

Zarządzenie Nr OKSiZ/11/2019
Wójta Gminy Świdwin
z dnia 4 lutego 2019 r.

W sprawie wprowadzenia Regulaminu Klubu Seniora + w Krosinie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Klubu Seniora + w Krosinie stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

*Zatwierdzam po względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Potocka-Krak*

Regulamin Klubu Seniora+ w Krosinie

Klub Senior+ w Krosinie funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015 – 2020, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015 – 2020 (M.P. z 2016 r. poz. 1254).

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Senior+ w Krosinie, zwanego dalej Klubem.
2. Klub został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspokajania potrzeb kulturowych środowiska osób starszych w Gminie Świdwin.
3. Klub jest miejscem spotkań mieszkańców Gminy Świdwin w wieku 60 i więcej lat, nieaktywnych zawodowo.
4. Klub dysponuje 15 miejscami.
5. Siedzibą Klubu jest lokal usytuowany w budynku pod adresem Krosino 21.
6. Działalność Klubu finansowana jest ze środków budżetu Gminy oraz ze środków dotacji celowej z budżetu państwa.
7. Uczestnictwo w zajęciach Klubu jest dobrowolne i bezpłatne. Dopuszcza się pozyskiwanie darowizn i przeznaczenie ich na wydatki związane z zakupem materiałów oraz wycieczek dla uczestników Klubu.
8. Ilekroć w Regulaminie Klubu Seniora+ w Krosinie jest mowa o:
 - 1) Pracowniku – oznacza to pracownika odpowiedzialnego za realizację zadań w siedzibie Klubu Seniora + w Krosinie
 - 2) Koordynatorze – oznacza to pracownika zatrudnionego w Urzędzie Gminy Świdwin, który koordynuje działalność Klubu Seniora +.

§ 2 Cele Klubu Senior + w Krosinie

1. Celem głównym Klubu Senior+ w Krosinie jest aktywizacja społeczna, integracja, włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej oraz organizacja wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów.
2. Cele szczegółowe Klubu to:
 - 1) Rozpoznawanie potrzeb seniorów oraz rozwijanie ich zainteresowań;
 - 2) Zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do różnych form aktywności i integracji seniorów;
 - 3) Organizacja atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni;

- 4) Organizacja spotkań tematycznych;
- 5) Współpraca z innymi Klubami Seniora i lokalnymi instytucjami;
- 6) Propagowanie kultury i sztuki;
- 7) Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia;
- 8) Rozwijanie działań o charakterze samopomocowym;
- 9) Klub nie prowadzi działalności o charakterze zarobkowym.

§ 3 Organizacja Klubu Seniora

1. Zajęcia w Klubie są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć, który wywiesza się w siedzibie Klubu oraz zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Świdwin (<http://ug.swidwin.ibip.pl>).
2. Oferta Klubu jest realizowana na podstawie i zgodnie z planem zajęć z uwzględnieniem wniosków uczestników Klubu, a zatwierdzanym przez Wójta Gminy Świdwin lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Dni i godziny zajęć ustalane są przez członków Klubu w porozumieniu z pracownikiem koordynującym działalność Klubu Seniora.
4. Klub Seniora prowadzi działalność w okresie od stycznia 2019 do grudnia 2021 roku.
5. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
 - 1) Regulamin Klubu Seniora + w Krosinie;
 - 2) Dokumentacja uczestnika ;
 - 3) Lista obecności w Klubie Seniora;
 - 4) Plany pracy Klubu;
 - 5) Rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty;
 - 6) Wszelkie notatki, pisma, korespondencja;
 - 7) Artykuły w prasie;
 - 8) Dokumentacja fotograficzna;
 - 9) Sprawozdania z działalności Klubu.

Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Urzędu Gminy Świdwin, Plac Konstytucji Maja 1, 78-300 Świdwin.

§ 4 Nadzór nad działalnością Klubu Seniora+ w Krosinie

1. Działalność Klubu nadzoruje koordynator Urzędu Gminy Świdwin, do zadań którego należy:
 - 1) Czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie.
 - 2) Opracowanie planu zajęć w porozumieniu z uczestnikami Klubu i pracownikiem delegowanym do pracy w siedzibie Klubu
 - 3) Planowanie działań w Klubie.
 - 4) Załatwianie wszelkich formalności.
 - 5) Pilnowanie terminów i zobowiązań.
2. Do zadań pracownika zatrudnionego przez Urząd Gminy Świdwin należy:
 - 1) Otwieranie i zamykanie siedziby Klubu Seniora,
 - 2) Dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń,

Zatwierdzam z zastrzeżeniem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Polotcka-Krak

- 3) Współpraca z pracownikami Urzędu Gminy Świdwin,
- 4) Motywowanie seniorów do wspólnego spędzania wolnego czasu,
- 5) Zgłaszanie i uzgadnianie z koordynatorem bieżących potrzeb,
- 6) Zgłaszanie koordynatorowi awarii w siedzibie Klubu,
- 7) Pilnowanie list obecności uczestników zajęć organizowanych w Klubie,
- 8) Dokumentowanie działalności Klubu Seniora,
- 9) Animacja środowiska lokalnego na rzecz zwiększania udziału w życiu społecznym,
- 10) Przygotowanie wstępnego planu pracy Klubu,
- 11) Inne zadania związane z działalnością Klubu zlecone przez Koordynatora.

§ 5 Zasady uczestnictwa w Klubie

1. Uczestnikiem/uczestniczką Klubu Senior+ w Krosinie może zostać każdy mieszkaniec Gminy Świdwin, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
2. Uczestnictwo w Klubie jest nieodpłatne.
3. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa w Klubie Senior+ w Krosinie, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulamin i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016., określanego terminem RODO oraz z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zawarte w Deklaracji są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości seniora/seniorki okazanego w trakcie przyjmowania Deklaracji.
5. Dokumenty wymienione w ust. 3 przyjmowane są w siedzibie Klubu w godzinach jego funkcjonowania, o ile Klub dysponuje wolnymi miejscami.
6. Klub nie świadczy usług opiekuńczych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym.
7. W zajęciach prowadzonych przez Klub mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Klubu po wcześniejszym zgłoszeniu chęci uczestnictwa w zajęciach i po zgodzie pracownika oddelegowanego do opieki nad Klubem.
8. Członkowie Klubu są wpisywani na listę obecności. Na osobną listę obecności wpisywani są seniorzy biorący udział w zajęciach, którzy nie są członkami Klubu.
9. W razie większej liczby chętnych niż liczba miejsc, którymi dysponuje Klub, o uczestnictwie decyduje kolejność zgłoszeń.

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Potocka-Krak

§ 6 Prawa i obowiązki uczestników Klubu Senior +

1. Członkowie Klubu mają prawo do:
 - 1) Pobytu w siedzibie Klubu w terminach i godzinach jego funkcjonowania,
 - 2) Czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,
 - 3) Promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia,
 - 4) Korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla uczestników,
 - 5) Korzystania – w obecności pracownika lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć – ze sprzętów będących na wyposażeniu Klubu,
 - 6) Użytkowania z pomieszczeń Klubu,
 - 7) Uczestnictwa w działaniach podejmowanych przez Klub na równi z innymi członkami Klubu.
2. Do obowiązków uczestnika Klubu należy:
 - 1) Przestrzeganie Regulaminu,
 - 2) Dbanie o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) Poszanowanie prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,
 - 4) Przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego,
 - 5) Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż i sanitarnych,
 - 6) Zachowanie kultury osobistej.
3. Uczestnikom Klubu zabrania się:
 - 1) Pobytu w siedzibie Klubu poza terminami i godzinami jego funkcjonowania,
 - 2) Wnoszenia na teren Klubu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających,
 - 3) pobytu na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 4) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki,
 - 5) wynoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Klubu,
 - 6) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek,
 - 7) wprowadzania na teren Klubu osób nieupoważnionych.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego zatwierdzenia.
2. Prace wykonywane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają do dyspozycji Klubu.
3. Obowiązek przestrzegania Regulaminu dotyczy także osób przebywających na terenie Klubu Senior+ a nie będących jego członkami.



Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Katarzyna Polocka-Krak

data złożenia dokumentów
w Klubie Senior+ w Krosinie

.....
(wypełnia kadra Klubu)

Deklaracja uczestnictwa w Klubie Senior+ w Krosinie

Ja, niżej podpisana/y (*imię* *i* *nazwisko*)

.....

deklaruję uczestnictwo w Klubie Senior+ w Krosinie.

Krosino, dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej deklarację)

I – Dane Uczestnika / Uczestniczki Klubu Senior+ w Krosinie:

1. Imię i nazwisko:	2. Płeć:
3. Data urodzenia:	4. PESEL:
5. Adres zamieszkania:	
6. Nr telefonu kontaktowego:	7. Adres poczty elektronicznej:

Dane wymienione w punktach od 1 do 5 weryfikowane są w trakcie przyjmowania niniejszej Deklaracji na podstawie dokumentu tożsamości osoby składającej Deklarację.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej deklarację)

Pan / Pani

.....

jest uczestnikiem / uczestniczką Klubu Senior+ w Krosinie od dnia

.....

(data i czytelny podpis koordynatora)

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Klubu Senior+ w Krosinie

Ja, niżej podpisana/y (*imię* *i* *nazwisko*)

....., zamieszkała/y w

.....,

oświadczam, że zapoznałam/em się z *Regulaminem Klubu Senior+ w Krosinie* i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Jestem świadoma/y, że naruszenie przeze mnie postanowień *Regulaminu*, w tym szczególnie zawartych w § 6, może spowodować zakończenie mojego uczestnictwa w Klubie.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko)

.....,

zamieszkała/y w, wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wymienionym w *Deklaracji uczestnictwa w Klubie Senior+ w Krosinie*, uzyskanych przez Administratora danych osobowych, tj. Urząd Gminy w Świdwinie, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin:

- rekrutacji uczestników Klubu Senior+ w Krosinie,
- organizacji wsparcia dla uczestników Klubu Senior+ w Krosinie.

Jestem świadoma/my, że:

- mam prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza moje uczestnictwo w Klubie Senior+.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

*** podstawa prawna:**

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określane terminem **RODO**
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)