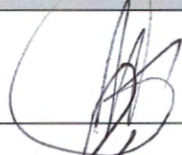
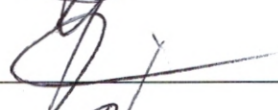
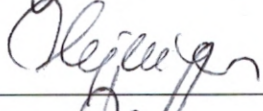
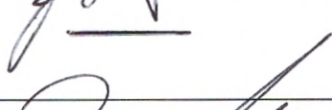
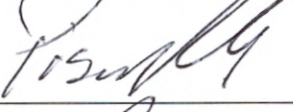
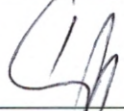
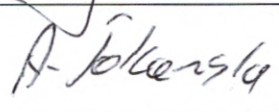
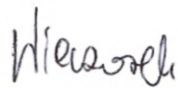


Załącznik nr 1
do Protokołu nr X/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 27.08.2019 r.

LISTA OBECNOŚCI RADNYCH
na X/2019 Sesji Rady Gminy Świdwin
w dniu 27 sierpnia 2019 roku

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1.	Halina Cybul	
2.	Antoni Giluk	
3.	Krzysztof Kaszuba	
4.	Jan Kulikowski	
5.	Tomasz Makowski	
6.	Anna Olejniczak	
7.	Ryszard Pawlonka	
8.	Iwona Piotrowicz	
9.	Jarosław Pisarczyk	
10.	Ewelina Pugacz	
11.	Robert Rozmus	
12.	Marcin Serafin	
13.	Piotr Sieradzki	
14.	Agnieszka Tokarska	
15.	Bożena Wieczorek	

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ ZA ROK 2018

Załącznik nr 2
do Protokołu nr X/2019
Rady Gminy Świdwin
z dnia 27 sierpnia 2019 r.



Zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej, kierownik ośrodka pomocy społecznej składa coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej. Natomiast zgodnie art. 179 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, sprawozdanie z realizacji zadań dotyczących wspierania rodziny należy składać do końca marca. Sprawozdanie niniejsze, ze względu na komplementarny zakres informacji wynikających ze spełnienia obydwu powołanych wyżej obowiązków sprawozdawczych, prezentuje te informacje łącznie.

GOPS, jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej, została utworzona uchwałą nr II/12/92 Rady Gminy Świdwin z dnia 25 marca 1992r. do realizacji zadań wynikających z polityki społecznej. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie działa na podstawie Statutu przyjętego uchwałą Nr IV/56/2011 Rady Gminy Świdwin z dnia 28 lutego 2011 roku oraz Regulaminu Organizacyjnego zarządzeniem Nr 9/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie z dnia 1 sierpnia 2016 - tekst wraz ze zmianami dostępny na stronie www.gops.swidwin.ibip.pl



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie realizuje zadania wynikające z:

- ustawy o pomocy społecznej,
- ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- ustawy o systemie oświaty,
- ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawa o świadczeniach rodzinnych,
- ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ustawa o dodatkach mieszkaniowych,
- ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- ustawa z dnia 26 lipca 2013 r. prawo energetyczne oraz niektórych innych ustaw,
- ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- ustawa z dnia z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.



Wydatki Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie to:

OGÓLNY PLAN 10.502.428,34

WYKONANIE 10.056.564,46

PROCENT WYKONANIA 96 %



Gminę Świdwin zamieszkuje 6 007 osób (stan na 31.12.2018 r.). Ze wszystkich form pomocy świadczonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie, wynikających z ustawy o pomocy społecznej, łącznie skorzystało 938 mieszkańców w 315 rodzinach. Oznacza to, że 15,61 % osób gminy Świdwin jest objętych pomocą społeczną, co obrazuje tabela nr 1.



Tabela 1. Liczba osób i rodzin objętych pomocą społeczną w 2018 r.

	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i własnych	476	315	938
w tym świadczenia pieniężne	258	253	700
świadczenia niepieniężne	227	132	545
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych	0	0	0
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych	476	315	938



Liczba osób w poszczególnych rubrykach się nie sumuje, bowiem 1 osoba może w ciągu roku występować w różnych kategoriach.

Tabela 2. Realizacja świadczeń rodzinnych za rok 2018

Forma pomocy	Ilość osób w 2017	Ilość osób w 2018
Zasiłki rodzinne	359	328
Dodatki :		
- z tytułu urodzenia dziecka	25	31
- z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	13	14
- z tytułu samotnego wychowywania	23	20
- z tytułu wielodzietności	69	0
- z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego	245	240
- w związku z dojazdem	107	89
- w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości , w której znajduje się siedziba szkoły	20	14
z tytułu kształcenia i rehabilitacji do 5 roku życia	0	1
z tytułu kształcenia i rehabilitacji powyżej 5 roku życia	30	28
Świadczenia pielęgnacyjne	23	24
Zasiłek pielęgnacyjny	232	219
Specjalny zasiłek opiekuńczy	18	14
Zasiłek dla opiekuna	12	8
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	49	49
Świadczenie rodzicielskie	48	42
Jednorazowe świadczenie „Za życiem”	1	1
Ubezpieczenie społeczne	40	35



Tabela 3. Liczba świadczeniobiorców z funduszu alimentacyjnego w roku 2018

Ilość osób korzystających z funduszu	2018 rok
liczba rodzin korzystających z funduszu alimentacyjnego	66
liczba osób uprawnionych do funduszu alimentacyjnego	86

Źródło: opracowanie własne

Tabela 4. Dłużnicy alimentacyjni.

Dłużnicy alimentacyjni ,wobec których prowadzone są działania	2018 rok
z terenu gm. Świdwin	78
z terenu innej gminy	55
z nieznanej gminy	7
razem	140

Źródło: opracowanie własne



Tabela 4. Liczba świadczeniobiorców korzystających ze świadczeń wychowawczych w roku 2018

Nazwa świadczenia	Liczba uprawnionych
Świadczenie wychowawcze na drugie dziecko i kolejne	319
Świadczenie wychowawcze ze świadczeniem na pierwsze dziecko z powodu niskich dochodów	337
Świadczenie wychowawcze ze świadczeniem na pierwsze dziecko z powodu niepełnosprawności	20
Razem	676

Źródło: opracowanie własne

W 2018 r. wydano 84 Kart Dużej Rodziny: 53 dla dzieci i 31 dla opiekunów.



DZIAŁ 852 – OPIEKA SPOŁECZNA

Plan – 2.443.138,15

Wykonanie – 2.391.821,84

Procent wykonania – 98%



ROZDZIAŁ 85202

Odpłatność gminy za pobyt w domu pomocy społecznej.

Plan	–	172.273,55
Wykonanie	–	156.709,63
Procent wykonania	–	91%

W 2018 r. w Domach Pomocy Społecznej przebywało 5 osób. Decyzją naliczono koszty odpłatności tj. 30% ponosi pensjonariusz, a 70% ponosi Gmina:

- DPS Krzecko – miesięczny przeciętny koszt pobytu wynosi 3.780,00zł.
- DPS Piotrowice – miesięczny przeciętny koszt pobytu wynosi 3.495,00zł.
- DPS Białogard – miesięczny przeciętny koszt pobytu wynosi 3.163,76zł.



ROZDZIAŁ 85213

Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne

Plan	-	60.658,00
Wykonanie	-	58.829,45
Procentowe wykonania	-	96%

Składki opłacono za:

- pobierających specjalny zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne i zasiłek dla opiekunów. Średnio skorzystało –38 osób na kwotę 35.658,00 zł.
- pobierających zasiłek stały. Średnio skorzystało 49 osób na kwotę 22.632,45zł.



Tabela 5. Liczba osób korzystających z ubezpieczenia zdrowotnego w latach 2017-2018

Wyszczególnienie	2017			2018		
	Liczba świadczeń	Liczba uprawnionych	Kwota w zł	Liczba świadczeń	Liczba uprawnionych	Kwota w zł
Składki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające specjalny zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne i zasiłek dla opiekunów.	416	44	34.786,01	406	38	35.658,00

Wyszczególnienie	2017			2018		
	Liczba świadczeń	Liczba uprawnionych	Kwota w zł	Liczba świadczeń	Liczba uprawnionych	Kwota w zł
Składki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające zasiłki stałe , ind. Program zatrudnienia socjalnego	531	50	23.850,18	479	49	22.632,45

Źródło: opracowania własne



PRAWO DO ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ NA OKRES 90 DNI

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.) do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w ustawie (czyli bezpłatnie, tak jak osoby ubezpieczone) *mają prawo osoby inne niż ubezpieczone posiadające obywatelstwo polskie i miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które spełniają kryterium dochodowe, określone w przepisach o pomocy społecznej.*

Decyzja administracyjna w sprawie przyznania lub odmowy przyznania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej wydawana jest w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z wymaganą dokumentacją.



Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie w/w decyzji przysługuje przez okres 90 dni, chyba że w tym okresie świadczeniobiorca zostanie objęty ubezpieczeniem zdrowotnym. Jeżeli istnieje konieczność dalszego leczenia, dłuższego niż 90 dni – może zostać wydana kolejna decyzja. Świadczeniodawcy NFZ realizują świadczenia na rzecz osób nieubezpieczonych legitymujących się w/w decyzją.

Zadanie to jest zadaniem zleconym gminom. Liczba osób uprawnionych do ubezpieczenia zdrowotnego w okresie sprawozdawczym finansowanego ze środków publicznych nieposiadających ubezpieczenia zdrowotnego z Gminy Świdwin: **12 osób** (osoba korzystająca z w/w świadczenia więcej, niż jeden raz w roku 2018 została wykazana tylko raz). Jeżeli uwzględnimy wielokrotność świadczenia jednej osoby to wartość docelowa wynosi **13 osób**. Przy wykazaniu liczby osób uprawnionych do w/w świadczenia uwzględniono również osoby, którym świadczenie zostało przyznane w roku 2018, a które kończyło się w miesiącu marcu 2019 roku). W **3 przypadkach umorzono postępowanie**.



ROZDZIAŁ 85214

Zasiłki i pomoc w naturze:

Plan	-	239.376,45
Wykonanie	-	295.129,29
Procentowe wykonanie	-	99,93%

w tym:

- zasiłki okresowe

Plan	-	175.000,00
Wykonanie	-	174.937,25
Procentowe wykonanie	-	99,91%

-zasiłki celowe i pomoc w naturze

Plan	-	64.376,45
Wykonanie	-	64.376,45
Procentowe wykonanie	-	100%



Zasiłki okresowe należą do zadań własnych o charakterze obowiązkowym. Świadczenia te przysługują osobom pozostającym poniżej kryterium dochodowego, w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego.

Zasiłki okresowe należą do świadczeń realizowanych w ramach zadań własnych, które finansowane są w ramach dotacji z budżetu państwa.



Tabela 6. Zestawienie zasiłków okresowych

	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń	Liczba rodzin	Średnia kwota zasiłku zł
Zasiłek okresowy	113	495	174.837,-	111	353,21
W tym przyznane z powodu: bezrobocia	74	328	125.446,-	74	382,46
długotrwałej choroby	15	28	7.322,-	15	261,50
niepełnosprawności	18	54	16.722,-	18	309,67
możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	0	0	0	0	0
innego niż wymienione wyżej	23	85	25.347,-	23	298,20

Źródło: własne opracowania



Zasiłki celowe należą do zadań własnych o charakterze fakultatywnym. Zasiłek celowy stanowi jednorazowe świadczenie socjalne przyznane w celu zaspokojenia niezbędnych potrzeb bytowych tj. między innymi: zakup żywności, leków, leczenia, opału, odzieży, drobnych remontów czy niezbędnych przedmiotów użytku domowego.

Zasiłek celowy przysługuje osobom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Osobom o dochodach przekraczających ww. kryteria, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może być przyznany specjalny zasiłek celowy, który nie ma charakteru obowiązkowego. Poniższa tabela przedstawia dane zbiorcze dla zasiłków celowych w tym dla zasiłków na zakup żywności.



Tabela 7. Zestawienie zasiłków celowych

	Liczba osób, którym przyznano świadczenie	Kwota świadczeń	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Średnia kwota przypadająca na 1 gospodarstwo domowe zł
Schronienie	1	0,00	1	1	0,-
Zdarzenie losowe	2	1.500,-	2	5	750,-
Inne zasiłki celowe i w naturze – ogółem	99	64.376,-	99	297	650,26
w tym: zasiłki celowe specjalne	51	23.151,-	51	148	453,94

Źródło: własne opracowania



Tabela 8. Powody przyznania pomocy

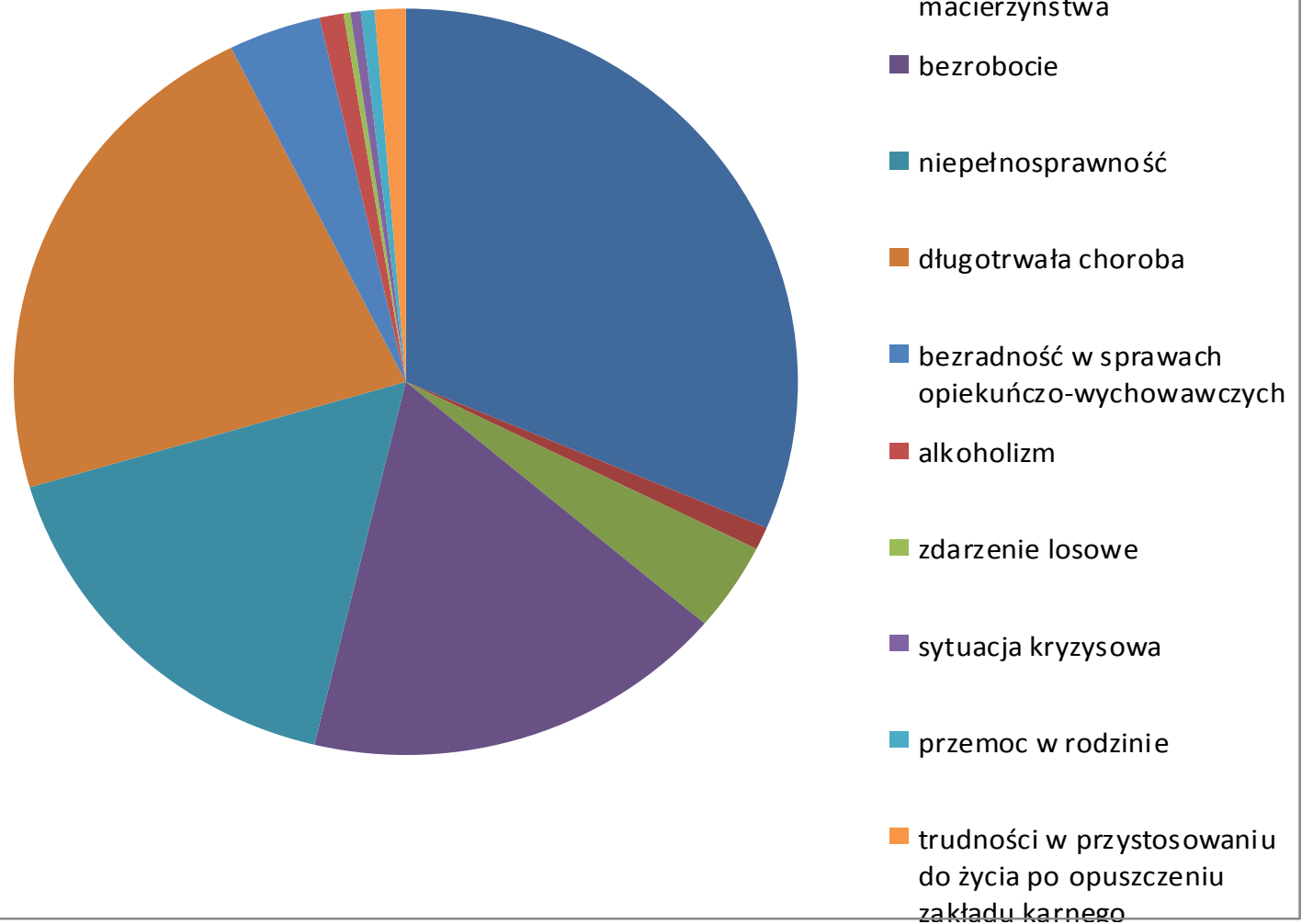
Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Ubóstwo	222	680
Bezdomność	7	7
Potrzeba ochrony macierzyństwa	27	153
Bezrobocie	124	414
Niepelnosprawność	118	332
Długotrwała choroba	157	437
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gosp. domowego	27	114
Alkoholizm	7	8
Przemoc w rodzinie	4	25
Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	9	12
Zdarzenie losowe	2	6
Sytuacja kryzysowa	3	10

Źródło: własne opracowania



Wykres 1. Powody przyznania pomocy społecznej

Powody przyznania pomocy



Źródło: własne opracowania



ROZDZIAŁ 85215

1. Dodatki mieszkaniowe

Plan	–	105.000,00
Wykonanie	–	99.273,55
Procent wykonania	–	95%

Dodatek mieszkaniowy to dopłata do kosztów utrzymania mieszkania lub domu. Prawo do niego ma rodzina lub samotna osoba, której przysługuje tytuł prawny do lokalu (domu) oraz spełnia inne warunki, o których mówi ustawa o dodatkach mieszkaniowych.

W okresie sprawozdawczym wypłacono 523 dodatków mieszkaniowych na łączną kwotę **99.273,55 zł.**



Tabela 9. Rok 2017 r. w porównaniu z rokiem 2018r.

Lp.	Wyszczególnienie	I-XII 2017 r.	I-XII 2018 r.
1.	Ilość przyjętych wniosków	106	87
2.	Ilość wydanych decyzji przyznających	99	81
3.	Ilość decyzji odmownych	5	3
4.	Umorzenie postępowania	2	2
5.	Ilość wypłaconych świadczeń	587	523
6.	Kwota wypłaconych świadczeń w zł	118.784,95	99.273,55
7.	Średnia wartość dodatku mieszkaniowego	202,36	189,82

Źródło: własne opracowania

W roku 2018 złożono o 19 wniosków mniej o dodatek mieszkaniowy niż w roku 2017. Dodatek mieszkaniowy przysługuje na wniosek strony. W 2017 r. wydano 3 decyzje odmowne oraz umorzono 2 postępowania.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje na wniosek strony.



Tabela 10. Wyszczególnienie ze względu na rodzaj zasobu mieszkaniowego

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych
	OGÓŁEM, · w tym:		
		523	99.273,55
·	Gminne	90	21.482,16
·	Spółdzielcze	57	13.501,19
·	Wspólnoty mieszkaniowe	18	1.043,98
·	Prywatne	299	53.792,05
·	Prywatne czynszowe	14	3.029,19
·	Inne	45	6.424,98

Źródło: własne opracowania



ROZDZIAŁ 85215

2. Dodatki energetyczne

Plan	–	3.062,13
Wykonanie	–	2.975,86
Procent wykonania	–	97%

Zgodnie z nowelizacją prawa energetycznego z 26 lipca 2013r., od 1 stycznia 2014r. przyznawane są dodatki energetyczne. Otrzymują je osoby, którym przyznano dodatek mieszkaniowy, pod warunkiem, że mają podpisaną umowę z przedsiębiorstwem energetycznym oraz mieszkają w miejscu dostarczania energii.



Tabela 11. Statystyka wypłaconych dodatków energetycznych przedstawia się następująco:

Lp.	Wyszczególnienie	Okres sprawozdawczy I – XII 2017 r	Okres sprawozdawczy I – XII 2018 r
1.	Liczba dodatków energetycznych wypłaconych ogółem	139	175
1.	Kwota dodatków energetycznych wypłaconych razem	2.335,58	2.901,74
1.	Liczba dodatków energetycznych wypłaconych osobom samotnym	2	10
1.	Kwota dodatków energetycznych wypłaconych osobom samotnym	22,44	112,98
1.	Liczba dodatków energetycznych wypłaconych gospodarstwom domowym składającym się od 2 do 4 osób	81	102
1.	Kwota dodatków energetycznych wypłaconych gospodarstwom domowym składającym się od 2 do 4 osób	1.264,18	1.602,08
1.	Liczba dodatków energetycznych wypłaconych gospodarstwom domowym składającym się z co najmniej z 5 osób	56	63
1.	Kwota dodatków energetycznych wypłaconych gospodarstwom domowym składającym się co najmniej z 5 osób	1.048,96	1.186,68



Zasiłki stałe

Plan	–	267.092,00
Wykonanie	–	263.724,83
Procent wykonania	–	99%

Zasiłki stałe realizowane są w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym. Zasiłek stały przysługuje osobom niezdolnym do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli ich dochód, lub dochód na osobę w rodzinie, jest niższy od kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej tj. 634,00 zł. dla osoby samotnie gospodarującej i 514,00 zł. dla osoby w rodzinie – jest to kryterium obowiązujące do dnia 30.09.2018r. Od 01.10.2018r. Kryterium dochodowe dla osoby samotnej wynosi 701,00zł. a dla osoby w rodzinie wynosi 528,00zł. Wysokość zasiłku stałego jest ściśle uzależniona od posiadanego dochodu.



Tabela 12.Zestawienie zasiłków stałych

	Liczba osób, którym przyznano świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Średnia wysokość zasiłku zł
Zasiłki stałe – ogółem	55	545	263.725,-	54	91	483,90
w tym: dla osób samotnie gospodarujących	39	442	238.071,-	39	39	538,62
pozostających w rodzinach	16	103	25.654,-	16	52	249,07

Źródło: własne opracowania



ROZDZIAŁ 85219

Ośrodki pomocy społecznej

Plan	—	1.229.481,00
Wykonanie	—	1.227.666,12
Procent wykonania	—	99,90%



Dokonano następujących wydatków:

– wynagrodzenie dla opiekuna	-	2.160,00
– płace, dodatkowe wynagrodzenia roczne, składki ZUS i FP, Zakład Fund. Świadc. Socjalnych, wynagrodzenia bezosobowe		
– zakup materiałów (biurowych, prenumerata prasy, zakup druków, środków czystości, wyposażenia), zakup środków żywności	-	18.458,83
– energia elektryczna i gazowa	-	9.046,27
– zakup usług remontowych	-	6.924,43
– zakup usług zdrowotnych	-	917,00
– zakup pozostałych usług (prowizja bankowa, opłata za przelewy, przesyłki listowe, usługi informatyczne)	-	96.126,48
– opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	-	3.972,66
– opłaty czynszowe	-	10.207,20
– delegacje służbowe	-	7.485,02
– podatek od nieruchomości	-	1.091,00
– ekwiwalent za pranie odzieży i ekwiwalent za okulary korekcyjne	-	677,12
– różne opłaty i składki, zwrócona dotacja	-	4.075,00



USŁUGI OPIEKUŃCZE

Usługi opiekuńcze są zadaniem obligatoryjnym gminy. Zabezpieczają one podstawowe potrzeby osób starszych, niepełnosprawnych, samotnych i tych, których rodziny nie są w stanie zapewnić potrzebnej opieki. Usługi opiekuńcze kierowane są do osób mających trudności związane z poruszaniem się, samoobsługą, kontaktami z otoczeniem oraz funkcjonowaniem w środowisku przede wszystkim ze względu na wiek lub ciężkie i przewlekłe choroby. Obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych (np. zakupy, przygotowanie posiłku, sprząatanie), opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Ośrodek pomocy społecznej, przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres i okres przyznania.



Usługi opiekuńcze były świadczone przez 9 opiekunek. 1 osoba zatrudniona była w ramach prac interwencyjnych, 2 osoby świadczyło usługę w ramach wykonywania prac społecznie-użytecznych, 2 osoby – umowy zlecenie, natomiast 3 opiekunki zatrudnione były przez GOPS Świdwin.

USŁUGI OPIEKUŃCZE

Koszt jednej godziny usług opiekuńczych to 12,00 zł a od marca 2018r. 12,36zł.

W okresie sprawozdawczym z usług opiekuńczych skorzystały 23 osoby.

Odpłatność za usługi opiekuńcze wynosiła:

- 7% - 7 osób
- 10% - 1 osoba (w tym 1 osoba w ciągu roku sprawozdawczego otrzymała decyzję zmieniającą o zwolnieniu z odpłatności)
- 15% - 6 osób
- 30% - 3 osoby
- Nieodpłatnie - 5 osób.



ROZDZIAŁ 85230

1. Pomoc państwa w zakresie żywienia

Plan zadania zlecone	-	175.000,00
Plan z zadań własnych	-	58.350,00

Wykonanie zadanie zlecone	-	175.000,00
Wykonanie zadanie własnych	-	58.350,00

Procentowe wykonanie z zadań zleconych	-	100%
---	---	------

Procentowe wykonanie z zadań własnych	-	100%
--	---	------



Pomoc w postaci posiłku (doraźna lub okresowa) przysługuje osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.

Pomoc w formie gorącego posiłku była świadczona dla 203 dzieci na ogólną kwotę **130.599,36 zł.**

Średni koszt jednego posiłku wynosił 4,87 zł

W 2018r. dożywianie uczniów na terenie gminy Świdwin prowadził BAR SMAKOSZ Henryk dziubak ze Świdwina, która została wyłoniona na podstawie przetargu nieograniczonego. W/w firma dożywiała dzieci w Publicznej Szkole Podstawowej w Lekowie, Publicznej Szkole Podstawowej w Bierzwnicy oraz w Szkole Filialnej w Oparznie.

Ponadto Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie dożywiał dzieci z terenu naszej gminy w 7 innych placówkach oświatowych.

W ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” przyznawano pomoc w formie zasiłku na żywność. Tę formę pomocy przyznano 158 osobom na kwotę 102.750,64 zł.



2.Prace społecznie użyteczne

Plan	-	40.000,00 zł
Wykonanie	-	38.257,36 zł
Procent wykonania	-	96%

Prace społecznie użyteczne wykonywało miesięcznie około 26 osób. Osoby te świadczyły prace porządkowe, sprawowanie opieki nad osobą zależną.



3. Obsługa Zespołu Interdyscyplinarnego i Program Aktywności Lokalnej Gminy Świdwin

Plan	- 14.500,00 zł
Wykonanie	- 14.500,00 zł
Procent wykonania	- 100%

Środki zostały wykorzystane na zakup materiałów biurowych, szkolenia, delegacje, przesyłki listowe, organizację zabawy integracyjnej z elementami przeciwdziałania przemocy w grupach rówieśniczych w środowisku szkolnym dla dzieci i młodzieży ze szkoły podstawowej w Oparznie.

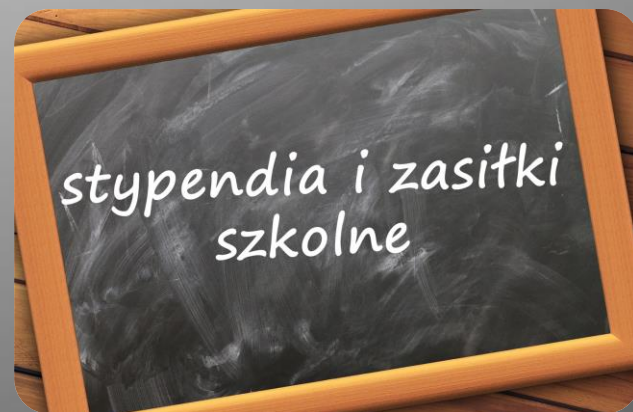


DZIAŁ 854 – EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

ROZDZIAŁ 85415

Pomoc materialna dla uczniów

Plan	– 153.072,00
Wykonanie	– 118.580,00
Procent wykonania	– ok. 77%
Z tego wydatki z budżetu gminy :	- 23.716,00



Tabele 13. Zestawienie ilościowe stypendiów i zasiłków szkolnych

L p.	Wyszczególnienie	I-XII 2017			I-XII 2018		
			Dotacja 80%	Środki własne 20%		Dotacja 80%	Środki własne 20%
1.	Liczba uczniów korzystających ze stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych	184			161		
2.	Kwota świadczenia ogółem w zł:	144.660	115.728,-	28.932,00	118.580	94.864,-	23.716,00

Źródło: własne opracowania



DZIAŁ 855 – RODZINA



ROZDZIAŁ 85501

Świadczenie wychowawcze

Plan	-	3.939.713,00
Wykonanie	-	3.929.664,70
Procent wykonania	-	99,70%

Wydatki:

- wypłata świadczeń wychowawczych - 3.870.567,00zł.
- koszty obsługi świadczeń wychowawczych - 59.095,70zł

Od 1 kwietnia 2016r. rozpoczęto realizację ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1851) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1466).



Tabela 14. Wykaz wystawionych decyzji:

Lp.	Rodzaj decyzji	Ilość decyzji
1.	Decyzja przyznająca świadczenie wychowawcze	434
2.	Decyzja odmowna	63
3.	Decyzja ustalająca nienależnie pobrane świadczenie wychowawcze	9
4.	Decyzja uchylająca	38
5.	Decyzja zmieniająca	36
6.	Zakończenie realizacji	4
7.	Inna decyzja	10
Razem		594

Źródło: własne opracowania



Tabela 15. Wykaz świadczeń

Nazwa świadczenia	Liczba uprawnionych
Świadczenia wychowawcze bez świadczenia na pierwsze dziecko	319
Świadczenie wychowawcze ze świadczeniem na pierwsze dziecko z powodu niskich dochodów	337
Świadczenie wychowawcze ze świadczeniem na pierwsze dziecko z powodu niepełnosprawności	20
Razem	676

Źródło: własne opracowania



Wydatkowana kwota na wypłatę świadczenia Dobry Start: 209.400,00 zł.

Liczba rodzin uprawnionych do świadczenia Dobry Start: 463

Liczba wypłaconych świadczeń Dobry Start: 699

Dnia 1 czerwca 2018 r. na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start” został wprowadzony rządowy program „Dobry Start”.

Świadczenie „Dobry Start” przysługuje raz w roku na rozpoczynające rok szkolny dzieci do ukończenia 20 roku życia. Dzieci niepełnosprawne uczące się w szkole otrzymują je do ukończenia przez nie 24 roku życia. Pomoc jest przyznawana niezależnie od posiadanego dochodu.

W okresie od 01.07.2018r. do 30.11.2018r. do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie wpłynęło **476 wniosków** o ustalenie prawa do świadczenia Dobry Start, w tym 140 drogą elektroniczną.



ROZDZIAŁ 85502

Świadczenia rodzinne, świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalno – rentowe z ubezpieczenia społecznego

Plan	–	2.902.123,71
Wykonanie	–	2.829.869,85
Procent wykonania	–	98%

Wydatki:

-wypłata świadczeń rodzinnych – **2.240.040,57**

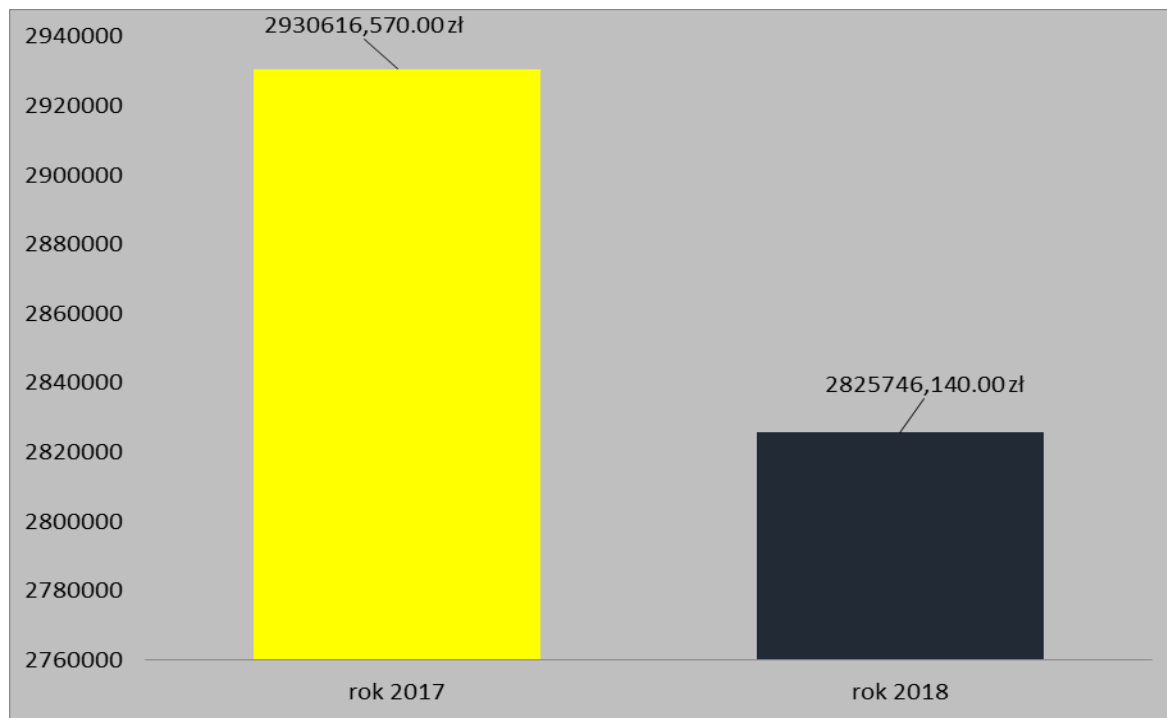
-składki na ubezpieczenie społeczne opłacane za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz zasiłek dla opiekunów – **92.844,70**

- fundusz alimentacyjny – **412.446,64**

- koszty obsługi na realizację świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego – **80.414,23**



Wykres 2. Wydatki na świadczenia w latach 2016 – 2017



Źródło: własne opracowania



REALIZACJA ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH ZA ROK 2017-2018

Forma pomocy	Ilość osób		Ilość świadczeń		Kwota w zł (w zaokrągleniu do 1 zł)	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Zasiłki rodzinne	359	328	6918	6422	753.230,00	728.989,00
Dodatki :						
- z tytułu urodzenia dziecka	25	31	33	38	24.627,00	31.110,00
- z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	13	14	81	101	31.230,26	38.326,00
- z tytułu samotnego wychowywania	23	20	288	253	53.081,00	43.054,00
- z tytułu wielodzietności	69	70	1091	1109	102.868,00	102682
- z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego	245	240	696	805	39.583,00	38.005,00
- w związku z dojazdem	107	89	798	685	52.338,00	44.692,00

Źródło: własne opracowania



Tabela 16. Realizacja świadczeń rodzinnych za rok 2017-2018 c.d.

Forma pomocy	Ilość osób		Ilość świadczeń		Kwota w zł (w zaokrągleniu do 1 zł)	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
- w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości , w której znajduje się siedziba szkoły	20	14	122	104	13.113,00	11.317,00
Z tytułu kształcenia i rehabilitacji poniżej 5 roku życia	0	1	0	12	0,00	1.080,00
z tytułu kształcenia i rehabilitacji powyżej 5 roku życia	30	28	280	266	30.152,00	28.194,00
Świadczenia pielęgnacyjne	23	24	276	251	376.668,00	364.463,00
Zasilek pielęgnacyjny	232	219	2540	2490	383.112,00	388.772,00
Ubezpieczenie społeczne	40	35	412	353	105.968,00	
Specjalny zasiłek opiekuńczy	18	14	160	148	82.898,00	79.196,00
Zasilek dla opiekuna	12	8	109	92	55.813,00	48.980,00
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	49	49	49	50	49.000,00	50.000,00



Źródło: własne opracowania

Od 1 stycznia 2017 r., z tytułu urodzenia się żywego dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem albo nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu, przysługuje prawo do jednorazowego świadczenia w wysokości 4.000,00zł, przyznawanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „**Za życiem**” (Dz. U. z 2016, poz. 1860). Jednorazowe świadczenie przysługuje bez względu na osiągnięte dochody. Aby uzyskać jednorazowe świadczenie, konieczne jest spełnienie kilku warunków. Zgodnie z art. 10 ust. 4 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia należy złożyć w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. Wniosek złożony po terminie zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Spełnienie warunku złożenia wniosku w terminie 12 miesięcy od dnia urodzenia dziecka ustalane będzie w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczącego terminów.



łącznie w **2018 roku** wydano **676 decyzji** na wniosek strony oraz w wyniku postępowań prowadzonych z urzędu, w tym:

- 511 decyzji dotyczących ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku Rodzinnego,
- 58 decyzji dotyczących ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego,
- 11 decyzji dotyczących ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego,
- 50 decyzji dotyczących ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
- 11 decyzje dotyczące ustalenia prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego,
- 2 decyzji dotyczących ustalenia prawa do zasiłku dla opiekuna,
- 32 decyzje dotyczące ustalenia prawa do świadczenia rodzicielskiego,
- 1 decyzja dotycząca ustalenia prawa do jednorazowego świadczenia „Za życiem”.



Decyzje z podziałem na typ:

- 1) 471 decyzji przyznających,
- 2) 55 decyzji odmownych,
- 3) 76 decyzji zmieniających,
- 4) 49 decyzji uchylających,
- 5) 7 decyzji w sprawie zakończenia realizacji,
- 6) 18 innych decyzji tj., wznowienie postępowania, umorzenie postępowania, decyzje ustalające i orzekające o nienależnie pobranych świadczeniach .



REALIZACJA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO W ROKU 2017

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego to rodzaj finansowego wsparcia, kierowany do rodzin, w których dzieci pomimo zasądzonych od rodzica alimentów, są ich pozbawione z powodu bezskuteczności prowadzonej egzekucji sądowej.

Świadczenie z funduszu alimentacyjnego przysługuje osobie uprawnionej do 18 roku życia, albo gdy się uczy w szkole lub w szkole wyższej do 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo.

Prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego uzależnione jest od spełnienia kryterium dochodowego, które wynosi 725 zł na 1 osobę .

W takich okolicznościach państwo zastępczo wypłaca osobom uprawnionym świadczenia pieniężne w wysokości zgodnej z wyrokiem sądowym, nie więcej jednak niż 500 zł na dziecko. Świadczenia przyznawane są na tzw. okresy świadczeniowe, trwające 12 miesięcy: od 1 października do 30 września.



WYDATKI NA ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie w 2018 roku wypłacał świadczenia z funduszu alimentacyjnego na podstawie **87 wniosków**. Uprawnionych rodzin jest 66, zaś uprawnionych osób ,tj. świadczeniobiorców jest 90. Ogółem w roku wypłacono 1117 świadczeń. Przedstawiają to poniższe tabele i wykresy.

Tabela 17. Ilość osób korzystających z funduszu alimentacyjnego

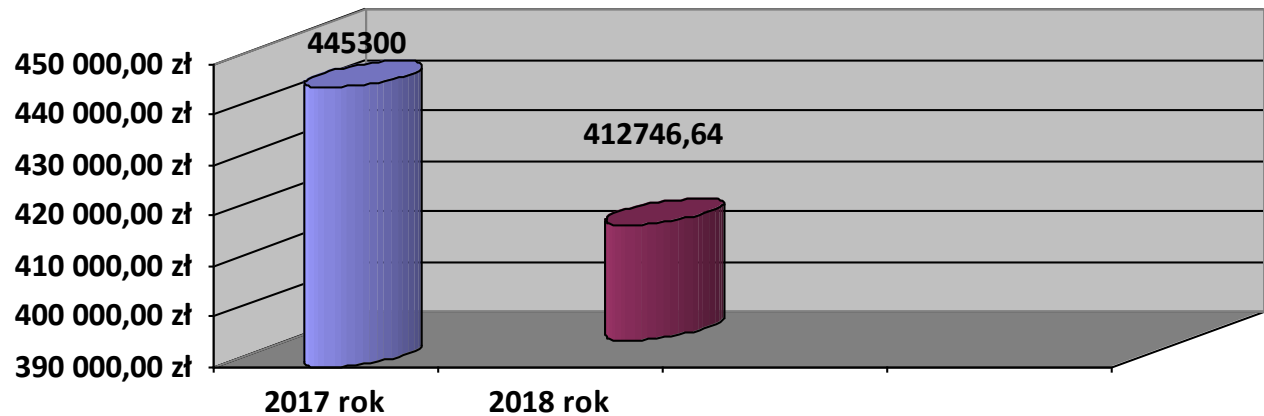
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY	2017 rok	2018 rok
Liczba złożonych wniosków	91	87
Liczba rodzin	65	66
Liczba osób uprawnionych	90	86
Liczba świadczeń w roku	1206	1117

Źródło: własne opracowania



W 2018 roku na świadczenia z funduszu alimentacyjnego wydatkowano z budżetu państwa kwotę: **412.746,64 zł** . W skali miesiąca daje to kwotę: **34.395,55 zł**. Średnia miesięczna kwota wypłacanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla jednej rodziny, to: 570,90 zł a dla 1 osoby uprawnionej średnia kwota wynosi: 369,51 zł .

Wykres 3. Wydatki na fundusz alimentacyjny w latach 2017- 2018



Źródło: własne opracowania



Tabela 18. Liczba wydanych decyzji w latach 2017-2018.

	2017 rok	2018 rok
Liczba wydanych decyzji w sprawach dotyczących funduszu alimentacyjnego	131	126

Źródło: własne opracowania



W odniesieniu do lat ubiegłych ilość wydanych decyzji stanowi wartość niższą. Jest to spowodowane nieznacznym zmniejszeniem liczby osób korzystających ze świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Natomiast ilość pism wychodzących w sprawach dotyczących podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych utrzymuje się na zbliżonym poziomie. Wynika to z prowadzonych przez organ obowiązkowych, cyklicznie powtarzających się czynności, które mają na celu zwiększenie ściągальności świadczeń alimentacyjnych.

Tabela 19. Liczba wydanych pism wobec dłużników alimentacyjnych

	2017 rok	2018 rok
Liczba wydanych pism w sprawach dotyczących podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych	779	727

Źródło: własne opracowania



POSTĘPOWANIE WOBEC DŁUŻNIKÓW ALIMENTACYJNYCH

Na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007 roku (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz.489 ze zm.) Ośrodek realizuje zadania w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych. W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. zostały podjęte działania wobec **140** dłużników alimentacyjnych, w tym: z terenu gminy Świdwin - 78, gdzie przeprowadzamy pełne ustawowe postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych oraz - 55 spoza naszej gminy i 7 z nieznanej gminy.



SPŁATY ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO W 2017 ROKU.

W 2018 roku dłużnicy alimentacyjni dokonali zwrotu na ogólną kwotę 120.107,80 zł na poczet zadłużenia z tytułu świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego.

Komornik sądowy przekazuje wyegzekwowane od dłużnika kwoty zaliczone na poczet alimentów organowi właściwemu wierzyciela /tj. GOPS Świdwin/ do wysokości wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego wraz z odsetkami (art. 27 ust. 8 i 9).

Tabela 20. Spłaty świadczeń alimentacyjnych w latach 2017-2018

	w 2017 roku	w 2018 roku
Wydatki i spłaty na fundusz alimentacyjny		
wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego	445.300,00 zł	412.747,00 zł
spłata świadczeń alimentacyjnych	87.969,32 zł	120.107,80 zł
Spłacalność w %	19,76 %	29,10 %.

Źródło: własne opracowania



ROZDZIAŁ 85503

KARTA DUŻEJ RODZINY

Plan	–	341,00
Wykonanie	–	176,00
Procent wykonania	–	52%

Karta Dużej Rodziny – zadanie zlecone - to system zniżek oraz dodatkowych uprawnień dla rodzin wielodzietnych.

Gmina Świdwin od dnia 16.06.2014r., kiedy wszedł w życie rządowy program dla rodzin wielodzietnych, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (Dz.U. z 2017r., poz. 2161) jest realizatorem Karty Dużej Rodziny. Karty wydawane są bezpłatnie. Posiadacze Kart mają prawo do korzystania ze zniżek oferowanych przez instytucje państwowe oraz firmy prywatne.



Karta Dużej Rodziny przysługuje rodzinom z przynajmniej trójką dzieci, niezależnie od dochodu. Karta jest wydawana bezpłatnie, każdemu członkowi rodziny. Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci - do 18 roku życia lub do ukończenia nauki, maksymalnie do osiągnięcia 25 lat. Dzieci legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, po osiągnięciu odpowiednio 18 lub 25 roku życia otrzymują Kartę na okres ważności orzeczenia.

Karta oferuje system zniżek oraz dodatkowych uprawnień. Jej posiadacze mogą korzystać z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej czy transportowej na terenie całego kraju.

Dzięki Karcie osoby z rodzin wielodzietnych otrzymują m.in. ustawowe zniżki na przejazdy kolejowe, bilety jednorazowe oraz zniżki w opłatach paszportowych oraz darmowe wstępy do parków narodowych.



Tabela 22. Liczba wydanych kart za okres 01.01.2018-31.12.2018

KRYTERIA	PODSUMOWANIE
Liczba zamówionych kart:	67
Liczba kart dostarczonych do Gminy	84
Liczba wydanych kart - Opiekunowie:	31
Liczba wydanych kart - Dzieci:	53
Liczba anulowanych kart:	0
Liczba anulowanych kart - Opiekunowie:	0
Liczba anulowanych kart - Dzieci:	0

Źródło: własne opracowania



ROZDZIAŁ 85504

Wspieranie rodziny

Plan	- 358.498,00
Wykonanie - 341.995,61	
Zlecone	- 217.310,00
Wykonanie - 216.440,00	
Zad. własne gminy	- 99.580,00
Wykonanie - 84.999,99	
Dofinansowanie	- 22.686,00
Wykonanie - 22.686,00	
Fundusz Pracy	- 8.922,00
Wykonanie - 8.922,00	
Dofinansowanie "Podziel się domem"	10.000,00
Wykonanie - 8.947,62	



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie realizuje zadania wymienione w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 ze zm.), która została uchwalona „dla dobra dzieci, które potrzebują szczególnej ochrony i pomocy ze strony dorosłych, środowiska rodzinnego, atmosfery szczęścia, miłości i zrozumienia, w trosce o ich harmonijny rozwój i przyszłą samodzielność życiową, dla zapewnienia ochrony przysługujących im praw i wolności, dla dobra rodziny, która jest podstawową komórką społeczeństwa oraz naturalnym środowiskiem rozwoju, i dobra wszystkich jej członków, a w szczególności dla dzieci, w przekonaniu, że skuteczna pomoc dla rodziny przeżywającej trudności w opiekowaniu się i wychowaniu dzieci oraz skuteczna ochrona dzieci i pomoc dla nich może być osiągnięta poprzez współpracę wszystkich osób, instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i rodzicami (preambuła ustawy).”



Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny gmina ma obowiązek udzielania pomocy rodzinom niewydolnym opiekuńczo- wychowawczo. Pomoc realizowana jest poprzez działania asystenta rodzinnego, psychologa, terapeuty rodziny, którzy wspierają rodziny w przezwyciężaniu trudności związanych z opieką i wychowaniem małoletnich dzieci. W 2018 roku asystenci pracowali z 27 rodzinami (dzieci w rodzinach 70). Gmina Świdwin przystąpiła do projektu partnerskiego utworzonego przez jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu partnerskiego „Podziel się domem – razem możemy więcej”.

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych, w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych i wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. W ramach projektu będą prowadzone działania przeciw wykluczeniu społecznemu z tytułu orzeczenia niepełnosprawności lub przebywania w pieczy zastępczej, a także rozwój poradnictwa rodzinnego i specjalistycznego poradnictwa rodzinnego dla rodzin zastępczych dla uczestników projektu z powiatu świdwińskiego, obecnie objętych jest wsparciem 25 rodzin.



Tabela 23. Rodziny objęte wsparciem Asystenta w 2018r

% Liczba rodzin objętych pomocą w formie Asystenta Rodziny	% 27
% Liczba rodzin, z którymi Asystent zakończył współpracę w 2018 r.	% 5
% Rodziny wielodzietne	% 18
% Rodziny niepełne (krótkotrwałe i długotrwałe)	% 10
% Liczba dzieci niepełnoletnich w rodzinach	% 70
% Liczba rodzin z dziećmi umieszczonymi w zastępczej formie opieki	% 1
% Liczba rodzin objętych nadzorem kuratora	% 8

Źródło: własne opracowania



Tabela 24. Problemy występujące w rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny.

Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych	27
Bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego	11
Liczba rodzin, w których wszczęto procedurę „NK”	2
Liczba osób z problemem alkoholowym	12
Bezrobocie	17
Długotrwała choroba	4
Niepełnosprawność intelektualna	18

Źródło: własne opracowania



Działania podjęte w rodzinie w roku 2018.

1. Podjęcie/utrzymanie pracy	16 osób
2. Zarejestrowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy	8 osób
3. Otrzymanie dodatku mieszkaniowego	6 rodzin
4. Wyjazd dzieci na kolonie	15 dzieci
5. Podjęcie leczenia odwykowego/utrzymywanie abstynencji	8 osób
6. Konsultacje/leczenie psychiatryczne dorosłych	6 osób
7. Spłacanie zadłużenia za mieszkanie, media	10 osób
8. Remont mieszkania	8 osób
9. Pozyskanie mebli, sprzętu domowego	7 osób
10. Umieszczenie dzieci w przedszkolu	5 dzieci
11. Opłacanie posiłków w szkole, w przedszkolu	35 dzieci



Wymiernymi rezultatami działań Asystenta w roku 2018 roku były:

- 1)** podniesienie kompetencji opiekuńczo - wychowawczych rodziców,
- 2)** stworzenie dzieciom warunków do poprawnego funkcjonowania i rozwoju poprzez motywowanie do udziału w działaniach środowiskowych i działaniach ośrodka,
- 3)** doprowadzenie do podjęcia leczenia uzależnienia w trybie stacjonarnym w przypadku **3 rodzin**,
- 4)** zmotywowanie członków do podjęcia leczenia uzależnienia w trybie ambulatoryjnym, motywacja do zachowania trzeźwego stylu życia po leczeniu stacjonarnym - **6 osób**,
- 5)** stworzenie dzieciom warunków do poprawnego funkcjonowania i rozwoju poprzez motywowanie do udziału w działaniach środowiskowych i działaniach ośrodka,
- 6)** uregulowanie spraw szkolnych i medycznych dzieci w rodzinach objętych Asystenturą – **6 osób**,
- 7)** umożliwienie dzieciom i rodzicom korzystania z bezpłatnej pomocy specjalistycznej (terapeuta rodzinny, psycholog, pedagog) – **10 osób**,
- 8)** usprawnienie komunikacji rodzin z instytucjami (w tym: sądy, szkoły, inne) – **6 osób**,
- 9)** zmotywowanie dzieci, nierealizujących obowiązku szkolnego do kontynuacji nauki oraz pomoc w umieszczeniu dzieci z orzeczeniem demoralizacji zgodnie z postanowieniem sądu w MOW - **3 dzieci**,
- 10)** uregulowanie zadłużenia w przypadku 8 rodzin, poprzez motywację do zmiany odbioru świadczeń oraz umiejętnego planowania budżetem domowym (treningi budżetowe),
- 11)** ograniczenie interwencji policji w środowiskach – **2 rodziny**, w tym uruchomienie procedury Niebieskiej Karty- **1 rodzina**; zakończenie procedury Niebieskiej Karty – **1 rodzina**.



ROZDZIAŁ 85508

Rodziny zastępcze

Plan	–	21.673,61
Wykonanie	–	21.673,61
Procent wykonania	–	100%

Zgodnie z dyspozycją art. 191 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 ze zm.), gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka wspólnie z powiatem ponosi koszty jego pobytu w placówkach. Udział gminy stopniowo wzrastał od 10% za I rok pobytu dziecka, II rok – 30% do 50% na III rok i następne.

W 2018 roku pokrywaliśmy koszty za 6 dzieci.



ROZDZIAŁ 85510

Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych

Plan	-	63.226,39
Wykonanie	-	23,064,99
Procent wykonania	-	36%

Zgodnie z dyspozycją art. 191 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 ze zm.), gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka wspólnie z powiatem ponosi koszty jego pobytu w placówkach. Udział gminy stopniowo wzrastał od 10% za I rok pobytu dziecka, II rok – 30% do 50% na III rok i następne.

W 2018 roku pokrywaliśmy koszty pobytu w placówkach za 2 dzieci z terenu naszej gminy.



PRACA SOCJALNA



W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdwinie jest zatrudnionych 4 pracowników socjalnych. Nastąpiła zmiana rejonów.

Celem pracy socjalnej jest zaspokajanie potrzeb jednostki, których nie jest ona sama w stanie sama zapewnić, a potrzebuje ich do prawidłowej egzystencji oraz poszukuje ich w środowisku i tym celem kierujemy się w swojej pracy.

Pracownicy socjalni wykorzystują w swojej pracy 3 metody pracy socjalnej:

- metoda indywidualnego przypadku;
- metoda grupowa;
- metoda organizowania środowiska lokalnego (działania środowiskowe),



kierując się przy tym (w zależności od potrzeby) realizacją 4 celów:

1) RATOWNICZY zapewnienie podstawowych warunków życia tym, którzy są ich pozbawieni (np. udzielenie schroniska osobom bezdomnym),

2) KOMPENSACYJNY zaspokajanie potrzeb, które nie mogą być zaspokojone samodzielnie lub w ramach innych instytucji (np. przyznanie zasiłku stałego rodzinie, w której utrzymujący żonę i dzieci mąż – głowa rodziny – nie jest zdolny do pracy z powodu trwałego inwalidztwa),

3) PROTEKCYJNY minimalizowanie negatywnego wpływu tych czynników, które nie mogą być zmienione lub usunięte (np. w wyżej wymienionej rodzinie praca socjalna, której celem jest trening w zakresie radzenia sobie z problemami życia codziennego),

4) PROMOCYJNY osiągnięcie bardziej satysfakcjonującego poziomu i jakości życia poprzez wspomaganie w rozwiązywaniu problemów w pokonywaniu trudności.



Ponadto w swojej pracy prowadzą działania:

- Edukacyjne - motywowanie członków rodziny do większej aktywności w:

1. poprawie własnego wizerunku,
2. poprawie higieny osobistej i pomieszczeń zajmowanych przez rodzinę,
3. poszukiwaniu zatrudnienia, udział w szkoleniach umożliwiających nabycie lub zmianę kwalifikacji zawodowych,
4. kontaktach z pracownikami zatrudnionymi w instytucjach działających na rzecz poprawy relacji w rodzinie,
5. radzeniu sobie w rozwiązywaniu problemów rodziny i własnych,
6. zwiększeniu odpowiedzialności za podejmowane decyzje,
7. planowaniu wydatków rodziny i gospodarowania posiadanymi zasobami.



- **Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie:**

W 2018r. było założonych 33 Niebieskich Kart, z tego: 26 uruchomiła POLICJA, a pozostałe 7 POMOC SPOŁECZNA.

Działania w grupach roboczych obejmowały:

- zawiadomienie Sądu Rejonowego – III Wydział Rodzinny i Nieletnich o występowaniu przemocy w rodzinie, w której są małoletnie dzieci: 5;
- pismo do prokuratury Rejonowej w Białogardzie, w rodzinie gdzie wychowywany jest małoletni syn - 1;
- kierowanie wniosków osób podejrzanych o stosowanie przemocy do GKRPA – 29;
- kierowanie osób podejrzanych o stosowanie przemocy do udziału w programie korekcyjno – edukacyjnym - 33;
- udzielanie wsparcia psychologicznego, prawnego i terapeutycznego w tym rodzinnego dla osób i rodziny w kryzysie, dotkniętych problemem przemocy - 33 rodziny;
- udzielanie informacji o instytucjach pomocowych dla osób potrzebujących wsparcia; przekazanie NK część B – 33;
- współpraca z instytucjami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie; PCPR; Sąd Rejonowy w Białogardzie; Szkoły Podstawowe na terenie gminy Świdwin, Starostwo Powiatowe w Świdwinie;



- Profilaktyczne i informacyjne na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

1. opracowanie informacji dotyczących instytucji i organizacji świadczących pomoc ofiarom przemocy i ich rodzin,

2. rozpowszechnianie ulotek.

3. Zespół wspiera rodziny w ich staraniach dążyć do poprawy relacji między poszczególnymi członkami rodziny. Podejmuje działania w kierunku udzielania i organizowania pomocy rzeczowej – odzieży i obuwia, wyprawek dla nowo narodzonych dzieci, sprzętów gospodarstwa domowego i mebli.



INNE DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO POPRAWY SYTUACJI ŻYCIOWEJ KLIENTÓW GOPS ŚWIDWIN



2. Ważnym działaniem pracowników socjalnych jest organizowanie wolontariatu szczególnie dla osób potrzebujących wsparcia w formie usług opiekuńczych, poprzez co osoby pomagające innym podwyższają swoją samoocenę, czują się potrzebne, rozwijają się w społeczeństwie lokalnym. Od mieszkańców gminy pozyskano także odzież, gry i zabawki dla dzieci, które zostały przekazane osobom i rodzinom potrzebującym.



3. W ramach organizowania pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej zostały zorganizowane 26 spotkań rodzinnych, na które byli zapraszani członkowie rodzin, a także specjaliści mogący pomóc rodzinie w rozwiązaniu trudnej sytuacji życiowej. Na spotkaniu ustalano jakie są możliwości członków rodzin w rozwiązaniu problemu, pozyskiwano deklaracje współpracy. Spotkania miały na celu wzbudzenie poczucia odpowiedzialności rodziny, by pomóc osobie znajdującej się w potrzebie, ustalenie konkretnych działań.



6. Gminny Ośrodek Pomocy w Świdwinie w miejscowości Rusinowo posiada magazyn ze sprzętem ortopedycznym dla rodzin i osób niepełnosprawnych. Ośrodek dysponuje: łózkami ortopedycznymi, wózkami inwalidzkimi, balkonikami, materacami przeciwodleżynowymi, krzesłami pod prysznic, krzesłami toaletowymi, napędami elektrycznymi, wózkami elektrycznymi, łózkami ortopedycznymi dziecięcymi, protezą lewej nogi.



W miejscowościach Smardzko i Lekowo w dniu 25.01.2018r. odbyły się spotkania w świetlicach wiejskich pt. „Bezpieczne ferie”. Pogadanki poprowadził komendant straży gminnej Pan Bartłomiej Szewczak, dzielnicowy z terenu gminy Świdwin Pan Marek Bogacz, policjant Pan Michał Woźniak oraz przedstawicielka sanepidu Pani Marcelina Kieruzel. Podczas spotkania poruszanych tematów było wiele, m.in. bezpieczeństwo na lodzie, jak udzielać pierwszej pomocy, jak przestrzegać higieny osobistej i jak ustrzec się grypy. Dzieci usłyszały także o kulturze wspólnego zamieszkiwania z sąsiadami. Uczestnicy także chętnie zadawali pytania osobom prowadzącym. Dzieci bardzo aktywnie brały udział w pogadance, co zostało nagrodzone licznymi upominkami. Uczestnicy otrzymali piękne worki odblaskowe, czapki, a także odblaski – wesołe minki, lwy, ptaki i inne. Upominki zostały ufundowane przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds Przeciwdziałania Przemocy w Świdwinie. Łącznie w pogadance wzięło udział 25 dzieci

**BEZPIECZNE
FERIE**



Pracownicy socjalni (3 osoby) napisali i realizowali projekty socjalne. „Chcę odbudować swoją rodzinę” - miał na celu podnoszenie kompetencji i umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodzin z terenu Gminy Świdwin. Grupą docelową w powyższym projekcie były rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny – łącznie w projekcie wzięło udział 23 rodziny. Podjęte działania:

College na kółkach (wizyty w środowiskach z terapeutą rodzinnym, rodzice poznali prawidłowe postawy rodzicielskie, otrzymali wsparcie terapeuty) – 29 wizyt

Poradnictwo specjalistyczne - według zgłaszanych potrzeb była świadczona pomoc specjalistów - prawnika, psychologa, terapeuty rodzinnego na bieżąco podczas trwania projektu

Grupa wsparcia dla rodziców - spotkania rodziców odbywały się w świetlicach wiejskich, miały na celu wymianę doświadczeń, poznanie sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, w sytuacjach niepowodzeń wychowawczych (3 spotkania odbyły się w świetlicy wiejskiej w Rusinowie, 3 spotkania odbyły się w miejscowości Krosino)



Kampania społeczna "Czas na Rodzinę" to flagowa inicjatywa Partnerstwa Lokalnego Gminy Świdwin, zainicjowana przez GOPS Świdwin. Jej podstawowym celem jest akcentowanie roli rodziny i wzmacnianie więzi pomiędzy jej członkami. W tym celu są organizowane i inicjatywy skierowane do rodzin z najbliższego otoczenia. W roku 2018 są to działania edukacyjne, warsztaty, akcje uświadamiające i informacyjne, jak również imprezy środowiskowe i pomoc potrzebującym. W poprzednich latach, w ramach kampanii został zapoczątkowany cykl Biblioteczki rodzica, w którym polecane są książki dla rodziców. W tegorocznej kampanii kontynuujemy to działanie.



11. Międzynarodowy Dzień Rodzin

W związku z przypadającym na dzień 15 maja Międzynarodowym Dniem Rodzin w ramach prowadzonej kampanii społecznej: "Czas na rodzinę" został ogłoszony konkurs plastyczny pod nazwą: „Co najbardziej robimy robić wspólnie”

#Rodzina

15
maja

**Międzynarodowy
Dzień Rodzin**



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



Na wakacje z Muszkieterami!

Już po raz trzeci Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie wziął udział w ogólnopolskiej akcji charytatywnej "Wakacje z Muszkieterami". Inicjatorem akcji jest Fundacja Muszkieterów, założona w 2002 r. przez właścicieli sklepów Intermarché oraz Bricomarché, aby pomagać potrzebującym dzieciom w miastach, w których prowadzone są sklepy.

Celem akcji jest zorganizowanie kolonii dla dzieci, które ze względu na swoją sytuację rodzinną lub materialną nie miałyby możliwości wyjazdu na wakacje poza miejsce swojego zamieszkania. Wyjazd jest nagrodą za dobre wyniki w nauce oraz wzorowe zachowanie.

Kolonie miały miejsce od 01.07.2018 r. do 07.07.2018 r. w Julinku k. Warszawy.

Na wyjazd zostało zakwalifikowanych sześcioro dzieci z terenu Gminy Świdwin.



Na wakacje z Muszkieterami!





16. Pracownicy GOPS Świdwin podczas dożynek 2018...

8 września 2018 r. w Sołectwie Rogalino odbyło się Dożynkowe świętowanie.

Dożynki w Gminie Świdwin to również zmagania sołectw w turnieju „O Szablę Wójta Gminy Świdwin”. Jak co roku ocenie komisji podlegały stoiska, które w tym roku wyjątkowo były suto zastawione wiejskim jadłem, bogate nie tylko w piękne ozdoby. Na każdym był własnoręcznie wypiekany chleb, smalec z dodatkami i ogórek ze spiżarni gospodyń. Podczas spotkania nie zabrakło przedstawicieli GOPS Świdwin, gdzie dzięki pracownikom instytucji wszystkie dzieci mogły pomalować sobie buźki, a także przy pomocy dorosłym modelować fantazyjne balony. Gwoździem programu były zabawy animacyjne z dziećmi. Podczas pikniku można było wziąć udział w licznych grach, quizach i zabawach, które prowadził Wesoły klaun, natomiast Gopsik rozweselał najmłodszych. Impreza dostarczyła zarówno nam jak uczestnikom wielu niezapomnianych wrażeń, a szczere uśmiechy dzieci rekompensują wylane poty przy organizacji tego wydarzenia.





Walentynkowe Szaleństwo Piernikowe

12.02.2018 r. na świetlicy wiejskiej w Ząbrowie, w której młodzież i dzieci zgromadziły się na wspólnym pieczeniu pierników w ramach zbliżających się Walentynek - święta zakochanych. Gospodarzem spotkania była Prezes Stowarzyszenia Dobrych Inicjatyw "AKORD" oraz Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie. Wspólne przedsięwzięcie miało na celu wzmocnienie współpracy pomiędzy instytucją a organizacją oraz społecznością lokalną poprzez wspólne wypieki. W tym dniu nie zabrakło również sołtysa wsi. Pieczenie, wykonanie a później wspólne dekorowanie sprawiło wiele przyjemności i było wspaniałą zabawą. Dla wszystkich uczestników zajęć była to pełna niespodzianek lekcja (sztuka) kulinarna, podczas której poznali sposób wykonania pierniczków i ich smak. Każde dziecko i dorosły miał okazję własnoręcznie zagnieść ciasto, wyciąć serce i udekorować wg swojej wyobraźni. Uczestnictwo w warsztatach pozwoliło rozwinąć zainteresowania kulinarne dzieci i młodzieży a umiejętności zdobyte będą wykorzystywane w życiu codziennym. Zajęcia te były formą spędzania wolnego czasu, miejscem, gdzie młodzież mogła wspólnie pracować i osiągnąć sukces kulinarny.

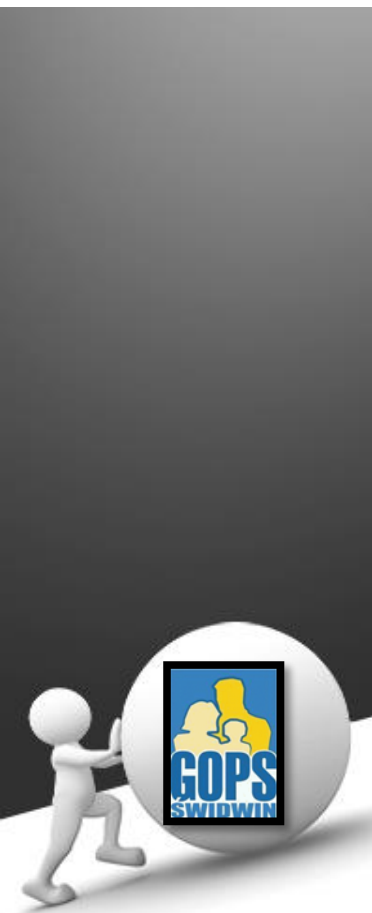




Mikołaj w tarapatach

Dnia 17 grudnia 2018 r. w Publicznej Szkole Podstawowej w Oparznie odbyła się Zabawa Mikołajkowa pt., „Smerfy na tropie Mikołaja” zorganizowana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie we współpracy z Publiczną Szkołą Podstawową w Oparznie. Dzieci brały udział w tańcach, zajęciach ruchowych oraz manualnych. Zabawę prowadziły Mikołajkowe Elfy oraz grupa przesympatycznych Smerfów. Były konkursy, smerfne zagadki oraz wskazówki.

Głównym zadaniem dzieci było zdobycie litery do magicznego zaklęcia. Dzięki temu Mikołaj mógł uwolnić się z zasadzki Gargamela i dotrzeć na imprezę by wesoło świętować razem z dziećmi. Dodatkową atrakcją był kącik piękności Smerfetki, w którym dzieci mogły ozdobić swoją twarz malowidłami i brokatowymi tatuażami. Zabawę uświetniały biegi z prezentami, slalom na miotle Gargamela, budowa najwyższych Smerfnych Domków-grzybków i wiele innych. Ponadto na zakończenie zabawy pojawił się wyczekiwany Mikołaj, który wszystkim milusińskim rozdał słodkie paczki.



Działania projektowe



Projekt "Przymierze dla zdrowia - dzieci, rodzice i szkoła" - partner GOPS Świdwin, Lider Stowarzyszenie „AKORD”

Celem głównym projektu było kształtowanie aktywnych postaw życiowych oraz propagowanie zdrowego stylu życia mieszkańców z terenu powiatu świdwińskiego, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Świdwin poprzez stworzenie kompleksowych działań wspomagających funkcjonowanie w społeczeństwie w okresie od 09.04.2018 r. do 31.05.2018 r. Uczestnicy projektu to minimum 20 uczniów szkół podstawowych oraz minimum 20 rodziców. W projekcie Stowarzyszenie Dobrych Inicjatyw "AKORD" zwraca głównie uwagę na profilaktykę zachowań prozdrowotnych w wielu obszarach. Zrealizowane działania w zakresie realizacji zadania publicznego to: Lokalna kampania edukacyjno-informacyjna: "Odleć z nami, a nie z używkami!", spotkanie Forum Integracji Rodzinnej, prowadzenie działań profilaktycznych w 3 świetlicach wiejskich (Lekowo, Oparzno, Smardzko) (warsztaty pod nazwą: "Dbaj o własne wykształcenie - nie popadaj w uzależnienie", spotkanie z dietetykiem), Nowa Szkoła dla Rodziców prowadzona przez terapeutę uzależnień oraz socjoterapeute i psychiatrę dla rodziców (warsztaty edukacyjne prowadzone przez terapeutę ds. uzależnień, mini wykład psychiatry: "Promocja zdrowia psychicznego i przeciwdziałanie zaburzeniom psychicznym, warsztaty edukacyjne prowadzone przez socjoterapeute pod nazwą: "Saper, czyli jak rozminować agresję"). Projekt finansowany ze środków Starostwa Powiatowego w Świdwinie.



Projekt pt. Akademia Aktywności: "Podążając za zmianami"
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś
priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.1
Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych
ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane
na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą
instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej

Okres realizacji projektu od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.



W ramach projektu zostanie objętych wsparciem 30 osób (beneficjentów)
- mieszkańców Gminy Świdwin, zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (w tym os. bezrobotne korzystające z pomocy społecznej lub osoby bezrobotne należące do III profilu pomocy oraz osoby niepełnosprawne).

Celem projektu jest prowadzenie kompleksowych działań, które mają przywrócić do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz wejście na rynek pracy osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz wsparcie otoczenia osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.



Projekt pn.: „ABC dobrej organizacji”

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie od marca 2018 r. do sierpnia 2019 r. realizuje projekt pn.: „ABC dobrej organizacji”. Głównym celem projektu jest wdrożenie nowego modelu usprawniającego organizację Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie poprzez oddzielenie pracy administracyjnej od świadczenia pracy socjalnej oraz usług. Projekt podzielony został na 3 zadania: Zadanie Nr 1 - Przygotowanie OPS do wprowadzenia zmian w funkcjonowaniu – w tym, przygotowanie GOPS do wprowadzenia zmiany jego funkcjonowania z uwzględnieniem pracy socjalnej oraz usług socjalnych i oddzieleniem ich od działań administracyjnych, obejmujących zarówno strukturę jednostki jak i jej organizację, a także stworzenie warunków umożliwiających wdrożenie zmiany zgodnie z przyjętymi założeniami. Całkowita wartość projektu Poziom dofinansowania projektu wynosi 100%. Ośrodek otrzyma dotację w wysokości 422 137,50 zł. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach II Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER – Działanie 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna" PO WER 2014-2020.



Projekt „Podziel się domem – razem możemy więcej”, jesteśmy partnerem projektu jego liderem jest Fundacja Green Europa. Realizujemy zadanie aktywna integracja – przygotowanie Indywidualnych Planów Rodziny. W ramach projektu zostanie objętych wsparciem 25 rodzin z problemem opiekuńczo – wychowawczym z Gminy Świdwin. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych, w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych i wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Kwota dofinansowania wynosi 60 000,00 zł.



PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE





1. Poradnictwo psychologiczne

W siedzibie Ośrodka świadczone jest nieodpłatne poradnictwo psychologiczne dla klientów GOPS.

Obszary wsparcia psychologicznego wynikały bezpośrednio z potrzeb, zgłaszanych przez mieszkańców, zaobserwowanych przez pracowników socjalnych i asystenta rodziny deficytów

w funkcjonowaniu rodziny, a także z diagnozy problemów społecznych Gminy Świdwin.

Praca psychologa obejmowała:

- poradnictwo psychologiczne,
- konsultacje psychologiczne,





- bieżące interwencje kryzysowe,
- psychoterapię według metody TSR oraz założeń terapii poznawczo-behawioralnej.

Udzielane poradnictwo psychologiczne miało na celu rozwiązanie zgłaszanego problemu (wstępna rozmowa, wywiad, obserwacja, określenie problemu, przekazanie wyjaśnień, skierowanie do ewentualnego leczenia) oraz badanie i diagnozowanie stanu psychologicznego.

Celem terapii psychologicznej było osiągnięcie przez chorego optymalnego poziomu funkcjonowania, akceptacji choroby/dysfunkcji itp.

Celem przeprowadzanych interwencji kryzysowych była pomoc w ostrym kryzysie oraz natychmiastowa pomoc w sytuacji zagrożenia.

Podczas psychoterapii podjęto próby przepracowania podstawowych trudności programowym oddziaływaniu psychologicznym w celu usunięcia lub zmniejszenia zaburzeń zachowania i objawów somatycznych oraz ich psychospołecznych przyczyn.



2. Terapeuta rodzin

W celu udzielenia możliwie szerokiego wsparcia rodzinie doświadczającej kryzysu, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oferował oparcie terapeutyczne. Poradnictwo było świadczone średnio dwa razy w miesiącu w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka oraz w środowisku.

W okresie sprawozdawczym odbyło się 64 konsultacji. Porady dotyczyły poprawnych relacji w rodzinie, komunikacji, planowania działań naprawczych, a także aktywizacji społecznej i zawodowej członków rodziny. Realizowane były działania z zakresu wsparcia psychoterapeutycznego w formie psychoterapii indywidualnej i rodzinnej w ujęciu systemowym. Głównym założeniem terapii jest traktowanie rodziny jako systemu całościowego, w którym problem czy choroba ma wpływ na funkcjonowanie wszystkich członków rodziny. W procesie terapii rodzin psychoterapeuta koncentruje, uwzględniając wszystkich poszczególnych uczestników terapii. Jest zarówno obserwatorem, jak i komentatorem tego, co dzieje się pomiędzy poszczególnymi osobami.



Ponadto w ramach organizowania pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej zostało zorganizowanych 10 spotkań rodzinnych, na które byli zapraszani członkowie rodzin, a także specjaliści mogący pomóc rodzinie w rozwiązaniu trudnej sytuacji życiowej. Na spotkaniu ustalano jakie są możliwości członków rodzin w rozwiązaniu problemu, pozyskiwano deklaracje współpracy. Spotkania miały na celu wzbudzenie poczucia odpowiedzialności rodziny, by pomóc osobie znajdującej się w potrzebie, ustalenie konkretnych działań



DZIĘKUJE ZA UWAGĘ!



**UCHWAŁA NR X/83/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 27 sierpnia 2019 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Świdwin Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

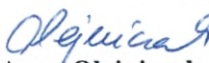
§ 1. Uchwala się „Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród” zwany dalej „Regulaminem” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXI/153/2009 Rady Gminy Świdwin z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i oddziałach zerowych prowadzonych przez gminę Świdwin. (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2009 r. poz. 1214).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2019 r.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

REGULAMIN

określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świdwin.

§ 2. 1. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) Wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 3) wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród;
- 2) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.);
- 4) Organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – rozumie się przez to Gminę Świdwin;
- 5) Szkole – rozumie się przez to szkołę podstawową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Świdwin;
- 6) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły;
- 7) Nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa §1 Regulaminu;
- 8) Roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 9) Klasie – rozumie się przez to także oddział;
- 10) Uczniu – rozumie się przez to także wychowanka;
- 11) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela;
- 12) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Świdwin;
- 13) Zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Związku Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Świdwinie, Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Świdwinie.

Rozdział 2. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy, §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §5 Regulaminu.

§ 5. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.
3. Dodatek wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku dokonuje:
- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły;
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Świdwin.

**Rozdział 3.
DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 6. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §6 rozporządzenia na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

§ 7. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) wprowadzanie nowych treści do programu, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczania, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami sprawdzianu, egzaminu zewnętrznego lub wewnątrzszkolnego badania osiągnięć edukacyjnych oraz wynikami diagnozy przedszkolnej;
 - b) doprowadzenie uczniów do sukcesów w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach szczebla: gminnego, powiatowego, rejonowego, wojewódzkiego lub ogólnopolskiego;
 - c) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, a także instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną;
 - d) zaangażowanie w realizację zadań wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego;
 - e) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktycznych i wychowawczych skutkujących pozytywnymi efektami;
 - f) w przypadku dyrektora szkoły – wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków wynikających z art. 6 ustawy, a w przypadku dyrektora także obowiązków wynikających z art. 7 ustawy;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - c) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - g) co najmniej dobry wynik oceny pracy, dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub pozytywny wynik oceny dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:
 - a) organizacja imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) organizacja konkursów lub zawodów sportowych na szczeblu szkolnym, powiatowym, rejonowym, wojewódzkim, ogólnopolskim;
 - c) organizacja imprez środowiskowych;
 - d) opieka nad samorządem szkolnym lub innymi organizacjami uczniowskimi działającym na terenie szkoły;
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 8.1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli niepełniących funkcji kierowniczych zatrudnionych w danej szkole.

2. Ustala się łączną pulę środków przeznaczonych na wypłaty dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 50% planowanych środków na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w danej szkole, a pełniących funkcję dyrektora placówki.

3. Dodatek motywacyjny ustala się procentowo.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor w granicach przyznanych szkole środków. Dyrektorowi szkoły wysokość dodatku motywacyjnego ustala Wójt Gminy Świdwin.

5. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

6. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Ustawy dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

7. W zależności od posiadanych środków oraz poziomu spełnienia kryteriów określonych w §7 dyrektor szkoły może przyznać dodatek motywacyjny:

- 1) nauczycielowi w wysokości od 1-15%
- 2) wicedyrektorowi w wysokości 1-20%.

8. W zależności od posiadanych środków oraz poziomu spełnienia kryteriów określonych §7 Wójt Gminy Świdwin może przyznać dyrektorom dodatek motywacyjny w wysokości od 1-50%.

9. Dodatek motywacyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

10. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

§ 9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi:

- 1) stażyscie w pierwszym roku odbywania stażu;
- 2) który otrzymał kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary;
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia;
- 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Rozdział 4. DODATEK FUNKCYJNY

§ 10.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 15% do 50% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1-3 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła, ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy Świdwin,
- 2) dla wicedyrektora dyrektor szkoły.

§ 11.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dla wychowawcy klasy w szkole podstawowej – 300,00 zł brutto;
- 2) dla opiekuna stażu – 100,00 zł brutto;
- 3) dla doradcy metodycznego – 150,00 zł brutto.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala dla dyrektorów szkół Wójt, a dla nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły.

§ 12.1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę lub oddział powierzony nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 13. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §10 i §11 Regulaminu powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego) a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 przysługują do ostatniego dnia miesiąca, w którym nauczyciel pełnił funkcję. Jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca dodatek przysługuje do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego zaprzestanie pełnienia funkcji.

4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) nauczycielom zatrudnionym w celu realizacji indywidualnych zajęć z uczniem.

§ 14. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §11 i §12 Regulaminu wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 15. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, §8 i §9 rozporządzenia i na warunkach określonych w §16-18 Regulaminu w wysokości:

- 1) za trudne warunki 20% stawki godzinowej;
- 2) za uciążliwe warunki pracy 10% stawki godzinowej;
- 3) za zajęcia prowadzone w domu dziecka przysługuje nauczycielowi zwrot kosztów dojazdu.

§ 16. 1. Dodatek za warunki pracy określone §15 przysługuje proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w warunkach wymienionych w §15.

§ 17. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach trudnych dla zdrowia i dodatku za pracę w warunkach uciążliwych dla zdrowia przysługuje prawo do obu tych dodatków.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 18. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach, o jakich mowa w §15 Regulaminu przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH

§ 19. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej obowiązującego tygodniowego pensum.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem ustalonej stawki za warunki pracy. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20. 1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

§ 21. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §19 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział 7.

NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 22. 1. W budżecie placówek oświatowych tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń.

2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, dzieli się następująco:

- 1) 80% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół;
- 2) 20% funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 23. 1. Nagrody przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w §22 ust. 2 pkt 1 dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 2) ze środków, o których mowa w §22 ust. 2 pkt 2 Wójt Gminy Świdwin.

2. Kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) osiąga co najmniej dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone m.in. udziałem i sukcesami uczniów w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, przeglądach, zawodach sportowych, itp.;
- 2) uzyskuje szczególne osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce oraz zaniedbanymi wychowawczo;
- 3) opracowuje i wdraża autorskie programy nauczania lub autorskie plany wychowawcze;
- 4) aktywnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych lub innych powołanych zespołów;
- 5) uzyskuje pozytywne efekty w zakresie integrowania uczniów, aktywności społecznej, udziału uczniów w pracach samorządu uczniowskiego, itp.;
- 6) przygotowuje i organizuje imprezy dydaktyczno-wychowawcze o znaczących walorach poznawczych, wychowawczych, terapeutycznych lub promujących placówki;
- 7) inicjuje działania mające na celu podnoszenie efektywności pracy placówki;
- 8) planuje i realizuje swój rozwój zawodowy zgodnie z potrzebami placówki.

3. Dyrektor szkoły powinien również spełniać następujące kryteria:

- 1) właściwie planuje i organizuje pracę placówki oraz wprowadza nowe rozwiązania organizacyjne usprawniające jej funkcjonowanie;
- 2) umiejętnie prowadzi politykę kadrową;
- 3) wdraża projekty promujące działalność placówki oraz umożliwiające współpracę uczniów i nauczycieli w regionie oraz poza jego granicami;
- 4) uczestniczy w programach edukacyjnych, w tym unijnych;
- 5) dba o wizerunek placówki;
- 6) racjonalnie planuje i wydatkuje środki budżetowe;
- 7) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków kierownika zakładu pracy;
- 8) dba o powierzone mienie i umiejętnie gospodaruje nim;
- 9) ma wyróżniające osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze.

§ 24. 1. Wójt Gminy Świdwin przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez:

- 1) w stosunku do nauczyciela – Dyrektora szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, organizację związkową;
- 2) w stosunku do dyrektora – Przewodniczącego Rady Gminy, Radę Pedagogiczną, organizację związkową.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie urzędu do 30 września każdego roku na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

3. W uzasadnieniu do wniosku o przyznanie nagrody należy podać konkretne i wymierne efekty pracy osiągnięte w okresie od otrzymania ostatniej nagrody nauczyciela (dyrektora) i sposób spełnienia kryteriów ujętych w §23 ust. 2 i ust. 3.

4. Nagroda Wójta i nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi (dyrektorowi) nie wcześniej niż po przepracowaniu 1 roku w szkole.

5. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej bądź w przypadkach szczególnie uzasadnionych.

6. Wysokość nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ustalana jest corocznie przez Wójta Gminy Świdwin i dyrektora szkoły.

Rozdział 8.

MINIMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

§ 25. W przypadku posiadania wolnych środków w planie finansowym szkoły, w indywidualnych przypadkach dyrektorzy szkół mogą wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o udzielenie upoważnienia do podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela. Przydzielenie wyższej stawki minimalnej niż przewidzianej w rozporządzeniu powinno być dogłębnie uzasadnione.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy;
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość;
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalenia lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 27. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §2 Regulaminu, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 28. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w §2 Regulaminu stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §2 Regulaminu nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1 bez ich zmiany.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 30. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Świdwinie oraz z Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Świdwinie.

Wniosek o przyznanie nauczycielowi /dyrektorowi placówki Nagrody Wójta

Dane personalne kandydata

1. Imię i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Nazwa i adres placówki

.....

4. Wykształcenie

.....

5. Stanowisko wraz z datą powierzenia

.....

6. Staż pracy pedagogicznej

.....

7. Stopień i data dokonania:

a) ostatniej oceny pracy pedagogicznej

.....

b) ostatniej oceny dorobku zawodowego

.....

8. Formy kształcenia i doskonalenia wraz z datą ukończenia (wymienić najważniejsze)

.....

.....

.....

.....

.....

9. Dotychczas otrzymane nagrody

.....

.....

.....

.....

10. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

**UCHWAŁA NR X/84/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 27 sierpnia 2019 r.**

w sprawie powołania Zespołu do spraw zaopiniowania kandydatów na ławników

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 163 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

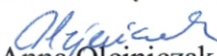
§ 1. Powołuje się Zespół do spraw zaopiniowania kandydatów na ławników do sądów powszechnych na kadencję 2020-2023 w składzie:

- 1) Halina Czajkowska - Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Halina Cybul - Członek Zespołu,
- 3) Tomasz Waszczyk - Członek Zespołu.

§ 2. Zadaniem Zespołu, o którym mowa w § 1 jest przygotowanie oraz przedstawienie na sesji Rady Gminy Świdwin opinii o zgłoszonych kandydatach, w szczególności w zakresie spełnienia przez nich wymogów określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Załącznik nr 6
do Protokołu nr X/2019
Rady Gminy
Numer załącznika
Świdwin z dnia 27.08.2019r.

Uchwała numer "Uchwała w sprawie powołania Zespołu do spraw zaopiniowania kandydatów na ławników" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-08-27 14:02:25

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za		Jestem przeciw	
1.	Halina Cybul		BRAK
2.	Antoni Giluk		
3.	Krzysztof Kaszuba		
4.	Jan Kulikowski		
5.	Tomasz Makowski		
6.	Anna Olejniczak		
7.	Ryszard Pawlonka		
8.	Jarosław Pisarczyk		
9.	Ewelina Pugacz		
10.	Robert Rozmus		
11.	Marcin Serafin		
12.	Piotr Sieradzki		
13.	Agnieszka Tokarska		
14.	Bożena Wieczorek		
Wstrzymuję się		Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK		BRAK

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR X/85/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 27 sierpnia 2019 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących statutów sołectw Gminy Świdwin

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Świdwin w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Świdwin, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Konsultacje z mieszkańcami poszczególnych sołectw przeprowadza się w celu umożliwienia im wyrażenia opinii, zgłaszania uwag i propozycji do projektów.

2. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy danego sołectwa, uprawnieni do głosowania, zamieszkujący na jego terenie.

3. Projekt statutów Sołectw zostanie wyłożony do publicznego wglądu na okres 14 dni w Biurze Rady Gminy w Urzędzie Gminy Świdwin, a także na stronach internetowych: swidwin.gmina.pl, ug.swidwin.ibip.pl oraz u sołtysów Sołectw Gminy Świdwin.

§ 3. O terminie i miejscu wyłożenia projektów statutów Sołectw, Wójt Gminy Świdwin zawiadomi mieszkańców poprzez umieszczenie informacji w tym zakresie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świdwin, tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach oraz na stronach internetowych: swidwin.gmina.pl, ug.swidwin.ibip.pl.

§ 4. Pisemne zgłaszanie uwag i opinii dotyczących projektów przyjmowane będą w Urzędzie Gminy Świdwin w okresie ich wyłożenia oraz za pomocą poczty elektronicznej: poczta@swidwin.gmina.pl.

§ 5. 1. Wyniki konsultacji społecznych i opinii nie są wiążące dla organów Gminy i mają charakter opiniotwórczy.

2. Zbiorcze wyniki będą przedstawione w formie raportu, który powinien zawierać informacje o:

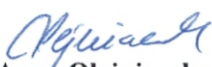
- 1) przedmiocie konsultacji;
- 2) terminie konsultacji;
- 3) formie przeprowadzenia konsultacji;
- 4) wynikach konsultacji.

§ 6. Niezwłocznie po upływie terminu na przeprowadzenie konsultacji Wójt Gminy Świdwin przedstawi Radzie Gminy Świdwin wyniki konsultacji. Wyniki zostaną także podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Świdwin, a także na stronach internetowych: swidwin.gmina.pl, ug.swidwin.ibip.pl.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin

Tel. +48 94 36 520 15

www.swidwin.gmina.pl

Załącznik nr 8
do Protokołu nr X 1 2019
Rady Gminy
Numer załącznika z dnia 27.08.2019 r.

Uchwała numer "Uchwała w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących statutów sołectw Gminy Świdwin" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-08-27 14:08:35

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za		Jestem przeciw	
1.	Halina Cybul		BRAK
2.	Antoni Giluk		
3.	Krzysztof Kaszuba		
4.	Jan Kulikowski		
5.	Tomasz Makowski		
6.	Anna Olejniczak		
7.	Ryszard Pawlonka		
8.	Jarosław Pisarczyk		
9.	Ewelina Pugacz		
10.	Robert Rozmus		
11.	Marcin Serafin		
12.	Piotr Sieradzki		
13.	Agnieszka Tokarska		
14.	Bożena Wieczorek		
Wstrzymuję się		Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK		BRAK

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR X/86/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 27 sierpnia 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości w Świdwinku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na zbycie nieruchomości położonej w obrębie 0118 Świdwinek stanowiącej działkę nr 414/1 o powierzchni 0,1392 ha dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00025302/0.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR X/87/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN
z dnia 27 sierpnia 2019 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu niemieszkalnego wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej położonej w miejscowości Ząbrowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na zbycie lokalu niemieszkalnego wraz z udziałem wynoszącym 938/10000 w nieruchomości wspólnej położonej w miejscowości Ząbrowo stanowiącej działkę nr 15 o powierzchni 0,23 ha obręb 0017 Ząbrowo dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Świdwinie prowadzi księgę wieczystą nr KO2B/00030678/4.

§2. Traci moc uchwała Nr VI/55/2019 Rady Gminy Świdwin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż udziału w nieruchomości położonej w miejscowości Ząbrowo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin
Tel. +48 94 36 520 15
www.swidwin.gmina.pl

Załącznik nr
do Protokołu nr
Rady Gminy
Numer załącznika
Załącznik nr 12
do Protokołu nr X/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 27.08.2019r.

Uchwała numer "Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu niemieszkalnego wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej położonej w miejscowości Ząbrowo" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 2019-08-27 14:11:34

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za		Jestem przeciw	
1.	Halina Cybul		BRAK
2.	Antoni Giluk		
3.	Krzysztof Kaszuba		
4.	Jan Kulikowski		
5.	Tomasz Makowski		
6.	Anna Olejniczak		
7.	Ryszard Pawlonka		
8.	Jarosław Pisarczyk		
9.	Ewelina Pugacz		
10.	Robert Rozmus		
11.	Marcin Serafin		
12.	Piotr Sieradzki		
13.	Agnieszka Tokarska		
14.	Bożena Wieczorek		
Wstrzymuję się		Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK		BRAK

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR X/88/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 27 sierpnia 2019 r.

**w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy
Świdwin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1182 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/199/2012 Rady Gminy Świdwin z dnia 21 września 2012 r. w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

ZASADY WYNAJMOVANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU
GMINY ŚWIDWIN

§ 1. 1. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin wchodzi lokale mieszkalne oraz lokale socjalne stanowiące własność Gminy Świdwin.

2. Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy Świdwin prowadzone jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- 2) zasad określonych w uchwale w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin.

§ 2. 1. Pierwszeństwo w wynajęciu lokali mieszkalnych na czas nieokreślony mają osoby:

- 1) pozbawione mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych zdarzeń losowych,
- 2) podlegające przekwaterowaniu z dotychczas zajmowanego lokalu do lokalu zamiennego, z powodu przeznaczenia budynku lub lokalu na inne potrzeby, wynikające z działań Gminy Świdwin,
- 3) uprawnione do lokalu zamiennego na podstawie orzeczenia sądowego.

2. Osób wymienionych w ust. 1 nie dotyczy kryterium dochodowe.

§ 3. 1. W następnej kolejności lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy Świdwin mogą zostać oddane w najem na czas nieoznaczony osobom spełniającym następujące warunki:

- 1) dochodowe – wysokość dochodu gospodarstwa domowego nie przekracza miesięcznie:
 - a) w gospodarstwie jednoosobowym – 160 % najniższej emerytury
 - b) w gospodarstwie wieloosobowym – 100 % najniższej emerytury
- 2) mieszkaniowe – powierzchnia zajmowanego lokalu przypadająca na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 5 m² lub zajmowany lokal nie nadaje się do dalszej eksploatacji
- 3) najemca nie posiada tytułu prawnego do żadnego innego lokalu.

2. Dochód, o którym mowa w ust. 1 ustala się w oparciu o dochody z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, jako średnią tych dochodów. Dochody ustala się według zasad obowiązujących w postępowaniu o przyznanie dodatków mieszkaniowych.

§ 4. Umowa najmu lokalu mieszkalnego, za wyjątkiem lokalu socjalnego, może być zawarta wyłącznie na czas nieoznaczony, chyba że lokator żąda zawarcia umowy na czas oznaczony.

§ 5. Gmina Świdwin gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom przebywającym na terenie Gminy Świdwin przez okres ostatnich 5 lat.

§ 6. 1. Stawkę bazową czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego określa Wójt Gminy Świdwin w formie zarządzenia.

2. Stawka czynszu za lokal socjalny wynosi 50% czynszu określonego w ust. 1.

§ 7. Wysokość czynszu naliczona według obowiązujących stawek może zostać obniżona maksymalnie o 30% najemcy, jeśli lokal przez niego zajmowany nie posiada podłączenia do instalacji kanalizacyjnej bądź wodociągowej.

§ 8. 1. Lokale mieszkalne o obniżonej wartości użytkowej i z gorszym wyposażeniem technicznym mogą być wynajmowane jako lokale socjalne.

2. Pierwszeństwo do wynajęcia lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądu,
- 2) opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności,
- 3) opuścili mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru i są mieszkańcami przebywającymi na terenie gminy.

3. Do wynajmu lokalu socjalnego mogą być zakwalifikowane osoby, które utraciły prawo do zajmowania lokalu mieszkalnego.

4. Do wynajmu lokalu socjalnego może być zakwalifikowana osoba, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, nie przekracza:

- 1) 110 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) 60 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

5. Lokale socjalne wynajmowane mogą być wyłącznie na czas oznaczony, nie dłuższy niż 12 miesięcy, z możliwością przedłużenia na następny okres, jeśli najemca znajduje się w sytuacji uzasadniającej przedłużenie umowy.

§ 9. 1. Wnioski osób ubiegających się o wynajem lokalu mieszkalnego lub socjalnego powinny być składane w Urzędzie Gminy Świdwin i rozpatrywane według kolejności, o której mowa w §2, 3 i 8 niniejszego załącznika do uchwały.

2. Wnioski opiniowane są przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, która powoływana jest w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Świdwin.

3. Projekty wykazów osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali winny być podane do wiadomości publicznej na okres 14 dni, z wyjątkiem osób, o których mowa w §2.

4. Wykazy osób zakwalifikowanych do wynajmu, o których mowa w §3 podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Świdwin.

5. W przypadku posiadania wolnego lokalu socjalnego kwalifikacji do wynajmu dokonuje Wójt Gminy Świdwin po zasięgnięciu opinii kierownika Referatu Rolnego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

§ 10. 1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą Wójta Gminy Świdwin.

2. Nie zezwala się na dokonanie zmiany, gdy w jej wyniku na osobę w gospodarstwie domowym przypadać będzie mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi w gospodarstwie wieloosobowym, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego – 10 m².

§ 11. 1. W przypadku śmierci najemcy, z pozostałymi stale zamieszkującymi w lokalu osobami, może zostać zawarta umowa najmu tylko w przypadku, gdy nie posiadają one innego tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

2. Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy lub opuszczeniu przez niego lokalu, zobligowane są do opuszczenia zajmowanego lokalu lub do złożenia wniosku o jego przyznanie, pod warunkiem, że spełniają warunki opisane w niniejszych zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin.

§ 12. Umowy o wynajem lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin zawiera Wójt Gminy Świdwin.

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin

Tel. +48 94 36 520 15

www.swidwin.gmina.pl

Załącznik nr
do Protokołu nr
Rady Gminy
Świdwin z dnia
27.08.2019 r.

Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świdwin" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.

Data i godzina głosowania: 2019-08-27 14:13:01

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	Halina Cybul
2.	Antoni Giluk
3.	Krzysztof Kaszuba
4.	Jan Kulikowski
5.	Tomasz Makowski
6.	Anna Olejniczak
7.	Ryszard Pawlonka
8.	Jarosław Pisarczyk
9.	Ewelina Pugacz
10.	Robert Rozmus
11.	Marcin Serafin
12.	Piotr Sieradzki
13.	Agnieszka Tokarska
14.	Bożena Wieczorek

Wstrzymuję się	
	BRAK

Jestem przeciw	
	BRAK

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR X/89/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN**

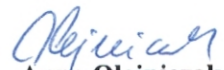
z dnia 27 sierpnia 2019 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku energetycznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 5d ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

- § 1. Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku energetycznego w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdwin.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU ENERGETYCZNEGO

1. Wnioskodawca (imię i nazwisko)
2. PESEL
3. Adres zamieszkania
-
(ewentualne dane kontaktowe wskazane przez wnioskodawcę)
4. Liczba osób w gospodarstwie domowym
5. Forma wypłaty dodatku energetycznego
- nr rachunku bankowego:

Oświadczenie wnioskodawcy:

Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1-3 oraz § 5-6 Kodeksu karnego, oświadczam co następuje:

- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania dodatku energetycznego,
- przyznano mi dodatek mieszkaniowy,
- jestem/małżonek jest stroną umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym,
- zamieszkuję w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Załączniki:

- kopia umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym.

Pouczenie o warunkach uprawniających do dodatku energetycznego.

Zgodnie z art. 5c i 5d ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755) zryczałtowany dodatek energetyczny przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej. Dodatek przyznaje się w drodze decyzji, na wniosek odbiorcy wrażliwego energii elektrycznej. Do wniosku dołącza się **kopię umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej.**

Określenie „odbiorca wrażliwy energii elektrycznej” oznacza osobę, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust.1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 180 z późn. zm.), która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Data.....

Podpis wnioskodawcy

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin

Tel. +48 94 36 520 15

www.swidwin.gmina.pl

Załącznik nr 16
do Protokołu nr XI/2019
Rady Gminy
Numer załącznika
Świdwin z dnia 27.08.2019r.

Uchwała numer "Uchwała w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku energetycznego" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.

Data i godzina głosowania: 2019-08-27 14:13:59

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za		Jestem przeciw	
1.	Halina Cybul		BRAK
2.	Antoni Giluk		
3.	Krzysztof Kaszuba		
4.	Jan Kulikowski		
5.	Tomasz Makowski		
6.	Anna Olejniczak		
7.	Ryszard Pawlonka		
8.	Jarosław Pisarczyk		
9.	Ewelina Pugacz		
10.	Robert Rozmus		
11.	Marcin Serafin		
12.	Piotr Sieradzki		
13.	Agnieszka Tokarska		
14.	Bożena Wieczorek		
Wstrzymuję się		Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK		BRAK

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

**UCHWAŁA NR X/90/2019
RADY GMINY ŚWIDWIN**

z dnia 27 sierpnia 2019 r.

w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) Rada Gminy Świdwin uchwala, co następuje:

- § 1. Dokonuje się zmniejszenia dochodów o kwotę **77 822,00 zł**
zgodnie z załącznikiem Nr 1.
- § 2. Dokonuje się zmniejszenia wydatków o kwotę **77 822,00 zł**
zgodnie z załącznikiem Nr 2.
- § 3. Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się:
1. Po stronie dochodów budżetu kwotą **28 183 277,64 zł**
w tym:
- dochody bieżące **25 583 132,64 zł**
- dochody majątkowe **2 600 145,00 zł**
 a) dotacja na zadania zlecone **8 012 593,66 zł**
2. Po stronie wydatków budżetu kwotą **28 016 277,64 zł**
w tym:
- wydatki bieżące **25 007 573,64 zł**
- wydatki majątkowe **3 008 704,00 zł**
 a) wydatki zadań zleconych **8 012 593,66 zł**
3. Przychodem (wolne środki) **547 711,00 zł**
4. Rozchodem (spłata kredytów i pożyczek) **714 711,00 zł**

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady


Anna Olejniczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/90/2019
Rady Gminy Świdwin
z dnia 27 sierpnia 2019 r.

Plan dochodów

Dział	Rodział	Paragraf	Treść	Kwota
758			Różne rozliczenia	- 77 822,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	- 77 822,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	- 77 822,00
Razem				- 77 822,00

Plan wydatków

Dział	Rodział	Paragraf	Treść	Wartość
750			Administracja publiczna	10 000,00
	75095		Pozostała działalność	10 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	10 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	10 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	10 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10 000,00
757			Obsługa długu publicznego	- 20 000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego - kredyty i pożyczki	- 20 000,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	- 20 000,00
801			Oświata i wychowanie	- 77 822,00
	80101		Szkoły podstawowe	- 40 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- 40 000,00
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	- 37 822,00
		4300	Zakup usług pozostałych	- 37 822,00
852			Pomoc społeczna	- 1 963,75
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	- 1 963,75
		4300	Zakup usług pozostałych	- 1 963,75
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1 963,75
	85395		Pozostała działalność	1 963,75
		4300	Zakup usług pozostałych	1 963,75
Razem				- 77 822,00

**Gmina Świdwin**

Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin

Tel. +48 94 36 520 15

www.swidwin.gmina.pl

Załącznik nr
do Protokołu nr X/2019
Rady Gminy
Świdwin z dnia 27.08.2019 r.
Numer załącznika

Uchwała numer "Uchwała w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na rok 2019" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.

Data i godzina głosowania: 2019-08-27 14:16:17

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za		Jestem przeciw	
1.	Halina Cybul		BRAK
2.	Antoni Giluk		
3.	Krzysztof Kaszuba		
4.	Jan Kulikowski		
5.	Tomasz Makowski		
6.	Anna Olejniczak		
7.	Ryszard Pawlonka		
8.	Jarosław Pisarczyk		
9.	Ewelina Pugacz		
10.	Robert Rozmus		
11.	Marcin Serafin		
12.	Piotr Sieradzki		
13.	Agnieszka Tokarska		
14.	Bożena Wieczorek		
Wstrzymuję się		Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	BRAK		BRAK

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.