działa Kierownik GOPS, zwana dalej „GOPS”;

2) inspektorem ochrony danych w GOPS Świdwin jest Pan/Pani Dariusz Florek, e-mail: darekflorek71@gmail.com

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) realizacji i wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na GOPS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obsługi przez administratora pracowników wynikającej z prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, rozliczeń z organami administracji państwowej oraz obsługi przez administratora świadczeniobiorców w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z przepisów prawa dotyczącego świadczeń;
- b) realizacji i wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez GOPS w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, jw.;
- c) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, np. w celu przeprowadzenia rekrutacji w GOPS, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO;
- d) przetwarzania danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów za zgodą osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, np. w celu udziału osób, dorosłych i dzieci, których dane dotyczą w realizacji projektów, imprez, konkursów i zajęć organizowanych w GOPS, w których udział osób, których dane dotyczą jest dobrowolny, w celu upowszechniania wizerunku tych osób w informacjach na temat tych imprez;
- e) ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d) i art. 9 ust. 2 lit. c) RODO, np. w związku z udzieleniem pierwszej pomocy osobom, której dane dotyczą;
- f) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) i art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, np. w związku z obowiązkiem realizacji dochodzenia roszczeń związanych z obowiązkiem alimentacyjnym;
- g) niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym i celów statystycznych zgodnych z art. 89 ust. 1 RODO, na podstawie prawa Unii lub państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa, do ochrony danych osobowych i przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO, np. w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów dotyczących obowiązków archiwalnych i statystycznych.

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na

zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- b) organy władzy publicznej i podmioty współpracujące w zakresie realizacji zadań statutowych GOPS oraz w celu promocji jego działalności w mediach, w tym internetowych, nie będących pod zarządem GOPS;
- c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z GOPS Świdwin przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych jest GOPS, w imieniu której działa Kierownik GOPS,
 - w przypadku pracowników: z podmiotami świadczącymi usługi w zakresie realizacji obowiązków ciążących na pracodawcy w związku z realizacją obowiązków pracowniczych (BHP, świadczenia medycyny pracy, obsługi prawnej i bankowej),
 - w przypadku świadczeniobiorców: z podmiotami świadczącymi usługi umożliwiające i ułatwiające elektroniczną i informatyczną obsługę zadań GOPS, wynikających z przepisów prawa oraz obowiązków statystycznych (ZETO Koszalin – dostarczyciel oprogramowania),
- d) osoby fizyczne, które uczestniczą w imprezach organizowanych przez GOPS, w mediach lokalnych, regionalnych i ogólnokrajowych – przekazywanych tam na podstawie prawa prasowego.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- a) niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami administratora, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- b) do czasu zakończenia rekrutacji;
- c) do czasu wyłonienia zwycięzcy konkursu i rozliczenia tego konkursu, natomiast w przypadku podlegania prawu podatkowemu w związku z przyznaniem nagród, do czasu zakończenia okresu przetwarzania wynikającemu z prawa podatkowego;
- d) do czasu zakończenia rozliczeń statystycznych i budżetowych;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);

- a) **podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:** wymogiem dobrowolnym, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody pozyskanej od osoby lub opiekuna prawnego osoby, której dane dotyczą w myśl art. 6 ust. 1 lit. a), art. 9 ust. 2 lit. a);
- b) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- c) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w

myśl art. 6 ust. 1 lit. c), d) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. b), c), g) oraz j).

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony GOPS obsługi świadczeń, bądź odmowa uczestnictwa w organizowanej imprezie, projekcie, zajęciach itp., odmowa zawarcia umowy.

9) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach działań statystycznych, niezbędnych do opisu statystycznego zbioru świadczeniobiorców lub pracowników GOPS Świdwin. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie przygotowanie statystyk do sprawozdań podsumowujących działalność GOPS w roku sprawozdawczym. Dane przetwarzane w procesach automatycznych nie podlegają identyfikacji i nie są wykorzystywane w celach marketingowych GOPS.

ZAŁĄCZNIK NR 10

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta dniar. (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

Gminą Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin NIP 672 20 23 812

zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”
reprezentowaną przez: Panią Barbarę Felską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Świdwinie, ul. Kościuszki 15, 78-300 Świdwin

a

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym” reprezentowanym przez:

.....

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Niniejsza umowa stanowi integralną część obowiązującej umowy podpisanej pomiędzy Administratorem a Podmiotem przetwarzającym, na mocy której konieczne jest powierzenie Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych do przetwarzania w celu wywiązania się przez Podmiot przetwarzający z zadań określonych w tej umowie.

2. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe niezbędne do wykonania zadań wynikających z Umowy.

2.Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji podpisanej umowy Nr z roku polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu przez Wykonawcę na własny koszt obiadów dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Oparznie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Lekowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Bierzwnicy z terenu Gminny Świdwin.

§3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5.Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6.W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7.Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.

§4

Prawo kontroli

1.Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2.Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem.

3.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli

w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

4.Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Podpowierzenie

1.Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2.Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający.

W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3.Podwykonawca, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4.Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1.Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania

w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Inspektor Ochrony Danych

1.Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora Danych jest:

Dariusz Florek

Email: darekflorek71@gmail.com tel.: 502059407

§ 8

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania Umowy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędzią właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych *(lub Podmiotu przetwarzającego, w zależności od postanowień stron)*.

.....

.....

(Administrator danych)

(Podmiot przetwarzający)