

Zarządzenie Nr OKSiZ/35/2019
Wójta Gminy Świdwin
z dnia 17 kwietnia 2019 roku

w sprawie powołania stałej komisji do przeprowadzania przeglądów placów zabaw oraz miejsc aktywnego wypoczynku stanowiących własność Gminy Świdwin

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506) zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się stałą komisję do przeprowadzania okresowych przeglądów placów zabaw oraz miejsc aktywnego wypoczynku stanowiących własność Gminy Świdwin zwaną w dalszej treści zarządzenia „Komisją” w następującym składzie:

1. Łukasz Pugacz – inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych – przewodniczący komisji,
2. Jan Laufer – podinspektor ds. oświaty – członek komisji
3. Sebastian Basiejko – kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Gminy Świdwin – członek komisji

§ 2.

1. Komisja przeprowadzi okresowe przeglądy sprawności technicznej i stanu bezpieczeństwa obiektów podlegających zarządzeniu.
2. Spis placów zabaw oraz miejsc aktywnego wypoczynku zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Przeglądy przeprowadzane będą zgodnie z Zasadami utrzymania placów zabaw oraz miejsc aktywnego wypoczynku stanowiących własność Gminy Świdwin, które stanowią załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4.

Przeprowadzane będą 3 rodzaje kontroli obiektów:

- 1) Kontrola przez oględziny
- 2) Kontrola funkcjonalna

3) Kontrola podstawowa

§ 5.

Niezależnie od prowadzonych kontroli każdą awarię, zagrożenie należy zgłosić do członków komisji.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

Zatwierdzam wględem
Rajcy
Katarzyna Polocha-Krak

Spis placów zabaw oraz miejsc aktywnego wypoczynku

L.p.	Rodzaj obiektu	Lokalizacja
1	Plac zabaw	Bełtno, dz. 159/4
2	Plac zabaw	Ząbrowo, dz. 7/14
3	Plac zabaw	Bierzwnica, dz. 69/2
4	Plac zabaw	Bierzwnica, dz. 39
5	Plac zabaw	Rycerzewko, dz. 3/3
6	Plac zabaw	Cieszeniewo, dz. 136/4
7	Plac zabaw	Cieszyno, dz. 115
8	Plac zabaw	Kłępczewo, dz. 9/96
9	Plac zabaw	Kluczkowo, dz. 46/1
10	Plac zabaw	Przymiarki, dz. 10/37
11	Plac zabaw	Lekowo, dz. 146/4
12	Plac zabaw	Lekowo, dz. 141/2
13	Plac zabaw	Łąkowo, dz. 38
14	Plac zabaw	Osowo, dz. 13/15
15	Plac zabaw	Krosino, dz. 76/34
16	Plac zabaw	Oparzno, dz. 93/4
17	Plac zabaw	Gola Górna, dz. 26/32
18	Plac zabaw	Lipce, dz. 1/24
19	Plac zabaw	Oparzno, dz. 85
20	Plac zabaw	Rogalino, dz. 93
21	Plac zabaw	Rusinowo, dz. 376/1, 376/2
22	Plac zabaw	Sława, dz. 42
23	Plac zabaw	Smardzko, dz. 6/16
24	Plac zabaw	Stary Przybysław, dz. 136
25	Siłownia zewnętrzna	Rogalino, dz. 93
26	Siłownia zewnętrzna	Smardzko, dz. 34/3
27	Siłownia zewnętrzna	Ząbrowo, dz. 7/6
28	Siłownia zewnętrzna	Oparzno, dz. 85
29	Plac zabaw wraz z siłownią zewnętrzną	Bystrzynka, dz. 161/8
30	Otwarta strefa aktywności	Bierzwnica, dz. 69/2
31	Otwarta strefa aktywności	Lekowo, dz. 146/4
32	Otwarta strefa aktywności	Oparzno, 93/4
33	Boisko wielofunkcyjne	Bierzwnica, dz. 39

**Zasady utrzymania placów zabaw oraz miejsc aktywnego wypoczynku stanowiących własność
Gminy Świdwin:**

I. Plan kontroli.

Ustala się następujący plan kontroli placów zabaw oraz miejsc aktywnego wypoczynku:

1. Kontrola przez oględziny będzie przeprowadzana nie rzadziej niż raz w tygodniu przy pomocy formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad utrzymania placów zabaw oraz miejsc aktywnego wypoczynku stanowiących własność Gminy Świdwin.
Regularna kontrola przez oględziny ujawnia oczywiste zagrożenia mogące być wynikiem wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych. Kontrola obejmuje sprawdzenie poziomu i czystości nawierzchni, kompletności i zużycia urządzeń oraz ogólnego stanu bezpieczeństwa placu zabaw.
Kontrolę przez oględziny przeprowadza co najmniej jeden członek powołanej zarządzeniem Komisji.
2. Kontrola funkcjonalna będzie przeprowadzana 3 razy do roku w miesiącach kwiecień, sierpień i październik. Kontrola funkcjonalna sprawdza funkcjonalność i stabilność sprzętu, głównie jego zużycia. Kontrola obejmuje sprawdzenie regulaminu, ogrodzenia, nawierzchni, przestrzeni minimalnych poszczególnych urządzeń, lokalizacji wyposażenia, oznaczenia urządzeń, stabilności i kompletności urządzeń.
Z kontroli sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad utrzymania placów zabaw oraz miejsc aktywnego wypoczynku stanowiących własność Gminy Świdwin.
Kontrolę funkcjonalną przeprowadza łącznie cała Komisja.
3. Kontrola podstawowa przeprowadzana będzie raz do roku w miesiącu czerwcu.
W jej trakcie sprawdzany będzie ogólny poziom bezpieczeństwa na placu zabaw lub miejscu aktywnego wypoczynku, stan techniczny wyposażenia i jego zamontowania, stan nawierzchni. Kontrolę podstawową przeprowadza komisja powołana zarządzeniem lub niezależny od właściciela i zarządcy placu zabaw, specjalista z zakresu bezpieczeństwa placów zabaw. W komisji prowadzącej kontrolę winna być osoba posiadająca uprawnienia budowlane.
Z kontroli sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad utrzymania placów zabaw oraz miejsc aktywnego wypoczynku stanowiących własność Gminy Świdwin.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych kontroli lub w wyniku zgłoszenia zostaną ujawnione usterki należy opisać je na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych zasad utrzymania placów zabaw oraz miejsc aktywnego wypoczynku stanowiących własność Gminy Świdwin.
5. Harmonogram kontroli na dany rok ustala się dla każdego obiektu oddzielnie.

II. Harmonogram konserwacji i napraw.

1. Jeżeli ujawniono usterki powodujące zagrożenie bezpieczeństwa, to będą one bezzwłocznie usunięte. Gdyby nie było to możliwe, to uszkodzony sprzęt należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie.
2. Jeżeli sprzęt jest tymczasowo usuwany, to należy zabezpieczyć lub usunąć jego fundamenty, lub miejsca zakotwiczenia, tak aby obiekt nie stanowił żadnego zagrożenia.
3. Piasek w piaskownicy należy wymieniać przynajmniej 1 raz w roku.
4. Po wykonaniu konserwacji lub naprawy obiektu należy wypełnić formularz konserwacji i napraw stanowiący załącznik nr 5 do niniejszych zasad utrzymania placów zabaw oraz miejsc aktywnego wypoczynku stanowiących własność Gminy Świdwin.

III. Dokumentacja obiektu podlegającego pod zarządzenie.

1. Dla każdego obiektu należy prowadzić książkę. Wzór książki stanowi załącznik nr 6 do niniejszych zasad utrzymania placów zabaw oraz miejsc aktywnego wypoczynku stanowiących własność Gminy Świdwin.
2. Każdy wypadek na obiekcie winien zostać zarejestrowany i opisany przy pomocy formularza stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszych zasad utrzymania placów zabaw oraz miejsc aktywnego wypoczynku stanowiących własność Gminy Świdwin.

do zasad utrzymania placów zabaw oraz miejsc
aktywnego wypoczynku stanowiących własność
Gminy Świdwin

dotyczy obiektu

[illegible]

Załącznik nr 2
do zasad utrzymania placów zabaw oraz
miejsc aktywnego wypoczynku
stanowiących własność Gminy Świdwin

Kontrola funkcjonalna

dotyczy obiektu.....

Data kontroli:

Kontrolę przeprowadziła komisja w składzie:

1.
2.
3.

Lp.	Cecha	TAK	NIE
1	Jest kompletny i czytelny regulamin		
2	Jest kompletne i bezpieczne ogrodzenie		
3	Nawierzchnia jest we właściwym stanie		
4	Przestrzenie minimalne urządzeń bez zmian		
5	Wyposażenie dodatkowe nie stwarza zagrożeń		
6	Są kosze na śmieci		
7	Oznaczenie poziomu gruntu właściwe		
8	Urządzenia są stabilne		
9	Urządzenia są właściwie oznakowane		
10	Urządzenia są kompletne		
11	Zużycie części ruchomych jest w normie		
12	Stan łańcuchów dobry		
13	Zużycie pozostałych części w normie		
14	Stan połączeń dobry		
15	Brak śladów rozkładu i korozji		
16	Brak innych nieprawidłowości		

Wyjaśnienia, wnioski, uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Załącznik nr 3
do zasad utrzymania placów zabaw oraz
miejsc aktywnego wypoczynku
stanowiących własność Gminy Świdwin

Kontrola podstawowa

dotyczy obiektu.....

I. Data kontroli:

II. Kontrolę przeprowadziła komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

III. Obiekt został skontrolowany, przy czym ustalono co następuje:

Lp.	Cecha	TAK	NIE
1	Jest kompletny i czytelny regulamin		
2	Jest kompletne i bezpieczne ogrodzenie		
3	Nawierzchnia jest we właściwym stanie		
4	Przestrzenie minimalne urządzeń bez zmian		
5	Wyposażenie dodatkowe nie stwarza zagrożeń		
6	Są kosze na śmieci		
7	Oznaczenie poziomu gruntu właściwe		
8	Urządzenia są stabilne		
9	Urządzenia są właściwie oznakowane		
10	Urządzenia są kompletne		
11	Zużycie części ruchomych jest w normie		
12	Stan łańcuchów dobry		
13	Zużycie pozostałych części w normie		
14	Stan połączeń dobry		
15	Brak śladów rozkładu i korozji		
16	Stan fundamentowania dobry		
17	Brak zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek napraw		
18	Plan kontroli właściwy		
19	Harmonogram konserwacji i napraw właściwy		
20	Brak innych nieprawidłowości		

IV. Ocena dokumentacji obiektu (Plan kontroli oraz Harmonogram konserwacji i napraw):

.....

.....

.....

.....

V. Ocena ogólnego poziomu bezpieczeństwa (po przeprowadzeniu kontroli, sprawdzeniu informacji o wypadkach oraz przeprowadzonych dotychczas kontroli):

.....

.....

.....

.....

VI. Wyjaśnienia i wniosku:

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr 4
do zasad utrzymania placów zabaw oraz
miejsc aktywnego wypoczynku
stanowiących własność Gminy Świdwin

Formularz zgłoszenia usterki

dotyczy obiektu.....

1. W wyniku kontroli przez oględziny/funkcjonalnej/podstawowej/ ujawnienie nie było
wynikiem kontroli*, przeprowadzonej w dniuujawniono następującą usterkę:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Usterka ma wpływ/ nie ma wpływu na bezpieczeństwo placu zabaw.

3. Sugerowane środki zaradcze (włącznie z terminem ich podjęcia):

.....
.....
.....
.....

1. Miejscowość, data.....

2. Podpis wykonującego czynności

3. Podpis odbierającego czynności

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do zasad utrzymania placów zabaw oraz
miejsc aktywnego wypoczynku
stanowiących własność Gminy Świdwin

Formularz konserwacji i naprawy

dotyczy obiektu.....

1. W dniu przeprowadzono czynności konserwacyjne/ naprawcze*, polegające na

.....

.....

.....

.....

2. Wyżej wymienione działanie były/nie były* wynikiem kontroli przez ogłędziny /
funkcjonalnej /podstawowej/ujawnienie nie było wynikiem kontroli* z dnia

3. Wyżej wymienione czynności wykonano w sposób właściwy/ niewłaściwy*

4. Wyjaśnienia i wnioski:

.....

.....

.....

.....

5. Termin wykonania poprawek ustala się na dzień

.....

1. Miejscowość, data.....

2. Podpis wykonującego czynności

3. Podpis odbierającego czynności

* niepotrzebnie skreślić

Załącznik nr 6
do zasad utrzymania placów zabaw oraz
miejsc aktywnego wypoczynku
stanowiących własność Gminy Świdwin

-strona tytułowa-

Książka obiektu

Lokalizacja obiektu

.....
.....

Właściciel/zarządzający obiektem

.....
.....

Data i miejsce założenia książki

.....
.....

Dział I

Dokumentacja projektowa obiektu wraz z wymaganymi pozwoleniami, kartą gwarancyjną, certyfikatami urządzeń i zaleceniami ich producenta, przeglądy gwarancyjne, itp. (dotyczy wyłącznie placów zabaw, które posiadają wymienioną dokumentację).

Dział II

Regularna kontrole przez ogłędziny

Dział III

Kontrole funkcjonalne

Dział IV

Kontrole podstawowe

Dział V

Zgłoszone usterki

Dział VI

Wykonane konserwacje i naprawy

Dział VII

Zarejestrowane wypadki

Formularz rejestracji wypadku*

dotyczy obiektu.....

Data i godzina zdarzenia	..... ..... .....
Wiek i płeć osoby poszkodowanej	..... ..... .....
Odzież oraz obuwie, jakie nosiła osoba poszkodowana	..... ..... .....
Urządzenie, na którym doszło do wypadku	..... ..... .....
Warunki pogodowe	..... ..... .....
Opis wypadku	..... ..... .....
Liczba dzieci znajdujących się na obiekcie w trakcie zdarzenia	..... ..... .....
Rodzaj i opis urazu	..... ..... .....
Podjęte środki zaradcze	..... ..... .....
Zeznania świadków	..... ..... .....
Inne informacje	..... ..... .....
Dane osoby zgłaszającej wypadek	..... ..... .....

* formularz rejestracji wypadku wypełnia się w przypadku wypadków znanych właścicielowi obiektu