

Zarządzenie Nr ROŚ/ 65 /2019

Wójta Gminy Świdwin

z dnia 23 sierpnia 2019 roku

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej
i ustalenia regulaminu prac tej komisji**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) Wójt Gminy Świdwin zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową zwaną dalej Komisją Mieszkaniową do realizowania kontroli społecznej w sprawach lokalowych w Urzędzie Gminy Świdwin w skład której wchodzi:

1. Tomasz Waszczyk- Przewodniczący
2. Ewa Kretowicz - członek
3. Anna Pietryka - członek
4. Jarosław Pisarczyk - członek
5. Piotr Sieradzki - członek

§ 2. Ustala się Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej, który stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 3. Obsługę administracyjną Komisji Mieszkaniowej prowadzi Referat Rolny, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Świdwin Nr ROŚ/25/2016 z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt Gminy Świdwin

WÓJT
mgr Kazimierz Lechocki

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1.

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. opiniowanie wniosków o najem lokalu,
2. rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń dotyczących wynajmowania lokalu.

§ 2.

Komisja rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania.

§ 3.

1. Komisja mieszkaniowa działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wskazany przez niego wcześniej członek.
3. Ilość posiedzeń Komisji ustala jej Przewodniczący według potrzeb.
4. W posiedzeniu Komisji uczestniczy nie mniej niż trzech członków.

§ 4.

Komisja Mieszkaniowa dokonuje oględzin warunków mieszkaniowych wnioskodawcy i wydaje punktową ocenę według kryteriów punktowych o najem lokalu mieszkalnego ustalonych na pierwszym posiedzeniu Komisji.

§ 5.

Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują czytelnie Przewodniczący i członkowie.

§ 6.

Komisja mieszkaniowa działa w oparciu o zasady określone w uchwale w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin.

§ 7.

Komisja Mieszkaniowa opiniuje wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i ustala listę osób oczekujących na przydział lokalu w oparciu o materiały stwierdzające stan faktyczny zebrane przez Urząd Gminy Świdwin i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie oraz materiały zgłoszone przez wnioskodawcę.

§ 8.

Komisja mieszkaniowa ustalając kolejność umieszczenia osób na liście oczekujących stosuje, poza wymienionymi w uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin, następujące kryteria:

1. data złożenia wniosku,
2. szczególna sytuacja rodzinna,
3. zagrożenie bezdomnością rodzin z małymi dziećmi,
4. niepełnosprawność przynajmniej jednego członka rodziny,
5. stan techniczny zajmowanego lokalu z uwzględnieniem dbałości wnioskodawcy o mieszkanie,
6. opinia społeczna na temat współżycia społecznego.

§ 9.

Komisja Mieszkaniowa w szczególnych i uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem do Wójty Gminy Świdwin o przyspieszenie zawarcia umowy najmu.

Wójt Gminy Świdwin

WÓJT

mgr Kazimierz Lechocki

WNIOSEK
o przyznanie lokalu mieszkalnego / lokalu socjalnego

Wnioskodawca **data urodzenia.....**

Adres zamieszkania

.....
.....

Telefon kontaktowy

Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego / lokalu socjalnego* dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Tabela nr 1

Dane osoby posiadającej tytuł prawny do aktualnie zamieszkiwanego lokalu:

.....

Zamieszkuję w nim:

- a) jako najemca lokalu na rynku prywatnym
- b) na prawach sublokatora
- b) jako członek rodziny właściciela / najemcy – stopień pokrewieństwa :

Wspólnie ze mną w ww. lokalu zamieszkuje łącznie ** osób, tj.:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* niepotrzebne skreślić

** wpisać liczbę osób

*

6.			
7.			
8.			
9.			

Tabela nr 2

Na terenie Gminy Świdwin zamieszkuję od lat.

Jestem zameldowany na terenie Gminy Świdwin: tak/ nie***

OPIS MIESZKANIA

I

1. Liczba pokoi :, każdy o powierzchni : 1/.....m², 2/.....m², 3/.....m², 4/.....m², 5/.....m²
2. Kuchnia o powierzchni:m²
3. Pozostałe pomieszczenia (wymienić) :
4. Powierzchnia mieszkalna (powierzchnia pokoi) wynosi:m²
5. Powierzchnia mieszkalna przypadająca na 1 osobę w lokalu wynosi:m² na osobę.
6. Lokal wyposażony jest w następujące instalacje i urządzenia (właściwe podkreślić):
 - instalacja elektryczna, wodno-kanalizacyjna, gazowa
 - centralne ogrzewanie (sposób ogrzewania: piecowe, CO, elektryczne)
 - łazienka
 - wc – w budynku / poza budynkiem

Dane wymienione w punkcie 2 potwierdza właściciel lub dysponent lokalu:

.....

(data i czytelny podpis)

II Lokal, w którym zamieszkuję nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi ze względu na:

.....

co potwierdzam załączonym zaświadczeniem / oświadczeniem zarządcy / dysponenta lokalu.

III Informuję, że w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku dochody moje i wymienionych w tabeli nr 1 członków rodziny wyniosły:zł, co potwierdzam załączonymi zaświadczeniami lub oświadczeniami w przypadku osób bezrobotnych .

*** niepotrzebne skreślić

VI

1. Oświadczam, że nie przysługuje mi, ani mojemu małżonkowi, żaden tytuł prawny do lokalu położonego na terenie Gminy Świdwin spełniającego warunki lokalu zamiennego, w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

.....
(data i podpis)

2. Przysługuje mi albo mojemu małżonkowi tytuł prawny do lokalu położonego na terenie Gminy Świdwin spełniający warunki lokalu zamiennego w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego lecz nie mogę z niego korzystać, ponieważ:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

3. Zobowiązuję się do informowania o wszystkich zmianach dotyczących informacji zawartych we wniosku.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

4. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach każdego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o dodatkach mieszkaniowych) za okres ostatnich 3 miesięcy;
2. Wyrok o rozwodzie lub separacji – jeżeli wnioskodawca taki posiada;
3. Wyrok o przyznaniu alimentów – jeżeli wnioskodawca taki posiada;
4. Orzeczenie o niepełnosprawności;
5. Zaświadczenie ze szkoły lub uczelni – w przypadku dzieci pomiędzy 18 a 25 rokiem życia;
6. Inne dokumenty potwierdzające sytuację materialno – bytową rodziny:

.....
.....
.....